



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

УТВЪРДИЛ:

АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО

И НАУКАТА



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а“ ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ ПО ОПЕРАТИВНА  
ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място“ за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката**

**По реда на Глава 8 „а“ от ЗОП**

**София, 2014г**



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка по глава 8 "а" от  
Закона за обществените поръчки с обект услуга и предмет:

*„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”*

*Дейността се изпълнява в рамките на проект на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“*

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

#### Възложител.

Министерство на образованието и науката

#### Данни на възложителя.

Министерство на образованието и науката, бул."Княз Дондуков" № 2А, за: Стоян Цонев, Ръководител на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ на ОП РЧР, София, телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704, E-mail: [s.tsonev@mon.bg](mailto:s.tsonev@mon.bg), Факс: 02/4188397.

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.mon.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.mon.bg>.

#### Обща информация за проекта.

Документацията по обществената поръчка е безплатна, общодостъпна и може да бъде намерена в раздел „Профил на купувача” на страницата на Министерство на образованието и науката: [www.mon.bg](http://www.mon.bg).

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).



Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци и изисквания, посочени в документацията.

Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани и ще се приемат в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, етаж партер, стая № 1, съгласно срока съобразен със ЗОП определен в Публичната покана.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към Паулина Милева – заместник главен директор ГД СФМОП в Министерство на образованието и науката, бул. “Цариградско шосе” № 125, бл. 5, кабинет № 15 електронна поща: [p.mileva@mon.bg](mailto:p.mileva@mon.bg)

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Срокът на валидност на офертата да е 90 /деветдесет/ дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Офертата се представя от Участника или от изрично упълномощен от него представител лично по реда на чл. 57 от ЗОП, в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

#### Предмет и обект на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка има за предмет:

*„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”.*

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Настоящото обучение не следва да се идентифицира с такова, което е по смисъла на ДР на Закона за професионалното образование и обучение – §1, т.1, 5 и 6.

#### ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

- ✓ Организирано и проведено 1 (едно) двудневно обучение, с обща продължителност 16 (шестнадесет) учебни часа, за 80 (осемдесет) служители на ГДСФМОП
- ✓ Повишени и развити умения, знания, нагласи и работни поведения на целевите групи чрез надграждане на ключовите им компетентности.



### ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА” с наименование:  
*„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”*

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### 1.1. Подготовка за провеждане:

- 1.1.1. Разработване на програма за провеждане на обучението и на учебни материали и наръчник за практическо прилагане на усвоените знания.
  - Трябва да бъдат разработени учебни материали за нуждите на обучението и наръчник по темата, чрез който да се спомогне усвояването на знанията и практическото им прилагане след края на обучението. Темата на материалите и наръчника трябва да бъдат съобразени с програмата на обучението.
  - Да се разработят учебни материали за всяка от подтемите в обучението. Учебните материали трябва да включват синтезирана най-важната информация от обучението с нагледни схеми, графики и таблици. В учебните материали, трябва да има застъпени и материали за практически упражнения. За всеки участник трябва да бъде изготвен и раздаден по време на обучението комплект учебни материали. За целите на обучението трябва да бъде изготвена и мултимедийна презентация на всяка от темите.
  - Освен учебните материали, необходими за самото обучение за да се постигне по голям обучителен ефект е необходимо изготвяне на наръчник за практическо прилагане на усвоените знания. Конкретните наименования на учебните материали и наръчника трябва да бъдат предложени от кандидата и да отговарят на темата на обучението, на подтемите включени в неговото съдържание и на спецификата на трудовата дейност на участниците в обучението. Трябва да бъдат заложени конкретни техники и практически примери за това как служителите на ГД СФМОП да прилагат конкретни знания и умения, формирани по време на обучението в собствената си трудова дейност. Към офертата кандидатите трябва да приложат проект на наръчника и учебните материали с предложено конкретно съдържание и теми.



- Всичката информация трябва да е обоснована на научно доказани и проверени в практиката модели и стандарти, но в същото време трябва да е поднесена в ясен, добре структуриран и лесен за разбиране вид. Наръчника трябва да бъде отпечатан в 80 броя луксозни пълноцветни екземпляра във формат А5. (с обем мин. 40 стр.).

1.1.2. Организация на провеждането, свързана с уведомяване и изготвяне на списъци на участниците, график/план за провеждането на обучението за всички участници по списъци предоставени от Възложителя. Наемане на хотели/места за настаняване и заседателни зали, наемане на техника, организация за прехраната на участниците и др.

## 1.2. Провеждане на обучението.

Дейността включва цялостната организация по настаняването, регистрацията, раздаването на материалите, организация на прехраната на участниците, провеждане на обучението за всички участници включени в обучението, осигуряване на лекторски хонорари на обучители, наем зала и оборудване и др.

Място за провеждане на обучението – една от изброените области:

- Област Благоевград;
- Област Пазарджик;
- Област Пловдив.

Продължителност на обучението – 2 дни, 16 учебни часа общо.

Обучението следва да се проведе в утвърдено от Възложителя време/дати.

Обученията трябва да бъдат организирани в 3 групи. Продължителността на обучението за всяка отделна група е 16 учебни часа, разпределени в рамките на 2 учебни дни. Обученията трябва да се провеждат от минимум 2 обучители в учебна зала оборудвана с необходимата техника за мултимедийно обучение. Учебната зала трябва да позволява провеждане на практически упражнения, работа в малки групи и групово динамичен учебен процес. Обученията трябва да се провеждат по предварително разработена учебна програма, която кандидатите трябва да представят като приложения към офертата по тази покана. Кандидатите трябва да приложат към офертата учебна програма с описание на отделните теми включени в нея, методология на преподаване и очакваните резултати от всяка тема.

Учебни занятия трябва да бъдат с практическа насоченост с минимум 60% практически упражнения. В резултат от обучението трябва да са налице формирани конкретни умения и



компетенции за ефективна организация на собствения работен процес и за по-ефективно справяне с психичното натоварване и стреса в работата. Всички участници трябва да получат сертификати за успешно завършено обучение

### 1.3. Изисквания към осигуряване на експертен екип за реализация на обученията:

За разработването на учебни материали и наръчника:

- Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор - специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.
- Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.
- Експерт – учител 1 - с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)
- Експерт учител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и учителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

### 1.4. Изисквания към техническото предложение на участника.

Участникът в обществената поръчка следва да:

- представи тематична програма за организиране и график за провеждане на обучението
- подробно описание на логистичното осигуряване (в свободна форма) – настаняване, изхранване и осигуряване на кафе-паузи, изплащане на пътни разходи, съобразено с предварително разработения график и описание на залите с необходимото техническо оборудване, които ще бъдат осигурени за провеждане на обученията, в съответствие с индикативния брой по съответната позиция;
- предложи образец на Сертификат за завършения курс на обучение;



**1.5. Изпълнителят следва да се съобрази със следните технически изисквания:**

- Настаняването на участниците, които не са от населеното място, където се провежда обучението, да се извършва в туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма, категория поне 3 (три) звезди, разположени на комуникативно място максимум на 500 метра от мястото на обучението;
- Настаняването на участниците да е в единични стаи;
- Работните помещения да са достатъчно просторни, с удобни лични работни места, с отопление/охлаждане, с озвучаване. Оборудването да включва флипчарт, лаптоп и мултимедиен проектор.
- За всички настанени да се осигурят: 2 броя нощувка, 2 броя закуска; 2 броя обяд - менюто за обедите трябва да е тристепенно, включващо: супа, основно ястие и десерт. Може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване ; 2 броя вечеря - менюто за вечерята трябва да е тристепенно, включващо: салата, основно ястие и десерт. Може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване , 2 броя кафе – паузи (една през първия ден от обучението и една през втория ден), включващи: минерална вода, кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки; 2 броя зареждане на залата с минерална вода (едно през първия ден от обучението и едно през втория ден)
- За всеки от участниците в обучението да се осигурят следните работни материали: учебни материали и наръчник (на CD и хартиен носител), химикалка и листове, анкетни карти.
- В рамките на организацията на обучението да се прави цялостно логистично и транспортно обслужване.
- На всеки от обучаемите да се предостави Сертификат за завършен курс.
- Да осигури попълването по образци предоставени от Възложителя на: присъствени списъци за всеки ден от обучението; списъци на завършилите обучението; списък на получените материали; анкетни карти от всеки участник за участие в проекта; анкетни карти от всеки участник за организацията и провеждането на обучението
- Да изготви на хартиен и електронен носител на обобщение на анкетите



## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

### 1. Минимални икономически изисквания

За изминалите три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, сборът от оборотите, които кандидатът е реализирал следва да бъде не по-малък от 120 000 /сто и двадесет хиляди/лева

Обстоятелствата се доказват чрез предоставяне на Копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата. В случай на представен ЕИК, от страна на кандидата, и при положение, че документите са видими чрез търговския регистър, те не следва да се представят. Участници – физически или юридически чуждестранни лица, могат да докажат съответствието си с това изискване, като представят еквивалентни документи от държавата в която той е установен. Съгласно разпоредбата на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, при наличие на обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### 2. Минимални технически изисквания

Кандидатът следва да е реализирал минимум 3 обучения със сходен с процедурата предмет и съдържание през последните 3/три/ години, считано от момента на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с договори от извършена дейност сходна с предмета и съдържанието на поръчката за последните три години, считано от момента на подаване на офертата, с приложени референции към всеки от договорите.

Под „услуги сходни” с предмета на поръчката се има предвид услуги по извършване, организиране, провеждане на обучение/я или семинари.

Към списъка следва да бъдат приложени референции или други документи, удостоверяващи изпълнението на посочените в списъка договори.

Кандидатът следва да представи актуална регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност, съгласно Закона за туризма.





**Изисквания към експертния екип за реализация на обученията:**

За разработването на учебни материали и наръчника:

- Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор ;специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.
- Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.
- Експерт – учител 1 - с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)
- Експерт учител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и учителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с експертите ангажирани с изпълнението на поръчката, с приложени автобиографии и документи доказващи квалификация (дипломи, сертификати) и професионален опит (трудови, осигурителни книжки, граждански договори и др.)

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:**

Критерият за оценка на получените оферти е „икономически най-изгодна” оферта. Комплексната оценка се състои от 3 /три/ компонента

1. Компонент 1 – Цена с тежест 40% максимален бал 40т.

$$P_1 = 40 \times C_{\min} / C_p, \text{ където:}$$

40 – максималният брой точки по показателя;



$C_{\text{мин}}$  – най-ниската предложена цена;

$C_n$  – цената на n-тия участник

2. Компонент 2 – Срок за подготовка на обучението (вкл. изготвяне и отпечатване на наръчник и учебни материали) с тежест 20% максимален бал 20т. в календарни дни

$$P_2 = 20 \times C_{\text{мин}} / C_n, \text{ където:}$$

20– максималният брой точки по показателя;

$C_{\text{мин}}$  – най-краткият предложен срок в календарни дни ;

$C_n$  – Срок на n-тия участник

3. Компонент 3 - Представяне на учебна програма/ Съдържаща броя на предлаганите от участника теми, продължителността на всяка една от тях, виждането на участника дали се предвиждат подтеми, колко практически занятия се предвиждат и т.н. по преценка на участника, така че обучението да бъде реализирано максимално гъвкаво, полезно, и да постигне в най- голяма степен своите цели, и потребностите на привлечените към обучение лица. Освен това трябва да е придружена с аргументация, показваща връзката между всяка една от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Тежест на показателя в общата оценка 40% и максимален бал 40т., където:

**40 точки** – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема . Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложената тема на обучението, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Графикът на провеждане е съобразен с общата продължителност на обучението и напълно го уплътнява. Предложените практически занятия са в най- голяма степен полезни за удовлетворяване потребностите присъстващите на обучението. Съдържа се пълна аргументация, показваща връзката между всяка от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Предвидени са механизми за анализ на резултатите от извършване на предвидените дейности.

**20 точки** – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложените теми,



същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Графикът на провеждане не е съобразен с общата продължителност на обучението и не го уплътнява изцяло. Предложените практически занятия са в достатъчна степен полезни за удовлетворяване потребностите на присъстващите на обучението. Липсва добра аргументация, показваща връзката между всеки от модулите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Предвидените механизми за анализ на резултатите от извършване на дейностите не са адекватни.

**10 точки** - Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложената тема на обучението, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Няма график на провеждане или същият не е съобразен с общата продължителност на обучението и не го уплътнява изцяло. Предложените практически занятия са широко познати, не съдържат нововъведения. Същите се явяват в ниска степен задоволителни за удовлетворяване потребностите на, присъстващите на обучението. Липсва аргументация, показваща връзката между всяка от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Не са предвидените механизми за анализ на резултатите от извършване на дейностите. Процесът на обучение не е развит в достатъчна степен, така че недвусмислено да предполага добър и ефективен резултат от извършване на обучението.

Окончателната оценка на кандидата се формира при сбора от точки получени по четирите компонента.



## ФИНАНСИРАНЕ И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Финансирането се осигурява по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Максималната стойност за изпълнение предмета на публичната покана е: **65 000 /шестдесет и пет хиляди/ лева** без включен ДДС.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания по-горе вид, обхват и срок, в т.ч. цената за - наем на помещения, вложени материали, техническа обезпеченост, в това число на техника, лектори, извършени работи, разход на труд, енергия, складиране, транспорт на участниците в обучението, нощувки, храна, командировъчни и други.

## ПЛАЩАНИЯ.

- Предвижда се авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, платимо както е предвидено в проекта на договор, приложен към настоящата публична покана.
- Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора, се извършва след изпълнение на задълженията след одобрен без забележки окончателен доклад за изпълнение на договора, придружен с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинал на данъчна фактура, съдържаща всички реквизити, съгласно българското законодателство, и текста проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и номер на сключения с изпълнителя договор.

Всички плащания по договора за изпълнение се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка.

## Мерки за публичност и информация.

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и 9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение №1 към него.



### **Защита на личните данни.**

При изпълнение на поръчката избраният за изпълнител следва да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове към него.

### **Застраховки.**

При изпълнение на дейностите, когато е приложимо, следва да осигури всички видове задължителни застраховки, предвидени в националното законодателство (в т.ч. „Гражданска отговорност за автомобилите”, "Трудова злополука", "Злополука на пътниците в обществения транспорт").

### **Конфиденциалност.**

При сключването на договора за обществена поръчка и изпълнението на дейностите Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следния случай:

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **Права върху собствеността.**

Избраният за изпълнител трябва да гарантира, че всички резултати, получени в рамките на изпълнение на дейностите по предмета на публичната покана, са в съответствие с условията на националното законодателство, отнасящо се до интелектуалната и индустриалната собственост, с всички запазени права.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



Представените концепции, както и самите продукти, следва да са разработени специално за целите на настоящата публична покана. Възложителят си запазва изключителното право да възпроизвежда и разпространява изготвените информационни материали и други продукти, изработени по настоящата поръчка, като за предоставянето на тези права не дължи допълнително възнаграждение.

Всички материали и произведения, получени при изпълнението на предмета на публичната покана, както и създадени по и/или във връзка с изпълнението ѝ, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на поръчка по реда на глава осем „а“

от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място“ за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката**

### I. Общи положения

Всеки участник може да подаде офертата си, като комплектова всички документи, описани в раздел III от Публичната покана, публикувана на Портала за обществени поръчки, съгласно чл. 101 а, ал. 2 от ЗОП и ги поставя в един запечатан непрозрачен плик. Върху плика с офертата се записват: адреса, определен за предаване на офертата, наименованието на поръчката и референтният ѝ номер, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани и ще се приемат в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, етаж партер, стая № 1, съгласно срока съобразен със ЗОП определен в Публичната покана. За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към Паулина Милева – заместник главен директор ГД СФМОП в Министерство на образованието и науката, бул. “Цариградско шосе” № 125, бл. 5, кабинет № 15 електронна поща: [p.mileva@mon.bg](mailto:p.mileva@mon.bg)

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Срокът на валидност на офертата да е 90 /деветдесет/ дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Офертата се представя от Участника или от изрично упълномощен от него представител лично по реда на чл. 57 от ЗОП, в деловодството на Министерство на образованието и науката



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

В случай, че офертата на участника е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за поръчката.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Комисията класира допуснатите оферти при критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта”, като на първо място се класира участникът в процедурата, направил предложение, което отговаря на техническите изисквания на Възложителя и е получил най-висока комплексна оценка на офертата.

При подготовката на офертата си, всеки участник да има предвид следното:

- Валидност на офертата – 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.
- Срок за доставка: до 1 месец от сключване на договора.

## II. Минимални изисквания към кандидатите

### 1. Минимални икономически изисквания

За изминалите три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, сборът от оборотите, които кандидатът е реализирал следва да бъде не по-малък от 120 000 /сто и двадесет хиляди/лева.

Обстоятелствата се доказват чрез предоставяне на Копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата. В случай на представен ЕИК, от страна на кандидата, и при положение, че документите са видими чрез търговския регистър, те не следва да се представят. Участници – физически или юридически чуждестранни лица, могат да докажат съответствието си с това изискване, като представят еквивалентни документи от държавата в





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



която той е установен. Съгласно разпоредбата на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, при наличие на обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## 2. Минимални технически изисквания

Кандидатът следва да е реализирал минимум 3 обучения със сходен с процедурата предмет и съдържание през последните 3/три/ години, считано от момента на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с договори от извършена дейност сходна с предмета и съдържанието на поръчката за последните три години, считано от момента на подаване на офертата, с приложени референции към всеки от договорите.

Под „услуги сходни” с предмета на поръчката се има предвид услуги по извършване, организиране, провеждане на обучение/я или семинари.

Към списъка следва да бъдат приложени референции или други документи, удостоверяващи изпълнението на посочените в списъка договори.

Кандидатът следва да представи актуална регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност, съгласно Закона за туризма.

### **Изисквания към експертния екип за реализация на обученията:**

За разработването на учебни материали и наръчника:

- Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор ;специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.
- Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- Експерт – учител 1 - с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)
- Експерт учител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и учителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с експертите ангажирани с изпълнението на поръчката, с приложени автобиографии и документи доказващи квалификация (дипломи, сертификати) и професионален опит (трудови, осигурителни книжки, граждански договори и др.)

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.**