



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Одобрявам:

Пенка Иванова, ръководител на проекта
съгласно Заповед * № 09-
1812/12.12.2011 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма “а”, ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП чрез публична покана
по чл.101а и сл. ЗОП

с предмет:

**Корекция, редакция и вътрешно и външно оформление на сборници и
наръчници по Дейност 2 и Дейност 4 от проект: „Училище за
себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор
за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент -
Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013**

София, 2014 година



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

3. РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП

4. РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

5. РАЗДЕЛ III ПРИЛОЖЕНИЯ.

- ✦ Приложение № 1- Оферта
- ✦ Приложение № 2 – Техническо предложение (предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП);
- ✦ Приложение № 3 – Предлагана цена
- ✦ Приложение № 4 – Административни сведения;
- ✦ Приложение № 5 – Декларация за запознаване с условията на поръчката;
- ✦ Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.2а, 4 и т.5 от ЗОП;
- ✦ Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- ✦ Приложение № 8 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ✦ Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ✦ Приложение № 10 – Информация за оборота на участника;
- ✦ Приложение № 11 – Списък за изпълнени договори;
- ✦ Приложение № 12 – Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ✦ Приложение № 13– Професионална автобиография;
- ✦ Приложение № 14 – Проект на договор;

ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

6. Публичната покана е публикувана на Портала за обществени поръчки на АОП под номер: 9030856 и на профила на купувача: www.mon.bg.

Инвестира във вашето бъдеще!



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: РД09-954 от дата 19/06/2014 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт МОН - Дирекция ДОПР	Телефон 02 9217482	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Тихозар Кръстев		
E-mail tihozar.krastev@mon.bg	Факс 02 9217482	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.mon.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.mon.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и включва корекция, редакция и вътрешно и външно оформление на сборници и наръчници по Дейност 2 и Дейност 4 от проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 92312213	Доп. код (когато е приложимо)

Доп. предмети

79822500

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Дизайн, редакция, предпечат и печат на книжки с добри практики, наръчници и ръководства по дейностите по проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент – Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013

Продукт: „Сборник с добри практики“ – два сборника, Продукт: „Наръчник за организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности“. Страници на продуктите – до 500 страници, формат А4.

Прогнозна стойност

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Място на извършване

София

код NUTS:
BG411**Изисквания за изпълнение на поръчката**

13.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

13.1.1. Участникът следва да докаже общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 100 000 лв. (сто хиляди) без ДДС, в зависимост дата на която участника е учреден и е започнал дейността си. За доказване на изискването участникът представя:

- справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), по Образец
- копие от отчетите за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.).

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

13.1.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

13.1.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани с редакция, корекция и дизайн на печатни издания в обем минимум 30 стр. 13.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 3 (три) – ръководител на екип и двама членове с експертни функции.

Ръководител на екипа – трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от областите – реклама, дизайн, пространствено оформление, визуални изкуства или еквивалентна специалност.,

–Опит в областта минимум 7 години. Специфичен опит, свързан с

предмета на поръчката. Участие в минимум 3 договора, сходни с предмета на услугата. Ключов експерт 1 – трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионално направление – българска филология или еквивалентна специалност. Общ професионален опит: минимум 6 години професионален опит като редактор или коректор. Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: участие в изпълнението на минимум 2 договора за редакция или корекция на сборници, наръчници или книги.

Ключов експерт 2 – трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионално направление – българска филология или еквивалентна специалност. Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит като редактор или коректор.

Документи, с които се доказва:

–Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Приложение № 11. Заверено от участника копие на:–препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, доказването на минимални технически изисквания се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Участникът трябва да представи обща справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12. За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според приложение № 13 от документацията за участие и доказателствени документи – трудови/служебни книжки, дипломи, референции и др.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Показател К – Качество на предлаганите артикули – тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки.

Показател Ср. – Срок за изпълнение тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.

Показател Ц – Цена за изпълнение – тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

Срок за получаване на офертите

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Европейско финансиране – проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент – Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013.

Документацията за участие е достъпна на www.mon.bg

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Възложител:

Министерство на образованието и науката, дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието“

Адрес на възложителя: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, тел/ факс.: 02 9217482; 02 9217775,

Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и включва Корекция, редакция и вътрешно и външно оформление на сборници и наръчници по Дейност 2 и Дейност 4 от проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013

I. ВЪВЕДЕНИЕ

„Да направим училището привлекателно за младите хора“ е схема в рамките на Приоритетна ос 4 на ОП РЧР: Подобряване на достъпа до образование и обучение.

Приоритетна ос 4 попада в обхвата на сферата на действие на ЕСФ, посочена в чл. 3. 2а) от Регламент № 1081/2006.

Повишаването на качеството на живот на децата и младите хора, развитието на процесите на социалното включване и на развитие на човешкия капитал могат да се постигат чрез създаване на възможности за младите хора да участват активно в извънкласни и извънучилищни дейности (ИИД), съобразени с техните потребности и интереси.

Дейностите в тази област предвиждат създаване и развитие на: различни форми за работа по интереси в училищна и извънучилищна среда (клубове, кръжоци, школи, състави, ателиета и т.н.); училищни програми за развитие на личностния потенциал на децата; училищни модели и програми за превенция на насилието; форми за ученически отдых, спорт, туризъм, целогодишно ангажиране на децата, включително и през ваканциите; инициативи за въвличането на родителите към училищните проекти, конкурси и обсъждания.

Схемата „Да направим училището привлекателно за младите хора“, която стартира за първи път през 2007 г., има за цел развитието на извънкласната и извънучилищната дейност и има важно значение за личностното развитие на учениците. Разширяването и обогатяването на тези дейности ще направи училищния живот по-богат, пълноценен и привлекателен, ще увеличи



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

възможностите за откриване и творческо развитие на дарбите и дарованията на учениците, ще осмисли свободното им време, ще ги насочи към предпочитана от тях личностна изява и така ще подпомогне формирането на автономни личности с широка обща култура и със съвременна ценностна система.

Изпълнението на схемата е насочено към постигане на заложената стратегическа дългосрочна цел за децентрализация на системата на образованието.

Схемата е съобразена с “Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание и подготовка (2006-2015г.)” и приоритетите на Министерство на образованието и науката.

Общи цели

- Създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете, за осигуряване на възможности за физическо, интелектуално и личностно развитие, пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация.
- Подобряване на достъпа до образование и обучение чрез разнообразяване и разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности, на формите за свободното време на учениците и на превенцията на отпадането от училище.

Хоризонтални принципи

При реализацията на поръчката следва да се спазват следните хоризонтални принципи, заложи в ОП РЧР и Специалните разпоредби към нея:

- Равенство между половете и превенция на дискриминацията въз основа на пол, раса, етнически произход, религия или вярвания, увреждания, възраст или сексуална ориентация - задължителна интегрална част от всички политики и практики, финансирани по линия на структурната помощ;
- Партньорство - включване и овластяване на всички заинтересовани страни;

Индикатори по схемата:

Брой деца и ученици, обхванати в извънкласни и извънучилищни дейности;

Брой училища, предлагащи извънкласни дейности по програмата

Брой родители на деца, участващи в ИИД

Брой възпитатели, преподаватели, директори и др.

Очаквани резултати:

- подобрени условия за социализация на учениците в рамките на училището като институция, организация и общност чрез постигане на подобрен психологически климат в училището, увеличаване на възможностите за самоорганизация на учениците в рамките на училището и ефективно партниране с родителите, намален броят на отпадащите ученици;
- подобрени умения на учениците за адаптация към училищната организация, за реализиране в рамките на учебния процес и училищния живот и за развитие на личните способности;
- да бъдат обхванати 483 000 деца, участващи в извънкласни и извънучилищни дейности;
- да бъдат обхванати 1480 училища, предлагащи извънкласни дейности по проекта

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Ползвател на резултатите от изпълнението на настоящата обществена поръчка са Дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието” в МОН.

1. *Обща цел на поръчката*

Дизайн, редакция, предпечат и печат на книжки с добри практики, наръчници и ръководства по Дейност 2 и Дейност 4 от проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

2. *Цели на проекта – УСПЕХ*

Съгласно проектното предложение, целите, поставени на ниво проект за периода на изпълнение на трета фаза на схема „Да направим училището привлекателно за младите хора”, схема в рамките на Приоритетна ос 4 на ОП, са:

➤ *Обща цел:*

- Да се осмисли свободното време на учениците в държавни и общински училища, включително и на ученици с идентифицирана нужда от специфична подкрепа, както и на ученици с риск от отпадане и/или прояви на агресия и/или насилие, чрез участие в извънкласни и извънучилищни дейности.

➤ *Специфичните цели на проекта.*

- Чрез специфични извънкласни и извънучилищни дейности на работа да се повиши мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процес, съобразно техните интереси и потребности
- Учениците да развият допълнителни знания, умения и компетентности
- Да се осмисли свободното време на учениците, като се насочат към предпочитана от тях личностна изява
- Да се ограничи броят на преждевременно отпадащите от образователната система и броят на учениците с прояви на деструктивно поведение и агресия.

II. ОПИСАНИЕ НА ЗАДАНИЕТО

Дизайн, редакция, предпечат и печат на книжки с добри практики, наръчници и ръководства по дейностите по проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

Продукт: „Сборник с добри практики” – два сборника

Съгласно проекта всяка година се провежда **Годишна конференция за споделяне на добри практики**. Този форум дава възможност на всички участници да споделят опита си, както и

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

възникнали проблеми и начини за преодоляването им вследствие на организацията и провеждането на извънкласните и извънучилищните форми. Тези „добри практики” са изведени от директорите на училищата, участващи в проекта, по предложение на ръководителите на ИИД и включват информация за срещнати трудности, информация за постигнатите резултати, приложени методи и похвати за постигане на добри резултати.

Предложените добри практики се селектират от Екипа за изпълнение и управление на проекта.

Изисквания към изпълнението:

Участникът следва да извърши редакция, корекция на предоставените материали и да ги оформи в книжно тяло с примерен формат на всеки от сборниците: Размер А5 (148x210 мм) и обем – 96 - 120 стр. .

Участникът следва да предложи дизайн на корица и да представи цялостен дизайн на книжното тяло, което следва да включва минимум 40% снимков материал.

Съдържанието на сборниците ще бъде предоставено на изпълнителя в последствие като текстовата част ще бъде представена във формат ‘doc’ и снимките във формат ‘jpg’.

Изготвеният продукт се предоставя за одобрение във формат „doc” и „pdf”.

Участниците следва да имат предвид при изготвяне на офертата, че текстовете следва да бъдат редактирани, странирани и вътрешният дизайн и подредба да бъде предоставен на Възложителя за одобрение преди отпечатване.

Продукт: „Наръчник за организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности”

Съгласно проекта Наръчник за организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности. Наръчникът ще има за цел да подпомогне организаторите и ръководителите на ИИД. Наръчникът ще бъде отпечатан в тираж 45 000 и предоставен за ползване от ръководителите на ИИД. Материалите за изготвяне на наръчника ще бъдат предоставени от Възложителя.

Забележка: Отпечатването на наръчниците не е предмет на настоящата процедура!

Изисквания към изпълнението:

Участникът следва да извърши редакция, корекция на предоставените материали и да ги оформи в книжно тяло с примерен формат на всеки от наръчниците: Размер А5 (148x210 мм) и обем – 96 -120 стр. .

Участникът следва да предложи дизайн на корица и да представи цялостен дизайн на книжното тяло, което следва да включва минимум 10% снимков материал.

Съдържанието на наръчниците ще бъде предоставено на изпълнителя в последствие като текстовата част ще бъде представена във формат ‘doc’ и снимките във формат ‘jpg’.

Изготвеният продукт се предоставя за одобрение във формат „doc” и „pdf”.

Участниците следва да имат предвид при изготвяне на офертата, че текстовете следва да бъдат редактирани, странирани и вътрешният дизайн и подредба да бъде предоставен на Възложителя за одобрение преди отпечатване.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. За постигане на целите на поръчката участниците следва да представят примерен дизайн на корица за всеки един от артикулите.

1.1. Следва да се предложи технологична концепция за изпълнението на поръчката - изготвя се от участника, същата следва да съдържа:

- Подход и методология за изпълнение на поръчката, като подробно са описани дейностите, с оглед постигане на проектните цели и резултати;

- Човешки ресурси, ангажирани в изпълнението и комуникационна стратегия (обмен на информация с Възложителя);

- Идентификация и обосновка на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката. Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

2. Техническата оферта следва да бъде разработена компетентно, с необходимите експертни познания.

3. Техническата оферта, която ще бъде оценявана, трябва да предлага определена, конкретна разработка за всеки един артикул, която да бъде съобразена както с целите и дейностите на проекта, така и с предпочитанията и изискванията на крайния потребител на продукта, включваща описание на последователно изпълнявани дейности за осъществяване на поръчката. Ще се оценява и до каква степен предложението отговаря на изискванията на програма, на проекта и на целевите групи.

4. Техническата оферта трябва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите и методи на комуникация и съгласуване с Възложителя.

5. Техническата оферта следва да съдържа идентификация и обосновка на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката. Както и да бъдат предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

Специфично изискване към изпълнението на поръчката е всички материали - доклади, анализи, протоколи, препоръки и др., които се изготвят по време на проекта, следва да са съобразени с изискванията за публичност на ОПРЧР.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Общият срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 4 месеца от подписване на договора, но не по-късно от 31.09.2014г., като отделните дейности по проекта могат да бъдат извършвани и паралелно, доколкото спецификата на поръчката позволява това. Срокът за изпълнение на поръчката се предлага от участниците чрез подробен план-график, в

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка една дейност. Мястото на изпълнение на поръчката обхваща територията на Република България.

V. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава бюджета от 65 000 лв. / шейсет и пет хиляди лева/ без включен ДДС.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

VI. ФИНАНСИРАНЕ.

Финансирането се осигурява по проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.

Схема за финансиране: Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, приоритетна ос 4 на ОП РЧР: „Подобряване на достъпа до образование и обучение“, схема: „Да направим училището привлекателно за младите хора”, бюджетна линия **BG051PO001-4.2.05**.

Финансирането на поръчката е в рамките на размера на допустимите разходи по горепосочения проект.

Предложените от участниците цени за изпълнение на поръчката трябва да са съобразени с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури, а именно да не надвишават размера на допустимите разходи по горепосочения проект.

Общата цена за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, е до 65000,00 лв. без включен ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка, или предвидени стойности за изпълнение на отделните видове дейности ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VII. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

- Авансово плащане: - в размер на 20% от стойността на договора;
- Междинно плащане –плащането за сборник с добри практики – два тома ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответните материали, доказващи извършването на услугата, и фактура от

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството до 50% от стойността на договора;

- Окончателно плащане: Окончателното плащане ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършването на дейността по изготвяне на наръчника и представяне на окончателен доклад, съответните материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да се съобрази при изпълнението със следните изисквания:

1. Задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на ОПРЧР.
2. Задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
3. Задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по изпълнение на дейностите, които не са в противоречие с разписаните дейности в техническото задание и клаузите по договора.
4. Задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
5. Задължение за спазване изискванията за съхранение на документацията по проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.
6. Изпълнителят трябва да оказва съдействие на Възложителя по въпроси, възникнали по време на одобряване на изработените документации от МЗ на ОПРЧР, респ. от УО на ОПРЧР.

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

представява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. обявен в несъстоятелност;

2.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който:

3.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.2 който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

3.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и т. 3.2 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ж) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

5.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

5.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, 3, 4 и 5 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално изявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП съдържа:

- Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- Техническо задание и пълно описание на обекта на обществената поръчка;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Методика за оценка на офертите
- Приложения

Прогнозна стойност на обществената поръчка е 65 000 лв. без ДДС

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

9. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед „Длъжности лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти с цел да определят участника, който има необходимите финансови и технически възможности да изпълни настоящата поръчка.

9.1. Всеки поканен участник има право да представи само една оферта.

9.2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

9.3. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

9.3.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.

9.3.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

9.3.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

10. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

12. Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника в свободен текст

12.1. Оферта по образец (Приложение №: 1);

12.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 5**);

12.3. Посочен ЕИК или Удостоверение за актуално състояние на участника (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да бъде издадено не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

12.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква”е”) от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 6**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

12.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (**Приложение № 7**). Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

13. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

13.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

13.1.1. Участникът следва да докаже общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 100 000 лв. (сто хиляди) без ДДС, в зависимост дата на която участника е учреден и е започнал дейността си.

За доказване на изискването участникът представя:

- справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), по Образец
- копие от отчетите за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.). (Забележка: Ако участника не изготвил/подал Годишен финансов отчет за 2013 г. то следва да представи справка заверена от експерт счетоводител за последната финансова година.)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

13.1.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

13.1.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират услуги, свързани с редакция, корекция и дизайн на печатни издания в обем минимум 30 стр.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата - Приложение № 11
Заверено от участника копие на:

- препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен с предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

13.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 3 (три) – ръководител на екип и двама членове с експертни функции.

Ръководител на екипа – трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в някоя от областите – реклама, дизайн, пространствено оформление, визуални изкуства или еквивалентна специалност.,

-Опит в областта минимум 7 години.

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката.

Участие в минимум 3 договора, сходни с предмета на услугата.

Ключов експерт 1 - трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, професионално направление – българска филология или еквивалентна специалност.

Общ професионален опит: минимум 6 години професионален опит като редактор или коректор.

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: участие в изпълнението на минимум 2 договора за редакция или корекция на сборници, наръчници или книги.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Ключов експерт 2 - трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионално направление – българска филология или еквивалентна специалност.

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит като редактор или коректор.

Когато участникът е обединение, изискването за експертен екип се прилага за обединението като цяло.

Документи, с които се доказва:

Участникът трябва да представи обща справка–декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12.

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

14. Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец (**Приложение № 8**);

14.1. Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (**Приложение № 9**);

Забележка: Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите по точки 12.3; 12.4; 12.5; 12.6; 12.7, 13, 14.1 от настоящите указания; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

15. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

17. Техническо предложение по образец – **Приложение № 2**;

18. Проект на договор – подписан и подпечатан на всяка страница, без попълнена цена (**Приложение № 14**);

19. Ценово предложение се подготвя по образец – **Приложение № 3**

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

20. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

21. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

22. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.12.3; 12.4; 12.5; 12.6; 12.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.13 се представят само от участниците чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по т.13 /финансовите и техническите си възможности/. Останалите документи се подават общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи нотариално заверено или оригинал на споразумение за създаване на обединението. В случай, че в споразумението е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това/тези лице/лица.

23. Изискванията по отношение на общата стойност на изпълнените договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, трябва да бъдат изпълнени поне от един от участниците в обединението.

24. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

а) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

б) водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

в) цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;

г) всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

25. В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

25.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

26. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка). **В случай, че не е регистрирано** и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

27. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

28. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до **17.00 часа на 30.06.2014 година, посочена в публичната покана, в Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков ”№ 2А, Приемна № 1 - Деловодство**

. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

<p>ДО МОН ГР. СОФИЯ БУЛ. . „КНЯЗ ДОНДУКОВ ”№ 2А</p> <p>О Ф Е Р Т А за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: “име на участника</p> <hr/> <p>пълен адрес за кореспонденция</p> <hr/> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
--

30. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

31. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

32. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

33. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

34. Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в Публичната покана. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

35. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

36. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

37. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Тихозар Кръстев – Дирекция ДОПР – МОН.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

38. Актовете на възложителя (утвърдения протокол), за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път .

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

39. „Длъжностните лица” по точка 9 от настоящите указания, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. „Длъжностните лица” подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а именно че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са «свързани лица» по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица” по настоящата поръчка.

41. „Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 40, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците;

42. „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

43. „Длъжностните лица”, отстраняват участник, който:

44.1. не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

44.2. е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

44.3. е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

45. Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.”

46. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

47. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи**, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1(без. б. „е”) и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

48. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническо предложение
7. Образците за участие в процедурата.



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите: “икономически най-изгодна оферта”.

Критерии за оценка на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта**” със следните показатели:

К1 - Качество на предлаганите артикули - 60%

Ср – Срок за изпълнение – 10%

Ц - Предлагана цена - 30%

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата

Показателите за изчисляване на комплексната оценка са както следва:

I. Показатели за оценяване и относителни тегла (тежести).

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (КО), която се формира по следната формула:

$$КО = К + Ср. + Ц,$$

където:

Показател К – Качество на предлаганите артикули - тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки.

Показател Ср. - Срок за изпълнение тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.

Показател Ц - Цена за изпълнение - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

II. Определяне на оценките по всеки показател.

ПЪРВИ КРИТЕРИЙ

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Показател К „Визия, качество и функционалност” се оценява от комисията с максимален брой точки 60. Оценката се определя експертно от членовете на комисията на база визия, качествени и функционални характеристики на предложените от участниците методи за изпълнение. Поставянето на точките за конкретния участник се осъществява въз основа на общото експертното мнение на членовете на комисията. Това мнение се обосновава на базата на посочените в таблицата предварително обявени условия за присъждане на съответната оценка, като се посочват причините (изтъкват се преимуществата или недостатъците на съответната оферта, прави се анализ и се мотивира логичен извод за поставената оценка).

Показатели за оценяване и относителните им тегла:

Показател	Максимален брой точки
Визия, качество и функционалност	60т.
<ul style="list-style-type: none"> Дизайн - Оценява се визията на предложените корици на печатните материали след поставяне на лога и на задължителните изисквания за визуализация. Оценява се уникалността и ефективност на предложените корици – композиция, присъствие на задължителни елементи, да привлича, да насочва и да носи информация за съдържанието и да е запомняща се. Съвременно звучене, съобразено с изискванията на Техническото задание. 	20
<ul style="list-style-type: none"> Цветово решение – Оценява се предложеният цвят на мострите и комбинация с цветовете на задължителните визуални елементи 	20
<ul style="list-style-type: none"> Практични подходи при вътрешното оформление за различните видове продукти. Удобство при използване 	20

(К) – показателят ще се оценява на база обща визия, качество и функционалност на предложения дизайн на кориците в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация (оценка е експертна и се извършва на база сравнение на технически предложения на участниците) – **60 точки максимална стойност**

(К) Визия, качество и функционалност, - оценката по показателя ще се изчислява при стъпка:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 5 точки – предложеното изпълнение съответства на минималните изисквания по техническо задание, визуализацията отговаря цветово на задължителните елементи и изискванията за визуализация на ОП РЧР и логата на проект УСПЕХ, няма детайлност по отношение на практичност или не са посочени преимущества или не е описан оригинален подход в дизайна и композицията или не е предложен начин на изпълнение на дейностите предмет на процедурата. Дизайна и композицията се оценява във връзка с целите на артикулите;
- 10 точки – предложеното изпълнение съответства на минималните изисквания по техническо задание, визуализацията отговаря цветово на задължителните елементи и изискванията за визуализация на ОП РЧР и логата на проект УСПЕХ, има детайлност по отношение на практичност и са посочени преимущества, както и е описан оригинален подход в дизайна и композицията, но не е предложен начин на изпълнение на дейностите предмет на процедурата по всички елементи на техническото задание. Дизайна и композицията се оценява във връзка с целите на артикулите;
- 20 точки – предложеното изпълнение съответства на минималните изисквания по техническо задание, визуализацията отговаря цветово на задължителните елементи и изискванията за визуализация на ОП РЧР и логата на проект УСПЕХ, има детайлност по отношение на практичност и са посочени преимущества. Описан е оригинален подход в дизайна и композицията и е предложен начин на изпълнение на дейностите предмет на процедурата по всички елементи на техническото задание. Дизайна и композицията се оценява във връзка с целите на артикулите. Под „оригинален подход” следва да се разбира комплексно изпълнение, което да включва, както организация на изпълнението, така и технически средства и утвърдени подходи в дигиталното оформление на печатни издания.

2. Показател Ср. - Срок за изпълнение - тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.

Оценката по показателя се изчислява по следната формула:

$$C_p = \left(\frac{C_{min}}{C_n} \right) \times 10$$

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

C_n – времето на участника за изпълнение на пръчката;

C_{min} - най-краткото време предложено от участник.

C се изчислява до втория знак след десетичната точка.

3. Показател Ц = Цена за изпълнение тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 30, \text{ където:}$$

- “Ц_{min}” е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта;
- 30 е максималният брой точки за показателя;
- “Ц_n” е предложената от участника „п” цена на оценяваната оферта.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ III ПРИЛОЖЕНИЯ



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

УЧАСТНИК:

.....,

Седалище и адрес на управление:

.....,

ЕИК / БУЛСТАТ

.....,

Точен адрес за кореспонденция.....

.....,

тел...../факс.....

Лице за контакти:

e-mail:.....

ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка за услуга по реда чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществени поръчки, с наименование „.....”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в нито едно друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Приложения: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП

ДО:

(наименование на Възложителя)

ОТ:

(наименование на участника)

ЕИК:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

I. Срок за изпълнение на поръчката:

За изпълнение на настоящата обществена поръчка предлагаме срок от(.....) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

II. Подход за изпълнение – визия, качество и функционалност на всеки продукт

III. Организация за изпълнение Ресурси и Линеен график (приложение – графична и текстова част)

IV. В случай на участник – обединение:

- Ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях.
- Начин на комуникация между отделните членове на обединението.

V. При наличие на подизпълнители:

- Ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

VI. Допълнителна информация. Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Дата

Подпис :



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО:

(наименование на Възложителя)

ОТ:

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:

.....(.....) лв., без вкл. ДДС

или

.....(.....) с вкл. ДДС

Цена по артикули, както следва:

Продукт	Цена без ДДС	Цена с включено ДДС
---------	--------------	---------------------

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Сборник с добри практики” първа част		
Сборник с добри практики” втора част		
„Наръчник за организиране провеждане на извънкласни извънучилищни дейности”		

Дата.....

Подпис и печат:



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 4

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Седалище и адрес на управление: град

улица/булевард: ”

№....., вх....., етаж.....; пощенски код:

3. Адрес за кореспонденция: град

улица/булевард: ”

№....., вх....., етаж.....; пощенски код:

4. Актуален телефон за контакт:

5. Факс

6. E-mail адрес

7. Лица, представляващи участника, съгласно приложен документ за актуална регистрация от компетентен орган / съгласно данни от търговския регистър:

.....
.....

8. Участника се представлява заедно или поотделно от изброените лица:

.....

9. БУЛСТАТ/ЕИК

10. Обслужваща банка:

номер на банкова сметка

Титуляр на сметката:

Управител/Представител:

(подпис и печат)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА

ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет,„.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.
2. Приемам условията на проекто-договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.
3. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.

Декларатор:

/подпис и печат/

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1(без буква „е”) от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 1 и т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за участието на подизпълнители**

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде или общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще извърши следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще извърши, следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за „.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,.....

(посочете лицето, което представлявате)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

-удостоверение за актуално състояние №от.....г. (ако е приложимо) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от г. (посочете датата на подписване на декларациите)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за технически възможности, списък на екипа от експерти ангажирани с изпълнението на поръчката, които доказваме със следните документи:

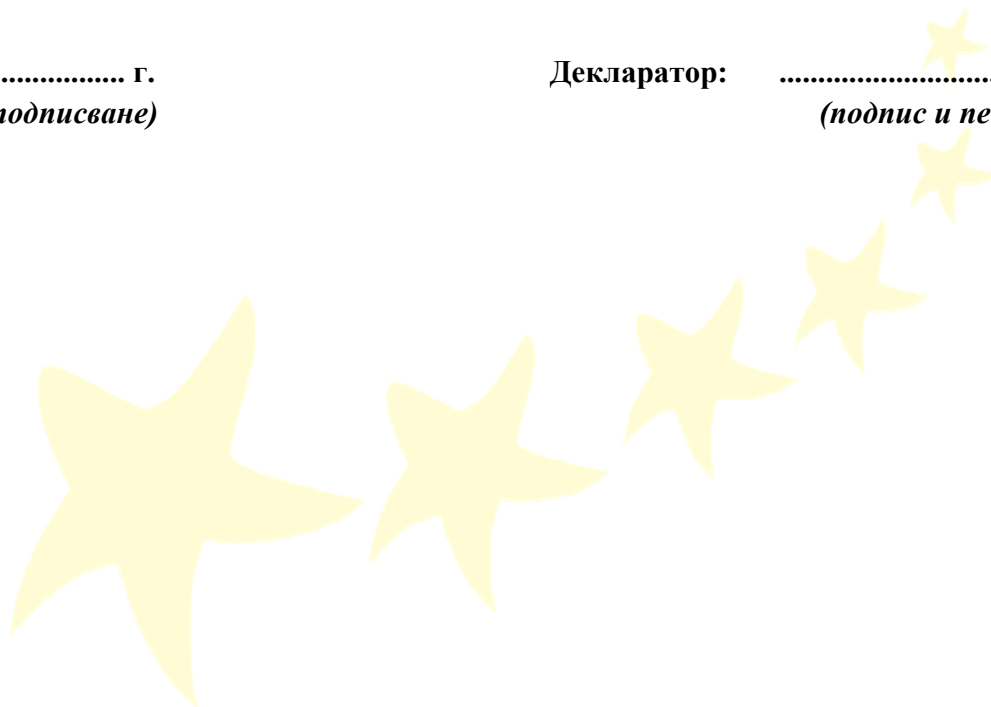
.....
.....
.....

(посочете документите, които прилагате съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 10

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩ ОБОРОТ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013 г.) оборота на участника е както следва:

Година	Оборот за годината /в лева/ без ДДС
2011	
2012	
2013	
.....	
Общо без ДДС:	

Общо с включен ДДС -

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2014 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....
/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, информация за общият оборот се представя за последните три отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 11

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, следните договори с предмет сходен с предмета на поръчката:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Дял на участника в %	Период/Срок на изпълнение	Описание на изпълнените услуги	Възложител, тел. за връзка
1.							
2.							
...							

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 12

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, ОТГОВОРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. При изпълнението на поръчката ще ползваме следните ръководител на екипа и експерти:

Име, презиме, фамилия	Позиция по проекта	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация	Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя	Релевантни умения

Забележка: Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.

Дата: 2014 г.

Подпис и печат:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 13

АВТОБИОГРАФИЯ

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно-квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

.....

.....

.....

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владение на езика (5 – отлично, 1 – основно)
Ако притежавате сертификати и удостоверения за владение на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

.....
.....
.....

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

.....
.....
.....

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

Дата: _____

Ден/месеи/година

[Подпис на експерт]

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 14

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА**

№

Днес, __. __. 2014 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА със седалище - гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, представлявано от Пенка Иванова, ръководител на проекта съгласно Заповед № РД/..... г. на министъра на образованието, младежта и науката, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. _____, със седалище и адрес на управление _____, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: _____, представлявано от _____, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 101е от ЗОП се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изпълни услуга с предмет: „Корекция, редакция и вътрешно и външно оформление на сборници и наръчници по Дейност 2 и Дейност 4 от проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013“, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

(2) Дейностите, предмет на настоящия договор, включват:

Корекция, редакция и вътрешно и външно оформление на сборник с добри практики в два тома и наръчник за ИИД по Дейност 2 и Дейност 4 от проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) Дейностите по ал. 2 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническо задание – Приложение № 1, Техническа офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнението на дейностите и услугите трябва да отговаря напълно на изискванията на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(5) Общият срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е/словом...../, считано от подписване на договора.

(6) Срокът за изпълнение на всяка от дейностите и поддейностите, включени в предмета на поръчката, е съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложени към нея план-график.

(7) Забавянето на изпълнението на отделни видове дейности или поддейности е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. Мястото на изпълнение на поръчката е: територията на Р България

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, е в размер на _____ лева /словом _____ / с ДДС, или: _____ лева /словом _____ / без ДДС.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, в това число цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение.

(3) Заплащането на цената се извършва по следната схема:

- Авансово плащане: - в размер на 20% от стойността на договора;
- Междинно плащане –плащането за сборник с добри практики – два тома ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответните материали, доказващи извършването на услугата, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството до 50% от стойността на договора;
- Окончателно плащане: Окончателното плащане ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършването на дейността по изготвяне на наръчника и представяне на окончателен доклад, съответните материали,

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

(4) Плащанията по предходната алинея се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Наименование на обслужващата банка	
IBAN	
BIC код на банката	

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактури за платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор суми. Задължителен текст във фактурите е следният: „Разходът е по проект „УСПЕХ”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG051PO001-4.2.05-0001, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, както и всички документи, доклади и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите съдействие, информация и документи, които са нужни за качествено извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

2. При запитване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разяснява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 3 /три/ работни дни.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно уговореното в чл. 3.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Да задържи копие от всички документи и материали по настоящия договор, но без да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни работите, предмет на настоящия договор с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с условията, инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в настоящия договор и приложенията към него, и действащите нормативни актове.

2. Да съгласува всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите и поддейностите, предмет на настоящия договор, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

4. Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ как протича реализацията на предмета на договора.

5. Да изпълни договора съобразно постигането на предвидените в него цели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, технически, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

6. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7. Да пази и защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички данни, документи и информация, получени или станали му известни в процеса на изпълнение на настоящия договор, да ги третира като конфиденциални и да запази поверителността им.

8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор.

9. Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора. Сроктът на съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

10. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

11. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

12. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013.

14. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на пресконференция, прессъобщения трябва да конкретизира, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

16. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

17. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

18. Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ГД СФМОП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (2007-2013).

Чл. 9. При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни на общностното и националното законодателство.

IV. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 10. (1) Изпълнението и приемането на всяка от дейностите, предмет на настоящия договор, се удостоверява с двустранно подписани приемно-предавателни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, в които се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 11. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на преодолимата сила услуги.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел III от настоящия договор.
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението с повече от 15 дни.
6. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на поръчката да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

(3) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина ще просрочи изпълнението на поръчката с повече от 15 дни или няма да извърши възложените работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 14. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди в размер на 10 % /десет на сто/ неустойка от единичната цена за участие за един участник за всеки ден поет ангажимент при спазване на условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 15. (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено извършване на дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл. 265 от ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на дейностите не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен нормално необходим технологичен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл. 16. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в дължимите плащания, същият дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо.

Чл. 17. (1) При прекратяване на договора по чл.13, ал. 1, т. 2 или 3 страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 4 виновната страна дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(3) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(4) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(5) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, неустойки и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само извършените и неразплатени дейности и услуги, доказани със съответните документи и фактури.

(6) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

Чл. 18. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или като резултат от нискокачествено изпълнение на услугите и неспазване на условията по настоящия договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация.

IX. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ИЗГОТВЕНИТЕ РАБОТИ.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват всички интелектуални, авторски и имуществени права, документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора, да бъдат абсолютна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги използва и публикува, без географско или друго ограничение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при завършване на съответната дейност от изпълнението на договора, както и при завършване на договора, трябва да предаде всички продукти и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора, но няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува статии и снимков материал, свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

Х. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ.

Чл. 21. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN - BG

BIC код на банката -

..... - **КЛОН**

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

Чл. 22. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на настоящия договор, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN - BG

BIC код на банката -

..... - **КЛОН**

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 24. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.

2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникнало противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл. 26. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) При спазване на императивните правни норми и правилата по предходната алинея промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

Чл. 28. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Този договор се сключи в четири еднообразни оригинални екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Като неразделна част от договора да се счита:

Приложение 1: Техническо задание;

Приложение 2. Техническа оферта на изпълнителя;

Приложение 3: Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Инвестира във вашето бъдеще!