



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:


АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а“ ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**

С ПРЕДМЕТ:

**„Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на
работния процес и справяне с психично натоварване на работното място“ за нуждите на
Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в
Министерство на образованието и науката**

По реда на Глава 8 „а“ от ЗОП

София, 2014г



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: Главна Дирекция "Структурни фондове и международни образователни програми" Изходящ номер: 0 от дата 27/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

L1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. Княз Дондуков 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“	Телефон 02 8720204	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Паулина Милева – заместник главен директор		
E-mail p.mileva@mon.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.mon.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.mon.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
<p>Настоящата обществена поръчка има за предмет: „Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място“.</p> <p>Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Настоящото обучение не следва да се идентифицира с такова, което е по смисъла на ДР на Закона за професионалното образование и</p>		

обучение – §1, т.1, 5 и 6.

Дейността включва цялостната организация по настаняването, регистрацията, раздаването на материалите, организация на прехраната на участниците, провеждане на обученията за всички участници включени в обученията, осигуряване на лекторски хонорари на обучители, наем зала и оборудване и др.

Място за провеждане на обученията – една от изброените области:

- Област Благоевград;
- Област Пазарджик;
- Област Пловдив.

Продължителност на обученията – 2 дни, 16 учебни часа общо.

Обученията следва да се проведат в утвърдени от Възложителя времеви периоди за всяка една група по отделно.

Обученията трябва да бъдат организирани в 3 групи.

Продължителността на обученията за всяка отделна група е 16 учебни часа, разпределени в рамките на 2 учебни дни и включва обучение по една и съща програма.

Обученията трябва да се провеждат от минимум 2 обучители в учебна зала оборудвана с необходимата техника за мултимедийно обучение. Учебната зала трябва да позволява провеждане на практически упражнения, работа в малки групи и групово динамичен учебен процес. Обученията трябва да се провеждат по предварително разработена учебна програма, която кандидатите трябва да представят като приложения към офертата по тази покана. Кандидатите трябва да приложат към офертата учебна програма с описание на отделните теми включени в нея, методология на преподаване и очакваните резултати от всяка тема. Учебни занятия трябва да бъдат с практическа насоченост с минимум 60% практически упражнения. В резултат от обученията трябва да са налице формирани конкретни умения и компетенции за ефективна организация на собствения работен процес и за по-ефективно справяне с психичното натоварване и стреса в работата. Всички участници трябва да получат сертификати за успешно завършено обучение

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	63511000	FA04

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Организиране и провеждане на три двудневни обучения, всяко с продължителност 16 (шестнадесет) учебни часа. Общият брой обучаеми е 80 (осемдесет) служители на ГДСФМОП разделени в три групи с различни дати на провеждане.

Прогнозна стойност

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Място на извършване

на територията на Р България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Минимални икономически изисквания

За изминалите три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, сборът от оборотите, които кандидатът е реализирал следва да бъде не по-малък от 120 000 /сто и двадесет

хиляди/лева.

Обстоятелствата се доказват чрез предоставяне на Копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, заверени „Вярно с оригинала“ от кандидата. В случай на представен ЕИК, от страна на кандидата, и при положение, че документите са видими чрез търговския регистър, те не следва да се представят.

Участници – физически или юридически чуждестранни лица, могат да докажат съответствието си с това изискване, като представят еквивалентни документи от държавата в която той е установен.

Съгласно разпоредбата на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, при наличие на обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. Минимални технически изисквания

Кандидатът следва да е реализирал минимум 3 обучения със сходен с процедурата предмет и съдържание през последните 3/три/ години, считано от момента на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с договори от извършена дейност сходна с предмета и съдържанието на поръчката за последните три години, считано от момента на подаване на офертата, с приложени референции към всеки от договорите.

Под „услуги сходни“ с предмета на поръчката се има предвид услуги по извършване, организиране, провеждане на обучение/я или семинари.

Към списъка следва да бъдат приложени референции или други документи, удостоверяващи изпълнението на посочените в списъка договори.

Кандидатът следва да представи актуална регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност, съгласно Закона за туризма.

Изисквания към експертния екип за реализация на обученията:

За разработването на учебни материали и наръчника:

-Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор ;специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.

-Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.

-Експерт – учител 1 – с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)

-Експерт учител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и учителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с експертите ангажирани с изпълнението на поръчката, с приложени

автобиографии и документи доказващи квалификация (дипломи, сертификати) и професионален опит (трудови, осигурителни книжки, граждански договори и др.)

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерият за оценка на получените оферти е „икономически най-изгодна оферта“. Комплексната оценка се състои от 3 /три/ компонента

1. Компонент 1 – Цена с тежест 40% максимален бал 40т.

$P1 = 40 \times C_{\min} / C_n$, където:

40 – максималният брой точки по показателя;

C_{\min} – най-ниската предложена цена;

C_n – цената на n-тия участник

2. Компонент 2 – Срок за подготовка на обученията (вкл. изготвяне и отпечатване на наръчник и учебни материали) с тежест 20% максимален бал 20 т. в календарни дни

$P2 = 20 \times S_{\min} / S_n$, където:

20 – максималният брой точки по показателя;

S_{\min} – най-краткият предложен срок в календарни дни ;

S_n – Срок на n-тия участник

3. Компонент 3 – Представяне на учебна програма/, съдържаща: броя на предлаганите от участника теми, продължителността на всяка една от тях, предложение на участника дали се предвиждат подтеми, колко практически занятия се предвиждат и т.н. по преценка на участника, така че обученията да бъде реализирано максимално гъвкаво, полезно, и да постигне в най-голяма степен своите цели, и потребностите на привлечените към обучение лица. Освен това трябва да е придружена с аргументация, показваща връзката между всяка една от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Тежест на показателя в общата оценка 40% и максимален бал 40 т., където: 40 точки – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложената тема на обученията, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Графикът на провеждане е съобразен с общата продължителност на обученията за всяка група и напълно го уплътнява. Предложените практически занятия са в най-голяма степен полезни за удовлетворяване потребностите присъстващите на обученията. Съдържа се пълна аргументация, показваща връзката между всяка от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Предвидени са механизми за анализ на резултатите от извършване на предвидените дейности.

20 точки – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложените теми, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Графикът на провеждане не е съобразен с общата продължителност на обученията за всяка група и не го уплътнява изцяло.. Липсва добра аргументация, показваща връзката

между всеки от модулите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Предвидените механизми за анализ на резултатите от извършване на дейностите не са адекватни.

10 точки – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложената тема на обученията, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Няма график на провеждане или същият не е съобразен с общата продължителност на обученията за всяка група и не го уплътнява изцяло. Предложените практически занятия са широко познати, не съдържат нововъведения. Липсва аргументация, показваща връзката между всяка от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Не са предвидените механизми за анализ на резултатите от извършване на дейностите. Процесът на обучение не е развит в достатъчна степен, така че недвусмислено да предполага добър и ефективен резултат от извършване на обученията.

Срок за получаване на офертите

Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

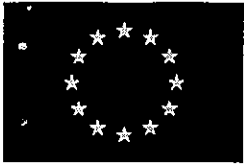
Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Участник, който не отговаря на изискванията ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка по глава 8 “а” от
Закона за обществените поръчки с обект услуга и предмет:

„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”

Дейността се изпълнява в рамките на проект на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

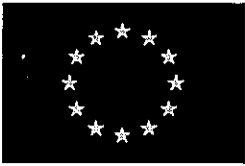
Възложител.

Министерство на образованието и науката

Данни на възложителя.

Министерство на образованието и науката, бул."Княз Дондуков" № 2А, за: Стоян Цонев,
Ръководител на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и
международни образователни програми“ на ОП РЧР, София, телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704,
E-mail: s.tsonev@mon.bg, Факс: 02/4188397.

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.mon.bg>.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г

Адрес на профила на купувача: <http://www.mon.bg>.

Обща информация за проекта.

Документацията по обществената поръчка е безплатна, общодостъпна и може да бъде намерена в раздел „Профил на купувача” на страницата на Министерство на образованието и науката: www.mon.bg.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци и изисквания, посочени в документацията.

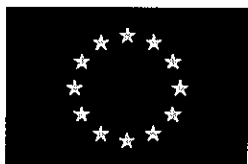
Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани и ще се приемат в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, етаж партер, стая № 1, съгласно срока съобразен със ЗОП определен в Публичната покана.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към Паулина Милева – началник на отдел „Управление на риска и контрол” ГД СФМОП в Министерство на образованието и науката, бул. “Цариградско шосе” № 125, бл. 5, кабинет № 15 електронна поща: p.mileva@mon.bg

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Срокът на валидност на офертата да е 90 /деветдесет/ дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Офертата се представя от Участника или от изрично упълномощен от него представител лично по реда на чл. 57 от ЗОП, в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.



Предмет и обект на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка има за предмет:

„Организиране на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Настоящото обучение не следва да се идентифицира с такова, което е по смисъла на ДР на Закона за професионалното образование и обучение – §1, т.1, 5 и 6.

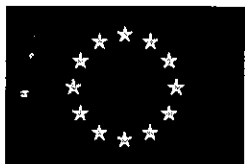
ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

- ✓ Организиране и провеждане на три двудневни обучения, всяко с продължителност 16 (шестнадесет) учебни часа. Общият брой обучаеми е 80 (осемдесет) служители на ГДСФМОП разделени в три групи с различни дати на провеждане.
- ✓ Повишени и развити умения, знания, нагласи и работни поведения на целевите групи чрез надграждане на ключовите им компетентности.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА” с наименование:

„Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”

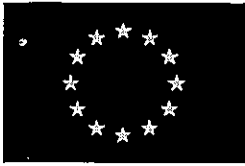


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.1. Подготовка за провеждане:

1.1.1. Разработване на програма за провеждане на обученията и на учебни материали и наръчник за практическо прилагане на усвоените знания.

- Трябва да бъдат разработени учебни материали за нуждите на обученията и наръчник по темата, чрез който да се спомогне усвояването на знанията и практическото им прилагане след края на обученията. Темата на материалите и наръчника трябва да бъдат съобразени с програмата на обученията.
- Да се разработят учебни материали за всяка от подтемите в обученията. Учебните материали трябва да включват синтезирана най-важната информация от обученията с нагледни схеми, графики и таблици. В учебните материали, трябва да има застъпени и материали за практически упражнения. За всеки участник трябва да бъде изготвен и раздаден по време на обученията комплект учебни материали. За целите на обученията трябва да бъде изготвена и мултимедийна презентация на всяка от темите.
- Освен учебните материали, необходими за самото обучение за да се постигне по голям обучителен ефект е необходимо изготвяне на наръчник за практическо прилагане на усвоените знания. Конкретните наименования на учебните материали и наръчника трябва да бъдат предложени от кандидата и да отговарят на темата на обученията, на подтемите включени в неговото съдържание и на спецификата на трудовата дейност на участниците в обученията. Трябва да бъдат заложени конкретни техники и практически примери за това как служителите на ГД СФМОП да прилагат конкретни знания и умения, формирани по време на обученията в собствената си трудова дейност. Към офертата кандидатите трябва да приложат проект на наръчника и учебните материали с предложено конкретно съдържание и теми.
- Всичката информация трябва да е обоснована на научно доказани и проверени в практиката модели и стандарти, но в същото време трябва да е поднесена в ясен, добре структуриран и лесен за разбиране вид. Наръчника трябва да бъде отпечатан в 80 броя луксозни пълноцветни екземпляра във формат А5. (с обем мин. 40 стр.).



1.1.2. Организация на провеждането, свързана с уведомяване и изготвяне на списъци на участниците, график/план за провеждането на обученията за всички участници по списъци предоставени от Възложителя. Наемане на хотели/места за настаняване и заседателни зали, наемане на техника, организация за прехраната на участниците и др.

1.2. Провеждане на обученията.

Деятността включва цялостната организация по настаняването, регистрацията, раздаването на материалите, организация на прехраната на участниците, провеждане на обученията за всички участници включени в обученията, осигуряване на лекторски хонорари на обучители, наем зала и оборудване и др.

Място за провеждане на обученията – една от изброените области:

- Област Благоевград;
- Област Пазарджик;
- Област Пловдив.

Продължителност на обученията – 2 дни, 16 учебни часа общо.

Обученията следва да се проведат в утвърдени от Възложителя времеви периоди за всяка една група по отделно.

Обученията трябва да бъдат организирани в 3 групи. Продължителността на обученията за всяка отделна група е 16 учебни часа, разпределени в рамките на 2 учебни дни и включва обучение по една и съща програма.

Обученията трябва да се провеждат от минимум 2 обучители в учебна зала оборудвана с необходимата техника за мултимедийно обучение. Учебната зала трябва да позволява провеждане на практически упражнения, работа в малки групи и групово динамичен учебен процес. Обученията трябва да се провеждат по предварително разработена учебна програма,



която кандидатите трябва да представят като приложения към офертата по тази покана. Кандидатите трябва да приложат към офертата учебна програма с описание на отделните теми включени в нея, методология на преподаване и очакваните резултати от всяка тема.

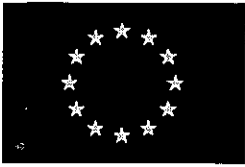
Учебни занятия трябва да бъдат с практическа насоченост с минимум 60% практически упражнения. В резултат от обучението трябва да са налице формирани конкретни умения и компетенции за ефективна организация на собствения работен процес и за по-ефективно справяне с психичното натоварване и стреса в работата. Всички участници трябва да получат сертификати за успешно завършено обучение

1.3. Изисквания към осигуряване на експертен екип за реализация на обученията:

За разработването на учебни материали и наръчника:

- Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор - специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.
- Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.
- Експерт – обучител 1 - с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)
- Експерт - обучител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и обучителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

1.4. Изисквания към техническото предложение на участника.

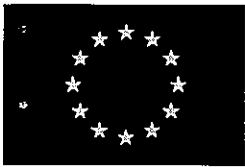


Участникът в обществената поръчка следва да:

- представи тематична програма за организиране и график за провеждане на обученията
- подробно описание на логистичното осигуряване – настаняване, изхранване и осигуряване на кафе-паузи, изплащане на пътни разходи, съобразено с предварително разработения график и описание на залите с необходимото техническо оборудване, които ще бъдат осигурени за провеждане на обученията. Описанието следва да е подкрепено със снимков материал (дипляни, брошури и др.) на предложените от участника локации за провеждане на обученията ;
- предложи образец на Сертификат за завършения курс на обучение;

1.5. Изпълнителят следва да се съобрази със следните технически изисквания:

- Настаняването на участниците, които не са от населеното място, където се провежда обучението, да се извършва в туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма, категория най-малко 3 (три) звезди, разположени на комуникативно място максимум на 500 метра от мястото на обучението;
- Настаняването на участниците да е в единични стаи;
- Работните помещения да са просторни, с удобни лични работни места, с отопление/охлаждане, с озвучаване. Оборудването да включва флипчарт, лаптоп и мултимедиен проектор.
- За всички настанени да се осигурят:
 - 2 броя нощувка за всеки от обучаемите;
 - 2 броя закуска;
 - 2 броя обяд - менюто за обедите трябва да е тристепенно, включващо: супа, основно ястие и десерт. Може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване;
 - 2 броя вечеря - менюто за вечерята трябва да е тристепенно, включващо: салата, основно ястие и десерт. Може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване;
 - 2 броя кафе – паузи (една през първия ден от обучението и една през втория ден), включващи: минерална вода, кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки;
 - 2 броя зареждане на залата с минерална вода (едно през първия ден от обучението и едно през втория ден).



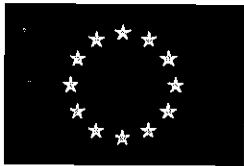
- За всеки от участниците в обученията да се осигурят следните работни материали:
 - обучителни материали и наръчник (на CD и хартиен носител);
 - химикалка и листове;
 - анкетни карти.
- В рамките на организацията на обученията да се прави цялостно логистично и транспортно обслужване.
- На всеки от обучаемите да се предостави Сертификат за завършен курс.
- Да осигури попълването по образци предоставени от Възложителя на:
 - присъствени списъци за всеки ден от обученията;
 - списъци на завършилите обученията;
 - списък на получените материали;
 - анкетни карти от всеки участник за участие в проекта;
 - анкетни карти от всеки участник за организацията и провеждането на обучението
- Да изготви на хартиен и електронен носител обобщение на анкетните карти.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Минимални икономически изисквания

За изминалите три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, сборът от оборотите, които кандидатът е реализирал следва да бъде не по-малък от 120 000 /сто и двадесет хиляди/лева

Обстоятелствата се доказват чрез предоставяне на Копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата. В случай на представен ЕИК, от страна на кандидата, и при положение, че документите са видими чрез търговския регистър, те не следва да се представят. Участници – физически или юридически чуждестранни лица, могат да докажат съответствието си с това изискване, като представят еквивалентни документи от държавата в която той е установен. Съгласно разпоредбата на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, при наличие на обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи,



той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. Минимални технически изисквания

Кандидатът следва да е реализирал минимум 3 обучения със сходен с процедурата предмет и съдържание през последните 3/три/ години, считано от момента на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с договори от извършена дейност сходна с предмета и съдържанието на поръчката за последните три години, считано от момента на подаване на офертата, с приложени референции към всеки от договорите.

Под „услуги сходни” с предмета на поръчката се има предвид услуги по извършване, организиране, провеждане на обучение/я или семинари.

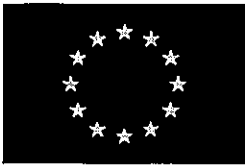
Към списъка следва да бъдат приложени референции или други документи, удостоверяващи изпълнението на посочените в списъка договори.

Кандидатът следва да представи актуална регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност, съгласно Закона за туризма.

Изисквания към експертния екип за реализация на обученията:

За разработването на учебни материали и наръчника:

- Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор ;специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.
- Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.



- Експерт – учител 1 - с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)
- Експерт учител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и учителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с експертите ангажирани с изпълнението на поръчката, с приложени автобиографии и документи доказващи квалификация (дипломи, сертификати) и професионален опит (трудови, осигурителни книжки, граждански договори и др.)

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Критерият за оценка на получените оферти е „икономически най-изгодна оферта”.
Комплексната оценка се състои от 3 /три/ компонента

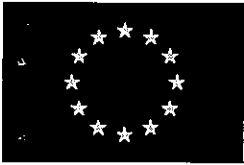
1. Компонент 1 – Цена с тежест 40% максимален бал 40т.

$$П_1 = 40 \times П_{\text{мин}} / П_n, \text{ където:}$$

40 – максималният брой точки по показателя;

$П_{\text{мин}}$ – най-ниската предложена цена;

$П_n$ – цената на n-тия участник



2. Компонент 2 – Срок за подготовка на обученията (вкл. изготвяне и отпечатване на наръчник и учебни материали) с тежест 20% максимален бал 20 т. в календарни дни

$$П_2 = 20 \times C_{\text{мин}} / C_n, \text{ където:}$$

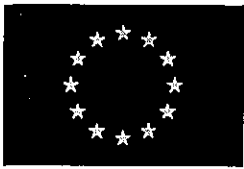
20 – максималният брой точки по показателя;

$C_{\text{мин}}$ – най-краткия предложен срок в календарни дни ;

C_n – Срок на n-тия участник

3. Компонент 3 - Представяне на учебна програма, съдържаща: броя на предлаганите от участника теми, продължителността на всяка една от тях, предложение на участника дали се предвиждат подтеми, колко практически занятия се предвиждат и т.н. по преценка на участника, така че обученията да бъде реализирано максимално гъвкаво, полезно, и да постигне в най- голяма степен своите цели, и потребностите на привлечените към обучение лица. Освен това трябва да е придружена с аргументация, показваща връзката между всяка една от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Тежест на показателя в общата оценка 40% и максимален бал 40 т., където:

40 точки – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема . Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложената тема на обученията, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Графикът на провеждане е съобразен с общата продължителност на обученията за всяка група и напълно го уплътнява. Предложените практически занятия са в най- голяма степен полезни за удовлетворяване потребностите присъстващите на обученията. Съдържа се пълна аргументация, показваща връзката между всяка от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Предвидени са механизми за анализ на резултатите от извършване на предвидените дейности.



20 точки – Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложените теми, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Графикът на провеждане не е съобразен с общата продължителност на обученията за всяка група и не го уплътнява изцяло.. Липсва добра аргументация, показваща връзката между всеки от модулите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Предвидените механизми за анализ на резултатите от извършване на дейностите не са адекватни.

10 точки - Участникът е описал ясно и конкретно, последователно и логично всяка тема/подтема. Съдържанието на всяка от тях кореспондира със заложената тема на обученията, същите са необходими и достатъчни за постигане на цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Няма график на провеждане или същият не е съобразен с общата продължителност на обученията за всяка група и не го уплътнява изцяло. Предложените практически занятия са широко познати, не съдържат нововъведения. Липсва аргументация, показваща връзката между всяка от темите в програмата и очакваните умения, знания, нагласи и работни поведения. Не са предвидените механизми за анализ на резултатите от извършване на дейностите. Процесът на обучение не е развит в достатъчна степен, така че недвусмислено да предполага добър и ефективен резултат от извършване на обученията.

Окончателната оценка на кандидата се формира при сбора от точки получени по трите компонента.

ФИНАНСИРАНЕ И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Финансирането се осигурява по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



Максималната стойност за изпълнение предмета на публичната покана е: **65 000** /шестдесет и пет хиляди/ лева без включен ДДС.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания по-горе вид, обхват и срок, в т.ч. цената за - наем на помещения, вложени материали, техническа обезпеченост, в това число на техника, лектори, извършени работи, разход на труд, енергия, складиране, транспорт на участниците в обученията, ношувки, храна, командировъчни и други.

ПЛАЩАНИЯ.

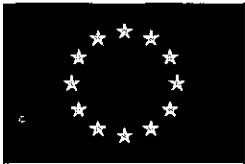
- Предвижда се авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, платимо както е предвидено в проекта на договор, приложен към настоящата публична покана.

- Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора, се извършва след изпълнение на задълженията след одобрен без забележки окончателен доклад за изпълнение на договора, придружен с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинал на данъчна фактура, съдържаща всички реквизити, съгласно българското законодателство, и текста проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и номер на сключения с изпълнителя договор.

Всички плащания по договора за изпълнение се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Мерки за публичност и информация.

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и 9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение №1 към него.



Защита на личните данни.

При изпълнение на поръчката избраният за изпълнител следва да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове към него.

Застраховки.

При изпълнение на дейностите, когато е приложимо, следва да осигури всички видове задължителни застраховки, предвидени в националното законодателство (в т.ч. „Гражданска отговорност за автомобилите“, "Трудова злополука", "Злополука на пътниците в обществения транспорт").

Конфиденциалност.

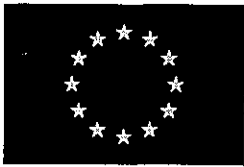
При сключването на договора за обществена поръчка и изпълнението на дейностите Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следния случай:

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Права върху собствеността.

Избраният за изпълнител трябва да гарантира, че всички резултати, получени в рамките на изпълнение на дейностите по предмета на публичната покана, са в съответствие с условията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

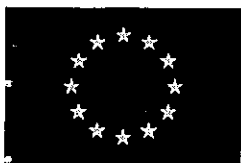
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



националното законодателство, отнасящо се до интелектуалната и индустриалната собственост, с всички запазени права.

Представените концепции, както и самите продукти, следва да са разработени специално за целите на настоящата публична покана. Възложителят си запазва изключителното право да възпроизвежда и разпространява изготвените информационни материали и други продукти, изработени по настоящата поръчка, като за предоставянето на тези права не дължи допълнително възнаграждение.

Всички материали и произведения, получени при изпълнението на предмета на публичната покана, както и създадени по и/или във връзка с изпълнението ѝ, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на поръчка по реда на глава осем „а“
от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място“ за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката

I. Общи положения

Всеки участник може да подаде офертата си, като комплектова всички документи, описани в раздел III от Публичната покана, публикувана на Портала за обществени поръчки, съгласно чл. 101 а, ал. 2 от ЗОП и ги поставя в един запечатан непрозрачен плик. Върху плика с офертата се записват: адреса, определен за предаване на офертата, наименованието на поръчката и референтният ѝ номер, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани и ще се приемат в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, етаж партер, стая № 1, съгласно срока съобразен със ЗОП определен в Публичната покана. За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към Паулина Милева – началник на отдел „Управление на риска и контрол“ в ГД СФМОП в Министерство на образованието и науката, бул. “Цариградско шосе” № 125, бл. 5, кабинет № 15 електронна поща: p.mileva@mon.bg

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Срокът на валидност на офертата да е 90 /деветдесет/ дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Офертата се представя от Участника или от изрично упълномощен от него представител лично по реда на чл. 57 от ЗОП, в деловодството на Министерство на образованието и науката



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

В случай, че офертата на участника е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за пръчката.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Комисията класира допуснатите оферти при критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта”, като на първо място се класира участникът в процедурата, направил предложението, което отговаря на техническите изисквания на Възложителя и е получил най-висока комплексна оценка на офертата.

При подготовката на офертата си, всеки участник да има предвид следното:

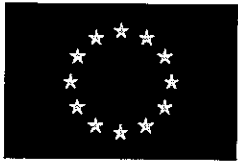
- Валидност на офертата – 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.
- Срок за доставка: до 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

II. Минимални изисквания към кандидатите

1. Минимални икономически изисквания

За изминалите три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, сборът от оборотите, които кандидатът е реализирал следва да бъде не по-малък от 120 000 /сто и двадесет хиляди/лева.

Обстоятелствата се доказват чрез предоставяне на Копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата. В случай на представен ЕИК, от страна на кандидата, и при положение, че документите са видими чрез търговския регистър, те не следва да се представят. Участници – физически или юридически чуждестранни лица, могат да докажат съответствието си с това изискване, като представят еквивалентни документи от държавата в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



която той е установен. Съгласно разпоредбата на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, при наличие на обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. Минимални технически изисквания

Кандидатът следва да е реализирал минимум 3 обучения със сходен с процедурата предмет и съдържание през последните 3/три/ години, считано от момента на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с договори от извършена дейност сходна с предмета и съдържанието на поръчката за последните три години, считано от момента на подаване на офертата, с приложени референции към всеки от договорите.

Под „услуги сходни” с предмета на поръчката се има предвид услуги по извършване, организиране, провеждане на обучение/я или семинари.

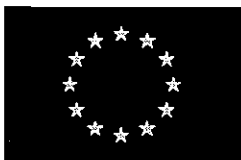
Към списъка следва да бъдат приложени референции или други документи, удостоверяващи изпълнението на посочените в списъка договори.

Кандидатът следва да представи актуална регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност, съгласно Закона за туризма.

Изисквания към експертния екип за реализация на обученията:

За разработването на учебни материали и наръчника:

- Експерт по трудова психология – с минимална образователна степен: доктор ;специалност психология; с опит разработването на учебници, наръчници, ръководства за обучения в областта на трудовата психология, с минимум 5 години научно-изследователски опит по теми сходни с предмета на процедурата.
- Експерт по професионална психодиагностика – минимална образователна степен магистър; специалност психология, с минимум 5 години опит в областта на оценка на персонала, подбор и развитие на човешките ресурси.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- Эксперт – обучител 1 - с минимална образователна степен магистър; специалност Психология и/или управление на човешките ресурси и минимум 5 години преподавателски опит в областта на психологията и/или човешките ресурси, и/или обучения по ключови компетентности (сходни с предмета на процедурата)

- Эксперт обучител 2 – с квалификация в областта на ЗБУТ и минимум 5 години експертен и обучителен опит в областта на ергономия на работното място и здравословни и безопасни условия на труд.

Обстоятелствата се доказват, чрез предоставяне на списък с експертите ангажирани с изпълнението на поръчката, с приложени автобиографии и документи доказващи квалификация (дипломи, сертификати) и професионален опит (трудови, осигурителни книжки, граждански договори и др.)

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.

ОФЕРТА

ДО: МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

От: _____
(наименование на участника)

за избор на изпълнител за възлагане на услуга с предмет „*Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място*”

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, сметка в лева: BIC: Банка: Титуляр на сметката:	
ЕИК/БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и изисквания и ги приемаме без възражения.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	посочете дела на участие на всеки подизпълнител в %

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

Декларираме, че изпълнението на услугата ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническото задание.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(име и фамилия на представляващия/пълномощника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Относно: услуга с предмет, „Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”

От: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Прилагаме да изпълним поръчката в съответствие със заложените в техническото задание изисквания и условията на проекта на договора.

Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е до 30 календарни дни от датата на сключване на договора, разпределени както следва:

- Срок за подготовка на обучението (вкл. Изготвяне и отпечатване на наръчник и учебни материали).....календарни дни
- Срок за провеждане на обучения, за трите групи, на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”.....календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката включва: 1). срок за подготовка на обучението; 2). срок за провеждане на обучението. В случай, че кандидатът не попълни всички реквизити офертата ще бъде отстранена.

ДАТА: г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия на представляващия/пълномощника)

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
управление: гр., ул....., №....., данъчна регистрация
....., тел., факс:....., e-mail.....,
представявано от

в качеството му на(ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с предмет:
**„Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация
на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”**
е, както следва:

Цена на договора без ДДС:

ДАТА: г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия на
представяващия/пълномощника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” вкл., т. 2 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е:
/наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /Адрес: гр. л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не е:
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;

2. няма:
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

- наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място” и на основание чл.47, ал.5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата

ДЕКЛАРАТОР:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....2014 г.

Днес,2014 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков“ № 2А, гр. София 1000, представлявано от проф. д-р Анелия Клисарова – министър на образованието и науката, бенефициент по проект **BG051PO001-8.1.01** „Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Регистъра на търговските дружества при Агенцията по вписванията с ЕИК....., представлявано от, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услугата за: „Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място“, която ще бъде наричана по-нататък в договора за краткост **УСЛУГАТА**, съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващо приложение и неразделна част от договора. Обученията ще бъдат организирани в 3(три) групи. Продължителността на обученията за всяка отделна група е 16 учебни часа, разпределени в рамките на 2 учебни дни и включва обучение по една и съща програма.

1. **УСЛУГАТА**, предмет на договора, трябва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

1. Организиране и провеждане на обучение:

1.1. разработване на учебни материали и тяхното предоставяне на електронни носители (CD): на обучаемите -80 броя. Наръчникът да бъде отпечатан в 80 броя луксозни пълноцветни екземпляра във формат А5. (с обем мин. 40 стр.).

1.2. отпечатване на удостоверения за проведено и успешно завършено обучение в тираж 80 броя, доставка и предоставянето им на завършилите обучаеми;

1.3. осигуряване на необходимите обучители;

1.4. провеждане на обучения за период от 2 дни за 16 учебни часа общо на 80 служители. Списъкът с включените в групите за обученията служители, както и датата на провеждане за всяко обучение се предоставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 5 дни преди започване на обучението.

1.5. размножаване и обработка/обобщаване на анкетни карти и присъствени списъци за всеки участник

2. Цялостна логистична организация на:

2.1. уведомяване и регистриране на участниците в обучението.

2.2. настаняване за по 2 нощувки (в единични стаи за всеки от обучаваните) на база пълен пансион на обучаем..

2.3. цялостно логистично и транспортно обслужване, включващо и изплащане на пътните разходи на обучаемите, които не са от населеното място, където се провежда обучението, за ползван от тях обществен транспорт .

2.5. осигуряване на зали за провеждането на обученията, вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите. За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 2 дни, за по 8 астрономически часа на ден.

2.7. Място на изпълнение на поръчката – на територията на, по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да обучи, консултира, осигури престой за участници и да съдейства при изпълнение на УСЛУГАТА по чл. 1, ал. 1 и 2 от настоящия договор на представители на Възложителя.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на договора е /...../ лева без ДДС, ДДС в размер на /...../ лева или обща стойност на договора /...../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането, както следва:

- 30% от сумата до 5 работни дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- 70% от сумата, до 5 работни дни от датата на подписване на окончателния предавателно-приемателен протокол за извършената работа, срещу представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

.....

.....

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **УСЛУГАТА**, предмет на договора в срок от(календарни дни), съобразно следния график:

- за подготовка на учебни материали и отпечатване на наръчник.....(календарни дни)
- за провеждане на обучение на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”.....(календарни дни)

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор
2. да подпише приемо-предавателен протокол (след приключване на обученията на всички групи) за приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор.
4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на **УСЛУГАТА**.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. да осигури свои представители за обезпечаване на **УСЛУГАТА** за целия период на договора.;

3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи **УСЛУГАТА**, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да организира и извърши обучение на служители и лица посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора.

6. Да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящият договор.

7. Приключването на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл.6 се документира с протокол.

8. Във фактурата трябва да бъде включен текста, че разхода е по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на **УСЛУГАТА**;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;

3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

ПРАВА ВЪРХУ УСЛУГАТА

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да използва **УСЛУГАТА** по избран от него начин и в определено от него време за целия срок на договора, при условие, че изпълнява стриктно инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстъпва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и произведения, получени при изпълнението (учебни материали, наръчници и други), създадени във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 11. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12 Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

гр. София
бул. „Цариградско шосе” № 125, блок N 5, ет.
1 за Главна дирекция „Структурни фондове и
международни образователни програми“.
телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704
факс: 02/4188397
e-mail: s.tsonev@mon.bg

Лице за контакт: Стоян Цонев
Длъжност: Ръководител на проект
BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция
„Структурни фондове и международни
образователни програми“ на ОП РЧР.

За Изпълнителя:

гр.
.....
тел.
факс

Лице за контакт:
Длъжност:
.....

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

Чл. 13. Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

Чл. 15. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящият договор.

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството за Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за „Структурни фондове и международни образователни програми“ получател на услугата по настоящия договор, и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 2.. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт от предложени екип

Долуподписаният /-ната/
с адрес:
лична карта №, изд. на.....г. от МВР гр.
в качеството си на от екипа
(вид експерт/специалист)
на
(наименование на юридическото лице)
със седалище и адрес на управление:
.....
вписано в търговския регистър при съд, ф. д. №
от/..... г. с единен идентификационен номер

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: **„Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място “**, финансирана по проект **BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“** в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР).

ДЕКЛАРИРАМ:

1. на разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.
2. задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочета изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката

..... 2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

гр.

(подпис)