**Образец № 1**

**ОФЕРТА**

**ДО: МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

за избор на изпълнител за възлагане на услуга с предмет ***„Организиране на обучения на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **IBAN, сметка в лева:**  **BIC:**  **Банка:**  **Титуляр на сметката:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **E-mail:** |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и изисквания и ги приемаме без възражения.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител  (избройте имената и адресите на подизпълнителите) | Видове дейности, които ще изпълнява | посочете дела на участие на всеки подизпълнител в % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението й.

Декларираме, че изпълнението на услугата ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническото задание.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

**ДАТА: ......................................... г. ПОДПИС *и* ПЕЧАТ: .................................**

**(име и фамилия на представляващия/пълномощника)**

**Образец № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО: МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**Относно: услуга с предмет*„Организиране на обучения на тема:„Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”***

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Прилагаме да изпълним поръчката в съответствие със заложените в техническото задание изисквания и условията на проекта на договора.

Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е до 30 календарни дни от датата на сключване на договора, разпределени както следва:

* Срок за подготовка на обучението (вкл. Изготвяне и отпечатване на наръчник и учебни материали)......................календарни дни
* Срок за провеждане на обучения, за трите групи, на тема: „Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”.......................календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката включва: 1). срок за подготовка на обучението; 2). срок за провеждане на обучението. В случай, че кандидатът не попълни всички реквизити офертата ще бъде отстранена.

**ДАТА: ......................................... г. ПОДПИС *и* ПЕЧАТ: .................................**

**(име и фамилия на представляващия/пълномощника)**

**Образец № 3**

ДО

**МИНИСТЕРСТВО**

**НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**,

**ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От: .....................................................................................................................................................

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ................... на .............................. по ф.д. № .............../ ......... при ................., ЕИК/БУЛСТАТ ............................ със седалище ......................... и адрес на управление: гр. .................................., ул.................................., №..............., данъчна регистрация ................................................, тел. ................................, факс:..........................., е-mail......................, представлявано от .........................................................................................

в качеството му на ..............................................(ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с предмет**: *„Организиране на обучения на тема:„Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”***

е, както следва:

**Цена на договора без ДДС: ………………………………………….**

**ДАТА: ......................................... г. ПОДПИС *и* ПЕЧАТ: .................................**

**(име и фамилия на представляващия/пълномощника)**

**Образец № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” вкл., т. 2 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният……………………………................................…………............................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ..............................................................................................................................................

............................................... л.к., №……………………….., издаден от ......……………………., на ............................., ЕГН …………………………......, в качеството на ....................................................................................................................

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на................................................................................................................................................

(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. …………………………………………………………. не е:

/наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;

- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата . . . . . . . . . . . . . ДЕКЛАРАТОР:

**Образец № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП

Долуподписаният……………………………................................…………............................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ..............................................................................................................................................

............................................... л.к., №……………………….., издаден от ......……………………., на ............................., ЕГН …………………………......, в качеството на .................................. .........................................................................................

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на................................................................................................................................................

(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. ……………………………………………………………… не е:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

* в открито производство по несъстоятелност;
* сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;

2. ……………………………………………………………… няма:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

* парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.
* наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата . . . . . . . . . . . . . ДЕКЛАРАТОР:

**Образец № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният……………………………................................…………............................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ..............................................................................................................................................

............................................... л.к., №……………………….., издаден от ......……………………., на ............................., ЕГН …………………………......, в качеството на .................................. ..........................................................................................

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на................................................................................................................................................

(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

*Във връзка с участие в поръчка за възлагане на услуга с предмет:* ***„Организиране на обучения на тема:„Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”*** *и на основание чл.47, ал.5 от ЗОП*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

**1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.**

**2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата . . . . . . . . . . . . . ДЕКЛАРАТОР:

**Образец № 7**

**П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р**

**№ ….................…../…….…...……2014 г.**

Днес, …..……………2014 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,** ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков“ № 2А, гр. София 1000, представлявано от проф. д-р Анелия Клисарова – министър на образованието и науката, бенефициент по проект **BG051PO001-8.1.01** *„Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“* (ОП РЧР), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

……….……………………………………………..……………….., със седалище и адрес на управление: ………………, вписано в Регистъра на търговските дружества при Агенцията по вписванията с ЕИК………………..……., представлявано от ……………………..………………, от друга страна, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави услугата за: „Организиране на обучения на тема:„Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”, която ще бъде наричана по-нататък в договора за краткост УСЛУГАТА, съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващо приложение и неразделна част от договора. Обученията ще бъдат организирани в 3(три) групи. Продължителността на обученията за всяка отделна група е 16 учебни часа, разпределени в рамките на 2 учебни дни и включва обучение по една и съща програма.

1. УСЛУГАТА, предмет на договора, трябва да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. Организиране и провеждане на обучение:

1.1. разработване на учебни материали и тяхното предоставяне на електронни носители (CD): на обучаемите -80 броя. Наръчникът да бъде отпечатан в 80 броя луксозни пълноцветни екземпляра във формат А5. (с обем мин. 40 стр.).

1.2. отпечатване на удостоверения за проведено и успешно завършено обучение в тираж 80 броя, доставка и предоставянето им на завършилите обучаеми;

1.3. осигуряване на необходимите обучители;

1.4. провеждане на обучения за период от 2 дни за 16 учебни часа общо на 80 служители. Списъкът с включените в групите за обученията служители, както и датата на провеждане за всяко обучение се предоставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 5 дни преди започване на обучението.

1.5. размножаване и обработка/обобщаване на анкетни карти и присъствени списъци за всеки участник

2. Цялостна логистична организация на:

2.1. уведомяване и регистриране на участниците в обучението.

2.2. настаняване за по 2 нощувки (в единични стаи за всеки от обучаваните) на база пълен пансион на обучаем..

2.3. цялостно логистично и транспортно обслужване, включващо и изплащане на пътните разходи на обучаемите, които не са от населеното място, където се провежда обучението, за ползван от тях обществен транспорт .

2.5. осигуряване на зали за провеждането на обученията, вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите. За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 2 дни, за по 8 астрономически часа на ден.

2.7. Място на изпълнение на поръчката – на територията на ………………., по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да обучи, консултира, осигури престой за участници и да съдейства при изпълнение на УСЛУГАТА по чл. 1, ал. 1 и 2 от настоящия договор на представители на Възложителя.

**ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1) Цената на договора е …………….. /……………………………/ лева без ДДС, ДДС в размер на ………………. /……………………../ лева или обща стойност на договора ………………….. /………………………………../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането, както следва:

- 30% от сумата до 5 работни дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

- 70% от сумата, до 5 работни дни от датата на подписване на окончателния предавателно-приемателен протокол за извършената работа, срещу представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

……………………………………………

……………………………………………

**СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора в срок от ………………….(календарни дни)., съобразно следния график:

* за подготовка на учебни материали и отпечатване на наръчник.....................(календарни дни)
* за провеждане на обучение на тема:„Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място”......................(календарни дни)

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване нанеобходимата информация, доколкото това енеобходимо за изпълнение на задълженията му по този договор
2. да подпише приемо-предавателен протокол (след приключване на обученията на всички групи) за приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор.
4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

**Чл. 5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право**:**

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора.;
3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъсната връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. да организира и извърши обучение на служители и лица посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
5. да консултира и оказва съдействие на място на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срока на договора.
6. Да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящият договор.
7. Приключването на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл.6 се документира с протокол.
8. Във фактурата трябва да бъде включен текста, че разхода е по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни обрaзователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;

3.да получи уговореното в този договор възнаграждение.

**ПРАВА ВЪРХУ УСЛУГАТА**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да използва УСЛУГАТА по избран от него начин и в определено от него време за целия срок на договора, при условие, че изпълнява стриктно инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **.**

**Чл. 9.**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и произведения, получени при изпълнението (учебни материали, наръчници и други), създадени във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10**. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

**Чл. 11**. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

**ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12** Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *За Възложителя:* |  | *За Изпълнителя:* |
| гр. София |  | гр. ....................................................... |
| бул. „Цариградско шосе” № 125, блок N 5, ет. 1 за Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“. |  | .............................................................  тел. ………………………….............  факс .................................................... |
| телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704  факс: 02/4188397  e-mail: [s.tsonev@mon.bg](mailto:s.tsonev@mon.bg) |  |  |
| Лице за контакт: Стоян Цонев |  | Лице за контакт: …………............... |
| Длъжност:Ръководител на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни обрaзователни програми“ на ОП РЧР. |  | Длъжност:…………………………...  ……………………………………….  ............................................................. |

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

**Чл. 13.** Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**Чл. 14.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**Чл. 15.** Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

**Чл. 16**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящият договор.

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството за Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за „Структурни фондове и международни образователни програми“ получател на услугата по настоящия договор, и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

2.. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**…………………………. ………………………………….**

**Образец № 8**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на експерт от предложения екип

Долуподписаният /-ната/ ................................................................................................................

с адрес: .............................................................................................................................................

лична карта № ............................., изд. на.........................г. от МВР гр. ......................................,

в качеството си на ........................................................................................................... от екипа

(вид експер/специалист)

на .......................................................................................................................................................

(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление: ..........................................................................................,

............................................................................................................................................................

вписано в търговския регистър при .................................................... съд, ф. д. № .....................

от .................../.................. г. с единен идентификационен номер ...............................................

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: „**Организиране на обучения на тема:„Ключови компетенции за ефективна организация на работния процес и справяне с психично натоварване на работното място** ”, финансирана по проект **BG051PO001-8.1.01** „Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР).

ДЕКЛАРИРАМ:

1. на разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

2. задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочета изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката

.................... 2014г. ДЕКЛАРАТОР:……………………….

гр. ........................

(подпис)