

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА”

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Процесите на оптимизация на училищната мрежа поставят изисквания към създаване на защитни механизми по отношение на реструктурираните звена. Предоставянето на транспорт на учениците в задължителна училищна възраст, осигуряването на хранене на децата от задължителната предучилищна възраст и на учениците от задължителната училищна възраст, осигуряването на целодневна организация на учебния процес се оказаха подходящи инструменти за създаване и гарантиране на по-добри условия за провеждане на качествен образователен процес. Създадената Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа” е механизмът, чрез който се регулираха и продължават процесите на адаптиране на образователните структури не само към интересите и потребностите на децата и учениците, но и към спецификата на всеки отделен регион в страната ни.

- Срок на програмата – 31 декември 2010 г.
- Общ бюджет на програмата – **16 285 710**, в т.ч. средства за мониторинг.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Осигуряване възможност на всяко дете и ученик да получи съизмеримо по качество образование.

- Развиване на ефективна и оптимална мрежа от училища, отговаряща на интересите и способностите на децата и учениците и на социално-икономическия профил на региона.

- Повишаване ефективността на публичните разходи за образование, включително чрез оптимизиране на вътрешната структура на училищата.

При неизпълнение на заложените мерки и дейности по оптимизация финансиращият орган възстановява в централния бюджет неусвоените средства до размера на неизпълнението.

След класирането на програмите и проектите при недостиг на средства по един модул и неусвоени средства по друг модул от програмата се допускат компенсирани промени.

III. МОДУЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. ОПТИМИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА

1.1. Описание на модула

Модулът включва финансирането на:

1.1.1. Общински програми за оптимизация, включващи мерки за:

а) Преструктуриране (закриване/преобразуване чрез сливане) на училищата или създаване на средищни училища на територията на съответната община чрез преструктуриране;

б) Преобразуване в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида на училището съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета.

1.1.2. Проекти за оптимизация на мрежата от специални училища с цел предоставяне на по-добри условия за обучение и възпитание на учениците.

1.1.3. Проект на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) за организиране на семинар за популяризиране на програмата и за обмяна на добри практики.

1.2. Дейностите, които се финансират по общинските програми за оптимизация, са:

а) ремонт на училища с приоритет на средищните училища;

б) подобряване на материално-техническото оборудване с приоритет за средищните училища;

в) създаване на условия за столово хранене;

г) обезщетения на персонала в резултат на преструктурирането на училищната мрежа;

д) разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразуваното училище;

е) комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно създаване на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа; разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

1.3. Бюджет на модула

Общият бюджет на модула е до **5 603 000** лв., от които:

а) за програмите за оптимизация – до **5 571 000** лв.

б) за проекта за популяризиране на програмата и за обмяната на добри практики – до **32 000** лв.

1.4. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на разработени програми/проекти, които съдържат:

- а) анализ на училищната мрежа и проблеми на училищното образование на територията на общината;
- б) анализ на мрежата от специални училища на територията на региона;
- в) цели на общинските програми/проекти за оптимизация на специалните училища в региона;
- г) мерки, насочени към преструктуриране на училищата;
- д) информацията, сведенията и документите по чл. 12, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета;
- е) дейности по предотвратяване на рисковете от отпадане на ученици в резултат на извършеното преструктуриране на училищната мрежа;
- ж) комуникационни дейности;
- з) показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;
- и) бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- к) срокове и график за реализиране на мерките;

Финансират се и класирани програми/проекти от предходни години, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела, след влизане в сила на заповедта за закриване/преобразуване на училището.

1.5. Етапи на финансиране

Финансирането се извършва на две части. Първите 50 на сто от средствата се предоставят на финансиращия орган авансово след одобряването на програмите/проектите. Окончателното плащане се извършва след изпълнение на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, окончателното плащане е в размер, съответстващ на разходите по тях.

1.6. Максимална стойност на програмата

Стойността на програмата/проекта за оптимизация се определя от вида на мерките, като финансирането ще се извършва по следните критерии:

1.6.1. Намаляване броя на училищата – до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище, функционирало през учебната 2009/2010 г., както следва:

а) 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2009/2010 г. над 44;

б) 150 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2009/2010 г. от 21 до 44;

в) 80 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2009/2010 г. до 20.

1.6.2. Финансирането на училищата, преобразувани в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета, се извършва пропорционално на съотношението на броя на учениците в етапа/степената, която се закрива, към общия брой ученици в училището за учебната 2009/2010 г., съотнесено към средствата, определени по т. 1.6.1 - Намаляване броя на училищата.

1.7. Бенефициенти

а) общини – кандидатстват с общински програми за оптимизация на училищната мрежа.

Общините кандидатстват с по един проект по модула, който включва всички пререструктурирани звена;

б) регионалните инспекторати по образованието (РИО) на МОМН (за училища, финансирани от МОМН) и общини - кандидатстват с проекти за оптимизация на мрежата от специални училища.

1.8. Оценяване на проектите

За организиране и координиране на дейностите по оценяване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. В нея задължително се включват по трима представители на Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН), Министерството на финансите (МФ) и НСОРБ.

1.9. Критерии за оценка:

а) относителен дял на броя на закритите училища спрямо общия брой училища;

б) относителен дял на учениците от закритите училища спрямо общия брой ученици.

Оценяват се всички програми по определените критерии. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка.

1.10. Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане

1.10.1. Изисквани документи

- Формуляр за участие по образец.

- Общинска програма за оптимизация и решение на общинския съвет за нейното приемане.

- Проект на РИО за оптимизация на държавните специални училища, съгласуван с финансиращия орган.

- Декларация от бенефициента по програмата по образец.

1.10.2. Срок на подаване

Срокът на подаване на програмите/проектите за оптимизация е 31 май 2010 г.

1.10.3. Ред за разглеждане

Комисията разглежда, оценява и класира програмите/проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

В десетдневен срок след класиране на програмите/проектите комисията прави предложение до министъра на образованието, младежта и науката за финансиране на първите 50 % от стойността им.

1.10.4. Отчитане на резултатите от одобрените програми

В срок до 15.10.2010 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичането на този срок комисията извършва проверка и анализ на отчетите и прави предложение до министъра на образованието, младежта и науката за финансиране на остатъка от средства.

2. ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩАТА

Модулът се реализира в две мерки.

2.1. Мярка – Изплащане на обезщетения на персонала

2.1.1. Описание на мярката

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 10.11.2009 г. - 10.11.2010 г. в резултат на намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание.

Министерствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за училищата, които финансират, чрез формуляр за участие, придружен със справка-декларация за дължимите обезщетения и справка декларация за обстоятелствата по т. 2.1.2 и 2.1.6 за всяко училище.

. За целта директорите на училищата изготвят заявки до първостепенния си разпоредител с бюджетни кредити, придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа в рамките на един месец след прекратяване на трудовото правоотношение, и копие от трудовата книжка и справка декларация за обстоятелствата по т. 2.1.2 и 2.1.6.

За училищата, финансирани от МОМН, документите се предоставят в съответния регионален инспекторат по образованието, който обобщава заявките и подава формуляр за участие в МОМН.

Средствата за обезщетенията се предоставят на училищата чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са комплектувани с необходимите документи.

В тази мярка не се кандидатства за обезщетения на персонала в училищата, включени в проектите по другите два модула на програмата. След 01.07.2010 г., в случай че има неklasирани проекти по другия модул, финансиращият орган може да кандидатства по тази мярка за обезщетенията, включени в тях.

2.1.2. Дейностите, които се финансират, са:

Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда.

Не се финансират обезщетения на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда за лица, които след прекратяване на трудовите правоотношения бъдат наети от същия работодател в срока на изпълнение на програмата. Обстоятелството се удостоверява с декларация, подписана от директора на училището.

2.1.3. Бюджет на мярката

Общият бюджет на мярката е **8 282 710** лв.

2.1.4. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях. Формулярите се подават в МОМН от първостепенните разпоредители с бюджетни кредити – Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Министерството на културата (МК), Министерството на физическото възпитание и

спорта (МФВС) и общините. За МОМН формулярите се подават от регионалните инспекторати по образованието.

2.1.5. Етапи на финансиране

Формулярите за участие се подават в МОМН на всеки два месеца до 10-о число на месеца, следващ края на периода.

За периода 01.09.2010 г. - 10.11.2010 г. формулярите се подават до 10 ноември 2010 г.

Неразплатените обезщетения за ноември и декември на 2009 г. се включват във формуляра за първите два месеца на 2010 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Средствата се предоставят по предложение на министъра на образованието, младежта и науката от министъра на финансите по бюджета на съответния финансиращ орган, който ги предоставя на училищата в срок до 7 работни дни от получаването им.

2.1.6. Максимална стойност на бюджета на една заявка

Максималната стойност на бюджета на заявката за всяко училище се определя от ПРБК/РИО в зависимост от размера на дължимите обезщетения и разходите за 2010 г. за работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 на министъра на образованието, младежта и науката от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, както следва:

а) 100 % от размера на дължимите обезщетения – при среден разход за работно облекло на лице от персонала до 320 лв., разходи за допълнително трудово възнаграждение чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. до 600 лв. и разходи за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени с вътрешните правила за работни заплати, до 300 лв. Условието следва да са изпълнени кумулативно.

б) 50 % от размера на дължимите обезщетения – при поне едно от следните условия:

- среден разход за работно облекло на лице от персонала от 320 до 480 лв.;

- разходи за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от

Наредба № 1 от 2010 г. – от 600 лв. до 900 лв.;

- разходи за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени с вътрешните правила за работни заплати от 300 до 450 лв.

в) не се предоставят средства за обезщетения при поне едно от следните условия:

- среден разход за работно облекло на лице от персонала над 480 лв.;

- разходи за допълнително трудово възнаграждение чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. над 900 лв., и/или

- разходи за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени с вътрешните правила за работни заплати, над 450 лв.

Обстоятелствата за разходите за работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. за 2010 г. се удостоверяват с декларация, подписана от директора на училището. При несъответствие на отчетените и декларираните за 2010 г. разходи за работно облекло и допълнителни и други трудови възнаграждения получените от програмата средства за обезщетения се възстановяват от бюджета на съответното училище.

Тези изисквания се прилагат след приемане на програмата от Министерския съвет.

2.1.7. Бенефициенти

Държавните и общинските училища чрез бюджета на съответния първостепенен разпоредител.

2.1.8. Оценяване

За организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката се създава комисия. В комисията се включват трима представители от МОМН, един представител от НСОРБ и един представител от МФ. Комисията заседава в периода 11-20-о число на месеца, в който се получават заявките в МОМН, и предлага на министъра на образованието, младежта и науката за одобрение списък с формуляри за финансиране за съответния период.

2.1.9. Критерии за одобряване, ред за разглеждане

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител формуляр за участие, постъпил в МОМН в определения за това срок.

Когато общата сума на получените формуляри към определен етап превиши осигурените средства, одобрените за този период предложения се намаляват

пропорционално до достигане на размера на разполагаемите средства. След изчерпването на средствата се преустановява разглеждането на нови формуляри.

2.1.10. Процедура – изисквани документи, срок на подаване

а) изисквани документи:

- формуляр за участие по образец;
- справка-декларация за дължимите обезщетения по образец;
- справка декларация за обстоятелствата по т. 2.1.2 и 2.1.6;

б) срок на подаване

Формулярите се представят в МОМН не по-късно от 10-о число на месеца, следващ края на периода.

Последен срок за подаване на формуляри – 10 ноември 2010 г.

2.2. Мярка - „Без свободен час” - заместване на отсъстващи учители в училищата

2.2.1. Описание на мярката

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура и качеството на образованието по отношение на изпълнението на държавните образователни изисквания. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове от учители, които заместват отсъстващи от работа учители във връзка с ползването на отпуск съгласно глава осма, раздел I от Кодекса на труда, както следва:

а) на основание чл. 155 – за работните дни, за които педагогическите кадри ползват платен годишен отпуск при условията на чл. 176;

б) на основание чл. 161 - за работните дни, за които е разрешен от работодателя платен служебен и творчески отпуск;

в) на основание чл. 162 - за работните дни, за които отсъстващият учител получава парично обезщетение от работодателя;

г) на основание чл. 157 - при ползване на отпуск, при който работодателят е длъжен да освободи служителя съгласно ал. 1, т. 1 - 7;

д) на основание чл. 168 - на майка с две деца до 18-годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор;

е) на основание чл. 169 - в размер на 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;

ж) на основание чл. 170 - когато със съгласието на работодателя служителят кандидатства във висше училище или за докторантура;

За тази мярка се кандидатства за осигуряване на средства за заместване на педагогически персонал, чиято норма за преподавателска работа се отчита в учебни часове (раздел 2, чл. 3 от Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета) по мотивирани предложения на директорите на училищата.

Средствата за осигуряване на учебните часове на заместващия учител се предоставят на училищата чрез съответния финансиращ орган. Не се финансират предложения за участие, които не са комплектувани с необходимите документи.

Директорите на държавни и общински училища на територията на областта кандидатстват за предоставяне на средства за училищата с формуляр за участие до началника на регионалния инспекторат по образованието (РИО). Директорите в двуседмичен срок от публикуването на решението на Министерския съвет подават в РИО формуляра за участие съгласно приложение № 1.

Регионалният инспекторат по образованието в двуседмичен срок от крайния срок на внасянето на формулярите представя в МОМН списък на одобрените училища по общини и необходимите им средства.

Регионалните инспекторати по образованието координират и контролират осигуряването на заместващи учители, като подпомагат училищата, създавайки банка с кадри.

Регионалният инспекторат по образованието изготвя, поддържа и актуализира банка кадри за заместващи учители на отсъстващите от учебни занятия учители в училищата от административната област, която публикува на електронната си страница.

Банката кадри се попълва:

- чрез информация от директорите на училищата;
- чрез заявки от самите кандидати за участие;
- чрез събрана по друг начин информация от РИО.

Банката кадри е достъпна за всички директори по електронен път и/или на хартиен носител.

Банката кадри се разработва по общини и населени места и се поддържа и актуализира от лице, определено със заповед на началника на РИО, и съдържа:

- трите имена на лицето;
- правоспособност/специалност по диплома;

- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);

- адрес и телефони за връзка.

Училищата могат да използват и външни информационни масиви (банки с кадри), разработени и поддържани от физически или юридически лица.

Масивите съдържат най-малко следната информация:

- трите имена на лицето;

- правоспособност/специалност по диплома;

- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);

- адрес и телефони за връзка.

По националната програма не се финансират административни разходи и такси за използване на външни масиви.

Условията и редът за използване на външни информационни масиви се определят от лицето или организацията, предлагащи информационния масив.

Заместващите учители, избрани от външен информационен масив, се ползват с еднакви права с учителите, избрани от банка с кадри на РИО.

Началникът на РИО осъществява постоянен контрол на изпълнението на Националната програма в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на РИО чрез тематични, текущи проверки и мобилен контрол.

В РИО функционира „горещ телефон“ за сигнали по изпълнение на изискванията за осигуреност със заместващи учители. Телефонът се поддържа от лице, определено със заповед от началника на РИО - експерт от РИО. При постъпили по горещия телефон сигнали РИО осъществява проверка от мобилен екип.

Директорът на всяко училище изготвя, поддържа и актуализира банка кадри по формата на РИО.

Организацията и контролът за заместването на отсъстващи учители се осигурява от директора на училището.

При изчерпване на възможностите за осигуряване на правоспособни учители в съответствие с изискванията на Инструкция № 2 от 1994 г. директорът осигурява заместване, както следва:

- учители с образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ или „професионален бакалавър“, които не са специалисти по дадения учебен предмет;

- специалисти по дадения учебен предмет без педагогическа правоспособност;

- учители, възпитатели, помощник-директори, педагогически съветници, психолози и библиотекари от училището.

Директорът инициира промяна в Правилника за вътрешния трудов ред с оглед задължението за осигуреност със заместващи учители при отсъствието на титуляря, ако не е предвидена такава.

При невъзможност да бъде осигурен заместник, с оглед опазване живота и здравето на учениците директорът лично изпълнява функциите на заместващ на отсъстващия учител, като при необходимост прави промяна на седмичното разписание чрез съгласуване с РИО. Включването на директора в мярката като заместващ се урежда чрез договор между него и работодателя му.

Педагогическият съвет на училището съвместно с родителите на учениците в двуседмичен срок от приемането на националната програма одобрява училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, като се включват теми по гражданско и здравно образование.

2.2.2. Дейностите, които се финансират, са:

Реално проведени учебни часове от учители, които заместват отсъстващи от работа учители, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби на глава осма, раздел I от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

2.2.3. Бюджет на мярката

Общият бюджет на мярката е до 2 400 000 лв.

2.2.4. Принципи на финансиране

Бюджетът на мярката се използва за:

а) възстановяване на изплатените за сметка на бюджетите на училищата суми по одобрените формуляри от 2009 г., но не повече от остатъка от 40 % .

б) финансиране на одобрените формуляри за 2010 г.

Средствата по буква „а” се осигуряват приоритетно след представяне на окончателния отчет по мярка „Без свободен час” за 2009 г.

Всяко училище има възможност да кандидатства по мярката за средства в размер не повече от 0,5 % от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището по утвърдения му бюджет за 2010 г. Училищата, на които първостепенният разпоредител с бюджетни кредити (ПРБК) не е утвърдил бюджет към датата на подаване на формуляра, посочват до 0,5 % от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

Финансирането се извършва на два етапа въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях.

Ако след осигуряване на средствата по буква "а" общата сума на всички одобрени формуляри надвишава бюджета на мярката, процентът на финансиране се намалява пропорционално на превишението.

Министерството на образованието, младежта и науката публикува на сайта си окончателните суми, които ще бъдат финансирани в рамките на бюджета на модула.

За един учебен час на училището по мярката се осигуряват по 7 лв. (5,70 лв. без осигуровките), което включва и дължими осигуровки.

2.2.5. Етапи на финансиране

В едномесечен срок от получаването на списъците от РИО министърът на образованието, младежта и науката прави предложение до министъра на финансите за предоставяне на 30 % от стойността на одобрените формуляри по бюджетите на ПРБК.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити в срок до 10 дни от получаването на средствата ги предоставя на училищата.

Остатъкът от средствата, предоставени през 2009 г. по мярката „Без свободен час“ може да се ползва до края на учебната 2010-2011 г. при условията и по реда на програмата. Предоставените средства по програмата, които не са усвоени до края на 2010 г., могат да се ползват до края на учебната 2010-2011 г.

В случай на изчерпване на средствата, предоставени през 2009 г., и първия транш на 2010 г. училището изплаща дължимите суми от бюджета си. След предоставяне на остатъка от одобрените средства за 2010 г. на училището изплатените суми се възстановяват.

Остатъкът от средствата по одобрените формуляри се предоставя на ПРБК по предложение на министъра на образованието, младежта и науката до министъра на финансите след представяне на първия междинен отчет.

2.2.6. Отчитане на резултатите от одобрените програми

В срок до 31.07.2010 г. училищата представят в РИО първи междинен отчет за изпълнението на мярката. До 10 работни дни след изтичането на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОМН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и междинен отчет съгласно приложение № 2.

В срок до 30.01.2011 г. училищата представят в РИО втори междинен отчет за изпълнението на мярката. До 10 работни дни след изтичането на този срок РИО

извършва проверка и предоставя в МОМН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и междинен отчет съгласно приложение № 2.

В срок до 31.07.2011 г. училищата представят в РИО окончателен отчет за изпълнението на мярката. До 10 работни дни след изтичането на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОМН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и окончателен отчет съгласно приложение № 3.

2.2.7. Бенефициенти

Държавните и общинските училища

2.2.8. Оценяване

За реализиране на мярката в РИО се създава комисия, която организира и координира дейностите, свързани с разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката. В нея се включват двама представители от РИО и един представител на съответната община.

2.2.9. Документи за кандидатстване

Попълнен и заверен от РИО формуляр за участие, постъпил в определения за това срок.

2.2.10. Процедура за реализиране на мярката

Учителят подава заявление за отпуск на основание цитираните по-горе разпоредби на глава осма, раздел I от Кодекса на труда до директора на училището:

- при осигурено заместване на ниво училище заместникът се определя от директора на училището и/или по предложение на учителя, който подава заявление за отпуск;

- при осигурено заместване от банката кадри заместникът се определя от директора на училището;

Заявлението за отпуск на учителя по време на учебни занятия има допълнителен реквизит „заместващ учител”. Реквизитът се попълва или от подалия заявлението учител при осигурено заместване на ниво училище, или от директора на училището. В този реквизит се вписва името на заместващия учител и се подписва от него.

Директорът на училището уведомява в деня на започване на заместването РИО за заместващия учител, с който е сключил договор, с оглед постигане на по-ефективен контрол.

Заместващият учител е длъжен да вписва преподаденото учебно съдържание в материалната книга за взетите учебни часове ежедневно. Това задължение се вписва като условие в договора.

Директорът на училището осъществява контрол относно редовното провеждане на учебните часове и вписването на учебното съдържание в материалната книга за взетите учебни часове, както и относно спазването на седмичното разписание.

След приключване на задълженията по договора заместващият учител попълва справка-декларация по образец, изготвен от училището, в която отразява броя на взетите часове от задължителната норма преподавателска работа на отсъстващия учител, която е част от договора.

В РИО се представят копия от договорите, сключени със заместващите учители, като приложение към междинните и окончателния отчет.

IV. ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА (публикуване на отчета на интернет страницата на МОМН)

Окончателните отчети по всички модули се представят в МОМН от бенефициентите в срок до 30 календарни дни от крайния срок на програмата.

Регионалният инспекторат по образованието се задължава да извършва проверки по време на изпълнение на дейностите.

В срок до 31.03.2011 г. министърът на образованието, младежта и науката и министърът на финансите представят на Министерския съвет информация за резултатите от изпълнението на програмата въз основа на извършения мониторинг и оценка.

В същия срок отчетът за изпълнение на програмата се публикува на сайта на МОМН.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ:

- брой на закрити/преобразувани училища - 22;
- брой на учениците, насочени към средищни училища – 970;
- брой на заместващите учители – 20 000;
- брой на проведените учебни часове от заместващите учители – 500 000.

VI. МОНИТОРИНГ

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг на две нива:

- проверки, анализи, изготвяне на междинни и финални отчети и доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи

отношение по изпълнението на програмата, осъществен от МОМН и регионалните инспекторати по образованието, за целите на програмата извън основните им задължения по функционални характеристики, ресурсно и материално осигурени за сметка на програмата;

- оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

Разходите за мониторинг са в рамките на разчетените средства по програмата.

Забележка. За показателя „Брой на учениците за учебната 2009/2010 г.” се приема броят на учениците по управленската информационна система на МОМН към 1 януари 2010 г.