

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА”

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Процесите на оптимизация на училищната мрежа поставят изисквания към създаването на защитни механизми по отношение на реструктурираните звена. Предоставянето на транспорт на учениците в задължителна училищна възраст, осигуряването на хранене на децата от задължителната предучилищна възраст и на учениците от задължителната училищна възраст, осигуряването на целодневна организация на учебния процес се оказаха подходящи инструменти за създаване и гарантиране на по-добри условия за провеждане на качествен образователен процес. Създадената Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа” е механизмът, чрез който се регулираха и продължават процесите на адаптиране на образователните структури не само към интересите и потребностите на децата и учениците, но и към спецификата на всеки отделен регион в страната ни.

- Срок на програмата – 31 декември 2011 г.
- Общ бюджет на програмата – 14 800 000 лв., в т. ч. средства за мониторинг.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Осигуряване възможност на всяко дете и ученик да получи съизмеримо по качество образование.
- Развиване на ефективна и оптимална мрежа от училища, отговаряща на интересите и способностите на децата и учениците и на социално-икономическия профил на региона.
- Повишаване ефективността на публичните разходи за образование, включително чрез оптимизиране на вътрешната структура на училищата.

III. МОДУЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. ОПТИМИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА

1.1. Описание на модула

Модулът включва финансирането на:

1.1.1. Общински програми за оптимизация, включващи мерки за:

а) реструктуриране - закриване/преобразуване чрез сливане, на училищата или създаване на средишни училища на територията на съответната община чрез реструктуриране;

б) преобразуване в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида на училището съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета.

По общинските програми за оптимизация не се финансират мерки за закриване на училища в населени места, в които училището е единствено, броят на учениците е над 80 и следващото най-близко училище е на повече от 7 км.

1.1.2. Проекти за оптимизация на мрежата от специални училища с цел предоставяне на по-добри условия за обучение и възпитание на учениците.

1.1.3. Проект на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) за организиране на семинар за популяризиране на програмата и за обмяна на добри практики.

1.2. Дейностите, които се финансират по общинските програми за оптимизация, са:

- а) ремонт на училища с приоритет на средишните училища;
- б) подобряване на материално-техническото оборудване с приоритет за средишните училища;
- в) създаване на условия за столово хранене;
- г) обезщетения на персонала в резултат на реструктурирането на училищната мрежа;
- д) разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразуваното училище;
- е) комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно създаване на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа; разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

1.3. Бюджет на модула

Общият бюджет на модула е до 2400 хил. лв., от които:

- а) за програмите за оптимизация – до 2365 хил. лв.;
- б) за проекта за популяризиране на програмата и за обмяната на добри практики – до 35 хил. лв.

1.4. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на разработени програми/проекти, които съдържат:

- а) анализ на училищната мрежа и проблеми на училищното образование на територията на общината;
- б) анализ на мрежата от специални училища на територията на региона;
- в) цели на общинските програми/проекти за оптимизация на специалните училища в региона;
- г) мерки, насочени към реструктуриране на училищата;
- д) информацията, сведенията и документите по чл. 12, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета;
- е) дейности по предотвратяване на рисковете от отпадане на ученици в резултат на извършеното реструктуриране на училищната мрежа;
- ж) комуникационни дейности;
- з) показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;
- и) бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;

к) срокове и график за реализиране на мерките;

Финансират се и класирани програми/проекти от предходни години, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела.

1.5. Етапи на финансиране

Финансирането се извършва на две части. Първите 50 на сто от средствата се предоставят на финансиращия орган авансово след одобряването на програмите/проектите. Окончателното плащане се извършва след изпълнение на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, окончателното плащане е в размер, съответстващ на разходите по тях.

1.6. Максимална стойност на програмата

Стойността на програмата/проекта за оптимизация се определя от вида на мерките, като финансирането ще се извършва по следните критерии:

1.6.1. Намаляване броя на училищата – до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище, функционирало през учебната 2010/2011 г., както следва:

а) до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2010/2011 г. над 60;

б) до 150 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2010/2011 г. до 59;

1.6.2. Финансирането на училищата, преобразувани в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета, се извършва пропорционално на съотношението на броя на учениците в етапа/степената, която се закрива, към общия брой ученици в училището за учебната 2010/2011 г., съотнесено към средствата, определени по т. 1.6.1 - Намаляване броя на училищата.

1.7. Бенефициенти

а) общини – кандидатстват с общински програми за оптимизация на училищната мрежа.

Общините кандидатстват с по един проект по модула, който включва всички реструктурирани звена;

б) регионалните инспекторати по образованието (РИО) на Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН) (за училища, финансирани от МОМН) и общините - кандидатстват с проекти за оптимизация на мрежата от специални училища.

1.8. Оценяване на проектите

За организиране и координиране на дейностите по оценяване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. В нея задължително се включват по трима представители на МОМН, на Министерството на финансите (МФ) и на НСОРБ.

1.9. Критерии за оценка:

а) относителен дял на броя на закритите училища спрямо общия брой училища;

б) относителен дял на учениците от закритите училища спрямо общия брой ученици.

Оценяват се всички програми по определените критерии. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка.

1.10. Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане

1.10.1. Изисквани документи

- Формуляр за участие по образец.
- Общинска програма за оптимизация и решение на общинския съвет за нейното приемане.
- Проект на РИО за оптимизация на държавните специални училища, съгласуван с финансиращия орган.
- Декларация от бенефициента по програмата по образец.

1.10.2. Срок на подаване

Срокът на подаване на програмите/проектите за оптимизация е 31 май 2011 г.

1.10.3. Ред за разглеждане

Комисията разглежда, оценява и класира програмите/проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

В 10-дневен срок след класиране на програмите/проектите комисията прави предложение до министъра на образованието, младежта и науката за финансиране на първите 50 на сто от стойността им.

1.10.4. Отчитане на резултатите от одобрените програми

В срок до 12 септември 2011 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичането на този срок комисията извършва проверка и анализ на отчетите и прави предложение до министъра на образованието, младежта и науката за финансиране на остатъка от средства.

2. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА МРЕЖАТА ОТ ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧИЛИЩА

2.1. Описание на модула

Модулът включва финансирането на проекти за оптимизация на професионалните училища, които съдържат мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища.

Проектите за закриване или преобразуване на професионални училища се разработват от финансиращия орган, като за училищата, финансирани от МОМН, се изготвят от съответния регионален инспекторат по образованието.

2.2. Дейностите, които ще бъдат финансирани по проектите за оптимизация, са:

- а) ремонт на професионалните училища;
- б) подобряване на материално-техническото оборудване;
- в) разходи, свързани с преместване на машини, съоръжения и оборудване;
- г) обезщетения на персонала в резултат на оптимизацията;
- д) разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразуваното училище;

е) комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно създаването на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа; разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

2.3. Бюджет на модула

Общият бюджет на модула е 1500 хил. лв.

2.4. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на проекти, които съдържат:

- а) анализ на мрежата от професионални училища;
- б) цели на проектите;
- в) мерки за оптимизация;
- г) информацията, сведенията и документите по чл. 12, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета;
- д) комуникационни дейности;
- е) показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;
- ж) бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- з) срокове и график за реализиране на мерките;

Финансират се и класирани проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела.

2.5. Етапи на финансиране

Финансирането се извършва на две части. Първите 50 на сто от средствата се предоставят на финансиращия орган авансово след одобряването на програмите/проектите. Окончателното плащане се извършва след изпълнение на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, окончателното плащане е в размер, съответстващ на разходите по тях.

2.6. Максимална стойност на един проект

Стойността на проекта се определя от вида на мерките, като финансирането се извършва по следните критерий:

Намаляване броя на училищата – до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище, функционирало през учебната 2010/2011 г., както следва:

- а) до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2010/2011 г. над 60;
- б) до 150 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2010/2011 г. до 59.

2.7. Бенефициенти

За оптимизиране чрез преобразуване/сливане на професионални гимназии и училища – министерствата и общините, финансиращи професионални гимназии и училища; за професионални гимназии и училища, финансирани от МОМН - регионалните инспекторати по образованието, с един проект за област.

2.8. Оценяване на проектите

За реализиране на модула се създава комисия, която организира и координира всички дейности, свързани с оценяване, контрол и наблюдение на модула. В нея се включват трима представители на МОМН, един представител на МФ и по един представител на Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и на Министерството на труда и социалната политика (МТСП).

2.9. Критерии за оценка при преобразуване чрез сливане:

- а) увеличаване броя на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище;
- б) увеличаване броя на паралелките в преобразуваното училище;
- в) съответствие на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище с потребностите на пазара на труда на съответния регион.

Класират се всички проекти за закриване и проектите за преобразуване на училища, които отговарят на критериите. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка до достигане на лимита от средства.

2.10. Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане:

2.10.1. Изисквани документи:

- Формуляр за участие по образец;
- Проект за оптимизация на професионалните училища, изготвен от финансиращия орган/регионалния инспекторат, съдържащ мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища, с оглед ефективно използване на ресурсите.
- Декларация от бенефициента по програмата по образец.

2.10.2. Срок на подаване

Срокът на подаване на проектите за оптимизация е 31 май 2011 г.

2.10.3. Ред за разглеждане

Комисията по управление на модула разглежда, оценява и класира проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

В 10-дневен срок след класиране на проектите комисията прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране на първите 50 на сто от стойността им.

2.10.4. Отчитане на резултатите от одобрените проекти

В срок до 12 септември 2011 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичането на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на отчетите и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране на остатъка от средства.

3. ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩАТА

Модулът се реализира в две мерки.

3.1. Мярка – изплащане на обезщетения на персонала

3.1.1. Описание на мярката

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 10 ноември 2010 г. – 10 ноември 2011 г. в резултат на намаляване числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание.

Министерствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за училищата, които финансират, чрез формуляр за участие, придружен със справка-декларация за дължимите обезщетения и справка-декларация за обстоятелствата по т. 3.1.2 и 3.1.6 за всяко училище.

За целта директорите на училищата изготвят заявки до първостепенния си разпоредител с бюджетни кредити, придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа в рамките на един месец след прекратяване на трудовото правоотношение и копие от трудовата книжка и справка декларация за обстоятелствата по т. 3.1.2 и 3.1.6.

За училищата, финансирани от МОМН, документите се предоставят в съответния регионален инспекторат по образование, който обобщава заявките и подава формуляр за участие в МОМН.

Средствата за обезщетенията се предоставят на училищата чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са комплектувани с необходимите документи.

В тази мярка не се кандидатства за обезщетения на персонала в училищата, включени в проектите по другите два модула на програмата. След 1 юли 2011 г., в случай че има неklasирани проекти по другите модули, финансиращият орган може да кандидатства по тази мярка за обезщетенията, включени в тях.

3.1.2. Дейностите, които се финансират, са:

Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда.

Не се финансират обезщетения на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда за лица, които след прекратяване на трудовите правоотношения бъдат наети от същия работодател в срока на изпълнение на програмата. Обстоятелството се удостоверява с декларация, подписана от директора на училището.

3.1.3. Бюджет на мярката

Общият бюджет на мярката е 8 700 000 лв.

3.1.4. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях. Формулярите се подават в МОМН от първостепенните разпоредители с бюджетни кредити – МЗХ, Министерството на културата (МК), Министерството на физическото възпитание и спорта (МФВС) и общините. За МОМН формулярите се подават от регионалните инспекторати по образование.

3.1.5. Етапи на финансиране

Формулярите за участие се подават в МОМН на всеки два месеца до 10-о число на месеца, следващ края на периода.

За периода 1 септември 2011 г. – 10 ноември 2011 г. формулярите се подават до 10 ноември 2011 г.

Обезщетенията за ноември и декември 2010 г., които са останали неразплатени към 1 януари 2011 г., се включват във формуляра за първите два месеца на 2011 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Средствата се предоставят от министъра на финансите по предложение на министъра на образованието, младежта и науката по бюджета на съответния финансиращ орган, който ги предоставя на училищата в срок до 7 работни дни от получаването им.

3.1.6. Максимална стойност на бюджета на една заявка

Максималната стойност на бюджета на заявката за всяко училище се определя от ПРБК/РИО в зависимост от размера на дължимите обезщетения и планираните разходи за 2011 г. за работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. на министъра на образованието, младежта и науката за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, както следва:

а) сто на сто от размера на дължимите обезщетения при средни разходи на лице от персонала за 2011 г.:

- за работно облекло - до 320 лв.;

- за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 4 януари 2010 г. - до 600 лв.;

- разходи за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени с вътрешните правила за работни заплати - до 300 лв.

Трите условия следва да са изпълнени едновременно.

б) петдесет на сто от размера на дължимите обезщетения, ако е изпълнено поне едно от следните условия за средни разходи на лице от персонала за 2011 г.:

- за работно облекло – от 320 до 480 лв.;

- за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. – от 600 до 900 лв.;

- разход за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени с вътрешните правила за работни заплати - от 300 до 450 лв.;

в) не се предоставят средства за обезщетения на училища, ако е изпълнено поне едно от следните условия:

- среден разход за работно облекло на лице от персонала - над 480 лв.;

- среден разход на едно лице от персонала за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. - над 900 лв.;

- среден разход на едно лице от персонала за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения, определени с вътрешните правила за работни заплати - над 450 лв.

Обстоятелствата за разходите за работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета за 2011 г. се удостоверяват с декларация, подписана от директора на училището. При превишаване на отчетените над декларираните за 2011 г. разходи за работно облекло и допълнителни и други трудови възнаграждения получените от програмата средства за обезщетения се възстановяват от бюджета на съответното училище по бюджета на ПРБК, който ги използва за същите цели.

При установено несъответствие на декларираните и реално изразходваните суми за 2010 г. получените след 15 септември 2010 г. по програмата средства се възстановяват по бюджета на ПРБК в срок до 15 април 2011 г. Възстановените средства запазват целевия си характер и се приспадат от ПРБК от първата заявка за 2011 г.

3.1.7. Бенефициенти

Държавните и общинските училища чрез бюджета на съответния първостепенен разпоредител.

3.1.8. Оценяване

За организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката се създава комисия. В комисията се включват трима представители от МОМН, един представител от НСОРБ и един представител от МФ. Комисията заседава в периода 11-20-о число на месеца, в който се получават заявките в МОМН, и предлага на министъра на образованието, младежта и науката за одобряване списък с формуляри за финансиране за съответния период.

3.1.9. Критерии за одобряване, ред за разглеждане

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител формуляр за участие, постъпил в МОМН в определения за това срок.

Когато общата сумата на получените формуляри към определен етап превиши осигурените средства, одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане размера на разполагаемите средства. След изчерпване на средствата се преустановява разглеждането на нови формуляри.

3.1.10. Процедура – изисквани документи, срок на подаване

а) изисквани документи:

- формуляр за участие по образец;
- справка-декларация за дължимите обезщетения по образец;
- справка декларация за обстоятелствата по т. 3.1.2 и т.3.1.6;

б) срок на подаване:

Формулярите се представят в МОМН не по-късно от 10-о число на месеца, следващ края на периода.

Последен срок за подаване на формуляри – 10 ноември 2011 г.

3.2. Мярка - „Без свободен час” - заместване на отсъстващи учители в училищата

3.2.1. Описание на мярката

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура и качеството на образованието по отношение на изпълнението на държавните образователни изисквания. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове от учители и възпитатели, които заместват отсъстващи от работа учители или възпитатели във връзка с ползването на отпуск съгласно глава осма, раздел I от Кодекса на труда, както следва:

а) на основание чл. 155 от КТ – за работните дни, за които педагогическите кадри ползват платен годишен отпуск при условията на чл. 176 от КТ;

б) на основание чл. 161 от КТ - за работните дни, за които е разрешен от работодателя платен служебен и творчески отпуск;

в) на основание чл. 162 от КТ - за работните дни, за които отсъстващият учител получава парично обезщетение от работодателя;

г) на основание чл. 157 от КТ - при ползване на отпуск, при който работодателят е длъжен да освободи служителя съгласно чл. 157, ал. 1, т. 1 - 7;

д) на основание чл. 168 от КТ - на майка с две деца до 18-годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор;

е) на основание чл. 169 от КТ - в размер на 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;

ж) на основание чл. 170 от КТ - когато със съгласието на работодателя служителът кандидатства във висше училище или за докторантура;

з) на основание чл. 159 от КТ – за работните дни, за които отсъстващият учител ползва отпуск за синдикална дейност.

За тази мярка се кандидатства за осигуряване на средства за заместване на учители и възпитатели по мотивирани предложения на директорите на училищата.

Средствата за осигуряване на заместващия учител/възпитател се предоставят на училищата чрез съответния финансиращ орган. Не се финансират предложения за участие, които не са комплектувани с необходимите документи.

Директорите на държавни и общински училища на територията на областта кандидатстват за предоставяне на средства за училищата с формуляр за участие до началника на регионалния инспекторат по образованието (РИО). Директорите в двуседмичен срок от приемането на решението на Министерския съвет подават в РИО формуляра за участие по образец.

Регионалният инспекторат по образованието в двуседмичен срок от крайния срок на внасянето на формулярите представя в МОМН списък на одобрените училища по общини и необходимите им средства.

Регионалните инспекторати по образованието координират и контролират осигуряването на заместващи учители/възпитатели, като подпомагат училищата, създавайки банка с кадри.

Регионалният инспекторат по образованието изготвя, поддържа и актуализира банка кадри за заместващи учители/възпитатели на отсъстващите от учебни занятия учители/възпитатели в училищата от административната област, която публикува на електронната си страница.

Банката кадри се попълва:

- чрез информация от директорите на училищата;
- чрез заявки от самите кандидати за участие;
- чрез събрана по друг начин информация от РИО.

Банката кадри е достъпна за всички директори по електронен път и/или на хартиен носител.

Банката кадри се разработва по общини и населени места и се поддържа и актуализира от лице, определено със заповед на началника на РИО, и съдържа:

- трите имена на лицето;
- правоспособност/специалност по диплома;
- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

Училищата могат да използват и външни информационни масиви (банки с кадри), разработени и поддържани от физически или юридически лица.

Масивите съдържат най-малко следната информация:

- трите имена на лицето;
- правоспособност/специалност по диплома;
- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

По националната програма не се финансират административни разходи и такси за използване на външни масиви. Условието и редът за използване на външни информационни масиви се определят от лицето или организацията, предлагащи информационния масив.

Заместващите учители/възпитатели, избрани от външен информационен масив, се ползват с еднакви права с учителите/възпитатели, избрани от банка с кадри на РИО.

Началникът на РИО осъществява постоянен контрол на изпълнението на Националната програма в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на РИО чрез тематични и текущи проверки.

В РИО функционира „горещ телефон“ за сигнали по изпълнение на изискванията за осигуреност със заместващи учители/възпитатели. Телефонът се поддържа от лице, определено със заповед от началника на РИО - експерт от РИО. При постъпили по горещия телефон сигнали РИО осъществява проверка от мобилен екип.

Директорът на всяко училище изготвя, поддържа и актуализира банка кадри по формата на РИО.

Организацията и контролът за заместването на отсъстващи учители се осигурява от директора на училището.

При изчерпване на възможностите за осигуряване на правоспособни учители в съответствие с изискванията на Инструкция № 2 от 1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител“ или „възпитател“ съобразно придобитото образование,

професионална квалификация и правоспособност директорът осигурява заместване, както следва:

- учители с образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „професионален бакалавър”, които не са специалисти по дадения учебен предмет;
- специалисти по дадения учебен предмет без педагогическа правоспособност;
- учители, възпитатели, помощник-директори, педагогически съветници, психолози и библиотекари от училището.

При изчерпване на възможностите за осигуряване на възпитатели в съответствие с изискванията на Инstrukция № 2 от 1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност директорът осигурява заместване, както следва:

- помощник-директори, педагогически съветници, психолози и библиотекари от училището.

Директорът инициира промяна в Правилника за вътрешния трудов ред с оглед задължението за осигуреност със заместващи учители/възпитатели при отсъствието на титуляря, ако не е предвидена такава.

При невъзможност да бъде осигурен заместник с оглед опазване на живота и здравето на учениците директорът лично изпълнява функциите на заместващ на отсъстващия учител, като при необходимост прави промяна на седмичното разписание чрез съгласуване с РИО. Включването на директора в мярката като заместващ се урежда чрез договор между него и работодателя му.

Педагогическият съвет на училището съвместно с представители на родителите на учениците в двуседмичен срок от приемането на националната програма одобрява училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, като се включват теми по гражданско и здравно образование.

3.2.2. Дейностите, които се финансират, са:

Реално проведени учебни часове или реално отработени учебни дни от учители или възпитатели, които заместват отсъстващи от работа учители или възпитатели, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби на глава осма, раздел I от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

3.2.3. Бюджет на мярката

Общият бюджет на мярката е до 2 200 хил. лв.

3.2.4. Принципи на финансиране

Бюджетът на мярката се използва за финансиране на одобрените формуляри за 2011 г. Всяко училище има възможност да кандидатства по мярката за средства в размер не повече от 0,5 на сто от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището по утвърдения му бюджет за 2011 г. Училищата, на които първостепенният разпоредител с бюджетни кредити (ПРБК) не е утвърдил бюджет към датата на подаване на формуляра, посочват до 0,5 на сто от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

Финансирането се извършва на два етапа въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях.

Министерството на образованието, младежта и науката публикува на сайта си окончателните суми, които ще бъдат финансирани в рамките на бюджета на модула.

За един учебен час/астрономически час в зависимост от начина на отчитане на нормите за преподавателска работа на отсъстващия учител/възпитател (раздел II, чл. 3 от Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета) разходът на училището по мярката не може да надвишава 7 лв., което включва и дължими осигуровки.

При заместване по време на учебните занятия, когато заместващият учител/възпитател се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на мярката за пълен отработен месец не може да надвишава размера за началната заплата за длъжността „учител”/”възпитател” и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

3.2.5. Етапи на финансиране

В едномесечен срок от получаването на списъците от РИО министърът на образованието, младежта и науката прави предложение до министъра на финансите за предоставяне на 30 на сто от стойността на одобрените формуляри по бюджетите на ПРБК.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити в срок до 10 дни от получаването на средствата ги предоставя на училищата.

Остатъкът от средствата, предоставени през предходните години по мярката „Без свободен час”, може да се ползва до края на учебната 2011-2012 г. при условията и по реда на програмата. Предоставените средства по мярката за 2011 г., които не са усвоени до края на 2011 г., могат да се ползват до края на учебната 2011-2012 г.

В случай на изчерпване на средствата, предоставени през предходните години, и първия транш на 2011 г. училището изплаща дължимите суми от бюджета си. След предоставяне на остатъка от одобрените средства за 2011 г. на училището изплатените суми се възстановяват.

Остатъкът от средствата по одобрените формуляри се предоставя на ПРБК по предложение на министъра на образованието, младежта и науката до министъра на финансите след представяне на първия междинен отчет.

3.2.6. Отчитане на резултатите от одобрените програми

В срок до 31 юли 2011 г. училищата представят в РИО първи междинен отчет за изпълнението на мярката. До 10 работни дни след изтичането на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОМН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и междинен отчет по образец.

В срок до 30 януари 2012 г. училищата представят в РИО втори междинен отчет за изпълнението на мярката. До 10 работни дни след изтичането на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОМН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и междинен отчет по образец.

В срок до 31 март 2012 г. училищата представят в РИО окончателен отчет за изпълнението на мярката. До 10 работни дни след изтичането на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОМН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и окончателен отчет по образец.

3.2.7. Бенефициенти

Държавните и общинските училища

3.2.8. Оценяване

За реализиране на мярката в РИО се създава комисия, която организира и координира дейностите, свързани с разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката. В нея се включват двама представители от РИО и един представител на съответната община.

3.2.9. Документи за кандидатстване

Попълнен и заверен от РИО формуляр за участие, постъпил в определения за това срок.

3.2.10. Процедура за реализиране на мярката

Учителят/възпитателят подава заявление за отпуск на основание на цитираните по-горе разпоредби на глава осма, раздел I от Кодекса на труда до директора на училището:

- при осигурено заместване на ниво училище заместникът се определя от директора на училището и/или по предложение на учителя/възпитателя, който подава заявление за отпуск;

- при осигурено заместване от банката кадри заместникът се определя от директора на училището.

Заявлението за отпуск на учителя/възпитателя по време на учебни занятия има допълнителен реквизит „заместващ учител/възпитател”. Реквизитът се попълва или от подалия заявлението учител при осигурено заместване на ниво училище, или от директора на училището. В този реквизит се вписва името на заместващия учител и се подписва от него.

Директорът на училището уведомява ежемесечно РИО за заместващите учители/възпитатели, с които е сключил договори, с оглед постигане на по-ефективен контрол.

Заместващият учител/възпитател е длъжен да вписва преподаденото учебно съдържание в материалната книга за взетите учебни часове ежедневно. Това задължение се вписва като условие в договора.

Директорът на училището осъществява контрол относно редовното провеждане на учебните часове и вписването на учебното съдържание в материалната книга за взетите учебни часове, както и относно спазването на седмичното разписание.

След приключване на задълженията по договора заместващият учител/възпитател попълва справка-декларация по образец, изготвен от училището, в която отразява броя на взетите часове от задължителната норма преподавателска работа на отсъстващия учител/възпитател, която е част от договора.

В РИО се представят копия от договорите, сключени със заместващите учители/възпитатели, като приложение към междинните и окончателния отчет.

IV. ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА (ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТА НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА МОМН)

Окончателните отчети по всички модули се представят в МОМН от бенефициентите в срок до 30 календарни дни от крайния срок на програмата.

При неизпълнение на заложените мерки и дейности по оптимизация финансиращият орган възстановява в централния бюджет неусвоените средства до размера на неизпълнението.

Регионалният инспекторат по образованието се задължава да извършва проверки по време на изпълнение на дейностите.

В срок до 31 март 2012 г. министърът на образованието, младежта и науката и министърът на финансите представят на Министерския съвет информация за резултатите от изпълнението на програмата въз основа на извършения мониторинг и оценка.

В същия срок отчетът за изпълнението на програмата се публикува на сайта на МОМН.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ:

- брой на закрити/преобразувани училища - 25;
- брой на учениците, насочени към средищни училища – 1400;
- брой на заместващите учители – 20 000;
- брой на проведените учебни часове от заместващите учители – 500 000.

VI. МОНИТОРИНГ

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг на две нива:

- проверки, анализи, изготвяне на междинни и финални отчети и доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение по изпълнението на програмата, осъществени от МОМН и РИО за целите на програмата извън основните им задължения по функционални характеристики, ресурсно и материално осигурени за сметка на програмата;

- оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

Разходите за мониторинг са в рамките на разчетените средства по програмата.

Забележка. За показателя „Брой на учениците за учебната 2010/2011 г.” се приема броят на учениците по управленската информационна система на МОМН към 1 януари 2011 г.