

## **НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА**

### **1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА**

Необходимостта от оптимизация на мрежата от училища в България и на вътрешната структура е постоянна поради няколко причини – продължаващи демографски промени в страната, натиск върху училищата за повишаване ефективността на разходите, голям дял на персонала в предпензионна възраст.

Процесите на оптимизация на училищната мрежа поставят изисквания към създаване на защитни механизми по отношение на реструктурираните звена. Предоставянето на транспорт на учениците в задължителна училищна възраст, осигуряването на хранене на децата от задължителната предучилищна и на учениците от задължителната училищна възраст, осигуряването на целодневна организация на учебния процес се оказаха подходящи инструменти за създаване и гарантиране на по-добри условия за провеждане на качествен образователен процес. Националната програма „Оптимизация на училищната мрежа“, функционираща вече пет поредни години (2007-2011), е механизмът, чрез който се регулират процесите на адаптиране на образователните структури както към интересите и потребностите на децата и учениците, така и към спецификата и потребностите на пазара на труда във всеки отделен регион в страната ни.

- Срок на програмата – 31.12.2012 г.
- Общ бюджет на програмата – 17 100 000 лв.

### **2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“ цели създаване на условия за:

- Осигуряване на достъп до съизмеримо по качество образование на всяко дете и ученик;
- Развиване на ефективна и оптимална мрежа от училища, отговаряща на интересите и способностите на децата и учениците и на социално-икономическия профил на региона;
- Повишаване ефективността на публичните разходи за образование, чрез оптимизиране на вътрешната структура на училищата.

### **3. МОДУЛИ НА ПРОГРАМАТА**

#### **3.1. ОПТИМИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА**

##### **3.1.1 Описание на модула**

Модулът включва финансирането на:

1. Общински програми за оптимизация, включващи мерки за :

1.1. Преструктуриране (закриване/преобразуване чрез сливане) на училищата или създаване на средищни училища на територията на съответната община чрез преструктуриране;

1.2. Преобразуване в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида на училището, съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета.

По общинските програми за оптимизация не се финансират мерки за закриване на училища в населени места, в които училището е единствено, броят на учениците е над 80 и следващото най-близко училище е на повече от 10 км.

2. Проекти за оптимизация на мрежата от специални училища, включващи мерки за преструктурирането им, с цел предоставяне на по-добри условия за обучение и възпитание на учениците.

### **3.1.2 Дейностите, които се финансират по модула, са:**

- ремонт на училища, с приоритет на средищните училища;
- подобряване на материално-техническото оборудване с приоритет за средищните училища;
- създаване на условия за столово хранене;
- закупуване на училищен автобус за осигуряване на транспорт за пътуващите ученици
- разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразувано училище;
- комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно създаване на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа. Разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

За финансиране на обезщетенията на персонала в резултат на преструктурирането на училищната мрежа се кандидатства по модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата”.

### **3.1.3 Бюджет на модула**

Общият бюджет на модула е до 2 260 000 лв.

### **3.1.4 Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на разработени програми/проекти, които съдържат:

- анализ на училищната мрежа и проблеми на училищното образование на територията на общината;
  - анализ на мрежата от специални училища на територията на региона;
- приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*

- цели на общинските програми/проекти за оптимизация на специалните училища в региона;
- мерки насочени към реструктуриране на училищата;
- дейности по предотвратяване на рисковете от отпадане на ученици в резултат на извършената реструктуриране на училищната мрежа;
- комуникационни дейности;
- показатели за изпълнение на целите на програмата/проекта и целеви стойности по тях;
- бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- срокове и график за реализиране на дейностите;

Финансират се и класирани програми/проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела.

### **3.1.5 Етапи на финансиране**

Финансирането се извършва на три части. Първите 50 на сто от средствата се предоставят на финансиращия орган след одобряването на програмите/проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието, младежта и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случаите на обжалване на заповедта на министъра на образованието, младежта и науката за закриване/преобразуване на училището, финансирането се предоставя при условие, че Върховния административен съд потвърди влизането в сила на заповедта.

Второто плащане в размер до 45 на сто се извършва след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, второто плащане е в размер, съответстващ на стойността на изпълнените мерки.

Окончателното плащане до общата стойност на програмата/проекта се извършва след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи.

При неусвояване на предоставените средства до 31.12.2012 г., същите преминават като преходен остатък в следващата година, без да се променя целевия им характер и се разходват в срока до представяне на финален отчет.

### **3.1.6 Максимална стойност на програмата**

Стойността на програмата/проекта за оптимизация се определя от вида на мерките, като финансирането ще се извършва по следните критерии:

1. Намаляване броя на училищата – до 225 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище, функционирало през учебната 2011/2012 година, както следва:  
*приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*

✓ 225 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2011/2012 година над 60 ученици;

✓ 135 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2011/2012 година до 59;

**2.** Финансирането на училищата, преобразувани в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида, съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета, се извършва пропорционално на съотношението на броя на учениците в етапа/степената, която се закрива към общия брой ученици в училището за учебната 2011/2012 година, съотнесено към средствата, определени по точка 1 - Намаляване броя на училищата.

За показателя „Брой на учениците за учебната 2011/2012 г.“ се приема по-малкият брой на учениците от данните в управленската информационна система на МОМН към 1 януари 2012 г. и становището от проверката извършена от РИО на МОМН по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

С цел осигуряване на допълнителни защитни механизми при одобряване на максималната стойност на програмите/проектите за оптимизация по модула, при кандидатстването се прилага становището на РИО на МОМН след извършената проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

### **3.1.7 Бенефициенти**

- Общини – кандидатстват с общински програми за оптимизация на училищната мрежа. Общините кандидатстват с по един проект по модула, който включва всички реструктурирани звена;

- Регионалните инспекторати по образованието (РИО) на МОМН (за училища, финансирани от МОМН) и общините - кандидатстват с проекти за оптимизация на мрежата от специални училища.

### **3.1.8 Оценяване на проектите**

За организиране и координиране на дейностите, по оценяване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. В нея задължително се включват по трима представители на Министерството на образованието, младежта и науката, Министерството на финансите и НСОРБ.

### **3.1.9 Критерии за оценка:**

➤ Относителен дял на броя на закритите училища спрямо общия брой училища;

➤ Относителен дял на учениците от закритите училища спрямо общия брой ученици.

Оценяват се всички програми по определените критерии. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка.

**3.1.10 Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане**

*приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*

## 1. **Изисквани документи**

- Формуляр за участие по образец - публикуван на електронната страница на МОМН;
- Общинска програма за оптимизация и решение на общинския съвет за нейното приемане;
- Проект на РИО за оптимизация на държавните специални училища, съгласуван с финансиращия орган;
- Становище от РИО на МОМН след извършена проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП;
- Количествено-стойностни сметки за строително-ремонтните дейности, финансирани по проекта
- Технически спецификации за оборудването финансирано по проекта, съдържащи информация за вида на оборудването, параметрите на оборудването, количество, единична цена и обща стойност.
- При закупуването на училищни автобуси, в решението на общинския съвет да се включи отделна точка, че автобусите ще се използват само за превоз на ученици за срок не по-малък от 10 години и ще бъдат обозначени с опознавателен надпис „Училищен автобус“
- Предварително обявление за извършване на процедура по ЗОП за дейностите, за които е необходимо;

1. Декларация от бенефициента по програмата по образец, публикуван на електронната страница на МОМН.

## 2. **Срок на подаване**

Срокът на подаване на програмите/проектите за оптимизация е 31 май 2012 г.

## 3. **Ред за разглеждане**

Комисията разглежда, оценява и класира програмите/проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

## 4. **Отчитане на резултатите от одобрените програми**

В срок до 14.09.2012 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията извършва проверка и анализ на отчетите с цел осъществяване на контрол върху реализирането на мерките и разходването на предоставените средства по дейности. При необходимост дава препоръки на бенефициентите и прави предложение до министъра на образованието за предоставяне на средствата по втория етап на финансиране.

В срок до 28.02.2013 г. бенефициентите представят финален отчет за изпълнението на мерките по модула и изразходените средства по дейности. До 10 работни дни

*приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*

дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на финалните отчети и уведомява бенефициентите за размера на окончателното финансиране.

## **3.2. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА МРЕЖАТА ОТ ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧИЛИЩА**

### **3.2.1 Описание на модула**

Модулът включва финансирането на проекти за оптимизация на професионалните училища, които съдържат мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища.

Проектите за закриване или преобразуване на професионални училища се разработват от финансиращия орган, като за училищата, финансирани от МОМН, се изготвят от съответния регионален инспекторат по образованието (РИО).

### **3.2.2 Дейностите, които се финансират по проектите за оптимизация, са:**

- ремонт на професионалните училища;
- подобряване на материално-техническото оборудване;
- разходи, свързани с преместване на машини, съоръжения и оборудване;
- разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразувано училище;
- комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно създаване на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа; разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

За финансиране на обезщетенията на персонала в резултат на оптимизацията може да се кандидатства по модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата”.

### **3.2.3 Бюджет на модула**

Общият бюджет на модула е 1 125 000 лв.

### **3.2.4 Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на проекти, които съдържат:

- анализ на мрежата от професионални училища;
- цели на проекта;
- мерки за оптимизация;
- комуникационни дейности;
- показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;
- бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- срокове и график за реализиране на дейностите;

Финансират се и класирани проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела.

### **3.2.5 Етапи на финансиране**

Финансирането се извършва на три части. Първите 50 на сто от средствата се предоставят на финансиращия орган след одобряването на проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието, младежта и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случаите на обжалване на заповедта на министъра на образованието, младежта и науката за закриване/преобразуване на училището, финансирането се предоставя при условие, че Върховния административен съд потвърди влизането в сила на заповедта.

Второто плащане в размер до 45 на сто се извършва след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по проекта са изпълнени само част от мерките, второто плащане е в размер, съответстващ на изпълнените мерки.

Окончателното плащане до общата стойност на проекта се извършва след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи.

При неусвояване на предоставените средства до 31.12.2012 г., същите преминават като преходен остатък в следващата година, без да се променя целевия им характер и се разходват в срока до представяне на финален отчет.

### **3.2.6 Максимална стойност на един проект**

Стойността на проекта се определя от вида на мерките, като финансирането се извършва по следните критерии:

Намаляване броя на училищата – до 225 хил. лв. за закрито/преобразувано професионално училище, функционирало през учебната 2011/2012 г., както следва:

а) до 225 хил. лв. за закрито/преобразувано професионално училище с брой ученици за учебната 2010/2011 г. над 60;

б) до 135 хил. лв. за закрито/преобразувано професионално училище с брой ученици за учебната 2010/2011 г. до 59.

За показателя „Брой на учениците за учебната 2011/2012 г.“ се приема по-малкият брой на учениците от данните в управленската информационна система на МОМН към 1 януари 2012 г. и становището от проверката извършена от РИО на МОМН по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

С цел осигуряване на допълнителни защитни механизми при одобряване на максималната стойност на проектите за рационализация по модула, при кандидатстването се прилага становището на РИО на МОМН след извършената проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

### **3.2.7 Бенефициенти**

- За оптимизиране чрез преобразуване/сливане на професионални гимназии и училища – министерствата и общините, финансиращи професионални гимназии и училища; за професионални гимназии и училища, финансирани от Министерството на образованието и науката - регионалните инспекторати по образование, с един проект за област.

### **3.2.8 Оценяване на проектите**

За реализиране на модула се създава комисия, която организира и координира всички дейности, свързани с оценяване, контрол и наблюдение на модула. В нея се включват трима представители на Министерството на образованието, младежта и науката, един представител от Министерството на финансите и по един представител от Министерството на земеделието и храните и Министерството на труда и социалната политика.

### **3.2.9 Критерии за оценка при преобразуване чрез сливане:**

- Увеличаване броя на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище;
- Увеличаване броя на паралелките в преобразуваното училище;
- Съответствие на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище с потребностите на пазара на труда на съответния регион.

Класират се всички проекти за закриване и проектите за преобразуване на училища, които отговарят на критериите. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка до достигане на лимита от средства.

### **3.2.10 Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане**

#### **1. Изисквани документи:**

- Формуляр за участие по образец, публикуван на електронната страница на МОМН;
- Проект за оптимизация на професионалните училища, изготвен от финансиращия орган/РИО, съдържащ мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища с оглед ефективно използване на ресурсите;
- Становище от РИО на МОМН след извършена проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП;
- Количествено-стойностни сметки за строително-ремонтните дейности, финансирани по проекта
- Технически спецификации за оборудването финансирано по проекта, съдържащи информация за вида на оборудването, параметрите на оборудването, количество, единична цена и обща стойност.



- Предварително обявление за извършване на процедура по ЗОП за дейностите, за които е необходимо;
- Декларация по образец от бенефициента, че е запознат с условията за разходване на средствата по модула, публикувана на електронната страница на МОМН.

### **1. Срок на подаване**

Срокът на подаване на проектите за оптимизация е 31 май 2012 г.

### **2. Ред за разглеждане**

Комисията по управление на модула разглежда, оценява и класира проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

### **3. Отчитане на резултатите от одобрените проекти**

В срок до 14.09.2012 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на отчетите с цел осъществяване на контрол върху реализирането на мерките и разходването на предоставените средства по дейности. При необходимост дава препоръки на бенефициентите и прави предложение до министъра на образованието, младежта и науката за предоставяне на средствата по втория етап на финансиране.

В срок до 28.02.2013 г. бенефициентите представят финален отчет за изпълнението на мерките по модула и изразходените средства по дейности. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на финалните отчети и уведомява бенефициентите за размера на окончателното финансиране.

## **3.3. ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩАТА**

### **3.3.1. Описание на модула**

Модулът цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура. Чрез него се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 10.11.2011 г. - 10.11.2012 г. при намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание. Финансират се и обезщетенията на персонала в резултат на реструктурирането на училищната мрежа, чрез закриване или преобразуване на училища.

Министерствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за училищата, които финансират, чрез формуляр за участие, придружен със справка за дължимите от училищата обезщетения. Заедно с формуляра ПРБК прилага декларация от приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.

свое име, че представените от училищата документи са проверени и отговарят на изискванията на програмата.

Директорите на училищата изготвят заявки до първостепенния си разпоредител с бюджетни кредити, придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа в рамките на 1 месец след прекратяване на трудовото правоотношение и копие от трудовата книжка и декларация за обстоятелствата по т. 3.3.2 и т.3.3.6. ПРБК може да изиска и други допълнителни документи, удостоверяващи посочените в заявките данни.

При закриване на училище заявката до ПРБК/РИО се подава от определената комисия по ликвидацията. В този случай не се прилагат декларациите по т. . 3.3.2 и т.3.3.6.

За училищата, финансирани от МОМН, документите се предоставят в съответния регионален инспекторат по образование, който обобщава заявките и подава формуляр за участие в МОМН.

Средствата за обезщетенията се предоставят на училищата чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са окомплектовани с необходимите документи .

### **3.3.2. Дейностите, които се финансират са:**

Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда.

Не се финансират обезщетения на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал.1 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал.1 от Кодекса на труда за лица, които след прекратяване на трудовите правоотношения бъдат наети от същия работодател в срока на изпълнение на програмата. Обстоятелството се удостоверява с декларация подписана от директора на училището.

### **3.3.3. Бюджет на модула**

Бюджетът на модула е 13 700 000 лв.

### **3.3.4. Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях. Формулярите се подават в МОМН от първостепенните разпоредители с бюджетни кредити – Министерството на земеделието и храните, Министерството на културата, Министерството на физическото възпитание и спорта и общините. За МОМН формулярите се подават от регионалните инспекторати по образование.

### **3.3.5. Етапи на финансиране**

Формулярите за участие се подават в МОМН на период от два месеца, както следва: до 10 май, до 10 юли, до 10 септември и до 10 ноември 2012 г.

Обезщетения, основанието за които е възникнало по заповеди издадени през месеците ноември и декември на 2011 г., се включват във първия формуляр за 2012 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Средствата се предоставят по предложение на министъра на образованието, младежта и науката от министъра на финансите по бюджета на съответния финансиращ орган. Същият ги предоставя на училищата в срок до 7 работни дни от получаването им.

### **3.3.6. Максимална стойност на бюджета на една заявка**

Максималната стойност на бюджета на заявката за всяко училище се определя от ПРБК/РИО в зависимост от размера на дължимите обезщетения и планираните разходи за 2012 г. за работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 04.01.2010 г. на министъра на образованието, младежта и науката за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

Обстоятелствата за разходите за представително и работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 04.01.2010 г. на министъра на образованието, младежта и науката за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета за 2012 г. се удостоверяват с декларация от директора на училището. Училищата попълват в заявката пълната сума за дължимите обезщетения, а ПРБК определя конкретната стойност за всяко училище при спазването на следните условия:

а) ПРБК включва в своята заявка 100 % от размера на дължимите обезщетения от училището, ако са декларирани средни разходи на лице от персонала за 2012 г.:

- за представително и работно облекло - до 350 лв.,
- за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба №1/04.01.2010 г. - до 650 лв.
- разходи за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени с вътрешните правила за работни заплати - до 350 лв.

Трите условия следва да са изпълнени едновременно.

б) ПРБК включва в своята заявка 50 % от размера на дължимите обезщетения от училището, ако е декларирано поне едно от следните условия за средни разходи на лице от персонала за 2012 г.:

- за представително и работно облекло от 350 до 500 лв.;

- за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1/04.01.2010 г. – от 650 лв. до 1000 лв.;

- разход за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени с вътрешните правила за работни заплати от 350 лв. до 500 лв.

в) Не се предоставят средства за обезщетения на училища, ако е декларирано поне едно от следните условия за 2012 г.:

- среден разход за представително и работно облекло на лице от персонала над 500 лв.;

- среден разход на едно лице от персонала за допълнително трудово възнаграждение чл.8, ал.2, т. 3 от Наредба № 1/04.01.2010 г. над 1000 лв.;

- среден разход на едно лице от персонала за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения, определени с вътрешните правила за работни заплати над 500 лв.

За обезщетенията от ноември и декември 2011 г. се декларират разходите за работно облекло и допълнителни и други трудови възнаграждения, изплатени през 2011 г.

При установено превишаване на отчетените над декларираните за 2011г. и 2012 г. разходи за представително и работно облекло и допълнителни и други трудови възнаграждения, получените от програмата средства за обезщетения се възстановяват от бюджета на съответното училище по бюджета на ПРБК, който ги използва за същите цели при спазване на изискванията на програмата.

ПРБК в срок до 31.01.2013 г. извършват проверка на училищата, получили средства по програмата за 2012 г. за съответствието на декларираните и реално изразходваните суми за представително и работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала. При установено несъответствие или наличие на неусвоени средства те се възстановяват по бюджета на ПРБК в срок до 10.02.2013 г. Възстановените средства запазват целевия си характер и се използват за същите цели до края на 2013 г.

### **3.3.7. Бенефициенти**

Държавните и общинските училища чрез бюджета на съответния първостепенен разпоредител.

### **3.3.8. Оценяване**

За организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. Комисията обработва формулярите, подадени от ПРБК до 25-о число на месеца, в който се получават заявките в МОМН, и предлага на министъра на образованието, младежта и науката за одобрение списък с формуляри за финансиране за съответния период.

### **3.3.9. Критерии за одобряване, ред за разглеждане**

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител формуляр за участие и приложенията към него, постъпил в Министерство на образованието, младежта и науката в определения за това срок.

Когато общата сума на получените формуляри към определен етап превиши осигурените средства, одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане на размера на разполагаемите средства. След изчерпването на средствата се преустановява разглеждането на нови формуляри.

### **3.3.10. Процедура – изисквани документи, срок на подаване**

а) Изисквани документи за представяне в МОМН:

- Формуляр за участие по образец.
- Справка за дължимите обезщетения по образец
- Декларация от ПРБК по образец

б) Срок на подаване

Формулярите се представят в МОМН не по-късно от сроковете посочени в т. 3.3.5  
Последен срок за подаване на формуляри – 10 ноември 2012 г.

## **4. ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**

Окончателните отчети по всички модули се представят в МОМН от бенефициентите в срок до 28.02.2013 г. Отчетите се попълват по образец, публикуван на електронната страница на МОМН.

РИО се задължава да осъществява контрол по реализирането на дейностите и разходването на средствата по програмата.

При неизпълнение на заложените мерки и дейности по оптимизация по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” и по модул „Рационализиране на мрежата от професионални училища”, финансиращият орган/бенефициентът възстановява в срок до 06.03.2013 г. в централния бюджет неусвоените средства до размера на полученото финансиране и уведомява МОМН за извършения превод с писмо и копие на платежния документ.

С цел осъществяване на контрол и наблюдение на реализирането на дейностите и разходването на предоставените средства, РИО на МОМН извършва проверки за степента на изпълнение на планираните дейности и ефективността от разходването на средствата и информира МОМН за резултатите в срок до 28.02.2013 г. ПРБК следва да предостави достъп до информация, документи, лица, места и съоръжения, за целите на проверката от РИО.

За разходите, финансирани със средства от програмата се води отделна аналитична отчетност от бенефициентите. В договорите и първичните документи по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” и по модул „Рационализиране на мрежата от професионални училища” задължително се записва, че средствата са по съответния модул на Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа”.

В срок до 31.03.2013 г. министърът на образованието, младежта и науката представя на Министерския съвет информация за резултатите от изпълнението на програмата. Отчетът съдържа изчерпателна информация за постигнатите крайни резултати от реализацията на всички модули по програмата въз основа на извършения мониторинг и оценка.

В същия срок отчетът за изпълнение на програмата се публикува на сайта на МОМН.

## **5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ:**

### **Показатели за измерване на изпълнението:**

#### 5.1. Брой на закрити/преобразувани училища:

- по модул “Оптимизиране на училищната мрежа” – 10 броя
- по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища” – 5 броя

#### 5.2. Брой на училищата, получили обезщетение по модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата”, в размер на:

- 100 % от размера на дължимите обезщетения от училищата;
- 50 % от размера на дължимите обезщетения от училищата;

#### 5.3. Брой персонал, получил обезщетения по модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата”, в т.ч.:

- педагогически;
- непедагогически;

### **Показатели за измерване на ефективността:**

#### 5.4. Съотношение „учител:ученици” (брой ученици на един учител):

- в закритото/преобразувано училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;
- в приемащото училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;
- в закритото/преобразувано училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;
- в приемащото училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;

#### 5.5. Брой на маломерните и слети паралелки:

- в закритото/преобразувано училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;
- в приемащото училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;
- в закритото/преобразувано училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;
- в приемащото училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;

## **6. МОНИТОРИНГ**

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг на две нива:

- проверки, анализи, изготвяне на междинни и финални отчети и доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение по изпълнението на програмата, осъществен от Министерството на образованието, младежта и науката и регионалните инспекторати по образованието, за целите на програмата, съгласно утвърдените им правилници за дейността.
- оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

Разходите за мониторинг са в рамките на разчетените средства по програмата.

## **7. ДЕМАРКАЦИЯ**

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз.