

## **НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ ОТСЪСТВИЯ”**

### **I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА**

Направените анализи през последните години сочат задържане ръста на отсъствията на учениците от училищата и нисък темп на преждевременно напусналите училището ученици в задължителната училищна възраст. Причините за тези проблеми от една страна са свързани със социално-икономически фактори, а от друга, с процесите на интеграция, с отдалечеността на средишните и приемащи училища, с недостатъчната мотивация за учене и др.

С въвеждането на делегираните бюджети се разшириха правомощията на училищните директори, включително и отговорността за осигуряване на качествен и непрекъснат учебен процес чрез заместване на отсъстващи учители и чрез пълен обхват на учениците в училищата.

Осигуряването на „несвободни” часове, е всъщност създаване на условия за непропуснато учебно съдържание и възможности за достатъчно учебно време за усвояването и осмислянето му.

Целите на програмата са намаляване броя на свободните часове, като предпоставка за постигане на по-високо качество на образованието, намаляване дела на отсъствията чрез коректното им отразяване в училищната документация, предприемане на реални и ефективни училищни мерки за мотивиране на учениците, за редовно посещаване и активна работа по време на учебния час и за привличане на родителите им като партньори в училищния живот.

Тази програма е свързана с необходимостта от засилване на механизмите за отчетност, наблюдение и контрол по отношение на регистриране на отсъствията на учениците.

Програмата „На училище без отсъствия” включва осигуряването на финансови стимули, които ще създадат условия на училищата да направят учениците, родителите и учителите реални партньори за осигуряване на пълноценен училищен живот и постижения, на базата на постоянството и стремежа към усъвършенстване.

## **II. МЯРКА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС” – ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩИ УЧИТЕЛИ В УЧИЛИЩАТА**

### **1. Описание на мярката**

Мярката „Без свободен час” е свързана с политиката за задържане на децата в училище и способства за нейната реализация. Осъществяването на дейностите по мярката „Без свободен час” е в синхрон с политиката на въвеждане и развитие на ефективна система за външно оценяване в българското училище.

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура и качеството на образованието по отношение на изпълнението на държавните образователни изисквания. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове от учители и възпитатели, които заместват отсъстващи от работа учители или възпитатели във връзка с ползването на отпуск съгласно глава осма, раздел I от Кодекса на труда, както следва:

а) на основание чл. 155 от КТ – за работните дни, за които педагогическите кадри ползват платен годишен отпуск при условията на чл. 176 от КТ;

б) на основание чл. 157 от КТ - при ползване на отпуск, при който работодателят е длъжен да освободи служителя съгласно чл. 157, ал. 1, т. 1 - 7;

в) на основание чл. 159 от КТ – за работните дни, за които отсъстващият учител ползва отпуск за синдикална дейност;

г) на основание чл. 161 от КТ – за работните дни, за които е разрешен от работодателя платен служебен и творчески отпуск (в случаите, свързани с участие в работни семинари, външно оценяване, държавни зрелостни изпити, международни програми и проекти, квалификационни дейности, пряко свързани с преподавателската работа на учителя/възпитателя, придружаване на ученици при участие в олимпиади и състезания и други);

д) на основание чл. 162 от КТ – за работните дни, за които отсъстващият учител получава парично обезщетение от работодателя;

е) на основание чл. 168 от КТ – на майка с две деца до 18-годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор;

ж) на основание чл. 169 от КТ – в размер на 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;

з) на основание чл. 170 от КТ – когато със съгласието на работодателя служителът кандидатства във висше училище или за докторантура.

## **2. Бенефициенти**

Държавните и общинските училища.

## **3. Дейности, които се финансират**

Реално проведени учебни часове от учители/възпитатели, които заместват отсъстващи от работа учители или възпитатели, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби на глава осма, раздел I от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

## **4. Процедури и необходими документи**

### **4.1. Процедури**

За тази мярка се кандидатства за осигуряване на средства за заместване на учители и възпитатели по предложения на директорите на училищата.

Регионалните инспекторати по образованието координират и контролират осигуряването на заместващи учители/възпитатели, като подпомагат училищата, създавайки банка с кадри и информирайки по подходящ начин училищата и лицата, които са включени в банката с кадри.

Регионалният инспекторат по образованието изготвя, поддържа и актуализира банка с кадри за заместващи учители/възпитатели на отсъстващите от учебни занятия учители/възпитатели в училищата от административната област, която публикува на електронната си страница.

Банката с кадри се попълва:

- чрез информация от директорите на училищата;
- чрез заявки от самите кандидати за участие;
- чрез събрана по друг начин информация от РИО.

Банката с кадри е достъпна за всички директори по електронен път и/или на хартиен носител.

Банката с кадри се разработва по общини и населени места и се поддържа и актуализира от лице, определено със заповед на началника на РИО, и съдържа:

- трите имена на лицето;
- правоспособност/специалност по диплома;
- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

Училищата могат да използват и външни информационни масиви (банки с кадри), разработени и поддържани от физически или юридически лица.

Масивите съдържат най-малко следната информация:

- трите имена на лицето;
- правоспособност/специалност по диплома;
- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

По националната програма не се финансират административни разходи и такси за използване на външни масиви. Условието и редът за използване на външни информационни масиви се определят от лицето или организацията, предлагащи информационния масив.

Заместващите учители/възпитатели, избрани от външен информационен масив се ползват с еднакви права с учителите/възпитатели, избрани от банка с кадри на РИО.

Само в случаите на изчерпване на възможностите за осигуряване на правоспособни учители в съответствие с изискванията на Инструкция № 2 от 1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност директорът осигурява заместване, както следва:

- учители с образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „професионален бакалавър”, които не са специалисти по дадения учебен предмет;
- специалисти по дадения учебен предмет без педагогическа правоспособност;
- учители, възпитатели, помощник-директори, педагогически съветници, психолози и библиотекари от училището.

При изчерпване на възможностите за осигуряване на възпитатели в съответствие с изискванията на Инструкция № 2 от 1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност директорът осигурява заместване, както следва:

- помощник-директори, педагогически съветници, психолози и библиотекари от училището.

Директорът инициира промяна в Правилника за вътрешния трудов ред с оглед задължението за осигуреност със заместващи учители/възпитатели при отсъствието на титуляря, ако не е предвидена такава.

При невъзможност да бъде осигурен заместник с оглед опазване на живота и здравето на учениците директорът лично изпълнява функциите на заместващ на отсъстващия учител.

Включването на директора в мярката като заместващ се урежда чрез договор между него и работодателя му.

Броят на часовете, които не се водят от учители-специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител да бъдат до 30 на сто от общия брой часове, възлагани от директора на училището.

Педагогическият съвет на училището съгласувано с представители на родителите на учениците приема училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, като се включват теми по гражданско и здравно образование, както и такива, свързани с психофизическото и когнитивно развитие на учениците. Училищната програма се приема в двуседмичен срок от одобряването на националната програма.

Учителят/възпитателят подава заявление за ползване на отпуск (Приложение № 1) на основание на цитираните по-горе разпоредби на глава осма, раздел I от Кодекса на труда до директора на училището.

За осигуряване на заместването от учител/възпитател, който има основен трудов договор в същото училище, директорът издава заповед за възлагане на учебните часове и изплащане на възнаграждение за реално проведени учебни часове .

В заповедта се включват следните реквизити: период на заместване, брой на часовете по учебен предмет, източника на финансиране, размер на възнаграждението.

За осигуряване на заместване от външен за училището учител/възпитател директорът на училището сключва, съобразно конкретния случай, трудов договор в съответствие с изискванията на КТ, договор за извършване на определена работа или др. вид договор. Договорът, който се сключва с външния заместващ учител/възпитател включва следните реквизити: период на заместване, броя на часовете по учебен предмет, източник на финансиране, размер на възнаграждението.

След приключване на задълженията по договора заместващият учител/възпитател попълва справка-декларация, в която отразява броя на реално взетите учебни часове от преподавателската работа на отсъстващия учител/възпитател, определена съгласно утвърдения Списък-образец № 1 (Приложение № 2). Попълнената и подписана от директора и от заместващия учител Справка-декларацията за взетите часове е неразделна част от договора или от заповедта, с която му е възложено заместването.

## **4.2. Необходими документи**

Държавните и общински училища кандидатстват чрез регионалните инспекторати по образованието като представят следните документи:

1. Заявка до РИО – (Приложение № 3).
2. Заповед на директора на училището, трудов или др. вид договор за възлагане на часовете за заместване.
3. Справка-декларация за реално взети учебни часове (Приложение № 4).
4. Препис-извлечение от ведомост за изплатена сума за реално взетите учебни часове, заверено с подпис на счетоводителя и на директора на училището и подпечатано с печата на училището.

РИО обобщава на всеки два месеца постъпилите заявки от директорите на училищата. Справките за полагаемите възнаграждения на заместващите учители/възпитатели за съответната област се попълват от РИО и се изпращат в МОМН (Приложение № 5).

Средствата за изплащане на полагаемите възнаграждения за взетите лекторски часове на заместващите лица се предоставят на училищата чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения, които не са комплектувани с необходимите документи.

## **5. Бюджет на мярката**

Общият бюджет на мярката е до 1 000 хил. лв., в т.ч. средства за мониторинг, както следва:

- до 50 000 лв. – за мониторинг на мярката на ниво РИО;
- до 10 000 лв. – за мониторинг на мярката на ниво МОМН.

## **6. Финансиране**

### **6.1. Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на одобрените документи за участие и приложенията към тях.

РИО представят в МОМН Справки за полагаемите възнаграждения на заместващите учители/възпитатели за съответната област на хартиен носител и по електронен път документите по т. 4. 2.

Когато общата заявена сума превиши осигурените средства по програмата, сумата на одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане размера на разполагаемите средства.

Училищата могат да кандидатстват по мярка „Без свободен час” към момента на изчерпване на преходните остатъци от средства по бюджетите на училищата, получени за целите на тази мярка от минали години.

Всяко училище може да кандидатства по мярката за средства в размер не повече от 0,5 на сто от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището по утвърдения му бюджет за 2012 г. Училищата, на които първостепенният разпоредител с бюджетни кредити (ПРБК) не е утвърдил бюджет към датата на подаване на формуляра, посочват до 0,5 на сто от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

## **6.2. Етапи на финансиране и отчитане**

Документите за участие се подават в МОМН на всеки два месеца до 10 число на месеца, следващ края на периода.

За периода от публикуване на програмата на интернет страницата на Министерството на образованието, младежта и науката до 30 юни 2012 г. документите се подават до 10 юли 2012 г.

За периода 1 септември 2012 г. - 10 ноември 2012 г. документите се подават до 10 ноември 2012 г.

Полагаемите възнаграждения за месец ноември и декември 2012 г., които са останали неразплатени към 1 януари 2013 г., се включват в заявките за първите два месеца на 2013 г.

Не се допуска включването на едни и същи полагаеми възнаграждения за един и същи период от време за едни и същи часове на едно лице.

Средствата се предоставят от министъра на финансите по предложение на министъра на образованието, младежта и науката по бюджета на съответния финансиращ орган, който ги предоставя на училищата в срок до 7 работни дни от получаването им.

Министерството на образованието, младежта и науката и регионалните инспекторати по образованието изготвят междинен и окончателен отчет за изпълнението на дейностите и извършените разходи, които съдържат:

- информация за предоставените средства и изплатените възнаграждения на заместващи учители/възпитатели за реално взети учебни часове;
- информация и анализ на постигнатите крайни резултати съгласно заложените показатели;
- информация от извършените проверки;

– предложения за оптимизиране на дейностите и за повишаване степента на постигната ефективност на публичните разходи за образование.

Директорите на училищата до две седмици след приключване на първия учебен срок, представят в РИО междинен отчет за изпълнението на мярката и до две седмици след приключване на учебната година – окончателен отчет. Регионалните инспекторати по образованието в срок до 10 работни дни след изтичането на сроковете извършват проверка и предоставят в МОМН отчети и анализ на резултатите от изпълнението (Приложение № 6).

Списъкът на училищата, за които са одобрени средства по мярката се публикува на интернет страницата на Министерството на образованието, младежта и науката.

Информацията относно междинното и окончателното отчитане, както и друга информация във връзка с дейностите по мярката, също се публикува на интернет страницата на Министерството на образованието, младежта и науката.

В двуседмичен срок от оценяването на документите от експертната комисия на МОМН, министърът на образованието, младежта и науката прави предложение до министъра на финансите за предоставяне на одобрените финансови средства по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Неправомерно изразходвани финансови средства, след осъществен мониторинг се възстановяват в бюджета на мярката и се разходват при условията и по реда на програмата до края на учебната 2012-2013 година по предложение на комисията, определена от министъра на образованието, младежта и науката.

Училищата, които имат преходен остатък от средства, предоставени от бюджета на мярката през 2009 г., 2010 г. и 2011 г. използват средствата до 31 януари 2013 г. за целите, при условията и по реда на програмата.

За изпълнение на дейностите по мярката за един учебен час разходът на училището не може да надвишава:

- 7 лв., което включва и дължими осигуровки за учител/възпитател, когато замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;
- 9 лв., което включва дължими осигуровки за учител/възпитател, когато замества в училище, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес.

При заместване по време на учебните занятия, когато заместващият учител/възпитател се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на мярката за пълен отработен месец не може да надвишава размера за началната заплата



за длъжността „учител”/„възпитател” и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

## **7. Оценяване**

В МОМН със заповед на министъра на образованието, младежта и науката се създава комисия за организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката. Комисията заседава в периода 10-15 число на месеца, в който се получават документите и предлага на министъра на образованието, младежта и науката за одобряване списък на училищата за финансиране за съответния период.

За реализиране на мярката началникът на РИО назначава със заповед комисия, която организира и координира дейностите по мярката. В нея се включват двама представители от РИО и един представител на съответната община, определен от кмета на общината.

Началникът на РИО осъществява контрол на изпълнението на мярката в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на РИО чрез тематични, текущи и цялостни проверки.

В РИО функционира „горещ телефон” за сигнали по изпълнение на изискванията за осигуреност със заместващи учители/възпитатели. Телефонът се поддържа от лице, определено със заповед от началника на РИО – експерт от РИО. При постъпили по горещия телефон сигнали РИО осъществява проверка от мобилен екип.

Контролът за заместването на отсъстващи учители/възпитатели, редовността и качеството на свършената работа в училището се осъществява от директора на училището.

За целите на отчитането и контрол на разходите, училищата водят аналитична отчетност, с която разходите по мярка „Без свободен час” могат да се отграничат от останалите разходи на училището.

Министерството на образованието, младежта и науката и регионалните инспекторати по образованието извършват контрол по изпълнението на финансовата, съдържателната и организационната част от проектните предложения на бенефициентите, по законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата.

## **9. Оценка на резултатите и отчет за изпълнението**

Окончателните отчети по мярката се представят в МОМН от РИО в срок до 21.12.2012 г.

В срок до 31 март 2013 г. министърът на образованието, младежта и науката и министърът на финансите представят на Министерския съвет информация за резултатите от изпълнението на мярката въз основа на извършения мониторинг и оценка.

Министърът на образованието, младежта и науката утвърждава междинни и окончателни отчети по изпълнението на мярката.

Отчетът за изпълнението на мярката се публикува на интернет страницата на МОМН.

## **10. Показатели за изпълнение на мярката**

### 10.1. Количествени:

- брой училища – 900;
- брой на заместващите учители – 20 000;
- брой на проведените учебни часове от заместващите учители – 500 000.

### 10.2. Качествени:

- усвояемост на средствата по програмата;
- осигуреност на образователно-възпитателния процес при отсъствие на титуляра учител/възпитател ;
- удовлетвореност на родителите от организацията на образователно-възпитателния процес ;

## **11. Мониторинг**

При реализацията на дейностите, за целите на мярката се осъществява мониторинг от МОМН и РИО.

### 3. Мониторингът се осъществява чрез:

- тематични, текущи и цялостни проверки;
- анкети, срещи, разговори с ученици, учители, ръководства на училищата, педагогически съветници и родители.

За резултатите от извършения мониторинг се съставя карта за мониторингово посещение на място (Приложение № 7).

Експертите, осъществили мониторинг, изготвят оценка за степента на постигане на очакваните резултати от мярката.

При нарушения, констатирани в резултат на извършена проверка, началникът на регионалния инспекторат по образованието със заповед дава задължителни предписания на директора на училището и извършва последващ контрол върху изпълнението на предписанията.

След обобщаване на информацията от постъпилите документи от училищата РИО и МОМН изготвят анализи, междинни и окончателни отчети и доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите за изпълнението на мярката.

### **III. МЯРКА „БЕЗ ОТСЪСТВИЕ”**

#### **1. ОПИСАНИЕ НА МЯРКАТА**

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещото на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищни политики, на разработването или актуализирането на училищните програми за решаване на тези проблемите.

Мярката „Без отсъствие” предоставя средства на училищата, които реално и точно отразяват отсъствията в училищната документация и разработват училищни програми за тяхното намаляване.

Общият бюджет по мярката е до 2 000 хил. лева.

#### **2. ЦЕЛИ НА МЯРКАТА**

2.1. Стимулиране и мотивиране на директорите и педагогическите екипи в училищата да разработват и изпълняват свои училищни програми за намаляване на *приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*

отсъствията на учениците чрез реалното и точното им отразяване в училищната документация

2.2. Разработване на мерки за превенция на преждевременното напускане на образователната система от учениците, както и за реинтеграция на отпадналите от училището лица.

2.3. Намаляване на броя на некоректно отразени отсъствия в училищата.

### **3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

3.1. Повишена мотивация на училищните ръководства и учителите за навременното и реално отразяване на отсъствията на учениците

3.2. Намаляване броя на отсъствията в училище.

3.3. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане и ниски образователни резултати.

### **4. БЕНЕФИЦИЕНТИ**

Държавни и общински училища на територията на Република България с висок дял отсъствията, спрямо броя на учениците.

### **5. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ ПО МЯРКАТА**

5.1. Разработване на училищни програми за намаляване броя на отсъствията, за намаляване броя на учениците, преждевременно напуснали училище и за реинтегриране на отпадналите от образователната система, която включва:

5.1.1. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и за преждевременното им напускане на училището от 15 септември 2011 г. до 27 април 2012 г.; причините или отсъствията в този срок;

5.1.2. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците;

5.1.3. Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление; как точно самоуправлението, защо ни е самоуправление;

5.1.4. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности;

5.1.5. Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представителите на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации;

5.1.6. Разработване на механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици;

5.1.7. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация;

5.1.8. Разработване на механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане;

## **6. НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВАТА**

Бенефициентът кандидатства за предоставяне на средства чрез регионалните инспекторати по образование (РИО), като представя формуляр, който съдържа информация за отсъствията на учениците в съответното училище, за броя на подадените справки по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца към дирекциите „Социално подпомагане” в съответните общините по броя на месеците, за които те са в сила. Данните трябва да обхващат периода за времето от 15 септември 2011 г. до 30 април 2012 г.

Формулярът за участие се подават в РИО в едномесечен срок от приемане на решението на Министерския съвет за одобряване на Националните програми в средното образование.

Регионалните инспекторати по образование проверяват достоверността на представената информацията със съдействието на дирекциите „Социално подпомагане” в съответните общините и верифицират попълнения от училището формуляр за кандидатстване.

Комисия, назначена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката, класира училищата в зависимост от броя на месеците, за които са издадени справките по чл. 17, ал. 4 от Закона за социалното подпомагане към дирекциите „Социално подпомагане” към броя на учениците от съответното училище. За работата си комисията изготвя протокол.

Направеният от директора анализ на причини за отсъствията на учениците и идентификацията на учениците в риск от отпадане е основа за изработването на училищни програми за намаляване броя на отсъствията, броя на учениците, преждевременно напуснали училището и за реинтегриране на отпадналите от училището, съвместно с представители на учениците и на техните родители, което ще допринесе за постигане на заложените цели. Те се изготвят съвместно с представители на учениците и на родителската общност и съдържат елементи на превенция, интервенция и компенсиране.

Училищните програми за намаляване на броя на отсъствията, броя на ученици, преждевременно напуснали училището и за реинтегриране на отпадналите ученици се одобряват от педагогическия съвет на училището.

## **7. ФИНАНСИРАНЕ**

Формулярите за кандидатстване се подават от регионалните инспекторати по образование в Министерството на образованието, младежта и науката в срок до 29.06.2012 г.

Класирането се извършва в Министерството на образованието, младежта и науката до 16.07.2012 г.

Финансирането се осъществява в зависимост от класирането до изчерпване на средствата по мярката.

Министерството на образованието, младежта и науката публикува на сайта си до 30.07.2012 г. списък с класираните училища, които ще бъдат финансирани в рамките на бюджета по мярката на националната програма.

В едномесечен срок от обявяване на списъка с класираните училища Министерството на образованието, младежта и науката прави предложение до министъра на финансите за предоставяне на средствата по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Финансирането се извършва въз основа на броя на месеците, за които има издадените справки по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца към дирекциите „Социално подпомагане” в съответните общини към броя на учениците в съответното училище.

За всеки месец, за който са преустановени помощите, въз основа на издадените справки по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейните помощи за деца, се допуска финансиране до 60 лв. за издадена справка.

С получените средства училищата могат да финансират дейностите по т. 5 от мярката.

Предоставените средства по програмата за 2012 г., които не са усвоени до края на 2012 г., могат да се ползват до 30.06.2013 г.

Неусвоените средства след този срок се възстановяват от бенефициентите по бюджета на МОМН в едномесечен срок чрез първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Неправомерно изразходваните финансови средства, след осъществен мониторинг от кого, се възстановяват в бюджета на мярката и се разходват при условията и по реда *приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*

на програмата до края на 2013 година по предложение на комисията, определена от министъра на образованието, младежта и науката.

При неизпълнение на заложените дейности по програмата финансиращият орган възстановява в централния бюджет неусвоените средства до размера на неизпълнението.

## **8. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Формуляр за кандидатстване, който съдържа:

- Обща информация за училището;
- Информация за извинените и неизвинените отсъствия, направени от учениците по класове за периода от 15 септември 2011 г. до 30 април 2012 г.;
- Информация за подадените справки по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца към дирекциите „Социално подпомагане” в съответните общините по класове от 15 септември 2011 г. до 27 април 2012 г.

Всички документи следва да са заверени с подпис и печат на бенефициента и на съответния регионален инспекторат по образованието.

До класиране не се допускат училища, които не са попълнили формуляра за кандидатстване, както и когато попълненият формуляр не е подаден в срок и не е верифициран от съответния инспекторат по образованието.

## **9. ОСНОВНИ КРИТЕРИИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЯРКАТА**

9.1. Формуляр, представен в срок и във вид, определен с изискванията по мярката.

9.2. Информация за извинените и неизвинени отсъствията на учениците в периода от 15 септември 2011 г. до 30 април 2012 г.;

9.3. Информация за броя на издадените справки по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца към дирекциите „Социално подпомагане” в съответните общините, отнесени към броя на учениците за съответното училище.

## **10. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКАТА**

10.1. Намаляване относителния дял на извинените и неизвинените отсъствията на учениците.

10.2. Намаляване относителния дял на учениците, напуснали училище.

## **11. ОТЧЕТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПО МЯРКАТА**

11.1 Окончателният отчет се представя от РИО в Министерството на образованието, младежта и науката до 31.07.2013 г. и съдържа:

11.1.1. Аналитична част:

а) анализ на изпълнението на заложените в училищните програми мерки за намаляване на броя на отсъствията, за намаляване броя на преждевременно напусналите училище ученици и мерките за тяхното реинтегриране;

б) анализ на ефективността на разработения механизъм за контрол на редовното и точното внасяне на отсъствията на учениците в училищната документация и своевременното подаване справки по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца към дирекциите „Социално подпомагане” в съответните общините отнесени към броя на учениците в съответното училище;

в) информация за оправдателни документи за извинените отсъствията на учениците;

11.1.2. Финансова част – попълва се отчетна финансова карта по допълнително одобрени правила за отчетност.

11.2. За резултата от изпълнението на мярката Министерството на образованието, младежта и науката изготвя отчет в срок до 30.09.2013 г, който съдържа:

а) информация за изпълнението съгласно заложените показатели;

б) информация за резултатите от извършените проверки;

в) информация за разходите.

## **12. МОНИТОРИНГ**

За осъществяване на мониторинг на дейностите по реализиране на мярката началникът на РИО назначава със заповед комисия, която организира и координира дейностите по мярката. В нея се включват представители от РИО и един представител от дирекция „Социално подпомагане” на съответната община, определен от кмета на общината.

Мониторингът се осъществява чрез: проверки, извършвани от РИО и МОМН; анализи, изготвяне на отчети и доклади относно изпълнението на програмата.

Експертите, осъществили мониторинг изготвят оценка за степента на постигане на очакваните резултати от проекта.

При нарушения, констатирани в резултат на извършена проверка, началникът на регионалния инспекторат по образованието със заповед дава задължителни предписания *приета с Решение № 310 на Министерския съвет от 20.04.2012 г.*



на директора на училището и извършва последващ контрол върху изпълнението на предписанията.

При нарушения, констатирани в резултат на извършена проверка, началникът на регионалния инспекторат по образованието издава заповед със задължителни предписания към директора на училището и извършва последващ контрол върху изпълнението на предписанията

След обобщаване на информацията от постъпилите документи от училищата, РИО и МОМН изготвят анализи, окончателни отчети и доклади.

Разходите за мониторинг са в размер на 5% от разчетените средства по мярката.

#### **IV. ДЕМАРКАЦИЯ**

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз.