

**ПРАВИЛА ЗА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „С ГРИЖА ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК”, ПРИЕТА С РМС №203
ОТ 29 МАРТ 2013 Г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат дейностите, свързани със:
 - 1.1. работата на регионалните и на националната комисия по оценяването и класирането на отделните проекти, както и на директорите на училища/детски градини и РИО;
 - 1.2. проследяването и контрола на изразходените средства по програмата „С грижа за всеки ученик”;
 - 1.3. съгласуваността между отделните дирекции по компетентност в Министерството на образованието и науката (МОН).

РЕГИОНАЛНИ КОМИСИИ

2. Регионалната комисия се определя със заповед на началника на РИО за срока на действие на програмата и има задачи, свързани с:
 - 2.1. приемането, проверката на допустимостта на проектите и спазването на принципите на финансирането им;
 - 2.2. разглеждането и оценяването, изготвянето на протоколи с оценените проекти с предложения за класирането и финансирането им;
 - 2.3. координиране, контрол и отчитане на изпълнението на дейностите по проектите в т.ч. и свързани с финансирането и отчитането и изразходването на останалите неусвоени средства след приключване на проектите.
3. Регионалната комисия се състои от председател и минимум двама членове. За различните модули членовете на комисията може да са различни. Всички членове на комисията подписват декларации за безпристрастност и поверителност, които завеждат в деловодството на РИО.
4. Регионалната комисия входира всички проектни предложения от училищата и детските градини по четирите модула на програмата, постъпили на хартиен носител или в

електронен вид, подписани с електронен подпис, като следи за спазване на сроковете в програмата и за наличието на всички изисквани документи.

5. Не се разглеждат и оценяват проектни предложения, постъпили след определения в програмата срок.

6. Не се разглеждат и оценяват от регионалната комисия проектни предложения, които са недопустими съгласно критериите на програмата, не са разработени съгласно изискванията на програмата и не са придружени от всички необходими документи. При оценяване на бюджетите в проектните предложения, следи за спазване принципите на финансиране, разписани в програмата, както и за правилното разпределяне на средствата за възнаграждения и за административни разходи по съответния учебен предмет, а също така и административните разходи да са разписани за всяка група поотделно, като изразходването им може да става общо за всички групи по предмета и модула в училището.

7. На свое заседание регионалната комисия обсъжда и поставя оценките на постъпилите проектни предложения, като попълва формуляри и протоколи за оценяване. При изготвянето на протоколите задължително оформя отделни протоколи за проектите на различните видове училища, според източника на финансиране – чрез общините, МОН, частни училища, към МК, МЗХ, ММС, МП.

8. За недопуснатите до оценяване проекти се изготвя отделен протокол, в които се описват и причините, поради които проектите не са разглеждани и оценявани.

9. Формулярите и протоколите за оценка на проектните предложения се подписват от всички членове на комисията и с доклад се представят за одобряване от началника на РИО. В срок до 30 юли 2013 г. регионалната комисия представя в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” на хартиен носител или в електронен вид (при наличие на електронен подпис), подписани от началника на РИО, протоколи с оценените проекти за всеки модул поотделно. Същите протоколи се предоставят и в EXCEL по електронната поща на съответните координатори.

10. При поискване от националната комисия предоставя проектните предложения на училищата, формулярите за оценяване или друга допълнителна информация, за целите на класирането.

11. При необходимост регионалните комисии могат да правят корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в националната програма.

12. Възраженията и сигналите за технически пропуски се отправят до регионалната комисия в срок до 5 септември 2013 г. (включително), която ги проверява и обобщава и в тридневен срок ги представя в електронен вид на националната комисия.

НАЦИОНАЛНА КОМИСИЯ

13. Националната комисия се състои от представители на дирекции „Образователни програми и образователно съдържание“, „Финанси“, „Стопански и счетоводни дейности“, „Информационни и комуникационни технологии“ и „Правна“ в МОМН и се определя със заповед на министъра на образованието и науката.

14. В срок до 10 юни 2013г. комисията публикува на официалната страница на МОМН информативно списъка на училищата, които могат да бъдат бенефициенти по Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ и съответната сума, която се формира според принципите на финансиране, описани в програмата, въз основа на протоколите на националните комисии за участието на учениците в националния кръг на олимпиадите, предоставените от съответния експерт в дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“. Допустими са и всички други проекти, които отговарят на изискванията на програмата за този модул.

15. Комисията има задачи да:

15.1. класира и предлага за финансиране оценените в РИО проекти;

15.2. изготвя становища и доклади при обективна необходимост от промени в списъка на одобрените проекти след стартирането на програмата;

15.3. обобщава докладите за напредъка на учениците съгласно поставените цели в програмата и отчетите за изплатени суми.

16. В срок до 20 юни 2013 г. въз основа на резултатите от външното оценяване, проведено в края на 4. и 7. клас, предоставя на регионалните инспекторати по образованието списък на училищата, които могат да разработват проекти по модул „Осигуряване на допълнително обучение на учениците за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка“.

17. Когато протоколите с оценените проекти от РИО не са представени в определения формат, националната комисия може да ги върне за преработване в определения от програмата срок или да изиска и да използва за целите на класирането допълнителна,

уточняваща информация от РИО в електронен вид, ако срокът за представяне на протоколите в МОМН е изтекъл.

18. Комисията изготвя/актуализира и предоставя за целите на програмата критерии за оценяване и образци на формуляри, отчети и протоколи.

19. В срок до 25 август 2013 г. националната комисия изготвя проект на класиране, след което на официалната страница на МОМН се публикуват проектосписъците с класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проекти за възражения и отстраняване на технически пропуски в срок до 5 септември 2013 г. (включително).

20. При класирането на оценените в РИО проекти, националната комисия може да прецени за необходимо да направи допълнителен преглед на допустимостта на проектите съгласно критериите на програмата, като изиска допълнително информация от РИО, както и да направи промени, когато не са спазени определени изисквания на програмата.

21. При необходимост националната комисия може да прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в Националната програма.

22. В срок до 20 септември 2013 г. националната комисия отразява целесъобразните предложения, извършва при необходимост, допълнителна проверка в т.ч. и изискване на формулярите за оценяване и самите проекти и предоставя на министъра на образованието, младежта и науката протокол с класираните проекти с предложение за финансирането им.

23. До 28 февруари 2014 г. обобщава получените от РИО междинни отчети за броя на финансираните и реално стартиралите групи по четирите модула на програмата, за осъществения мониторинг от РИО на дейностите в училищата по националната програма и дадените препоръки.

24. До 31 август 2014 г. обобщава, анализира и предоставя за одобрение от министъра на образованието и науката получените от РИО:

24.1. доклад за напредъка на децата/учениците по четирите модула на програмата;

24.2. доклад за извършените проверки за изпълнение на дейностите по програмата;

24.3. отчет за изплатените суми по четирите модула на програмата и за неусвоените средства след приключване на работата по програмата за 2013г.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА

1. В срок до 20.02.2014 г. регионалните комисии обобщават и предоставят в МОН, дирекция „ОПОС“ на хартиен носител и в електронен вид на посочените електронни адреси на съответните координатори, междинен отчет (по образец) за броя на финансираните и реално стартиралите групи по четирите модула на програмата, за осъществения мониторинг от РИО и за дадените препоръки.

2. В срок до 20 юни 2014 г., въз основа на получените от обучавани деца удостоверения за училищна готовност, както и на резултатите на национални и международни олимпиади, на резултатите от проведено външно оценяване или на годишния успех на учениците, училищата-бенефициенти представят в РИО доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели в програмата, изготвен от директора на училището и отчет за изразходваните средства и неусвоените средства след приключване на дейностите по проектите.

3. Регионалната комисия въз основа на извършените проверки разглежда и оценява докладите на училищата\детските градини и ги представя за съгласуване от началника на РИО, в т.ч. и отчетите за изразходваните средства и изготвя по образец:

- 3.1. доклад за напредъка на децата/учениците от региона по четирите модула на програмата;
- 3.2. доклад за извършените проверки за изпълнение на дейностите по програмата;
- 3.3. отчет за изплатените суми по четирите модула на програмата и за неусвоените средства от училищата след приключване на работата по проектите за 2013 г.
- 3.4. отчет за получените, разходваните и подлежащи на възстановяване средства по реда и условията на т.5 от НП „С грижа за всеки ученик“, приета с РМС № 203 от 29 март 2013 г.

4. В срок до 30 юли 2014 г. регионалната комисия представя в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ на хартиен носител и в електронен вид на съответните координатори по четирите модули докладите и отчета, подписани от началника на РИО.

5. При обективна необходимост от извършване на промени във финансираните проекти, директорите на детските градини/училищата изготвят мотивиран доклад за одобрение от началника на РИО.

6. В срок до 10 декември 2014 г. представя в МОН дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” с копие до дирекция „Финанси” финален отчет по образец за окончателното приключване на програмата.

СЪГЛАСУВАНОСТ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ДИРЕКЦИИ ПО КОМПЕТЕНТНОСТ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

7. Националната комисия предоставя в електронен вариант списъка с класираните проекти на дирекция „Финанси” за изготвяне на предложение до министъра на финансите за корекции в бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити за 2013 г.

8. В срок до 20 септември 2013 г. с доклад се предоставя за одобрение от министъра на образованието и науката списък на класираните проекти и проект на писмо до министъра на финансите за корекции в бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити за 2013 г.

9. Отчетът на МОН за изпълнението на Националната програма за 2013 г. следва да съдържа две части:

9.1. съдържателна част, която се изготвя от членовете на националната комисия от дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”;

9.2. финансова част, която се изготвя от членовете на комисията от дирекции „Финанси” и дирекция „Стопански и счетоводни дейности”.

10. След одобряване от министъра на образованието и науката, отчетът за дейностите по програмата се публикува на официалната страница на МОН в срок до 31 август 2014 г.