



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД

№ Р209 / 870 / 04 / 06 / 2014 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с Конвенцията за определяне на Статута на Европейските училища и необходимостта от номиниране на български учител в Европейското училище – Брюксел IV,

ОБЯВЯВАМ

свободно място за длъжността „Начален учител” (I-V клас)
в Европейското училище – Брюксел IV

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Да са български граждани.
2. Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си, да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците.
3. Да нямат наложено дисциплинарно наказание на основание чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда или на основание чл. 90, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Закона за държавния служител (ЗДСл), освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите.
4. Да притежават диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125 от 2002 г.

5. Да притежават професионална квалификация „Начален учител” съгласно приложението към Инструкция № 2 от 29.07.1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

6. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж, като начален учител.

7. Да владеят поне един чужд език (английски, немски или френски език) на ниво B2, съгласно Европейската езикова рамка.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление (по образец)

2. Мотивационно писмо.

3. Документ за самоличност (копие)

4. Професионална автобиография (CV) – европейски формат

5. Копие от диплома за завършено висше образование с образователно квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по специалностите „Начална училищна педагогика с чужд език”, „Начална училищна педагогика” или „Начална и предучилищна педагогика”.

6. Трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж (копие).

7. Документ за владееене на чужд език (английски, немски или френски език) на ниво B2 съгласно Европейската езикова рамка.

8. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност).

9. Карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен учет за психично заболяване.

10. Допълнителни документи – за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационни степени, ако кандидатът притежава такива (копие).

III. ЗАЕМАНЕ НА СВОБОДНИТЕ МЕСТА:

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи.

2. Интервю.

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата заповед.

Допуснатите до интервю кандидати ще бъдат уведомени писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на интервюто.

По време на интервюто кандидатите ще бъдат оценявани по следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване на организацията и съдържанието на обучението в началния етап на основно образование;

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на народната просвета;

- познаване на организацията и функционирането на системата на Европейските училища;

- комуникативна компетентност (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване);

- езикова компетентност по съответния чужд език.

Министърът на образованието и науката взема окончателно решение за заемане на свободното място за длъжността „Начален учител“.

Документите се подават в Министерството на образованието и науката в 15-дневен срок от датата на публикуване на обявата (гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А). Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

Заповедта да се публикува на електронната страница на МОН и във в. „Аз Буки“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Атанаска Тенева – заместник-министър.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА :

/п/ ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
КАНЦЕЛАРИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ :

/Красимира Коева

