

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Необходимостта от оптимизация на мрежата от училища в България и на вътрешната структура е постоянна поради няколко причини – продължаващи демографски промени в страната, натиск върху училищата за повишаване ефективността на разходите, голям дял на персонала в предпензионна възраст.

Националната програма „Оптимизация на училищната мрежа”, функционираща вече седем поредни години (2007-2013), е механизмът, чрез който се регулират процесите на адаптиране на образователните структури както към интересите и потребностите на децата и учениците, така и към спецификата и потребностите на пазара на труда във всеки отделен регион в страната.

- Срок на програмата – 31.12.2014 г.
- Общ бюджет на програмата – 13 560 000 лв.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Обща цел

Осигуряване на достъп до съизмеримо по качество образование на всяко дете и ученик;

- Конкретни (специфични) цели
- ✓ Развиване на ефективна и оптимална мрежа от училища, отговаряща на интересите и способностите на децата и учениците и на социално-икономическия профил на региона;
 - ✓ Повишаване ефективността на публичните разходи за образование, чрез оптимизиране на вътрешната структура на училищата.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Процесите на оптимизация на училищната мрежа поставят изисквания към създаване на защитни механизми по отношение на реструктурираните звена. Предоставянето на транспорт на учениците в задължителна училищна възраст, осигуряването на хранене на децата от задължителната предучилищна и на учениците от задължителната училищна възраст, осигуряването на целодневна организация на учебния

процес се оказаха подходящи инструменти за създаване и гарантиране на по-добри условия за провеждане на качествен образователен процес.

С изпълнението на мерките и дейностите, заложи в Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“ се очаква положителен ефект в няколко направления: оптимизиране на мрежата от държавни и общински училища, подобряване на условията за осигуряване на качествено образование в приемащите училища, подобряване на материалната база, повишаване на ефективността от разходването на публичните средства за образование.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Държавни и общински училища и самостоятелни общежития на територията на Република България.

5. БЕНЕФИЦИЕНТИ

Първостепенни разпоредители с бюджет – министерства и общини, финансиращи държавните и общински училища и самостоятелни общежития и Регионалните инспекторати по образованието (РИО) на МОН (за училищата, финансирани от МОН).

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. МОДУЛ „ОПТИМИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА“

6.1.1. Описание на дейността

Модулът включва финансирането на:

1. Общински програми за оптимизация, включващи мерки за :

1.1. Преструктуриране (закриване/преобразуване) на училищата или създаване на средищни училища на територията на съответната община чрез преструктуриране;

1.2. Преобразуване в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида на училището, съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета.

По общинските програми за оптимизация не се финансират мерки за закриване на училища в населени места, в които училището е единствено, броят на учениците е над 80 и следващото най-близко училище е на повече от 10 км.

2. Проекти за оптимизация на мрежата от специални училища, включващи мерки за преструктурирането им, с цел предоставяне на по-добри условия за обучение и възпитание на учениците.

По модула се финансират следните дейности:

- ремонт на училища, с приоритет на средишните училища;

- подобряване на материално-техническото оборудване с приоритет за средишните училища;
- създаване на условия за столово хранене;
- закупуване на училищен автобус за осигуряване на транспорт за пътуващите ученици
- разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразувано училище;
- комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно създаване на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа. Разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

За финансиране на обезщетенията на персонала в резултат на реструктурирането на училищната мрежа се кандидатства по модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата”.

Бюджет на модула:

Общият бюджет на модула е до 1 925 000 лв.

6.1.2. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на разработени програми/проекти, които съдържат:

- анализ на училищната мрежа и проблеми на училищното образование на територията на общината;
- анализ на мрежата от специални училища на територията на региона;
- цели на общинските програми/проекти за оптимизация на специалните училища в региона;
- мерки насочени към реструктуриране на училищата;
- дейности по предотвратяване на рисковете от отпадане на ученици в резултат на извършената реструктуриране на училищната мрежа;
- комуникационни дейности;
- показатели за изпълнение на целите на програмата/проекта и целеви стойности по тях;
- бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- срокове и график за реализиране на дейностите;

Финансират се и класирани програми/проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела, както и окончателното плащане по класирани програми/проекти за 2013 г. до размера на извършените разходи, но не повече от 5 на сто.

Предоставените за 2013 г. по Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа”, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ и неизразходвани средства запазват

целевия си характер и се разходват в срок до 31.07.2014 г. в случаите, в които дейностите са възложени по реда на ЗОП в срок до 28.02.2014 г. Финалният отчет за изпълнението на дейностите се представя в срок до 15.08.2014 г. Окончателното плащане се извършва след приемане на отчета до размера на извършените разходи, но не повече от 5 на сто от общата стойност на програмата.

6.1.3. Допустимо максимално финансиране

Стойността на програмата/проекта за оптимизация се определя от вида на мерките, като финансирането ще се извършва по следните критерии:

Намаляване броя на училищата – до 225 хил. лв. за закрито/преобразувано училище, функционирало през учебната 2013/2014 година, както следва:

✓ 225 хил. лв. за закрито/преобразувано училище с брой ученици за учебната 2013/2014 година над 60 ученици;

✓ 135 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с брой ученици за учебната 2013/2014 година до 59;

Финансирането на училищата, преобразувани в по-нисък етап/степен чрез промяна на вида, съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета, се извършва пропорционално на съотношението на броя на учениците в етапа/степената, която се закрива към общия брой ученици в училището за учебната 2013/2014 година, съотнесено към средствата, определени по точка 1 - Намаляване броя на училищата.

За показателя „Брой на учениците за учебната 2013/2014 г.” се приема по-малкият брой на учениците от данните в управленската информационна система на МОН към 1 януари 2014 г. и становището от проверката извършена от РИО на МОН по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

С цел осигуряване на допълнителни защитни механизми при одобряване на максималната стойност на програмите/проектите за оптимизация по модула, при кандидатстването се прилага становището на РИО на МОН след извършената проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

6.1.4. Етапи на финансиране

Финансирането се извършва на три етапа. Първите 50 на сто от средствата се предоставят авансово на финансиращия орган след одобряването на програмите/проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случаите на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището, финансирането се предоставя при условие, че Върховният административен съд потвърди влизането в сила на заповедта.

Второто плащане в размер до 45 на сто се извършва след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на модула. Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, второто плащане е в размер, съответстващ на стойността на изпълнените мерки.

Окончателното плащане до общата стойност на програмата/проекта се извършва след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи.

Бенефициенти по модула

- Общини – кандидатстват с общински програми за оптимизация на училищната мрежа. Общините кандидатстват с по един проект по модула, който включва всички пререструктурирани звена;

- Регионалните инспекторати по образованието (РИО) на МОН (за училища, финансирани от МОН) и общините – кандидатстват с проекти за оптимизация на мрежата от специални училища.

6.1.5. Оценяване на проектите

За организиране и координиране на дейностите по оценяване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. В нея задължително се включват трима представители на Министерството на образованието и науката и представители НСОРБ.

6.1.6. Критерии за оценка

- Относителен дял на броя на закритите училища спрямо общия брой училища;
- Относителен дял на учениците от закритите училища спрямо общия брой ученици.

Оценяват се всички програми по определените критерии. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка.

6.1.7. Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане

1. Изисквани документи

- Формуляр за участие по образец - публикуван на електронната страница на МОН;
- Общинска програма за оптимизация и решение на общинския съвет за нейното приемане;
- Проект на РИО за оптимизация на държавните специални училища, съгласуван с финансиращия орган;
- Становище от РИО на МОН след извършена проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП;
- Количествено-стойностни сметки за строително-ремонтните дейности, финансирани по проекта;

- Технически спецификации за оборудването финансирано по проекта, съдържащи информация за вида на оборудването, параметрите на оборудването, количество, единична цена и обща стойност;

- При закупуването на училищни автобуси, в решението на общинския съвет да се включи отделна точка, че автобусите ще се използват само за превоз на ученици за срок не по-малък от 10 години и ще бъдат обозначени с опознавателен надпис „Училищен автобус“;

- Предварително обявление за извършване на процедура по ЗОП за дейностите, за които е необходимо;

- Декларация от бенефициента по програмата по образец, публикуван на електронната страница на МОН.

2. Срок на подаване

Срокът на подаване на програмите/проектите за оптимизация е 30 май 2014 г.

3. Ред за разглеждане

Комисията разглежда, оценява и класира програмите/проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

4. Отчитане на резултатите от одобрените програми

Общините/РИО представят междинен отчет за степента на изпълнението на мерките по модула в сроковете, определени с указанията за отчитането им. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията извършва проверка и анализ на отчетите с цел осъществяване на контрол върху реализирането на мерките и разходването на предоставените средства по дейности. При необходимост дава препоръки на бенефициентите и прави предложение до министъра на образованието и науката за предоставяне на средствата по втория етап на финансиране.

В срок до 28.02.2015 г. бенефициентите представят финален отчет за изпълнението на мерките по модула и изразходените средства по дейности. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на финалните отчети и уведомява бенефициентите за размера на окончателното финансиране.

В случаите, когато мярката е изпълнена, дейностите са възложени по реда на ЗОП, но не са приключили до 28.02.2015 г., срокът за изпълнението им може да се удължи до 31.07.2015 г., а финалният отчет се представя до 17.08.2015 г.

6.2. МОДУЛ „РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА МРЕЖАТА ОТ ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧИЛИЩА

6.2.1. Описание на дейността

Модулът включва финансирането на проекти за оптимизация на мрежата от професионални училища, които съдържат мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища.

Проектите за закриване или преобразуване на професионални училища се разработват от финансиращия орган, като за училищата, финансирани от МОН, се изготвят от съответния регионален инспекторат по образованието (РИО).

По модула се финансират следните дейности:

- ремонт на професионалните училища;
- подобряване на материално-техническото оборудване;
- разходи, свързани с преместване на машини, съоръжения и оборудване;
- разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразувано училище;
- комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания относно

създаване на позитивни нагласи за оптимизация на училищната мрежа; разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет.

За финансиране на обезщетенията на персонала в резултат на оптимизацията може да се кандидатства по модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата”.

Бюджет на модула

Общият бюджет на модула е 620 000 лв.

6.2.2. Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на проекти, които съдържат:

- анализ на мрежата от професионални училища;
- цели на проекта;
- мерки за оптимизация;
- комуникационни дейности;
- показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;
- бюджет на проекта въз основа на количествени и стойностни показатели;
- срокове и график за реализиране на дейностите;

Финансират се и класирани проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела, както и окончателното плащане по класирани проекти за 2013 г. до размера на извършените разходи, но не повече от 5 на сто.

6.2.3. Допустимо максимално финансиране

Стойността на проекта се определя от вида на мерките, като финансирането се извършва по следните критерии:

Намаляване броя на училищата – до 225 хил. лв. за закрито/преобразувано професионално училище, функционирало през учебната 2013/2014 г., както следва:

а) до 225 хил. лв. за закрито/преобразувано професионално училище с брой ученици за учебната 2013/2014 г. над 60;

б) до 135 хил. лв. за закрито/преобразувано професионално училище с брой ученици за учебната 2013/2014 г. до 59.

За показателя „Брой на учениците за учебната 2013/2014 г.” се приема по-малкият брой на учениците от данните в управленската информационна система на МОН към 1 януари 2014 г. и становището от проверката, извършена от РИО на МОН по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

С цел осигуряване на допълнителни защитни механизми при одобряване на максималната стойност на проектите за рационализация по модула, при кандидатстването се прилага становището на РИО на МОН след извършената проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП.

6.2.4. Етапи на финансиране

Финансирането се извършва на три етапа. Първите 50 на сто от средствата се предоставят авансово на финансиращия орган след одобряването на проектите, обнародването на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището и изтичане на срока за обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случаите на обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване на училището, финансирането се предоставя при условие, че Върховния административен съд потвърди влизането в сила на заповедта.

Второто плащане в размер до 45 на сто се извършва след отчитане на изпълнението на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на модула.

Когато по проекта са изпълнени само част от мерките, второто плащане е в размер, съответстващ на изпълнените мерки.

Окончателното плащане до общата стойност на проекта се извършва след представяне на финален отчет до размера на извършените разходи.

Бенефициенти

- Министерствата и общините, финансиращи професионални гимназии и училища – за оптимизиране чрез закриване/преобразуване на професионални гимназии и училища;

- Регионалните инспекторати по образование – за професионални гимназии и училища, финансирани от Министерството на образованието и науката (кандидатстват с един проект за област).

6.2.5. Оценяване на проектите

За реализиране на модула се създава комисия, която организира и координира всички дейности, свързани с оценяване, контрол и наблюдение на модула. В нея се включват трима представители на Министерството на образованието и науката и по един представител от Министерството на земеделието и храните и Министерството на труда и социалната политика.

6.2.6. Критерии за оценка при преобразуване на професионални училища

- Увеличаване броя на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище;
- Увеличаване броя на паралелките в преобразуваното училище;
- Съответствие на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище с потребностите на пазара на труда на съответния регион.

Класират се всички проекти за закриване и проектите за преобразуване на училища, които отговарят на критериите. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка до достигане на лимита от средства.

6.2.7. Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане

1. Изисквани документи:

- Формуляр за участие по образец, публикуван на електронната страница на МОН;
- Проект за оптимизация на професионалните училища, изготвен от финансиращия орган/РИО, съдържащ мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионални училища с оглед ефективно използване на ресурсите;
- Становище от РИО на МОН след извършена проверка по чл. 12, ал. 1 от ППЗНП;
- Количествено-стойностни сметки за строително-ремонтните дейности, финансирани по проекта;
- Технически спецификации за оборудването финансирано по проекта, съдържащи информация за вида на оборудването, параметрите на оборудването, количество, единична цена и обща стойност;
- Предварително обявление за извършване на процедура по ЗОП за дейностите, за които е необходимо;
- Декларация по образец от бенефициента, че е запознат с условията за разходване на средствата по модула, публикувана на електронната страница на МОН.

2. Срок на подаване

Срокът на подаване на проектите за оптимизация е 30 май 2014 г.

3. Ред за разглеждане

Комисията по управление на модула разглежда, оценява и класира проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

4. Отчитане на резултатите от одобрените проекти

Финансиращият орган/РИО представят междинен отчет за степента на изпълнението на мерките по модула в сроковете, определени с указанията за отчитането им. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на отчетите с цел осъществяване на контрол върху реализирането на мерките и разходването на предоставените средства по дейности. При необходимост дава препоръки на бенефициентите и прави предложение до министъра на образованието и науката за предоставяне на средствата по втория етап на финансиране.

В срок до 28.02.2015 г. бенефициентите представят финален отчет за изпълнението на мерките по модула и изразходените средства по дейности. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на финалните отчети и уведомява бенефициентите за размера на окончателното финансиране.

В случаите, когато мярката е изпълнена, дейностите са възложени по реда на ЗОП, но не са приключили до 28.02.2015 г., срокът за изпълнението им може да се удължи до 31.07.2015 г., а финалният отчет се представя до 17.08.2015 г.

6.3. МОДУЛ „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩАТА И САМОСТОЯТЕЛНИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ“

6.3.1. Описание на дейността

Модулът цели повишаване ефективността на разходите на училищата/самостоятелните общежития чрез оптимизиране на вътрешната структура. Чрез него се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 10.11.2013 г. - 05.11.2014 г. при намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание. Финансират се и обезщетенията на персонала в резултат на реструктурирането на мрежата, чрез закриване или преобразуване на училища/самостоятелни общежития.

Министерствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за училищата/самостоятелните общежития, които финансират, чрез формуляр за участие, придружен със справка за дължимите обезщетения. Заедно с формуляра, първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) прилага декларация от свое име, че представените от

училищата/самостоятелните общежития документи са проверени и отговарят на изискванията на програмата.

Директорите на училищата/самостоятелните общежития изготвят заявки до първостепенния си разпоредител с бюджет, придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа след прекратяване на трудовото правоотношение в рамките на срока, за който се дължи обезщетението и копие от трудовата книжка и декларация за обстоятелствата по т. 6.3.1.1 и т.6.3.3. ПРБ може да изиска и други допълнителни документи, удостоверяващи посочените в заявките данни.

При закриване на училище/самостоятелно общежитие, заявката до ПРБ/РИО се подава от определената комисия по ликвидацията. В този случай не се прилагат декларациите по т. 6.3.1.1. и т.6.3.3.

За училищата, финансирани от МОН, документите се предоставят в съответния регионален инспекторат по образование, който обобщава заявките и подава формуляр за участие в МОН.

Средствата за обезщетенията се предоставят на училищата/самостоятелните общежития чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са окомплектовани с необходимите документи.

6.3.1.1. По модула се финансират следните дейности:

Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда.

Не се финансират обезщетения на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал.1 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал.1 от Кодекса на труда за лица, които след прекратяване на трудовите правоотношения бъдат наети от същия работодател в срока на изпълнение на програмата. Обстоятелството се удостоверява с декларация подписана от директора на училището/самостоятелното общежитие.

Бюджет на модула

Бюджетът на модула е 11 000 000 лв.

6.3.2. Принципи на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях. Формулярите се подават в МОН от първостепенните разпоредители с бюджет – Министерството на земеделието и храните, Министерството на културата, Министерството на младежта и спорта и общините. За МОН формулярите се подават от регионалните инспекторати по образование.

6.3.3. Допустимо максимално финансиране

Максималната стойност на бюджета на заявката за всяко училище/самостоятелно общежитие се определя от ПРБ/РИО в зависимост от размера на дължимите обезщетения и планираните разходи за 2014 г. за работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 04.01.2010 г. на министъра на образованието и науката за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

Обстоятелствата за разходите за представително и работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3, както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени във вътрешните правила за работни заплати на основание чл. 8, ал. 3 от Наредба № 1 от 04.01.2010 г. на министъра на образованието и науката за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета за 2014 г. се удостоверяват с декларация от директора на училището/самостоятелното общежитие. Училищата/самостоятелните общежития попълват в заявката пълната сума за дължимите обезщетения (100%), а ПРБ определя конкретната стойност за всяко училище/самостоятелно общежитие при спазването на следните условия:

а) ПРБ включва в своята заявка 100 % от размера на дължимите обезщетения от училището/самостоятелното общежитие, ако са декларирани средни разходи на лице от персонала за 2014 г.:

- за представително и работно облекло - до 380 лв.,
- за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба №1/04.01.2010 г. - до 650 лв.
- разходи за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени с вътрешните правила за работни заплати - до 350 лв.

Трите условия следва да са изпълнени едновременно.

б) ПРБ включва в своята заявка 50 % от размера на дължимите обезщетения от училището/самостоятелното общежитие, ако е декларирано поне едно от следните условия за средни разходи на лице от персонала за 2014 г.:

- за представително и работно облекло от 380 до 500 лв.;
- за допълнително трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1/04.01.2010 г. – от 650 лв. до 1000 лв.;
- разход за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала определени с вътрешните правила за работни заплати от 350 лв. до 500 лв.

в) Не се предоставят средства за обезщетения на училища/самостоятелни общежития, ако е декларирано поне едно от следните условия за 2014 г.:

- среден разход за представително и работно облекло на лице от персонала над 500 лв.;

- среден разход на едно лице от персонала за допълнително трудово възнаграждение чл.8, ал.2, т. 3 от Наредба № 1/04.01.2010 г. над 1000 лв.;

- среден разход на едно лице от персонала за награди и други еднократни допълнителни възнаграждения, определени с вътрешните правила за работни заплати над 500 лв.

За обезщетенията от ноември и декември 2013 г. се декларират разходите за работно облекло и допълнителни и други трудови възнаграждения, изплатени през 2013 г.

При установено превишаване на отчетените над декларираните за 2013 г. и 2014 г. разходи за представително и работно облекло и допълнителни и други трудови възнаграждения, получените от програмата средства за обезщетения се възстановяват от бюджета на съответното училище/самостоятелно общежитие по бюджета на ПРБ, който ги използва за същите цели при спазване на изискванията на програмата.

6.3.4. Етапи на финансиране

Формулярите за участие се подават в МОН на период от два месеца, както следва: до 15 май, до 15 юли, до 15 септември и до 5 ноември 2014 г.

Обезщетения, основанието за които е възникнало по заповеди издадени през месеците ноември и декември на 2013 г., се включват в първия формуляр за 2014 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Първостепенния разпоредител с бюджет предоставя на училищата/самостоятелните общежития одобрените средства в срок до 7 работни дни от получаването им.

Бенефициенти

Държавните и общинските училища и самостоятелните общежития в системата на училищното образование, чрез бюджета на съответния първостепенен разпоредител.

6.3.5. Оценяване на проектите

За организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. Комисията обработва формулярите, подадени от ПРБ до 25-о число на месеца, в който се получават заявките в МОН, и предлага на министъра на образованието и науката за одобрение списък с формуляри за финансиране за съответния период.

6.3.6. Критерии за оценка

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител формуляр за участие и приложенията към него, постъпил в Министерство на образованието и науката в определения за това срок.

Когато общата сума на получените формуляри към определен етап превиши осигурените средства, одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане на размера на разполагаемите средства. След изчерпването на средствата се преустановява разглеждането на нови формуляри.

6.3.7. Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане, отчитане

1. Изисквани документи за представяне в МОН

- Формуляр за участие по образец.
- Справка за дължимите обезщетения по образец
- Декларация от ПРБ по образец

2. Срок на подаване

Формулярите се представят в МОН не по-късно от сроковете посочени в т. 6.3.4.

Последен срок за подаване на формуляри – 5 ноември 2014 г.

3. Отчитане

ПРБ в срок до 30.01.2015 г. извършват проверка на училищата/самостоятелните обществения, получили средства по програмата за 2014 г. за съответствието на декларираните и реално изразходваните суми за представително и работно облекло, допълнителните и други трудови възнаграждения на персонала по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1/2010 г., както и наградите и другите еднократни допълнителни възнаграждения на персонала. На проверка подлежи и условието по т. 6.3.1.1. за повторно наети лица. При установено несъответствие или наличие на неусвоени средства, те се възстановяват по бюджета на ПРБ в срок до 10.02.2015 г. Възстановените средства запазват целевия си характер и се използват за същите цели до края на 2015 г.

6.4. ДРУГИ СПЕЦИФИКИ

(ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА)

Окончателните отчети по всички модули се представят в МОН от бенефициентите в сроковете, определени с указанията за отчитането им, но не по-късно от 28.02.2015 г. В случаите, когато мярката е изпълнена, дейностите са възложени по реда на ЗОП, но не са приключили до 28.02.2015 г., финалният отчет може да се представи до 17.08.2015 г.

Отчетите се попълват по образец, публикуван на електронната страница на МОН.

РИО се задължава да осъществява контрол по реализирането на дейностите и разходването на средствата по програмата.

С цел осъществяване на контрол и наблюдение на реализирането на дейностите и разходването на предоставените средства, РИО на МОН извършва проверки за степента на изпълнение на планираните дейности и ефективността от разходването на средствата и информира МОН за резултатите в срок до 28.02.2015 г. ПРБ следва да предостави достъп до информация, документи, лица, места и съоръжения, за целите на проверката от РИО.

За разходите, финансирани със средства от програмата се води отделна аналитична отчетност от бенефициентите. В договорите и първичните документи по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” и по модул „Рационализиране на мрежата от професионални училища” задължително се записва, че средствата са по съответния модул на Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа”.

В срок до 15.04.2015 г. се изготвя отчет за резултатите от изпълнението на програмата. Отчетът съдържа изчерпателна информация за постигнатите крайни резултати от реализацията на всички модули по програмата въз основа на извършения мониторинг и оценка. Отчетът се публикува на сайта на МОН като част от общия отчет за изпълнение на Националните програми.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

Показатели за измерване на изпълнението:

7.1. Брой на закрити/преобразувани училища:

- по модул “Оптимизиране на училищната мрежа” – 10 броя
- по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища” – 3 броя

7.2. Брой на училищата/самостоятелните общежития, получили обезщетение по модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата и самостоятелните общежития”, в размер на:

- 100 % от размера на дължимите обезщетения;
- 50 % от размера на дължимите обезщетения;

7.3. Брой персонал, получил обезщетения по модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата и самостоятелните общежития”, в т.ч.:

- педагогически;
- непедагогически;

Показатели за измерване на ефективността:

7.4. Съотношение „учител:ученици” (брой ученици на един учител):

- в закритото/преобразувано училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;
- в приемащото училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;

- в закритото/преобразувано училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;

- в приемащото училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;

7.5. Брой на маломерните и слети паралелки:

- в закритото/преобразувано училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;

- в приемащото училище по модул “Оптимизиране на училищната мрежа”;

- в закритото/преобразувано училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”;

- в приемащото училище по модул “Рационализация на мрежата от професионални училища”.

8. МОНИТОРИНГ

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг на две нива:

- проверки, анализи, изготвяне на междинни и финални отчети и доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение по изпълнението на програмата, осъществен от Министерството на образованието и науката и регионалните инспекторати по образованието, за целите на програмата, съгласно утвърдените им правилници за дейността.

- оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

Разходите за мониторинг са в рамките на разчетените средства по програмата.

9. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз.