

ПРАВИЛА ЗА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „С ГРИЖА ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК”, ПРИЕТА С РМС

№ 221 ОТ 23 АПРИЛ 2014 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат:
 - 1.1. дейностите по изпълнението на програмата на национално, регионално и училищно равнище;
 - 1.2. проследяването и контрола на изразходените средства по програмата.

II. ДЕЙНОСТИ НА НАЦИОНАЛНО РАВНИЩЕ

1. Със заповед на министъра на образованието и науката се определя национална комисия за организиране и координиране на дейностите по изпълнението на програмата. В състава на комисията се включват представители на дирекции „Образователни програми и образователно съдържание”, „Финанси”, „Стопански и счетоводни дейности”, „Информационни и комуникационни технологии” и дирекция „Правна” в МОН.

2. Националната комисия:

- 2.1. Изготвя и представя за одобряване от министъра на образованието и науката на хартиен носител проект на списък на училищата за финансиране по програмата. Класирането се извършва въз основа на предоставените от регионалните инспекторати по образованието оценки на проектните предложения по критериите в програмата.
- 2.2. След одобряване на списъка на класираните проектни предложения изготвя проект на постановление за финансиране им.
- 2.3. Изготвя и предоставя за целите на програмата формуляри, образци на протоколи и отчети.
- 2.4. Изготвя становища, доклади и писма, свързани с организационни въпроси.
- 2.5. Обобщава отчетите на РИО за изпълнение на дейностите по програмата.
- 2.6. Предоставя за публикуване на интернет страницата на МОН:
 - списък на училищата, които могат да бъдат бенефициенти по модул „Осигуряване на обучение на талантиви ученици за участие в ученическите олимпиади” въз основа на протоколите с резултатите на учениците от националния кръг на олимпиадите, предоставени от съответния експерт в

дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” (допустими са и всички други проекти, които отговарят на изискванията на програмата за този модул);

- списък на училищата, които могат да бъдат бенефициенти по модул „Осигуряване на допълнително обучение на учениците от прогимназиалния етап за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка” въз основа на резултатите от външното оценяване, проведено в края на 4. и 7. клас, при спазване на изискванията на програмата;
- проект на списък на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения на училищата за възражения и отстраняване на технически пропуски;
- списък на одобрените за финансиране по програмата проектни предложения на училищата;
- формуляри, образци на протоколи и отчети, както и друга информация във връзка с дейностите по програмата;
- отчет за изпълнението на дейностите по модулите на програмата.

2.7. Съхранява информацията в електронен вид и на хартиен носител съгласно изискванията на програмата.

3. Когато протоколите с оценените проекти от РИО не са представени в определения формат, националната комисия може да ги върне за преработване в определения от програмата срок или да изиска и да използва за целите на класирането допълнителна, уточняваща информация от РИО в електронен вид, ако срокът за представяне на протоколите в МОН е изтекъл.

4. При класирането на оценените в РИО проекти националната комисия може да прецени за необходимо да направи допълнителен преглед на допустимостта на проектите съгласно критериите на програмата, като изиска допълнително информация от РИО, както и да направи промени, когато не са спазени определени изисквания на програмата.

5. При необходимост националната комисия може да прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в програмата.

III. ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНО РАВНИЩЕ

1. Като териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на народната просвета РИО координират и контролират изпълнението на програмата.

2. Мониторингът на изпълнението на дейностите в училище се осъществява от експертите в РИО по ред, определен със заповед от началника на РИО.
3. Със заповед на началника на РИО за срока на действие на програмата се определя регионална комисия. В нейния състав се включват експерти и други служители от РИО в съответствие с длъжностните им характеристики.
4. Регионалната комисия:
 - 4.1. Публикува на електронната страница на РИО списък на училищата/ детските градини, които могат да бъдат бенефициенти по модулите на програмата.
 - 4.2. Подпомага училищата/детските градини при разработването на проектните предложения по модулите на програмата.
 - 4.3. Разглежда и оценява постъпилите в РИО проектни предложения на училищата по модулите на програмата при спазване на следните изисквания:
 - не се разглеждат и оценяват проектни предложения, постъпили след определения в програмата срок, и такива, които не са входирани в РИО по установения ред;
 - не се разглеждат и оценяват проектни предложения, които са недопустими съгласно критериите на програмата, не са разработени съгласно изискванията на програмата и не съдържат всички необходими приложения;
 - при необходимост правят корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в програмата;
 - при оценяване на бюджетите в проектните предложения се следи за спазване на принципите на финансиране, разписани в програмата, както и за правилното определяне на средствата за възнаграждения на учителите и за административни разходи по съответния учебен предмет;
 - по показател „списък на учениците” оценява проектните предложения по модул 2, модул 3 и модул 4, както следва:
 - с максималния брой точки (3 т.), когато в списъците на групата са включени 7 или 8 деца/ученици;
 - с 2 т., когато в списъците на групата са включени 5 или 6 деца/ученици;
 - с 1 т., когато в списъците на групата са включени 4 деца/ученици.
 - 4.4. Въз основа на поставените оценки попълва формуляри за оценяване и протоколи с оценки на проектните предложения на училищата по модулите на програмата. Задължително оформя отделни протоколи за проектите на различните видове

училища. За недопуснатите до оценяване проекти се изготвя отделен протокол, в който се описват причините, поради които проектите не са разглеждани и оценявани.

4.5. Изготвя:

- Справки, анализи, доклади, становища, свързани с изпълнението на програмата, в т.ч. обобщена информация от училищата за допуснати технически грешки в публикуваните проектосписъци на класираните, некласираните и недопуснатите за класиране проектни предложения, или настъпили промени, в резултат на което някои групи не могат да стартират (с приложени актуализирани протоколи) – в електронен вид;
 - Междинен отчет (по образец) до 31.01.2015 г.;
 - Обобщен отчет за изпълнението на индикативните параметри по модулите на програмата, който съдържа:
 - доклад за напредъка на децата/учениците съгласно поставените цели по модулите на програмата;
 - отчет за извършените проверки;
 - отчет за изплатените суми и за неусвоените средства от детските градини и училищата;
 - Обобщен отчет за окончателното приключване на програмата, който съдържа:
 - информация за възстановените чрез финансиращия орган неусвоени средства по програмата;
 - предложения за оптимизиране на дейностите и за повишаване на ефективността на изразходваните средства по модулите на програмата.
5. Формулярите и протоколите за оценка на проектните предложения се подписват от членовете на комисията и с доклад се представят за одобряване от началника на РИО.
6. В определения от програмата срок регионалните инспекторати по образованието представят в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” на хартиен носител или в електронен вид (при наличие на електронен подпис), подписани от началника на РИО, протоколи с оценените проекти за всеки модул поотделно. Същите протоколи се предоставят и в EXCEL по електронната поща на съответните координатори.
7. При поискване от националната комисия РИО предоставят проектните предложения на училищата, формулярите за оценяване или друга допълнителна информация за целите на класирането.

IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

1. За включване в модулите на програмата могат да кандидатстват чрез проектни предложения общински, държавни и частни (само по модул 1) училища, които са поканени чрез регионалните инспекторати по образованието и отговарят на изискванията на модулите на програмата.
2. Директорът на училището като орган на управление, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност, осигурява изпълнението на програмата на училищно ниво при спазване на следните изисквания:
 - 2.1. Провежда педагогически съвет за определяне на учителите, на които се възлага изпълнението на дейностите по модулите на програмата. Възлагането на дейности по програмата на външни ръководители е допустимо само при доказана необходимост и след съгласуване с регионалните инспекторати по образованието.
 - 2.2. Одобрява разработените от учителите проектни предложения (за всяка група), като контролира спазването на изискванията на програмата и правилното определяне на възнаграждението на учителя за съответния брой часове. Средствата за административни разходи се разписват за всяка група, но могат да се изразходват общо за съответния предмет по даден модул (ако групите са повече от една).
 - 2.3. След публикуване на проектосписъците на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения на официалната страница на МОН в определените от програмата срокове изготвя доклад до началника на РИО за допуснати технически грешки или настъпили промени в списъците поради движение на учениците.
 - 2.4. След публикуване на окончателното класиране на одобрените проекти сключва граждански договори с учителите и утвърждава седмичното разписание на часовете за допълнително обучение на ученици по програмата.
 - 2.5. Утвърждава тетрадка-дневник за отчитане на проведените часове, в която се вписват:
 - датите и дните от седмицата;
 - отсъствията на учениците от групата;
 - броят на взетите часове за съответния ден;
 - темата на съответното занимание;
 - подпис на учителя.
 - 2.6. Контролира провеждането на заниманията съгласно графика, представен в проектното предложение.

- 2.7. При обективна необходимост от промени на ръководител или в списъка на учениците изготвя мотивиран доклад до началника на РИО.
- 2.8. След приключване на работата на групите в определения срок от програмата изготвя по образец отчет за изпълнението на индикативните показатели по модулите на програмата който съдържа:
- доклад за напредъка на децата/учениците съгласно поставените цели по модулите на програмата;
 - отчет за изплатените суми и за неусвоените средства.
- 2.9. Възстановява неусвоените средства по модулите на програмата по ред, определен от Министерство на финансите.
- 2.10. Съхранява за срок от три години документацията, която удостоверява провеждането на обучение по модулите на програмата.

V. ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА

1. В срок до 31.01.2015 г. регионалните комисии обобщават и предоставят в МОН, дирекция ОПОС на хартиен носител и в електронен вид на посочените електронни адреси на съответните координатори, междинен отчет (по образец) за броя на финансираните и реално стартиралите групи по четирите модула на програмата, за осъществения мониторинг от РИО и за дадените препоръки.

2. В срок до 20 юни 2015 г., въз основа на получените от обучавани деца удостоверения за училищна готовност, както и на резултатите на национални и международни олимпиади, на резултатите от проведеното външно оценяване или на годишния успех на учениците, училищата бенефициенти представят в РИО доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели в програмата, изготвен от директора на училището, и отчет за изразходваните средства и неусвоените средства след приключване на дейностите по проектите.

3. Регионалната комисия въз основа на извършените проверки разглежда и оценява докладите на училищата/детските градини и ги представя за съгласуване от началника на РИО, в т.ч. и отчетите за изразходваните средства и изготвя по образец:

- доклад за напредъка на децата/учениците съгласно поставените цели по модулите на програмата;
- доклад за извършените проверки за изпълнение на дейностите по програмата;

- отчет за изплатените суми и за неусвоените средства от детските градини и училищата.

4. В срок до 30 юли 2015 г. регионалната комисия представя в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” на хартиен носител и в електронен вид на съответните координатори по четирите модули докладите и отчета, подписани от началника на РИО.

5. В срок до 20 ноември 2015 г. представя в МОН дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” окончателни отчети за приключване на дейностите по програмата.

6. Отчетът за изпълнението на дейностите по отделните модули се изготвя от националната комисия в срок до 10 декември 2015 г. и се предоставя за одобряване от министъра и за публикуване на официалната страница на Министерство на образованието и науката. Отчетът следва да съдържа две части:

- 6.1. съдържателна част, която се изготвя от членовете на националната комисия от дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”;
- 6.2. финансова част, която се изготвя от членовете на комисията от дирекция „Финанси” и дирекция „Стопански и счетоводни дейности”.