

**НАРЕДБА № 3 от 14 април 2016 г.  
за придобиване на квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“**

Раздел I

**Общи положения**

**Чл. 1.** С тази наредба се определя Държавното образователно изискване (ДОИ) за придобиването на квалификация по професията 814030 „Организатор на обредно-ритуални дейности“ от област на образование „Услуги за личността“ и професионално направление 814 „Услуги за дома“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

**Чл. 2.** Държавното образователно изискване за придобиването на квалификация по професията 814030 „Организатор на обредно-ритуални дейности“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалностите 8140301 „Организация на весели обредно-ритуални дейности“ и 8140302 „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“.

**Чл. 3.** Въз основа на ДОИ по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват учебен план и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II

**Съдържание на Държавното образователно изискване**

**Чл. 4.** (1) С ДОИ по чл. 1 се определят професионалните знания, умения и компетентности в края на обучението, които гарантират на обучаемия възможност за упражняване на професията 814030 „Организатор на обредно-ритуални дейности“, както и изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ определя общата, отрасловата и специфичната задължителна професионална подготовка за професията, както и задължителната чуждоезикова подготовка по професията.

(3) Съдържанието на всеки вид задължителна професионална подготовка по ал. 2 включва необходимите професионални знания, умения и компетентности.

**Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Тази наредба се издава на основание чл. 17, т. 3 във връзка с чл. 16, т. 7 от Закона за народната просвета.

**§ 2.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **Меглена Кунева**

**Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“**

Професионално направление:		
814	„Услуги за дома“	
Наименование на професията:		
814030	„Организатор на обредно-ритуални дейности“	
Специалности:		Степен на професионална квалификация
8140301	„Организация на весели обредно-ритуални дейности“	Трета
8140302	„Организация на траурни обредно-ритуални дейности“	Трета
Ниво на квалификация според Европейската квалификационна рамка (ЕКР) – 4		Ниво на квалификация според Националната квалификационна рамка (НКР) – 4

**1. Изисквания към кандидатите**

1.1. Изисквания за входящо минимално образователно равнище за ученици и за лица, навършили 16 години

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 ЗПОО (утвърден със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г.; изм. и доп. със Заповед № РД-09-04 от 8.01.2004 г., Заповед № РД-09-34 от 22.01.2004 г., Заповед № РД-09-255 от 9.04.2004 г., Заповед № РД-09-274 от 18.02.2005 г., Заповед № РД-09-1690 от 29.09.2006 г., Заповед № РД-09-828 от 29.06.2007 г., Заповед № РД-09-1891 от 30.11.2007 г., Заповед № РД-09-298 от 19.02.2009 г., Заповед № РД-09-1803 от 29.10.2009 г., Заповед № РД-09-621 от 18.05.2010 г., Заповед № РД-09-1728 от 1.12.2010 г., Заповед № РД-09-748 от 13.06.2011 г., Заповед № РД-09-1805 от 9.12.2011 г., Заповед № РД-09-638 от 23.05.2012 г., Заповед № РД-09-59 от 21.01.2013 г., актуализирана със Заповед № РД-09-182 от 25.02.2013 г. и Заповед № РД-09-74 от 20.01.2014 г., Заповед № РД-09-1833 от 11.12.2015 г.) входящото минимално образователно равнище е:

- за ученици – завършен седми клас при срок на обучение 5 години или завършено основно образование при срок на обучение 4 години (рамкова програма В);
- за лица, навършили 16 години – завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити (рамкова програма Е).

**1.2. Изисквания за входящо квалификационно равнище или професионален опит**

За обучение по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ с придобиване на трета степен не се изисква обучаваните да притежават предишна професионална квалификация или професионален опит по други сродни професии, когато обучението е по рамкова програма В. В обучение по рамкова програма Е с придобиване на трета степен на професионална квалификация може да участват само лица с придобита квалификация по професия с втора степен на професионална квалификация.

Лицата, които притежават професионален опит по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“, могат да придобият квалификация по тази професия или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или самостоятелно учене резултати от ученето при спазване на Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности на министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

**2. Описание на професията**

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Организаторът на обредно-ритуални дейности изпълнява основно посреднически, търговски, информационни и комуникационни дейности, свързани с планирането, представянето, организирането и провеждането на обредно-ритуални дейности според търсенето и потребителските предпочитания.

Организаторът на обредно-ритуални дейности извършва подготвителни, основни и заключителни дейности.

Подготвителните дейности включват: предоставяне на информация и детайлно познаване на предлаганите продукти и/или услуги, на езика, културата, бита и религията на участващите в обредно-ритуалните дейности; установяване на връзки и договорни отношения с производителя и/или доставчика на стоки, продукти и услуги, свързани с организирането и провеждането на обредно-ритуалните дейности – законодателство, потвърждение, разплащания, такси, отстъпки, тарифи и друга информация, свързана с предлагания продукт/услуга; предварителни проучвания за специфичните характеристики на реалните и потенциалните потребители на услугите. Познава, прилага и спазва установените стандарти и нормативни документи, свързани с организирането и провеждането на обредно-ритуалните дейности. Организира и снабдява с необходимите материали – рекламно-информационни справочници, типови и специализирани формуляри и др.

Основните дейности на организатора на обредно-ритуални дейности са свързани с организиране и координиране на подготовката и провеждането на обредно-ритуалните дейности в съответствие с технологичната последователност.

При изпълнение на задълженията си осъществява и посреднически дейности – предлага, представя, рекламира и продава продукти с калкулирана индивидуална и крайна цена.

Организаторът предлага и допълнителни услуги, като предоставя информация за цени и ценови условия, приема авансови плащания, отговаря на индивидуални запитвания, консултира клиентите при избора и покупката на стоки и услуги, информира потребителите относно паспортни, здравни и други административни формалности (такси, медицински свидетелства и др.), обработка, оформя документално продажбата на продукта и услуги, необходими за организирането и провеждането на съответните обредно-ритуални дейности.

Заключителните дейности на организатора включват: анализ на резултатите от реализацията на предлаганите продукти и/или услуги и обредно-ритуалните дейности; отчет и разплащания към трети страни – доставчици и производители на стоки и услуги (кетъринг, цветя, фотограф, оператор, дисководещ и др.); проучване удовлетвореността на потребителите от обслужването.

Той е отговорен за поверителността на информацията, свързана с личните данни, до които има достъп, както и за достоверността и пълнотата на предоставяната информация.

Важни за упражняване на професията са уменията за комуникация и общуване, както и следните качества: учтивост, адаптивност, гъвкавост и комбинативност, дискретност, разбиране, отзивчивост и съпричастност към предпочитанията, желанията и изискванията на възложителите.

Способността за работа под напрежение и стрес, спазването на срокове и уменията за работа в екип са от съществено значение при упражняване на професията. Приятният външен вид, добрите обноски, високата обща култура, общителността, дипломатичността и коректността също имат значение за качеството на обслужване. Във връзка със задачата на организатора на обредно-ритуални дейности да предоставя информация и да общува ефективно е необходимо той да има добра езикова култура и да владее на професионално ниво поне един чужд език.

Организаторът на обредно-ритуални дейности работи в офис, който отговаря на определени изисквания (търговска площ, брой обособени работни места, етажност, достъпност и т.н.), регламентирани в съответните нормативни документи, уреждащи организирането и провеждането на обредно-ритуални дейности. Спецификата на работата налага голяма част от дейността да бъде в специално оборудвани и предназначени за обредно-ритуални дейности работни помещения, както и на открито.

Поради спецификата на дейността се налага организаторът да работи в почивни и празнични дни или с удължено работно време, като трудът и възнаграждението се регламентират съобразно действащото в страната трудово законодателство.

За упражняване на своята професионална дейност организаторът на обредно-ритуални дейности използва офис оборудване и технически инвентар: телефон, факс, компютър, комуникационна и размножителна техника, програмни продукти и др.

## 2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“, могат да повишават квалификацията си чрез участие в различни форми за продължаващо професионално развитие.

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по една от специалностите на професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“, могат да продължат обучението си за придобиване на професионална квалификация и по другата специалност на професията.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, изм. и доп. със заповеди № РД-01-204 от 28.02.2011 г., РД-01-426 от 30.05.2011 г., РД-01-529 от 30.06.2011 г., РД-01-533 от 30.06.2011 г., РД-01-952 от 29.12.2011 г., РД-01-586 от 06.07.2012 г., РД-01-1002 от 19.12.2012 г., РД-01-979 от 21.12.2013 г., РД-01-933 от 19.12.2014 г. и РД-01-1027 от 22.12.2015 г.

Придобили трета степен на професионална квалификация по професия „Организатор на обредно-ритуални дейности“ могат да заемат длъжности: 3332-3001 „Организатор, конференции и събития“, 3332-1002 „Сватбен агент“, 4419-3010 „Координатор, дейности“, 5163-1003 „Завеждащ бюро, обредни услуги“, 5163-1004 „Обредник“, 5163-1005 „Обслужващ, погребално бюро“, 5163-1008 „Ръководещ тъжни обреди и

ритуали“, 5169-3008 „Организатор дейности“, както и други сходни длъжности, включени при актуализиране на НКПД.

**3. Единици резултати от ученето**

**3.1. Обща задължителна професионална подготовка** (относителна тежест: 30 %)

**1. ЕРУ Организация на труда**

- 1.1. ЕРУ Организира работния процес
- 1.2. ЕРУ Отговаря за разпределението на дейностите в работния процес

**2. ЕРУ Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда**

2.1. ЕРУ Спазва санитарно-хигиенните норми и здравословните и безопасни условия на труд на работното място

- 2.2. ЕРУ Предотвратява и овладява аварийни ситуации
- 2.3. ЕРУ Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда

**3. ЕРУ Комуникация и чужд език**

- 3.1. ЕРУ Общува ефективно в работния екип
- 3.2. ЕРУ Води ефективна бизнес комуникация
- 3.3. ЕРУ Владее чужд език по професията

**4. ЕРУ Информационни и комуникационни технологии**

- 4.1. ЕРУ Познава съвременните информационни и комуникационни технологии
- 4.2. ЕРУ Използва различни по вид информационни и комуникационни технологии

**5. ЕРУ Икономика и предприемачество**

- 5.1. ЕРУ Познава основите на икономиката
- 5.2. ЕРУ Формира предприемаческо поведение

**3.2. Отраслова задължителна професионална подготовка** (относителна тежест: 20 %)

**6. ЕРУ Подготовка на обредно-ритуални дейности**

- 6.1. ЕРУ Проучва потребностите на клиента
- 6.2. ЕРУ Информира и консултира клиента
- 6.3. ЕРУ Изготвя финансов план

**3.3. Специфична за професията задължителна професионална подготовка** (относителна тежест: 50 %)

3.3.1. Специфични единици резултати от ученето за специалност 8140301 „Организация на весели обредно-ритуални дейности“

**7. ЕРУ Подготовка на весели обредно-ритуални дейности**

- 7.1. ЕРУ Информира и консултира клиента
- 7.2. ЕРУ Изготвя организационна програма и финансов план
- 7.3. ЕРУ Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план

**8. ЕРУ Провеждане на весели обредно-ритуални дейности**

- 8.1. ЕРУ Организира дейността на екипа
- 8.2. ЕРУ Координира изпълнението на планираните дейности
- 8.3. ЕРУ Координира дейностите по провеждането на веселите обредно-ритуални дейности

**9. ЕРУ Заключителни услуги при веселите обредно-ритуални дейности**

- 9.1. ЕРУ Анализира изпълнението на веселите обредно-ритуални дейности
- 9.2. ЕРУ Проучва удовлетвореността на потребителите от обслужването
- 9.3. ЕРУ Поддържа комуникация, информира за бъдещи събития и промоции

**3.3.2. Специфични единици резултати от ученето за специалност 8140302 „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“**

**10. ЕРУ Подготовка на траурни обредно-ритуални дейности**

- 10.1. ЕРУ Информира и консултира клиента
- 10.2. ЕРУ Изготвя организационна програма и финансов план
- 10.3. ЕРУ Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план

**11. ЕРУ Провеждане на траурни обредно-ритуални дейности**

11.1. ЕРУ Организира дейността на всички участници в организацията и провеждането на траурния ритуал

- 11.2. ЕРУ Координира изпълнението на планираните дейности
- 11.3. ЕРУ Следи за провеждането на траурните обредно-ритуални дейности

**12. ЕРУ Заключителни услуги при траурните обредно-ритуални дейности**

- 12.1. ЕРУ Анализира провеждането на съответните траурни обредно-ритуални дейности
- 12.2. ЕРУ Проучва удовлетвореността на опечалените от обслужването
- 12.3. ЕРУ Осигурява обратна връзка с опечалените

**ЕРУ 1**

Наименование на единицата:	Организация на труда
Код:	3-1 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО)
Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР):	4
Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР):	4

<b>Наименование на професията:</b>	Организатор на обредно-ритуални дейности
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 1.1:</b>	Организира работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познава структурата на стопанската организация</li> <li>- Познава методи за нормиране на работния процес</li> <li>- Познава нормативните документи, свързани с професията</li> <li>- Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес</li> <li>- Познава трудовоправните отношения между работодател и работник</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира работния процес</li> <li>- Съставя график на работните задачи</li> <li>- Познава нормативните документи, свързани с професията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефективно организира работния процес</li> <li>- Предлага и мотивира необходимостта от промени в работните процеси</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.2:</b>	Отговаря за разпределението на дейностите в работния процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познава видовете дейности в работния процес</li> <li>- Познава изискванията за изпълнение на видовете дейности</li> <li>- Познава начините за организация на дейностите в работния процес</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организира дейностите в работния процес</li> <li>- Спазва етичните норми на поведение</li> <li>- Кооперира изграждането на работната среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефективно разпределя дейностите в работния процес</li> <li>- Подпомага и съдейства за създаване и поддържане на етична работна среда</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1 и 2: Учебен кабинет
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <p>Дефинира основни теоретични понятия в областта на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация на работния процес</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <p>Дефинира основни теоретични понятия в областта на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разпределението на дейностите в работния процес</li> </ul>

#### ЕРУ 2

<b>Наименование на единицата:</b>	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и опазване на околната среда
<b>Код:</b>	3-2 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Организатор на обредно-ритуални дейности
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 2.1:</b>	Спазва санитарно-хигиенните норми и здравословните и безопасни условия на труд на работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд</li> <li>• Изброява професионалните и здравните рискове при различни трудови дейности</li> <li>• Знае защитните приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира работните дейности, опазвайки живота и здравето – своите и на околните</li> <li>• Провежда инструктаж на работния екип за безопасна работа</li> <li>• Осигурява безопасността на работната площадка</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва мерките за безопасност и се отнася с отговорност към хората</li> </ul>
<b>Резултат от учене 2.2:</b>	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва рисковете от замърсяване на околната среда</li> <li>• Познава нормативните изисквания за опазване на околната среда</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава специализирани уреди за проверка на концентрацията на вредности и замърсители</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверява периодично концентрацията на вредности със специализирани уреди</li> <li>• Прилага дейности за поддържане на допустимите норми на замърсяване</li> <li>• Организира събиране и съхраняване на опасни продукти и излезли от употреба детайли, възли, материали, спазвайки технологията за събиране и рециклиране</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава екологично съзнание за опазване на околната среда</li> <li>• Анализира причините за екологично замърсяване</li> <li>• Спазва изискванията и правилата за опазване на околната среда</li> </ul>
<b>Резултат от учене 2.3:</b>	Овладева аварийни ситуации
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае терминологията, свързана с аварийните ситуации</li> <li>• Познава нормативните документи за аварийна безопасност</li> <li>• Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации</li> <li>• Познава реда за разследване на аварии и злополуки</li> <li>• Познава видовете травми и методите за оказване на първа помощ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа</li> <li>• Организира действията на екипа при аварии</li> <li>• Оказва първа помощ на пострадали при авария</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Действа адекватно и отговорно при овладяване на възникнали аварийни ситуации в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за аварийна безопасност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1 и 2: Учебен кабинет
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <p>Владее основни теоретични знания за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-хигиенните норми;</li> <li>• здравословните и безопасни условия на труд на работното място;</li> <li>• превантивната дейност за опазване на околната среда;</li> <li>• овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали.</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира най-адекватния тип поведение при дадената рискова ситуация</li> <li>• Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ</li> </ul>

### ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
<b>Код:</b>	3-3 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Организатор на обредно-ритуални дейности
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 3.1:</b>	Общува ефективно в работния екип
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава ролите на отделните длъжности в екипа, техните взаимоотношения и йерархични връзки</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникира в работен порядък с екипа и персонала на предприятието</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Може да комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол</li> <li>• Поема отговорности при работа в екип</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.2:</b>	Води ефективна бизнес комуникация
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава етичните норми на разговора</li> <li>• Познава правилата за вербална и невербална комуникация</li> <li>• Познава ефективното поведение при конфликти</li> <li>• Познава правилата и изискванията, свързани с водене на делова кореспонденция</li> <li>• Познава средства за водене на делова комуникация</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава и избягва конфликтни ситуации</li> <li>• Решава конфликтни ситуации</li> <li>• Води делова комуникация – писмена и устна</li> <li>• Извлича необходимата информация за удовлетворяване изискванията на клиентите</li> <li>• Защишава правата на потребителите</li> <li>• Прави проучвания на пазара за налични алтернативни решения</li> </ul>

<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно комуникира с клиенти и потребители съобразно индивидуалните им особености</li> <li>• Води уверено разговори с клиенти с цел консултиране и съгласуване на услуги, като разбира и уважава техните изисквания и същевременно защитава интересите на организацията</li> <li>• Проявява комбинативност при проучване на алтернативни решения, налични на пазара</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.3:</b>	Владее чужд език по професията
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основната професионална терминология на чужд език</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чете и разбира професионални текстове (специализирана литература, техническа документация и други) на чужд език</li> <li>• Ползва чужд език при търсене на актуална информация от интернет и други източници</li> <li>• Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори и клиенти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални и други теми, както и да изпълнява служебните си задължения</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на разговори по професионални теми на чужд език</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникира на чужд език в учебна или работна ситуация</li> </ul>

#### ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Информационни и комуникационни технологии
<b>Код:</b>	3-4 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Организатор на обредно-ритуални дейности
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 4.1:</b>	Познава съвременните информационни и комуникационни технологии
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае актуалните тенденции в развитието на ИКТ</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следи за новости в областта на ИКТ във връзка с ежедневната си работна дейност</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира правилно съответната ИКТ съобразно актуалните изисквания на фирмената/производствената среда</li> </ul>
<b>Резултат от учене 4.2:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва различни по вид информационни и комуникационни технологии</li> </ul>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява най-често използваните ИКТ в работния процес</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага различни видове ИКТ в работата си</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно работи с подходящо подбрани ИКТ съобразно спецификата на конкретната дейност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на поставена задача, свързана с използването на информационни и комуникационни технологии</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компютърен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнява работната задача, като прилага информационни и комуникационни технологии</li> <li>• Обосновава избора на информационни и комуникационни технологии за решаване на работната задача</li> </ul>

#### ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Икономика и предприемачество
<b>Код:</b>	3-5 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	Организатор на обредно-ритуални дейности

<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 5.1:</b>	Познава основите на икономиката
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае видовете пазарни структури</li> <li>• Знае значението на свободната пазарна конкуренция</li> <li>• Знае действието на основните пазарни закони – закона за пазарното търсене и закона за пазарното предлагане</li> <li>• Познава ролята на пазара за регулиране дейността на фирмата</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира пазарното търсене в реална среда</li> <li>• Анализира групите потребители с техните особености</li> <li>• Анализира пазарното предлагане в реална среда (конкуренцията или конкурентната среда)</li> <li>• Анализира обкръжаващата среда на фирмата, както и силните и слабите страни на бизнеса</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага икономическите познания съобразно динамиката на пазарната среда</li> <li>• Съобразява продукта, който предлага, с търсенето и предлагането на пазара</li> </ul>
<b>Резултат от учене 5.2:</b>	Формира предприемаческо поведение
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае факторите на обкръжаващата пазарна среда и влиянието им върху дейността на фирмата</li> <li>• Познава възможностите за разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация и тази на персонала</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работния процес</li> <li>• Оценява необходимостта на персонала от обучение и предлага подходящи възможности</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно открива подходящи идеи за развиване на собствен бизнес в реална среда, преценявайки възможностите и рисковете</li> <li>• Предлага решения за оптимизация на дейностите, свързани с работните процеси</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решаване на казус по зададен сценарий</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични постановки в областта на икономиката и предприемачеството</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий</li> </ul>

#### ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
<b>Код:</b>	814-1 Важи за всички професии от професионално направление „Услуги за дома“ от СППОО
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 6.1:</b>	Проучва потребностите на клиента
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава вербални и невербални методи на комуникация</li> <li>• Познава различни продукти и услуги, необходими при подготовка на обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира потребностите на клиентите</li> <li>• Събира информация от различни източници, за да подобри информационната си база</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Може самостоятелно да извлече необходимата информация от клиентите, за да предложи най-добрите за събитието – място, стоки и услуги</li> </ul>
<b>Резултат от учене 6.2:</b>	Информира и консултира клиента



<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава технологията на обслужване на клиенти</li> <li>• Познава средата, в която се извършва обредно-ритуалната дейност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставя информация за места, стоки и услуги, подходящи за провеждането на обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва примерен план за предстояща обредно-ритуална дейност, като предоставя информация спрямо потребностите на клиента</li> </ul>
<b>Резултат от учене 6.3:</b>	Изготвя финансов план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознат е с основни счетоводни дейности</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира разходите по обредно-ритуалните дейности</li> <li>• Извършва плащания с доставчици на външни услуги</li> <li>• Изготвя основни счетоводни документи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно изготвя финансов план и извършва плащания при организацията и провеждането на обредно-ритуални дейности или посредници при такива</li> <li>• Самостоятелно изготвя основни счетоводни документи (фактури, платежни и др.) съобразно неговата компетентност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Тест</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Учебен кабинет</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основни теоретични знания за работа с основни счетоводни документи</li> </ul> За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно и ясно мотивира избора си на новости при разработката на примерен проект за тематично събитие</li> </ul>

#### ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
<b>Код:</b>	8140301-7 Важи само за специалност „Организация на весели обредно-ритуални дейности“
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 7.1:</b>	Информира и консултира клиента
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава обичаите и традициите при провеждането на веселите обредно-ритуални дейности</li> <li>• Познава различни типове заведения, зали, ресторанти, паркове, градини, подходящи за провеждането на весели обредно-ритуални дейности</li> <li>• Запознат е с начина на организация на работата на външни доставчици на стоки и услуги (фотографи, оператори, дисководещи, сладкари, декоратори и др.)</li> <li>• Разпознава потребностите и особеностите на клиентите</li> <li>• Познава документите за конкретната весела обредно-ритуална дейност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира нуждите на клиента при организирането и провеждането на весела обредно-ритуална дейност</li> <li>• Съдейства при избора на място, меню, външни услуги и др.</li> <li>• Съдейства при обработката на документи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Може самостоятелно да извлече от клиента нужната информация за организирането и провеждането на весела обредно-ритуална дейност</li> <li>• Информира клиента за обичаите и традициите при провеждането на весели обредно-ритуални дейности</li> <li>• Преценява нуждите на клиента и препоръчва външни доставчици, подходящи помещения, менюта за храни и напитки, актуални тенденции, визия за събитието, съобразени с потребностите на клиента</li> </ul>
Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
<b>Резултат от учене 7.2:</b>	Изготвя организационна програма и финансов план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава предпочитанията и нуждите на клиента</li> <li>• Запознат е с възможностите и желанията на клиента при изготвянето на</li> </ul>

	<p>организационната програма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните параметри на финансовия план</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира предпочитанията на клиента за изготвянето на организационната програма</li> <li>• Предлага варианти на продукти и услуги в организационната програма</li> <li>• Изчислява разходите на продуктите и услугите, включени в организационната програма</li> <li>• Предлага решения за спазването на организационната програма и финансовия план</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя организационната програма съобразно желанията и възможностите на клиента</li> <li>• Изготвя самостоятелно финансов план според желанията и възможностите на клиента, като съблюдава принципите на ефективност и ефикасност</li> </ul>
<b>Резултат от учене 7.3:</b>	Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава етапите за изготвяне на организационна програма</li> <li>• Познава елементите на финансовия план</li> <li>• Познава видовете дейности по организационната програма</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурира изпълнението на организационната програма по време и задачи</li> <li>• Съдейства за организирането на доставчиците на външни услуги</li> <li>• Съдейства за изпълнението на финансовия план</li> <li>• Класифицира приоритетите и балансира изготвения бюджет</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съобразява времето, възможностите и желанията на клиента при изпълнението на организационната програма</li> <li>• Съобразява възможностите и желанията на клиента при изпълнението на финансовия план</li> <li>• Подготвя алтернативни варианти на желанията на клиента, като се съобразява с предварително уточнения финансов план</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Решаване на писмен теоретичен тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интервю с потенциален клиент</li> <li>- Изпълнение на практическа задача</li> </ul> </li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Описва точно и вярно етапите на подготовка съобразно обичаите и традициите при провеждането на веселите обредно-ритуални дейности</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: Изработва самостоятелно организационна програма и финансов план по предварително задание, като отчита изискванията на клиента</li> </ul>

ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Провеждане на весели обредно-ритуални дейности
<b>Код:</b>	8140301-8 Важи само за специалност „Организация на весели обредно-ритуални дейности“
<b>Ниво по НКР:</b>	4
Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 8.1:</b>	Организира дейността на екипа
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава програмата на събитието</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършва инструктаж на членовете на екипа</li> <li>• Проверява инвентара, печатните материали, декорацията</li> <li>• Проверява изпълнението на предварително уточнените изисквания към транспорта и доставчиците на външни услуги</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Може самостоятелно да организира дейността на екипа за ефективното изпълнение на програмата</li> </ul>

<b>Резултат от учене 8.2:</b>	Координира изпълнението на планираните дейности
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знае задълженията на членовете на екипа</li> <li>Познава възможните рискови ситуации и средствата за разрешаването им</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършва контрол върху дейността на екипа</li> <li>Координира изпълнението на външните услуги</li> <li>Реагира при възникнали рискови ситуации</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ефективно координира дейността на екипа и контролира коректното изпълнение на външните услуги</li> <li>Прилага адекватни мерки при възникнали непредвидени ситуации</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.3:</b>	Координира дейностите по провеждането на веселите обредно-ритуални дейности
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава планираните обреди и ритуали</li> <li>Познава обичаите и традициите при провеждането на весели обредно-ритуални дейности</li> <li>Познава основните изисквания на ресторантьорството</li> <li>Познава сценария на конкретното събитие</li> <li>Познава документацията при организиране на весела обредно-ритуална дейност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Съдейства при посрещането и настаняването на гостите</li> <li>Съдейства за организирането на доставчиците на външни услуги (фотографи, оператори, дисководещи, сладкари, декоратори и др.)</li> <li>Реагира при възникнали рискови ситуации</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координира стриктно за коректното изпълнение на заложената програма и работата на партньорите, ангажирани в дейността</li> <li>Проявява съобразителност при осигуряване комфорта на участниците в събитието</li> <li>Прилага адекватни мерки при възникнали непредвидени ситуации</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Въпроси с множествен избор; въпроси вярно/грешно; тестове с отворени въпроси</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: Практическа задача за оценяване на уменията да организира, координира и следи за провеждането на веселите обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: На терен (според вида на събитието)</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Демонстрира основни знания за координиране и провеждане на дейностите в рамките на събитието</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: Самостоятелно координира и контролира работата по провеждането на съответното събитие по предварително дефинирано задание</li> </ul>

#### ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Заклучителни услуги при веселите обредно-ритуални дейности
<b>Код:</b>	8140301-9 Важи само за специалност „Организация на весели обредно-ритуални дейности“
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 9.1:</b>	Анализира изпълнението на веселите обредно-ритуални дейности
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разпознава причините за възникнали рискови ситуации и средствата за разрешаването им</li> <li>Познава изискванията за качествено изпълнение на задълженията на членовете на екипа</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализира работата на екипа</li> <li>Обяснява причините за възникналите рискови ситуации</li> <li>Предлага решение на възникнали рискови ситуации</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Може самостоятелно да извърши анализ и оценка на цялостното изпълнение на дейностите от екипа и да мотивира за постигане на по-високи резултати</li> <li>Самостоятелно анализира възникналите рискови ситуации при изпълнението на веселите обредно-ритуални дейности и предлага решения за тяхното предотвратяване</li> </ul>

<b>Резултат от учене 9.2:</b>	Проучва удовлетвореността на потребителите от обслужването
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава основни аналитични методи за получаване на конкретна информация</li> <li>Познава претенциите и очакванията на клиентите</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обобщава предоставената от клиента информация (проведена среща)</li> <li>Класифицира положителните и отрицателните страни на извършената работа</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършва самостоятелно и прецизно анализ на удовлетвореността на клиента от предоставеното обслужване на различните етапи (подготовка, организация, провеждане) на весела обредно-ритуална дейност</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.3:</b>	Поддържа комуникация, информира за бъдещи събития и промоции
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава потребностите и особеностите на клиентите</li> <li>Познава и ползва основни пазарни и презентационни похвати</li> <li>Познава актуалните тенденции при организирането, декорирането и провеждането на тематични весели обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентифицира потребностите и особеностите на клиентите</li> <li>Избира предпочитан от клиента начин за предоставяне на информация</li> <li>Избира подходяща презентация</li> <li>Информира се за актуалните тенденции при организирането и декорирането на тематични весели обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В комуникацията си с клиента прилага основни пазарни и презентационни техники, съобразени с неговите потребности</li> <li>Може самостоятелно да разработи въздействаща презентация за предлаганите продукти и услуги</li> <li>Предлага информация за актуални тенденции при провеждането на тематични весели обредно-ритуални дейности, съобразена с потребностите на клиента</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Решаване на писмен теоретичен тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
Наименование на единицата:	Заклучителни услуги при веселите обредно-ритуални дейности
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: Учебен кабинет</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрира основни знания за анализ и оценка на удовлетвореността на потребителите от обслужването</li> <li>Демонстрира основни знания за изготвяне на презентация за бъдещи събития и промоции, като мотивира своя избор на тема и дизайн</li> </ul> </li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изработва самостоятелно презентация за тематично събитие по предварително дефинирано задание</li> </ul> </li> </ul>

#### ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Подготовка на траурни обредно-ритуални дейности
<b>Код:</b>	8140302-10 Важи само за специалност „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Наименование на професията:</b>	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 10.1:</b>	Информира и консултира клиента
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава обичаите и традициите на различните вероизповедания и на различните региони при осъществяването на траурни обредно-ритуални дейности</li> <li>Познава различните типове гробищни паркове и крематориуми и управлението им при провеждане на траурни обредно-ритуални дейности</li> <li>Познава организирането на работата на външните доставчици на стоки (траурни аксесоари, кетъринг) и услуги (организиране на опело и кремация, организиране на панихиди и др.)</li> <li>Разпознава потребностите и особеностите на опечалените</li> <li>Познава документите за всяка траурна обредно-ритуална дейност</li> <li>Познава детайлно БДС за погребалните услуги</li> <li>Познава Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на</li> </ul>

	територията на съответната община
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира нуждите на опечалените при организиране и провеждане на траурни обредно-ритуални дейности</li> <li>• Съдейства при избора на място, меню за раздаване, външни услуги и др.</li> <li>• Съдейства при обработката на документи</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предразполага опечалените и получава от тях необходимата информация за организирането и провеждането на съответната траурна обредно-ритуална дейност</li> <li>• Информира с презентации и специално разработени информационни материали опечалените за обичаите и традициите при провеждането на траурните обредно-ритуални дейности</li> <li>• Преценява желанията и нуждите на опечалените и препоръчва външни доставчици на стоки и услуги, подходящи траурни аксесоари, меню за раздаване и др. според изискванията им</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.2:</b>	Изготвя организационна програма и финансов план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава изискванията за документацията, необходима за организирането и провеждането на траурния ритуал</li> <li>• Познава желанията и нуждите на клиента</li> <li>• Познава всички основни характеристики на организацията на траурните ритуали</li> <li>• Познава начина на организиране на траурните ритуали и основните параметри на финансовия план</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съдейства на близките за оформянето на необходимата за организиране и провеждане на траурния ритуал документация</li> <li>• Изготвя варианти на финансов план за провеждането на съответната траурна обредно-ритуална дейност и ги предоставя на опечалените</li> <li>• Съобразява програмата и финансовия план със зададените параметри</li> <li>• Разработва варианти за спазване на програмата за организация и провеждане на траурния ритуал</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя варианти и предложения за провеждането на съответната траурна обредно-ритуална дейност и ги предоставя на опечалените</li> <li>• Изготвя самостоятелно финансовия план, съобразен с предпочитанията и възможностите на опечалените, като съблюдава стриктно принципите на ефективност и ефикасност</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.3:</b>	Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава етапите на програмата за организиране и провеждане на траурния ритуал</li> <li>• Познава елементите на финансовия план</li> <li>• Познава видовете дейности по организационната програма</li> <li>• Познава етичните принципи и правилата за конфиденциалност</li> <li>• Познава обредните особености според различните вероизповедания</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурира изпълнението на дейностите по програмата за организиране и провеждане на траурния ритуал по време и реализирани задачи</li> <li>• Следи за спазване на необходимата конфиденциалност</li> <li>• Следи за съблюдаване на всички верски изисквания на опечалените и се отнася към тях с необходимото уважение</li> <li>• Съдейства за организиране на доставчиците на външни услуги, необходими за изпълнение на ритуала, в съответствие с финансовия план</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съобразява изпълнението на организацията на траурния ритуал с времето, приоритетите и желанията на опечалените</li> <li>• Съобразява изпълнението на финансовия план с възможностите и предпочитанията на опечалените</li> <li>• Създава варианти на организацията на траурния ритуал с желанията на опечалените, като ги съобразява с вече уточнения финансов план</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Въпроси с множествен избор</li> <li>• Въпроси вярно/грешно</li> <li>• Интервюта</li> <li>• Тестове с отворени въпроси</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Казус</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: На места за осъществяване на траурни обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория: Описва точно и вярно етапите от подготовката съобразно обичаите и традициите при провеждането на траурните обредно-ритуални дейности</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика: Планира последователно дейностите по подготовка на траурния ритуал</li> </ul>

#### ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Провеждане на траурни обредно-ритуални дейности
<b>Код:</b>	8140302-11 Важи само за специалност „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4

<b>Наименование на професията:</b>	Организатор на обредно-ритуални дейности
<b>Ниво по НКР:</b>	4
<b>Ниво по ЕКР:</b>	4
<b>Резултат от учене 11.1:</b>	Организира дейността на всички участници в организацията и провеждането на траурния ритуал
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава програмата на провеждане на траурния ритуал и религиозните изисквания на опечалените</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършва инструктаж на участниците в организирането и провеждането на траурния ритуал</li> <li>Координира дейността на всички участници в екипа – аранжор на цветя, гримьор, гробокопачи, доставчици на аксесоари и др.</li> <li>Проверява инвентара, печатните материали, работата на аранжорите и транспорта</li> <li>Проверява изпълнението на предварително уточнените изисквания към транспорта и доставчиците на външни услуги</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организира дейността на всички участници в организацията и провеждането на траурния ритуал и проследява ефективното изпълнение на програмата</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.2:</b>	Координира изпълнението на планираните дейности
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знае задълженията на всеки от участниците в организацията и провеждането на траурния ритуал</li> <li>Знае всички изисквания по документацията – дневник на хладилната камера, заявка относно погребалния ритуал, декларация от близките относно състоянието на тленните останки</li> </ul>
<b>Умения</b>	Извършва контрол върху дейността на всички участници в организирането и провеждането на траурния ритуал Реагира при възникнали рискови ситуации Реагира при възникване на непредвидени ситуации със здравословното състояние на участниците в погребалния ритуал
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координира ефективно дейността на участниците в организацията и провеждането на траурния ритуал</li> <li>Контролира навременното и коректно изпълнение на външните услуги</li> <li>Прилага адекватно подходящи мерки при евентуално възникване на стресови ситуации</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.3:</b>	Координира дейностите по провеждането на траурните обредно-ритуални дейности
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава планираните обреди и ритуали</li> <li>Познава обичаите и традициите на съответното вероизповедание и регион при провеждането на траурните ритуали</li> <li>Запознат е с основните изисквания за доставка на външни услуги</li> <li>Познава програмата за провеждане на съответния траурен ритуал</li> <li>Познава законовите изисквания за организация и провеждане на траурни обредно-ритуални дейности</li> <li>Познава законовите изисквания за организация и провеждане на траурен ритуал в случаите, когато лицето е починало извън страната</li> <li>Знае основните нормативни изисквания на отделните страни</li> <li>Познава основите на психологията</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Съдейства при посрещането и настаняването на опечалените</li> <li>Съдейства за организирането на доставчиците на външни услуги</li> <li>Реагира при възникнали рискови и стресови ситуации</li> <li>Реагира на възникнали непредвидени ситуации с оглед психологическото състояние на участниците в траурния ритуал</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Следи стриктно за коректното изпълнение на изготвената и предварително одобрена програма</li> <li>Следи за спазването на всички нормативни изисквания, особено в случаите на транспортиране на тленните останки от чужбина</li> <li>Проявява гъвкавост и съобразителност при осигуряване комфорта на опечалените</li> <li>Прилага адекватни мерки при възникване на стресови ситуации</li> <li>Спазва изискванията за професионална тайна и недопускане на злоупотреби</li> <li>Работи добросъвестно, с нужното уважение и зачитане на всички изисквания на опечалените</li> </ul>
<b>Средства за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тест</li> <li>Самооценка</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка на всеки участник в организирането и провеждането на траурните обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Условия за провеждане на оценяването:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: На места за осъществяване на траурни обредно-ритуални дейности</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване:</b>	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Владее основни теоретични знания за провеждане на планираните действия, свързани с траурни обредно-ритуални дейности</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнява дейности, свързани с координирането и провеждането на траурни обредно-ритуални дейности, съобразени с уточнената програма и финансовия план</li> </ul>

Наименование на единицата:	Заклучителни услуги при траурните обредно-ритуални дейности
Код:	8140302-12 Важи само за специалност „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 12.1:	Анализира провеждането на съответните траурни обредно-ритуални дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава системния и процесния анализ на провеждането на траурните обредно-ритуални дейности</li> <li>Разпознава причините за възникване на рискови ситуации и средствата за разрешаването им</li> <li>Познава детайлно изискванията за качествено изпълнение на задълженията на участниците в организацията и провеждането на траурните обредно-ритуални дейности</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализира работата на участниците в организирането и провеждането на траурния ритуал</li> <li>Обяснява причините за възникналите рискови ситуации</li> <li>Ползва програма за обработка на информацията, необходима за оценка на изпълнението на работата на участниците в организирането и провеждането на траурните ритуали</li> </ul>
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятелно извършва анализ на работата на всички участници в организацията и провеждането на съответния траурен ритуал</li> <li>Самостоятелно анализира възникналите рискови ситуации при изпълнението на траурните обредно-ритуални дейности и предлага решения за тяхното предотвратяване</li> </ul>
Резултат от учене 12.2:	Проучва удовлетвореността от обслужването
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава основните методи за получаване на конкретна информация, за формите на представяне и предназначението ѝ</li> <li>Познава приоритетите, желанията и очакванията на опечалените</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обобщава предоставената от опечалените информация</li> <li>Класифицира положителните и отрицателните страни на извършената работа</li> </ul>
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършва самостоятелен и стриктен анализ на удовлетворението на опечалените от осигуреното обслужване на различните етапи на траурните обредно-ритуални дейности (подготовка, организация и провеждане)</li> </ul>
Резултат от учене 12.3:	Осигурява обратна връзка с опечалените
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава методите за събиране на информация от опечалените</li> <li>Познава видовете техники за обработване и анализиране на получената информация</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избира подходящ метод за събиране на информация от опечалените</li> <li>Обработва и анализира получената информация</li> </ul>
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избира подходящ момент и начин за осъществяване на обратна връзка с опечалените</li> </ul>
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Тест</li> </ul> <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: Изпълнение на практическа задача</li> </ul>
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: Учебен кабинет</li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: Учебен кабинет</li> </ul>
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теория: <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрира основни знания за анализ и оценка на удовлетвореността на потребителите от обслужването</li> </ul> </li> </ul> <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практика: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвяне на анкета/въпросник за събиране на информация с цел обратна връзка</li> <li>Изготвяне на анализ на получените данни</li> </ul> </li> </ul>

#### 4. Изисквания към материалната база

##### 4.1. Учебен кабинет

Обучението по теория на професията се осъществява в учебни кабинети.

Обзавеждането и оборудването на учебния кабинет включва:

- работно място на обучаващия (работна маса и стол);
- работно място на всеки обучаван (работна маса и стол);

- учебна дъска;
- флип-чарт или бяла дъска;
- екран, компютър, мултимедия;
- демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла;
- учебни видеофилми;
- програмни продукти и др.

Необходимо е обучаващата институция да разполага със:

- кабинет за компютърно обучение с работно място за преподавателя (работна маса с компютър, стол);
- работно място на всеки обучаван (работна маса с компютър, стол).

#### 4.2. Учебна практика

Поради спецификата на професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ учебната практика за специалността „Организация на весели обредно-ритуални дейности“ е задължително да се провежда:

- в офиси и зали на сватбени агенции;
- в модни къщи и декораторски ателиета;
- в православни катедрали и храмове – при наличие на специално разрешение от Светия синод на Българската православна църква;
- в религиозните храмове на съответното вероизповедание – при наличие на специално разрешение и при съществуваща възможност;
- в зали за граждански ритуали;
- в заведения, хотели и на открито.

Поради спецификата на професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ учебната практика за специалността „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“ е задължително да се провежда:

- в траурни агенции със собствени сгради;
- в общински траурни агенции;
- в офисите на частните гробищни паркове;
- в православни катедрали и храмове – при наличие на специално разрешение от Светия синод на Българската православна църква;
- в религиозните храмове на съответното вероизповедание – при наличие на специално разрешение и при съществуваща възможност;
- в общинските и частните гробищни паркове.

#### 5. Изисквания към обучаващите

Професионалната подготовка по теория и практика по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ и по двете специалности към нея се извършва от лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ и „бакалавър“ по специалности от областите на висшето образование „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“ и „Изкуства“ (според Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 24.06.2002 г. на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.; изм., Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на Република България – бр. 106 от 2003 г., бр. 32 от 2005 г.; доп., бр. 94 от 2005 г.), които съответстват на учебните модули и предмети.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните и педагогическите знания и умения.