



BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“



АДАПТИРАНА УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ЗА III ЕТАП ЗА ОБУЧЕНИЕ В КУРС ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛНИЯ ЕТАП НА ОСНОВНАТА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Обучението на възрастни по английски език в VII клас се осъществява в 36 учебни часа и е насочено към овладяване на основни знания, умения и отношения, свързани с изграждането на комуникативни компетентности на обучаемия.

Тази учебна програма е продължение на учебната програма по английски език за VI клас. Тя конкретизира резултатите, които обучаемите трябва да постигнат в края на VII клас по всяко едно от четирите умения чрез основните тематични области и конкретните теми към тях, за да придобият компетентности от ниво A2 по Общата европейска езикова рамка.

Тематичните области, лексиката и граматическият материал следват спираловидния принцип, който дава възможност за повторемост, за постепенно разширяване и задълбочаване на знанията, уменията и компетентностите и се отнася за целия етап на обучение.

Очакваните резултати по четирите умения: слушане, четене, говорене и писане се основават на Приложение № 2 към чл. 6, ал. 1, т. 2 от Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Тематични области	Очаквани резултати (компетентности по четирите основни умения: слушане, четене, говорене и писане)	Нови знания
<p>I. Аз и другите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приятелство без граници • Задължения и отговорности <p>II. Светът около мен</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моята бъдеща професия • Ваканция и пътуване <p>III. Моето всекидневие</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хоби и свободно време • Пазаруване и мода <p>IV. Аз и природата</p> <ul style="list-style-type: none"> • Природни забележителности в България, Обединеното кралство и САЩ • Туризмът и околна среда 	<p>СЛУШАНЕ</p> <p>Обучаемият може:</p> <p>да разбира общото съдържание на кратки текстове (вкл. съобщения, описания, приказки, разкази, анекдоти, обяви и др.) и диалози по тематичните области, предвидени в програмата.</p> <p>да проследява кратък разговор, като разбира комуникативните намерения и идентифицира лицата (цел, адресат), темата на разговора, изразените мнения и чувства;</p> <p>да разбира най-същественото в кратки указания, послания, обяви и съобщения, представени с ясна дикция и нормално темпо на речта, стандартно произношение и характерна за езика интонация;</p> <p>да разбира конкретни подробности в кратки ясно формулирани текстове по тематичните области, предвидени в програмата;</p> <p>да разбира основна лексика и изрази, свързани с изучаваните теми;</p> <p>да разбира указания за изпълнение на учебни дейности и задачи.</p> <p>Всеки текст за слушане не трябва да надвишава 120 думи.</p>	<p>ГРАМАТИКА</p> <p>I. МОРФОЛОГИЯ</p> <p>Съществително име</p> <p>Притежание ('s/s')</p> <p>Броими и неброими съществителни с количествени определители (<i>a little, a few, etc.</i>)</p> <p>Прилагателно име</p> <p>Качествени прилагателни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнение (<i>as ...as/not as ...as</i>). <p>Прилагателни имена, завършващи на <i>-ed</i> и <i>-ing</i></p> <p>Местоимения</p> <p>Притежателни местоимения (субстантивна употреба – <i>mine, yours, etc.</i>)</p> <p>Неопределителни местоимения (<i>a</i></p>

<p>V. България и светът</p> <ul style="list-style-type: none"> • Култура – някои исторически забележителности в България, Обединеното кралство и САЩ 	<p>ЧЕТЕНЕ</p> <p>Обучаемият може:</p> <ul style="list-style-type: none"> да разбира общото съдържание и конкретни подробности от кратки несложни текстове, свързани с изучаваните тематични области; да извлича основна информация, да открива темата и да разграничава съществените моменти в ограничени по обем и написани на стандартен език текстове, свързани с изучаваните тематични области; да открива конкретна информация в кратки информативни текстове; да разбира кратки писма, покани, електронни писма и съобщения в социални мрежи/блогове и изразените в тях намерения и чувства; да се ориентира в кратки, несложни текстове с помощта на илюстративен материал; да разбира указания за изпълнение на учебни дейности. <p>Всеки текст за четене не трябва да надвишава 160 думи.</p> <p>ГОВОРЕНЕ</p> <p>Обучаемият може:</p> <p>При диалогична реч</p> <ul style="list-style-type: none"> да общува в обичайни ситуации от всекидневието, които изискват пряк обмен на конкретна информация по изучаваните тематични области; 	<p><i>little, a few, someone/something, no one/nothing, anyone/anything, etc.)</i></p> <p>Числителни имена</p> <p>Бройни числителни имена от 100 до 1000; милион</p> <p>Редни числителни имена</p> <p>Глагол</p> <p>Спомагателни глаголи: <i>will</i></p> <p>Модални глаголи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>should (съвет, препоръка);</i> • <i>have to (задължение);</i> • <i>don't have to (липса на необходимост).</i> <p>Глаголни времена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бъдеще просто време (<i>Future Simple Tense</i>) • Минало продължително време (<i>Past Progressive Tense</i>) <p>Условни изречения: нулев и I тип</p> <p>Наречие</p> <p>Наречия за степен (<i>very, too, enough, etc.</i>)</p> <p>II. СИНТАКСИС</p> <p>Сложно съставно изречение:</p>
--	--	--

	<p>да установява контакт, да търси и да дава информация, да изказва мнение и идеи при изпълнение на обичайни задачи и дейности по изучаваните тематични области;</p> <p>да участва в разговор за решаване на преките си потребности с кратки и несложни реплики, дори и да не разбира изцяло всичко, като разчита на помощта на събеседника;</p> <p>да говори с произношение и интонация, ненарушаващи разбирането, макар и бавно, и с паузи;</p> <p>да използва компенсаторни стратегии.</p> <p>При монологична реч</p> <p>да прави несложни описания по изучаваните тематични области;</p> <p>да разказва накратко за себе си, за своето всекидневие, за интересите и предпочитанията си, за своето настояще и минало, за бъдещите си планове и намерения, за свои предположения за бъдещето по зададени опорни точки или по илюстративен материал;</p> <p>да изразява накратко одобрение/неодобрение, съгласие/несъгласие, да изказва мнение и предпочитание;</p> <p>да говори с произношение и интонация, ненарушаващи разбирането, макар и бавно, и с паузи ;</p> <p>да прилага компенсаторни стратегии.</p> <p>ПИСАНЕ</p> <p>Обучаемият може:</p> <p>да пише кратки съобщения и бележки по зададена тема от</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обстоятелствено подчинено изречение (<i>because, when</i>) • определително подчинено изречение (defining relative clauses – <i>who, that, which, whose, where, when</i>) <p>ПРАВОПИС И ПУНКТУАЦИЯ</p> <p>Основни правописни правила. Пунктуация в сложно съставно изречение</p> <p>ЛЕКСИКА</p> <p>Включва основни лексикални единици, необходими за елементарна комуникация по предвидените от програмата тематични области.</p> <p>Включват се елементи от речевия етикет: поздрав, обръщение, представяне, запознаване, сбогуване, извинение, съгласие/несъгласие, благодарност, молба, покана, поздравление и пожелания</p>
--	---	---

	<p>изучаваните тематични области;</p> <p>да попълва формуляр с лични данни;</p> <p>да пише кратко писмо/електронно писмо, в което отправя покана, приема или отхвърля предложение, изразява благодарност, молба, извинение, мнение и др., като използва несложни изразни средства;</p> <p>да пише кратък текст/електронно писмо, в което разказва накратко за себе си, за своето всекидневие, за интересите и предпочитанията си, за своето настояще и минало, за бъдещите си планове и намерения, за свои предположения за бъдещето, като при необходимост използва справочни материали и опори, включително речник;</p> <p>да съставя текст по зададен план, при необходимост с опори, вкл. речник.</p> <p>Текстът, който обучаемите създават, е с обем до 80 думи.</p>	за празници.
--	--	--------------

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА ОБУЧАЕМИТЕ

Учителят осъществява непрекъснат и пряк контрол, като прилага основните методи за текуща и обобщаваща проверка.

В началото на обучението по чужд език е особено важно да се създадат условия за изграждане на положителна вътрешна мотивация у обучаемите. В този смисъл при текущото оценяване учителят трябва да насърчава всеки макар и малък напредък при усвояването на чуждия език, като помага на обучаемите да възприемат своите успехи или грешки като процеси, които са изцяло в техния контрол и зависят единствено от техните усилия.

При проверката на усвояването на езиковите единици акцентът е върху правилността на изказа. Грешките на обучаемите служат като обратна връзка за учителя – чрез тях той получава информация за това какви трудности те срещат при усвояването на езиковите единици.

Като анализира причините за трудностите и породените от това езикови грешки, учителят разработва стратегии за тяхното преодоляване и избягване.

При оценяването на комуникативните задачи акцентът е върху свободното използване на усвоените комуникативни модели и постигането на конкретни комуникативни цели. Учителят наблюдава в каква степен обучаемите използват уместно и с лекота усвоения материал. Той обръща внимание на грубите грешки, които нарушават общуването, като отново търси начини за тяхното преодоляване.

Допуснатите грешки се коригират чрез представяне на правилната форма. Желателно е учителят да помага на обучаемите сами да откриват грешките си и да проявяват добронамереност при взаимно коригиране.

Оценката в края на курса на обучение се формира въз основа на неформалното и формалното оценяване през целия период на обучение и отразява нивото на постигнатите комуникативни умения. Неформалното (текущото) оценяване включва резултати при изпълнение на домашни работи и на езикови и комуникативни задачи в час в писмена и в устна форма. В час обучаемите работят самостоятелно, по двойки, в по-големи групи или всички заедно. Формалното оценяване на постиженията на обучаемите се осъществява чрез писмен тест, който включва задачи с три избираеми отговора, от които само един е правилен, и задачи с кратък свободен отговор.