

ПРАВИЛА ЗА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „С ГРИЖА ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК”, ПРИЕТА С РМС № 299 ОТ 5 МАЙ 2015 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат:

1.1. дейностите по изпълнението на програмата на национално, регионално и училищно равнище;

1.2. проследяването и контрола на изразходените средства по програмата.

II. ДЕЙНОСТИ НА НАЦИОНАЛНО РАВНИЩЕ

2. Със заповед на министъра на образованието и науката се определя национална комисия за организиране и координиране на дейностите по изпълнението на програмата. В състава на комисията се включват представители на дирекции „Образователни програми и образователно съдържание”, „Финанси”, „Стопански и счетоводни дейности”, „Информационни и комуникационни технологии” и „Правна” в МОН.

3. Националната комисия:

3.1. Изготвя и представя за одобряване от министъра на образованието и науката на хартиен и електронен носител проект на списък на училищата за финансиране по модулите на програмата. Класирането се извършва въз основа на предоставените от регионалните инспекторати по образованието протоколи с оценки на проектните предложения по критериите в програмата в определените за всеки модул срокове и бюджет.

3.2. След одобряване на списъка на класираните проектни предложения изготвя проект на постановление за финансирането им и съответното писмо до Министерството на финансите за корекции в бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

3.3. Изготвя и предоставя формуляри, образци на протоколи и отчети за целите на програмата.

3.4. Изготвя становища, доклади и писма, свързани с организационни въпроси относно изпълнението на програмата на регионално и училищно равнище.

3.5. Обобщава информацията от РИО за изпълнение на дейностите по модулите на програмата.

3.6. Предоставя на регионалните инспекторати по образование:

- списък на училищата, които могат да бъдат бенефициенти по модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади” въз основа на протоколите с резултатите на учениците от националния кръг на олимпиадите, предоставени от съответния експерт в дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”, списък на училищата, които според резултатите от външното оценяване в IV и в VII клас, могат да бъдат бенефициенти по модул „Осигуряване на допълнително обучение на учениците от прогимназиалния етап за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка” при спазване на изискванията на програмата;
- проект на списък на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения на училищата по Модул 1 за отстраняване на технически пропуски.

3.7. Публикува на интернет страницата на МОН:

- проект на списък с класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения на училищата по Модул 2, Модул 3 и Модул 4 с цел отстраняване на технически пропуски;
- окончателен списък на одобрените за финансиране по програмата проектни предложения на училищата;
- образци на формуляри, протоколи и отчети, както и други документи или информация във връзка с дейностите по програмата;
- обобщена информация за изпълнението на дейностите по модулите на програмата.

3.8. Съхранява информация в електронен вид и на хартиен носител в съответствие с изискванията на програмата.

4. Когато протоколите с оценените от РИО проекти не са представени в съответствие с предоставените образци, националната комисия може да ги върне за преработване в определения от програмата срок или да изиска и да използва за целите на класирането допълнителна, уточняваща информация от РИО в електронен вид, ако срокът за представяне на протоколите в МОН е изтекъл.

5. При класирането на оценените в РИО проекти, по преценка на националната комисия може да бъде извършен допълнителен преглед на допустимостта на проектите съгласно критериите на програмата, като за целта изиска допълнително информация от РИО, и да направи промени, когато от регионалната комисия не са спазени изисквания на програмата.

6. При необходимост националната комисия може да прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените в програмата изисквания.

III. ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНО РАВНИЩЕ

7. Като териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на народната просвета РИО координират и контролират изпълнението на програмата.

8. Мониторингът на изпълнението на дейностите в училище се осъществява от експертите в РИО по ред, определен със заповед от началника на РИО.

9. Със заповед на началника на РИО за срока на действие на програмата се определя регионална комисия. В нейния състав се включват експерти и други служители от РИО в съответствие с длъжностните им характеристики.

10. Регионалната комисия:

10.1. Отпраща писмена покана към училищата/детските градини, които могат да бъдат бенефициенти по модулите на програмата.

10.2. Подпомага училищата/детските градини при разработването на проектните предложения по модулите на програмата, като дава насоки и препоръки.

10.3. Разглежда и оценява постъпилите в РИО проектни предложения на училищата по модулите на програмата при спазване на следните изисквания:

- не се разглеждат и оценяват проектни предложения, постъпили след определения в програмата срок, и такива, които не са входирани в РИО по установения ред;
- не се разглеждат и оценяват проектни предложения, които са недопустими съгласно критериите на програмата, не са разработени съгласно изискванията на програмата и не съдържат всички необходими приложения;
- при необходимост прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в програмата;
- при оценяване на бюджетите в проектните предложения се следи за спазване на принципите на финансиране, разписани в програмата, както и за правилното определяне на средствата за възнаграждения на учителите и за административни разходи по съответния учебен предмет;
- по показател „списък на учениците” оценява проектните предложения, както следва:

- с максималния брой точки (3 т.), когато в списъците на групата са включени 7 или повече деца/ученици;
- с 2 т., когато в списъците на групата са включени 5 или 6 деца/ученици;
- с 1 т., когато в списъците на групата са включени 4 деца/ученици.

10.4. Въз основа на поставените оценки попълва формуляри за оценяване и протоколи с оценки на проектните предложения на училищата/детските градини по модулите на програмата. Задължително оформя отделни протоколи за проектите на различните видове училища според източника на финансиране. За недопуснатите до оценяване проекти се изготвя отделен протокол, в който се описват причините, поради които проектите не са разглеждани и оценявани.

10.5. Изготвя:

- Справки, анализи, доклади, становища, свързани с изпълнението на програмата, в т.ч. обобщена информация от училищата за допуснати технически грешки в публикуваните проектосписъци на класираните, некласираните и недопуснатите за класиране проектни предложения, или настъпили промени, в резултат на което някои групи не могат да стартират (с приложени актуализирани протоколи) – в електронен вид;

- Обобщена информация за изпълнението на индикативните параметри по модулите на програмата, която съдържа:

- доклад за напредъка на децата/учениците съгласно поставените цели по модулите на програмата;
- отчет за извършените проверки;
- отчет за изплатените суми и за неусвоените средства от детските градини и училищата;

11. Формулярите и протоколите за оценка на проектните предложения се подписват от членовете на комисията и с доклад се представят за одобряване от началника на РИО.

12. В определения от програмата срок регионалните инспекторати по образованието представят в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”, на хартиен носител или в електронен вид (при наличие на електронен подпис), подписани от началника на РИО, протоколи с оценените проекти за всеки модул поотделно. Същите протоколи се предоставят и в EXCEL по електронната поща на съответните координатори.

13. При поискване от националната комисия РИО предоставят проектните предложения на училищата, формулярите за оценяване или друга допълнителна информация за целите на класирането.

IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

14. За включване в модулите на програмата могат да кандидатстват чрез проектни предложения общински, държавни и частни (само по модул 1) училища, които отговарят на изискванията на съответния модул на програмата.

15. Директорът на училището като орган на управление, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност, осигурява изпълнението на програмата на училищно ниво при спазване на следните изисквания:

15.1. Провежда педагогически съвет за определяне на учителите от училището, на които се възлага изпълнението на дейностите по модулите на програмата. Одобрява разработените от учителите от училището проектни предложения, като контролира спазването на изискванията на програмата и правилното определяне на възнаграждението на учителя за съответния брой часове.

15.2. След получаването в РИО или след публикуването на проектосписъците на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения по модулите на програмата на официалната страница на МОН, в определените от програмата срокове изготвя доклад до началника на РИО за допуснати технически грешки или настъпили промени в списъците на учениците или промяна на учител от училището.

15.3. След публикуване на окончателното класиране на одобрените проекти сключва граждански договори с учителите от училището и утвърждава седмичното разписание на часовете за допълнително обучение на ученици по модулите на програмата.

15.4. Утвърждава тетрадка-дневник за отчитане на проведените часове, в която се вписват:

- датите и дните от седмицата;
- отсъствията на учениците от групата;
- броят на взетите часове за съответния ден;
- темата на съответното занимание;
- подписа на учителя.

15.5. Контролира провеждането на заниманията съгласно графика, представен в проектното предложение.

15.6. При обективна необходимост от промени в списъка на учениците или от замяна на учител изготвя мотивиран доклад до началника на РИО.

15.7. След приключване на работата на групите в определения от програмата срок изготвя по образец информация за изпълнението на индикативните показатели по модулите на програмата, който съдържа:

- информация за напредъка на децата/учениците съгласно поставените цели по модулите на програмата;
- отчет за изплатените суми и за неусвоените средства.

15.8. Възстановява неусвоените средства по модулите на програмата по ред, определен от Министерство на финансите.

15.9. Съхранява за срок от три години документацията, която удостоверява провеждането на обучение по модулите на програмата.

V. ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА

16. В срок до 20 юни 2016 г. училищата бенефициенти представят в РИО доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели в програмата, изготвен от директора на училището, и отчет за изразходваните средства и неусвоените средства след приключване на дейностите по проектите, изготвен от счетоводителя. Докладът за напредъка на учениците следва да се основава на: получените от обучаваните деца удостоверения за училищна готовност по Модул 2; на резултатите на национални и международни олимпиади и балканиади на учениците, включени в обучението по Модул 1; на резултатите от проведеното национално външно оценяване или на годишния успех на учениците, включени в обучение по Модул 3 и Модул 4 на програмата.

17. Регионалната комисия въз основа на извършените проверки разглежда и оценява докладите на училищата/детските градини и представя за съгласуване от началника на РИО:

- доклад за напредъка на децата/учениците съгласно поставените цели по модулите на програмата;
- доклад за извършените проверки за изпълнение на дейностите по програмата;
- информация за изплатените суми и за неусвоените средства от детските градини и училищата.

18. В срок до 30 юли 2016 г. регионалната комисия представя в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” на хартиен носител и в електронен вид на съответните координатори по четирите модули обобщената информация по т. 2.

19. Информацията за изпълнението на дейностите по модулите на програмата се изготвя от националната комисия в срок до 30 август 2016 г. и се предоставя за публикуване на официалната страница на Министерство на образованието и науката. Информацията следва да съдържа две части:

19.1. съдържателна част, която се изготвя от членовете на националната комисия от дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”;

19.2. финансова част, която се изготвя от членовете на комисията от дирекция „Финанси” и дирекция „Стопански и счетоводни дейности”.