

НАРЕДБА за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения - схема "Училищен плод"

Приета с ПМС № 91 от 12.05.2010 г., обн., ДВ, бр. 37 от 18.05.2010 г., в сила от 18.05.2010 г.

НАРЕДБА за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения - схема "Училищен плод"

Приета с ПМС № 91 от 12.05.2010 г., обн., ДВ, бр. 37 от 18.05.2010 г., в сила от 18.05.2010 г.

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С наредбата се уреждат условията и редът за прилагане на схемата за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения, наричана по-нататък "схема "Училищен плод".

(2) Схемата за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения се прилага за постигане на следните цели:

1. подобряване на хранителните навици на децата и учениците чрез повишаване консумацията на плодове и зеленчуци при спазване на здравните изисквания;
2. подобряване на общественото здраве и намаляване на дългосрочния риск за развитие на социално значими болести;
3. повишаване информираността на децата, учениците и техните родители, както и на учителите за принципите за здравословно хранене;
4. стимулиране производството на плодове и зеленчуци в Общността.

(3) Прилагането на схемата за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет под формата на:

1. национална помощ съгласно чл. 103жа от Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета от 22 октомври 2007 г. за установяване на обща организация на селскостопанските пазари и относно специфични разпоредби за някои земеделски продукти ("Общ регламент за ООП") (ОВ, L 299 от 2007 г.);
2. национално съфинансиране.

Чл. 2. (1) Министерството на земеделието и храните съвместно с Министерството на образованието, младежта и науката, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд "Земеделие" ежегодно в срок до 31 януари изготвят национална стратегия за прилагане на схемата "Училищен плод", която включва:

1. бюджета на схемата, включително националното финансиране и допустимите разходи;
2. периода на прилагане;
3. целевата група и другите участници в схемата;
4. допустимите за разпределение продукти;
5. съпътстващите педагогически мерки.

(2) Националната стратегия за прилагане на схемата "Училищен плод" се изготвя в съответствие с разпоредбите на чл. 3 от Регламент (ЕО) № 288/2009 на Комисията от 7 април 2009 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на отпускането на помощ от Общността за доставяне на плодове и зеленчуци, преработени плодове и зеленчуци и бананови продукти на децата в учебните заведения в рамките на схемата за предлагане на плодове в училищата (ОВ, L 94 от 2009 г.) и в тясно сътрудничество с неправителствените организации, работещи в областта на градинарството, образованието и здравеопазването.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЛАГАНЕТО НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 3. (1) При прилагане на схемата "Училищен плод" Министерството на земеделието и храните:

1. осъществява координация на дейностите, свързани с прилагането на схемата;
2. нотифицира пред Европейската комисия националната стратегия по чл. 2 и промените в нея;
3. заявява средствата, необходими за национално финансиране на схемата;
4. осъществява контрол за съответствие на разпределяните плодове и зеленчуци съгласно Регламент (ЕО) на Комисията № 1580/2007 от 21 декември 2007 г. за определяне на правила за прилагане на Регламенти (ЕО) № 2200/96, (ЕО) № 2201/96 и (ЕО) № 1182/2007 на Съвета в сектора на плодовете и зеленчуците (ОВ, L 350/1 от 31 декември 2007 г.).

(2) При прилагане на схемата "Училищен плод" Министерството на образованието, младежта и науката:

1. съдейства за прилагането на съпътстващи педагогически мерки;
2. организира и провежда съвместно с Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването обучение на учителите и служителите в учебните заведения, които са ангажирани с прилагането на схемата, включително за прилагане на съпътстващите педагогически мерки;
3. информира училищата за целите на схемата "Училищен плод" и за условията и реда за участие в нея, включително чрез предоставяне на печатни материали и указания;
4. организира популяризиране на схемата сред родителите.

(3) При прилагане на схемата "Училищен плод" Министерството на здравеопазването:

1. изготвя указание за прилагане на специфични здравни изисквания при разпределянето на плодовете и зеленчуците в учебните заведения;
2. участва в разработването на здравно-образователни материали.

(4) При прилагане на схемата "Училищен плод" Държавен фонд "Земеделие":

1. одобрява, временно прекратява и оттегля одобрението на заявителите по схемата;
2. изготвя образци на заявление за одобрение на заявителите и заявка за плащане на помощта;
3. изплаща помощта в срок до 3 месеца от подаването на заявка за плащане, когато са спазени изискванията на Регламент (ЕО) № 288/2009;
4. извършва административни проверки и проверки на място на подадените заявки за плащане на помощта;

5. провежда информационна кампания за популяризиране на схемата;
 6. извършва ежегоден мониторинг на прилагането на схемата въз основа на данните, получени за нейното прилагане;
 7. ежегодно нотифицира пред Европейската комисия резултатите от мониторинга, проверките на място и направените констатации;
 8. изготвя и в срок до 29 февруари 2012 г. нотифицира пред Европейската комисия оценка на прилагането на схемата.
- (5) Директорите на учебните заведения, които участват в схемата "Училищен плод":
1. осигуряват прилагането на съпътстващи педагогически мерки;
 2. организират приемането и проверката на плодовете и зеленчуците, които им се предоставят по схемата;
 3. осигуряват участието на учителите и служителите при подготовката на раздаваните продукти;
 4. изготвят съвместно със заявителите по схемата графици за доставка на плодовете и зеленчуците.
- (6) Министерството на образованието, младежта и науката и Държавен фонд "Земеделие" сключват споразумение за сътрудничество при прилагане на схемата "Училищен плод".

- Чл. 4.** Общините могат да участват в прилагането на схема "Училищен плод", като:
1. заявители - от името на учебните заведения на тяхната територия;
 2. предоставят информация за прилагането на схемата на тяхната територия чрез попълване на формуляри, предоставени от Държавен фонд "Земеделие";
 3. предоставят допълнително финансиране за прилагане на схемата на тяхната територия.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 5. Схемата "Училищен плод" се прилага през учебната година и включва периода от 15 септември до 31 май.

Чл. 6. (1) Прилагането на схемата "Училищен плод" се съпътства от прилагането на педагогически мерки, включени в Националната стратегия за прилагане на схемата "Училищен плод". Всяко учебно заведение, включено в схемата, прилага поне една съпътстваща педагогическа мярка.

(2) Съпътстващите педагогически мерки могат да бъдат насочени към придобиване на знания за:

1. производството на плодове и зеленчуци, техните характеристики и начини на ползване;
2. значението на пресните плодове и зеленчуци за здравето и здравословното хранене.

Чл. 7. Плодовете и зеленчуците по схемата "Училищен плод" се предоставят на следните групи учащи се, посещаващи редовно учебни заведения:

1. децата от III група и от подготвителната група в държавните, общинските и частните детски градини;
2. учениците от подготвителния клас до IV клас включително в държавните, общинските и частните училища.

Чл. 8. (1) По схемата "Училищен плод" се разпределят само пресни плодове и зеленчуци, включени в списъка по приложение № 1.

(2) Плодовете и зеленчуците, които се разпределят по схемата, с изключение на цитрусовите плодове и бананите, трябва да са произведени на територията на Европейската общност.

(3) Заявителите разпределят плодове и зеленчуци, които са сезонни, съгласно приложение № 2 според тяхната наличност на местните пазари. При наличие на местните пазари заявителите разпределят плодове и зеленчуци, произведени по биологичен начин.

(4) Разпределяните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на минималните изисквания за качество на пресни плодове и зеленчуци съгласно Регламент (ЕО) на Комисията № 1580/2007 и на изискванията за безопасност съгласно Закона за храните и нормативните актове по прилагането му.

(5) Забранява се разпределянето в учебните заведения на генетично модифицирани плодове и зеленчуци.

(6) Плодовете и зеленчуците се съхраняват, подготвят и предоставят на децата и учениците в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ, L 139 от 30 април 2004 г.) и на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г.).

Чл. 9. (1) Плодовете и зеленчуците по тази схема се раздават в деня на доставката, отделно от основните хранения и не могат да се използват за приготвяне на ястия.

(2) Учебните заведения, в които се прилага схемата "Училищен плод", информират родителите за значението на плодовете и зеленчуците при изграждане на навици за здравословно хранене на техните деца.

(3) Учебните заведения, в които се прилага схемата "Училищен плод", поставят на добре видимо място около главния вход плакат, който включва текст, посочващ финансовото участие на Европейската общност, и европейското знаме.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Раздел I

Одобряване на заявителите

Чл. 10. Заявители по схемата "Училищен плод" могат да бъдат:

1. учебните заведения;
2. еднолични търговци и юридически лица, които са поели задължение към едно или повече учебни заведения за доставка на плодове и зеленчуци по схемата, включително организации на производители на плодове и зеленчуци, признати съгласно чл. 43 от Закона за прилагане на общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз;

3. общините - за учебните заведения, които се намират на тяхната територия.

Чл. 11. (1) Заявителите по схемата подават заявление за одобрение по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, в срок от 1 до 30 юни в областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие", отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане", по тяхното седалище.

(2) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 1 подават декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, с която поемат писмено следните задължения:

1. да върнат всяка помощ, която е изплатена неправомерно за съответните количества, ако се установи, че не изпълняват задълженията си по схемата, в срок до 10 дни от получаването на уведомление от Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция;

2. да водят отделна счетоводна отчетност за дейностите по прилагане на схемата и да съхраняват всички документи, свързани с прилагането на схемата "Училищен плод", за срок минимум 3 години считано от годината, следваща тази на издаването им;

3. да изискват всяка една от доставките да бъде съпътствана от сертификат за качество, издаден съгласно Регламент (ЕО) на Комисията № 1580/2007;

4. при поискване от служители на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, да предоставят допълнителни документи, свързани с прилагането на схемата;

5. да осигурят достъп за проверки от служители на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, които имат за цел преглед на отчетността, както и за физически проверки;

6. да предоставят в срок информацията, която е необходима за мониторинг на прилагането на схемата;

7. да не използват продуктите, които се доставят по схемата, за друго освен за консумация от децата или учениците в учебното заведение или в заведенията, за които са подали заявки за помощ;

8. да раздават плодовете и зеленчуците по схемата отделно от другите храни, в деня на доставката, в подходящо време между основните хранения;

9. всяко дете или ученик да получи полагащото му се количество плодове и зеленчуци съгласно размера на порциите плодове и зеленчуци, определени в приложение № 3;

10. да предоставят плодовете и зеленчуците по схемата само на присъстващи в групата деца или в клас ученици;

11. да не разпределят плодовете и зеленчуците по схемата по време на престой на децата и учениците във ваканционни лагери;

12. да предоставят плодовете и зеленчуците на децата и учениците съгласно изискванията на чл. 8, ал. 6;

13. да изготвят месечни отчетни карти на присъстващите деца по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция;

14. да поставят на добре видимо място - около главния вход на учебното заведение, плакат по чл. 9, ал. 3;

15. да информират родителите за значението на плодовете и зеленчуците при изграждане на навици за здравословно хранене на техните деца.

(3) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 2 и 3 подават декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", с която поемат писмено следните задължения:

1. задълженията по ал. 2, т. 1 - 6;

2. да водят отчет на имената и адресите на учебните заведения, за които разпределят

плодове и зеленчуци;

3. да водят отчет на продуктите и количествата, доставени на тези учебни заведения;

4. плодовете и зеленчуците да бъдат доставяни на учебните заведения ритмично съгласно графици за доставка;

5. да доставят на учебните заведения всеки месец минимум четири различни продукта от включените в приложение № 2.

(4) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 1 прилагат към заявлението по ал. 1 следните документи:

1. копие от документ за самоличност на директора на учебното заведение;

2. копие от заповедта за назначаване на директора на учебното заведение;

3. заповед или нотариално заверено пълномощно от заявителя за лицето, упълномощено да подаде документите, и копие от лична карта на това лице;

4. копие от регистрация по ЕИК/БУЛСТАТ на заявителя;

5. декларация по ал. 2.

(5) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 2 и 3 прилагат към заявлението по ал. 1 следните документи:

1. копие от документ за самоличност на законния представител;

2. оригинал на нотариално заверено пълномощно или нотариално заверено копие и копие от документ за самоличност на лицето, упълномощено да подаде документите;

3. копие от регистрация по ЕИК/БУЛСТАТ на заявителя или удостоверение за актуално състояние в оригинал или нотариално заверено копие - за заявителите по чл. 10, т. 2, които са търговци;

4. график за доставка на плодове и зеленчуци, съгласуван с всяко учебно заведение, включващ наименованията на учебните заведения, видове продукти, дните, през които ще се доставят продуктите, и броя на доставките;

5. декларация по ал. 3 и декларация от всяко учебно заведение, което представлява, за изпълнение на задълженията по ал. 2, т. 4 - 15.

(6) Заявителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише "Вярно с оригинала" и се подпише, а в случаите, когато е приложимо, да постави и печат.

Чл. 12. (1) В едномесечен срок от подаване на заявленията за одобрение изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие" издава акт за одобрение, с който заявителите, които отговарят на критериите за допустимост по схемата и са поели задълженията по чл. 11, ал. 2 или 3, се одобряват като изпълнители по схема "Училищен плод" за срок една година.

(2) Заявителите по чл. 10, които не са одобрени, могат да кандидатстват отново за участие в схемата през следващата година.

Раздел II

Допустими разходи

Чл. 13. (1) Одобрените изпълнители могат да искат възстановяване на разходите за закупуване на плодове и зеленчуци, отговарящи на изискванията на чл. 8.

(2) Разходите по ал. 1 се възстановяват до размера, определен за осигуряване на порция плодове и зеленчуци по приложение № 3, изчислен по методика на Държавен фонд

"Земеделие", в рамките на определената годишна сума за дете.

Раздел III

Процедура за разглеждане на заявките за плащане на финансовата помощ

Чл. 14. (1) Одобрените изпълнители по схемата подават в областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие", отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" по тяхното седалище заявки за плащане от 1-во до 10-о число на месеца, следващ отчетния период. Отчетният период не трябва да е по-малък от един месец и не трябва да надхвърля три месеца.

(2) Заявките за плащане са по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", и включват следната информация:

1. име, адрес и уникален регистрационен номер на одобрения изпълнител;
2. доставените в учебните заведения количества плодове и зеленчуци;
3. брой на децата и учениците по чл. 7 в съответното учебно заведение и на учебните дни за съответния период;
4. приложени съпътстващи педагогически мерки.

(3) Към заявката за плащане изпълнителите по схемата прилагат следните документи:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да подаде документите;

2. първични счетоводни, разходооправдателни документи, доказващи закупените плодове и зеленчуци през периода, за който се иска плащането, както и справка от счетоводните записи;

3. предавателно-приемателен протокол за действително доставени количества, подписан от директора на учебното заведение, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция - за заявителите по чл. 10, т. 2 и 3;

4. копия от месечните отчетни карти на учебните заведения, на които са доставени плодове и зеленчуци; в отчетните карти се отразява за всеки учебен ден броят на присъстващите в учебното заведение деца и ученици по чл. 7;

5. сертификати за съответствие на качеството на доставените плодове и зеленчуци съгласно Регламент (ЕО) на Комисията № 1580/2007;

6. за пакетирани продукти от приложение № 2 - удостоверение за регистрация на обект за производство или за търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните за обекта, в който са пакетирани.

(4) Изпълнителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише "Вярно с оригинала" и се подпише, а в случаите, когато е приложимо, да постави и печат.

(5) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд "Земеделие" уведомява изпълнителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Изпълнителят в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти чрез предоставяне на допълнителни и/или нови документи.

Чл. 15. (1) Държавен фонд "Земеделие" може да извърши проверка на място на заявката за плащане. Въз основа на извършените проверки Държавен фонд "Земеделие"

одобрява или отхвърля, изцяло или частично, заявката за плащане, за което уведомява изпълнителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка.

(2) Държавен фонд "Земеделие" изплаща одобрените суми на заявителя в срок до три месеца от подаване на заявката. В случаите по чл. 14, ал. 5 срокът се удължава с толкова работни дни, колкото са били нужни за отстраняване на констатираните нередности и/или непълноти.

Глава пета

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 16. (1) Държавен фонд "Земеделие" извършва ежегоден мониторинг на прилагането на схемата въз основа на данните, получени:

1. при управление на схемата;
2. при прилагане на чл. 11;
3. при прилагане на чл. 15.

(2) Одобрените изпълнители по схемата в изпълнение на задължението си по чл. 11, ал. 2, т. 6 предоставят на Държавен фонд "Земеделие" информация за дейностите по прилагане на схемата чрез попълване на формуляр, утвърден от изпълнителния директор на фонда. Формулярът за предоставяне на информация включва:

1. участващите учебни заведения;
2. брой на участващите деца и ученици и процент от общия брой на децата и учениците по чл. 7;
3. брой на децата и учениците по възрастови групи (групи и класове);
4. честотата на предоставяне на плодовете и зеленчуците на учащите се (за седмица);
5. средна консумация на дете или ученик (количество или порция);
6. продължителност на предоставяне на плодовете и зеленчуците;
7. време и начин на предоставяне на плодовете и зеленчуците;
8. видове плодове и зеленчуци и разпределени количества от всеки вид;
9. произход и сезонност на предоставяните плодове и зеленчуци;
10. прилагане на изискванията на чл. 9, ал. 3;
11. съпътстващи мерки и начин на тяхното прилагане;
12. възникнали проблеми при прилагане на схемата.

(3) Информацията по ал. 2 може да бъде предоставена и от:

1. общините по чл. 4 въз основа на споразумение за сътрудничество при прилагане на схемата, сключено между Държавен фонд "Земеделие" и Националното сдружение на общините в Република България;
2. неправителствени организации.

(4) Държавен фонд "Земеделие" ежегодно до 30 ноември нотифицира пред Европейската комисия резултатите от мониторинга за предходната учебна година, проверките на място по чл. 15, ал. 1 и направените констатации.

Чл. 17. (1) Държавен фонд "Земеделие" изготвя оценка на прилагането на схемата и на нейната ефективност за периода 1 август 2010 - 31 юли 2011 г. През следващите периоди на прилагане на схемата Държавен фонд "Земеделие" изготвя оценка на всеки 5 години.

(2) Оценката по ал. 1 обхваща цялостното прилагане на схемата за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения съгласно националната стратегия по чл. 2. Тя е насочена към учебните заведения, родителите и децата и включва данни за тяхното участие в схемата, формирането на хранителни навици и повишаването на тяхната информираност.

(3) Държавен фонд "Земеделие" възлага извършването на дейности, свързани с изготвянето на оценката по ал. 1, чрез обществени поръчки, които се финансират по реда на чл. 5, § 1, буква "б", т. 2 от Регламент (ЕО) № 288/2009.

(4) Държавен фонд "Земеделие" нотифицира пред Европейската комисия резултатите от оценките по ал. 1 в срок до 29 февруари 2012 г. и на всеки 5 години, считано от тази дата.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. "Съпътстващи педагогически мерки" са: посещения в земеделски стопанства, отглеждане от учащите се на плодове и/или зеленчуци, беседи, разпространение на брошури и плакати, създаване на интернет страници и видеоклипове, организиране на празници, игри, викторини, изложби и др.

2. "Проверки на място" са физически проверки, извършени чрез инспекции на място, включващи контрол на отчетността и контрол за използването на субсидираните продукти.

3. "Учебни заведения" са държавните, общинските и частните детски градини и училища съгласно Закона за народната просвета.

4. "Генетично модифицирани плодове и зеленчуци" са плодове и зеленчуци, чийто генетичен материал е бил променен по начин, който не настъпва естествено при естествена рекомбинация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 47а от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на земеделието и храните и на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие".

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

СПИСЪК
на плодовете и зеленчуците, които могат да се предоставят по схемата
"Училищен плод"

ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ
Ябълки
Круши
Праскови
Сливи
Череша
Грозде
Банани
Мандарини
Портокали
Грейпфрути
Киви
ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ
Домати
Краставици
Пипер
Моркови

ГРАФИК
за сезонност на плодовете и зеленчуците

Учебен месец	Вид на продукта
Септември – IX	ябълки, десертно грозде, праскови, сливи, домати, краставици
Октомври – X	ябълки, круши, десертно грозде, моркови, домати, пипер
Ноември – XI	ябълки, круши, банани, моркови, десертно грозде, пипер, домати
Декември – XII	ябълки, портокали, мандарини, банани, моркови, грейпфрут, киви, круши
Януари – I	ябълки, грейпфрут, банани, портокали, моркови, мандарини, киви, круши
Февруари – II	ябълки, мандарини, банани, портокали, моркови, киви
Март – III	ябълки, банани, портокали, киви, краставици, моркови
Април – IV	ябълки, банани, круши, краставици, портокали, моркови
Май – V	череша, ябълки, домати, краставици, банани

Порции плодове и зеленчуци за едно дете или ученик

№ по ред	Плод/зеленчук	Порция за едно дете или ученик	Минимален брой в една порция	Минимално тегло (кг) в една порция
1	2	3	4	5
1.	Ябълки			
		с тегло на плода, по-малко или равно на 125 g	2	
		с тегло на плода, по-голямо от 125 g	1	
2.	Круши			
		с тегло на плода, по-малко или равно на 100 g	2	
		с тегло на плода, по-голямо от 100 g	1	
3.	Грозде	не по-малко от 150 g *		0,150
4.	Праскови	с минимално тегло на плода 150 g	1	
5.	Сливи			
		с тегло на плода, по-малко или равно на 60 g	4	
		с тегло на плода, по-голямо от 60 g	2	

6.	Банани	с минимално тегло на плода 150 g	1	
7.	Портокали	с минимално тегло на плода 150 g	1	
8.	Мандарини	с минимално тегло на плода 140 g	1	
9.	Грейпфрут	не по-малко от 150 g **		0,150
10.	Киви	не по-малко от 95 g**		0,080
11.	Череши	не по-малко от 150 g *		0,150
12.	Домати	с минимално тегло на плода 100 g	1	
13.	Краставици/к орнишони			
		корнишон – не по-малко от 100 g**		0,100
		краставица – не, по-малко от 100 g**		0,100
14.	Моркови			
		с тегло на плода, по-малко от 150 g **	1	
		с тегло на плода, по-голямо или равно на 150 g**	0,5	
15.	Пипер	с минимално тегло на плода 80 g*	1	

* Брутно тегло в опаковка в съответствие с изискванията на Закона за храните и нормативните актове по прилагането му.

** Обелени и нарязани; в училищата се предлагат в опаковка в съответствие с изискванията на Закона за храните и нормативните актове по прилагането му.