

**ПРАВИЛА ЗА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА  
ПРОГРАМА „УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ, ПРИЕТА С РМС № 271 ОТ 14  
АПРИЛ 2016 Г.**

**МОДУЛ 2 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ТАЛАНТЛИВИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧАСТИЕ В  
УЧЕНИЧЕСКИТЕ ОЛИМПИАДИ“**

---

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Тези правила уреждат:

1.1. дейностите по изпълнението на модула на национално, регионално и училищно равнище;

1.2. проследяването и контрола на изразходените средства по модула.

**II. ДЕЙНОСТИ НА НАЦИОНАЛНО РАВНИЩЕ**

2. Със заповед на министъра на образованието и науката се определя национална комисия за организиране и координиране на дейностите по изпълнението на модула. В състава на комисията се включват представители на дирекции „Образователни програми и образователно съдържание”, „Финанси”, „Стопански и счетоводни дейности”, „Информационни и комуникационни технологии” и „Правна” в МОН.

3. Националната комисия:

3.1. Изготвя и представя за одобряване от министъра на образованието и науката на хартиен и електронен носител проект на списък на училищата за финансиране по модула на програмата. Класирането се извършва въз основа на предоставените от регионалните инспекторати по образованието протоколи с оценки на проектните предложения по критериите в програмата в определения срок и бюджет.

3.2. След одобряване на списъка на класираните проектни предложения изготвя проект на постановление за финансирането им и съответното писмо до Министерството на финансите за корекции в бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

3.3. Изготвя и предоставя формуляри, образци на протоколи и отчети за целите на този модул на програмата.

3.4. Изготвя становища, доклади и писма, свързани с организационни въпроси относно изпълнението на този модул на програмата на регионално и училищно равнище.

3.5. Обобщава информацията от РИО за изпълнение на дейностите по този модул на програмата.

3.6. Предоставя на регионалните инспекторати по образование:

- списък на училищата, които могат да бъдат бенефициенти по модул „Осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в ученическите олимпиади” въз основа на протоколите с резултатите на учениците от националния кръг на олимпиадите, предоставени от съответния експерт в дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”;
- проект на списък на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения на училищата за отстраняване на технически пропуски.

3.7. Публикува на интернет страницата на МОН:

- окончателен списък на одобрените за финансиране по този модул на програмата проектни предложения на училищата;
- образци на формуляри, протоколи и отчети, както и други документи или информация във връзка с дейностите по модула;

3.8. Съхранява информация в електронен вид и на хартиен носител в съответствие с изискванията на програмата.

4. Когато протоколите с оценените от РИО проекти не са представени в съответствие с предоставените образци, националната комисия може да ги върне за преработване в определения от програмата срок или да изиска и да използва за целите на класирането допълнителна, уточняваща информация от РИО в електронен вид, ако срокът за представяне на протоколите в МОН е изтекъл.

5. При класирането на оценените в РИО проекти, по преценка на националната комисия може да бъде извършен допълнителен преглед на допустимостта на проектите съгласно критериите на програмата, като за целта изиска допълнително информация от РИО, и да направи промени, когато от регионалната комисия не са спазени изисквания на програмата.

6. При необходимост националната комисия може да прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените в програмата изисквания.

### **III. ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНО РАВНИЩЕ**

7. Като териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на народната просвета РИО координират и контролират изпълнението на дейностите по този модул на програмата.

8. Мониторингът на изпълнението на дейностите в училище се осъществява от експертите в РИО по ред, определен със заповед от началника на РИО.

9. Със заповед на началника на РИО за срока на действие на модула се определя регионална комисия. В нейния състав се включват експерти и други служители от РИО в съответствие с длъжностните им характеристики.

10. Регионалната комисия:

10.1. Отправя писмена покана към училищата, които могат да бъдат бенефициенти по този модул на програмата.

10.2. Подпомага училищата при разработването на проектните предложения, като дава насоки и препоръки.

10.3. Разглежда и оценява постъпилите в РИО проектни предложения на училищата при спазване на следните изисквания:

- не се разглеждат и оценяват проектни предложения, постъпили след определения в програмата срок, и такива, които не са входираны в РИО по установения ред;

- не се разглеждат и оценяват проектни предложения, които са недопустими съгласно критериите на програмата, не са разработени съгласно изискванията и не съдържат всички необходими приложения;

- при необходимост прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в програмата;

- при оценяване на бюджетите в проектните предложения следи за спазване на принципите на финансиране в програмата, както и за правилното определяне на средствата за възнаграждения на учителите и за административни разходи по съответния учебен предмет;

- по показател „списък на учениците” оценява проектните предложения, както следва:

- с максималния брой точки (3 т.), когато в списъците на групата са включени 7 или повече ученици и/или ученик/ученици от други училища;
- с 2 т., когато в списъците на групата са включени 5 или 6 ученици;
- с 1 т., когато в списъците на групата са включени 4 ученици.

10.4. Въз основа на поставените оценки попълва формуляри за оценяване и протоколи с оценки на проектните предложения на училищата. Задължително оформя отделни протоколи за проектите на различните видове училища според източника на финансиране. За недопуснатите до оценяване проекти се изготвя отделен протокол, в който се описват причините, поради които проектите не са разглеждани и оценявани.

#### 10.5. Изготвя:

- Справки, анализи, доклади, становища, свързани с изпълнението на дейностите по този модул на програмата, в т.ч. обобщена информация от училищата за допуснати технически грешки в предоставените проектосписъци на класираните, некласираните и недопуснатите за класиране проектни предложения;

- Обобщена информация за изпълнението на индикативните параметри по модулите на програмата, която съдържа:

- доклад за постиженията на учениците съгласно поставените цели на програмата;
- отчет за извършените проверки;
- отчет за изплатените суми и за неусвоените средства от училищата;

11. Формулярите и протоколите за оценка на проектните предложения се подписват от членовете на комисията и с доклад се представят за одобряване от началника на РИО.

12. В определения от програмата срок регионалните инспекторати по образованието представят в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”, на хартиен носител или в електронен вид (при наличие на електронен подпис), подписани от началника на РИО, протоколи с оценените проекти. Същите протоколи се предоставят и в EXCEL по електронната поща на съответните координатори.

13. При поискване от националната комисия РИО предоставят проектните предложения на училищата, формулярите за оценяване или друга допълнителна информация за целите на класирането.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ**

14. За включване могат да кандидатстват чрез проектни предложения общински, държавни и частни училища, които отговарят на изискванията на модула на програмата.

15. Директорът на училището като орган на управление, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност, осигурява изпълнението на модула на училищно ниво при спазване на следните изисквания:

15.1. Провежда педагогически съвет за определяне на учителите, на които се възлага изпълнението на дейностите по този модул на програмата. Одобрява разработените от учителите проектни предложения, като контролира спазването на изискванията на модула и правилното определяне на възнаграждението на учителя за съответния брой часове.

15.2. След запознаване чрез РИО с проектосписъците на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения, в определения от програмата срок изготвя доклад до началника на РИО за допуснати технически грешки.

15.3. След публикуване на окончателното класиране на одобрените проекти сключва граждански договори с учителите от училището и утвърждава седмичното разписание на часовете за обучение на ученици по този модул на програмата.

15.4. Утвърждава тетрадка-дневник за отчитане на проведените часове, в която се вписват:

- датите и дните от седмицата;
- отсъствията на учениците от групата;
- броят на взетите часове за съответния ден;
- темата на съответното занимание;
- подписа на учителя.

15.5. Контролира провеждането на заниманията съгласно графика, представен в проектното предложение.

15.6. При обективна необходимост от промени в списъка на учениците или от замяна на учител изготвя мотивиран доклад до началника на РИО.

15.7. След приключване на работата на групите в определения от програмата срок изготвя по образец информация за изпълнението на индикативните показатели по модула, който съдържа:

- информация за напредъка на учениците съгласно поставените цели по модула;
- отчет за изплатените суми и за неусвоените средства.

15.8. Възстановява неусвоените средства по модула по ред, определен от Министерство на финансите.

15.9. Съхранява за срок от три години документацията, която удостоверява провеждането на обучение по този модул на програмата.

## **V. ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА**

16. В срок до 20 юни 2017 г. училищата бенефициенти представят в РИО доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели, изготвен от директора на училището, и отчет за изразходваните средства и неусвоените средства след приключване на дейностите по проектите, изготвен от счетоводителя. Докладът за напредъка на учениците следва да се

основава на резултатите на национални и международни олимпиади и балканиади на учениците, включени в обучението по модула.

17. Регионалната комисия въз основа на извършените проверки разглежда и оценява докладите на училищата и представя за съгласуване от началника на РИО:

- доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели;
- доклад за извършените проверки за изпълнение на дейностите по модула (поне по една проверка на място);
- информация за изплатените суми и за неусвоените средства от училищата.

18. В срок до 30 юли 2017 г. регионалната комисия представя в МОН, дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” на хартиен носител и в електронен вид на съответните координатори обобщената информация по т. 17.

19. Информацията за изпълнението на дейностите по модула се изготвя от националната комисия в срок до 30 август 2016 г. и се предоставя за публикуване на официалната страница на Министерство на образованието и науката. Информацията следва да съдържа две части:

19.1. съдържателна част, която се изготвя от членовете на националната комисия от дирекция „Образователни програми и образователно съдържание”;

19.2. финансова част, която се изготвя от членовете на комисията от дирекция „Финанси” и дирекция „Стопански и счетоводни дейности”.