

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В V КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 ГОДИНА

1. Началникът на регионалното управление на образованието (РУО) ръководи, организира и контролира дейностите по приемането на ученици по държавен план-прием в V клас в съответната област, като:

а) изготвя в срок до 1 февруари 2017 г. въз основа на анализ на спецификата на областта и след съгласуване със съответните общини, обобщено предложение за прием по профилирани гимназии, които през учебната година 2016-2017 осъществяват обучение в профил “Природоматематически”, при спазване на изискването на чл. 50, ал. 3 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (Обн., ДВ, бр. 73 от 2016г.) Анализът следва да отчита броя на учениците, завършващи четвърти клас, и броя на паралелките, осъществяващи обучение през предходната учебна година в V клас в училища по чл. 26а от отменения Закон за народната просвета;

б) представя в срок до 1 март 2017 г. на министъра на образованието и науката обобщено предложение за приемане на ученици в V клас в профилирани гимназии в областта по утвърдения от министъра на образованието и науката образец по училища;

в) утвърждава със заповед в срок до 30 март 2017 г. държавния план-прием в V клас по училища, по брой паралелки и по брой на места в паралелката за профилираните гимназии, които през учебната 2016-2017 година осъществяват обучение в профил “Природоматематически”;

г) организира публикуването в срок до 10 април 2017 г. на интернет страницата на регионалното управление на образованието утвърдения план-прием в V клас по училища, брой паралелки и брой на места в паралелката за профилираните гимназии, които през учебната 2016-2017 година осъществяват обучение в профил “Природоматематически”;

д) при доказана необходимост по предложение на директора и след решение на педагогическия съвет може да извърши със заповед в срок до 30 май 2017 г. промяна в държавния план-прием по буква г);

е) подписва и подпечатва служебни бележки по утвърден от министъра на образованието и науката образец с резултатите на учениците от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката от календара на Министерството на образованието и науката, в които учениците са взели участие през учебната година;

ж) в случаите, когато записалите се ученици в дадена паралелка са под норматива за минимален брой, по мотивирано предложение на директора на съответната профилирана гимназия закрива паралелката в срок до 17 юли 2017 г.;

з) утвърждава реализирания прием до 14 септември 2017 г.

2. Директорът на профилираната гимназия, която през учебната година осъществява обучение в профил “Природоматематически”, ръководи, координира и контролира дейностите по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас в съответното училище, като:

а) осигурява оповестяването на интернет страница на училището заповедта за олимпиадата и/или математическите състезания, които ще участват в балообразуването за приемане на ученици в V клас в училището;

б) представя в срок до 15 януари 2017 г. на началника на регионалното управление на образованието прието с решение на педагогическия съвет мотивирано предложение по образец, утвърден от министъра на образованието и науката, за прием в училището, с което се предлагат броя на паралелките в училището и броя на местата във всяка паралелка в съответствие с наличната материално-техническа база и възможността за обезпечаване на обучението с педагогически специалисти;

в) осигурява оповестяването до 15 януари 2017 г. на интернет страница на училището и предоставя на началника на регионалното управление на образованието информация на решенията на педагогическия съвет относно:

аа) методиката за извършване на класирането,

бб) тежестта на резултатите от олимпиадата и/или на всяко от математическите състезания, които ще участват в балообразуването за приемане на ученици в V клас в училището;

вв) критериите за подреждане на учениците, когато в класирането има ученици с равен резултат и с броя им се надхвърля държавният план-прием;

г) осигурява оповестяването в срок до 10 април 2017 г. на интернет страницата на училището утвърдения план-прием в V клас като брой паралелки и брой на местата във всяка от тях;

д) определя в срок до 10 април 2017 г. със заповед състава и задълженията на училищната комисия по приема на ученици, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията им;

е) осигурява оповестяването в срок до 10 април 2017 г. на интернет страницата на училището информация за графика на дейностите по приемането на ученици в съответното училище и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си;

ж) осигурява необходимите условия за дейностите по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас;

з) оповестява на сайта на училището в срок до 04 юли 2017 г. и подава информация към

регионалното управление на образованието за броя на незаетите места, за които могат да кандидатстват ученици, които отговарят на условията на чл. 73, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;

и) предоставя на началника на РУО в срок до 15 юли 2017 г. информация относно броя на записаните ученици и/или предложение за закриване на паралелката, в случай че записаните се ученици са под норматива за минимален брой;

к) определя със заповед отговорно лице и място, където се съхраняват оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в V клас в съответното училище и оригиналния протокол за резултатите от класирането, за срок от една година;

л) уведомява в срок до 20 юли 2017 г. записаните ученици в паралелка, която е закрыта по реда на т. 1, буква ж, и им предоставя оригиналите на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование на записаните ученици.

3. Училищната комисия по приема на ученици организира и осъществява дейностите по приемането на документи, класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас.

4. Дейностите на училищната комисия по т. 3 се организират и контролират от председател - заместник-директор или главен учител, определени в съответната заповед по т. 2, буква д) на директора на училището.

5. В състава на комисията се включват учители и други педагогически специалисти от училището, като задължително сред тях има специалисти в областта на информационните технологии.

6. Родители (настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици, които кандидатстват за приемане на места по утвърден план-прием в V клас в съответното училище, не могат да участват в състава на комисията. Липсата на това обстоятелство се удостоверява с декларация.

7. Училищната комисия по т. 3 осъществява дейностите си, като:

а) организира и контролира в периода 19-23 юни 2017 г. приемането на заявленията по образец, утвърден от министъра на образованието и науката, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, и копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование;

б) завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените по буква а) документи;

в) класира в периода 26-27 юни 2017 г. в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика кандидатстващите ученици по низходящ ред по общия брой точки, получен като сбор от:

аа) броя точки от националното външно оценяване по математика;

бб) успеха, изчислен като средноаритметична стойност след превръщането на оценките по учебните предмети български език и литература, чужд език, математика, човекът и природата, човекът и обществото, музика, изобразително изкуства, домашен бит и техника, физическо възпитание и спорт, изучаване в раздел А на учебния план, и на оценките по учебните предмети, изучавани в раздел Б на училищния учебния план, в точки;

вв) броя точки от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката, определени от педагогическия съвет на училището като балообразуващи, умножени със съответния коефициент (ако такъв се предвижда с решението на педагогическия съвет);

г) съставя протокол, който съдържа имената на учениците, подредени в низходящ ред в зависимост от общия им брой точки, в който са отбелязани учениците, които са класирани за приемане в съответствие с утвърдените по план-прием места;

д) поставя в срок до 16,30 часа на 27 юни 2017 г. на общодостъпно място в училището информация с резултатите от класирането на учениците при спазване на Закона за защита на личните данни;

е) организира и контролира записването на класираните ученици в срок до 29 юни 2017 г. с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование;

ж) оповестява на сайта на училището в срок до 29 юни 2017 г. броя на незаетите места след изтичане на срока за записване на класираните ученици;

з) уведомява в срок до 30 юни 2017 г. следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места;

и) организира и контролира записването в срок до 17.30 часа на 03 юли 2017 г. на следващите по низходящ ред ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование;

к) организира и контролира в периода 5-6 юли 2017 г. приемането на заявленията по образец, утвърден от министъра на образованието и науката, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, и копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование на учениците, кандидатстващи за незаетите места;

л) завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените по буква к) документи;

м) класира в срок до 7 юли 2017 г. в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика кандидатстващите ученици по низходящ ред по общия брой точки на всеки кандидат посочен в протокола по буква г);

н) организира и контролира записването на класираните ученици в срок до 10 юли 2017 г. с оригиналите на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование;

о) предоставя в срок до 13 юли 2017 г. на директора информация, относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой и му предоставя оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование.

8. Ученици-близнаци, отговарящи на условията по чл. 73, ал. 1 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование следва да подадат в срок до 11 юли 2017 г. до директора на училището следните документи:

а) заявление за кандидатстване с посочено желание;

б) резултати от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката от календара на МОН през съответната учебна година;

в) копие от акт за раждане;

г) удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

9. Учениците-кръгли сираци, отговарящи на условията по чл. 73, ал. 1 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, следва да подадат в срок до 11 юли 2017 г. до директора на училището следните документи:

а) заявление за кандидатстване с посочено желание;

б) документ, удостоверяващ статута на ученика по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование;

в) удостоверение за завършен начален етап на основно образование.