

СПРАВКА
ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТА НА НАРЕДБА ЗА
ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 8/2016 г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Организация/потребител /вкл. начина на получаване на предложението/	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
1.	Георги Даутев – заместник-директор на НУМСИ „Професор Панчо Владигеров“, гр. Бургас и председател на Управителния съвет на Националното сдружение на заместник-директорите на училища и детски градини – по електронната поща и с входящо писмо	<p>Във връзка с предстоящите промени в Наредба №8 за информацията и документите, освен предлаганите от МОН промени, предлагам да се промени и член 39 от Наредбата.</p> <p>Съгласно сегашния текст директорът на училището трябва да пусне за всеки един документ отделна заповед кой да води и съхранява документа и къде да се съхранява след използването му. Това води до писане на изключително много заповеди в началото на учебната година, имайки в предвид многото документи, които се използват в училище.</p> <p>В тази връзка предлагаме с една заповед да се регламентира начинът на водене, съхраняване и приключване на документите. Тази заповед може да е в табличен вид или приложение към заповедта.</p>	Неприето	Това е въпрос на оперативна практика на директора. Няма пречка той да определи с обща заповед реда за водене и съхраняване на повече от един документ.
2.	Бисерка Михалева – началник на РУО-Сливен – по електронната поща	<p>1. В т. 8 на § 19 Приложение № 4 към чл. 31, относно свидетелство за основно образование с номенклатурен номер № 3-20, текстът „удостоверява завършено основно образование за ученици, обучавани преди учебната 2018/2019 г.“ да се промени, както следва: „удостоверява завършено основно образование за ученици, обучавани преди учебната 2016/2017 година“.</p> <p>Мотивите са: През учебната 2016/2017 г. учениците, завършили основно образование след VIII клас са получили свидетелство за основно образование 3-30.7, а които завършат VII клас през учебната 2017/2018 г. ще получат свидетелство за основно образование 3-30.</p> <p>Нашето предложение е свидетелство за основно образование номенклатурен № 3-20 да се издава на ученици, успешно завършили VII клас преди учебната 2016/2017 година.</p>	Неприето	В проекта се предвижда създаването на нов универсален образец на бланка на свидетелство за основно образование с номенклатурен номер 3-20. Свидетелството ще се издава на ученици, които завършват успешно VII клас през учебната 2017/2018 година, както и на ученици от IX клас в езиковите гимназии,

				<p>тъй като същите са приети при условията на ЗНП (отм., бр. 79 от 2015 г.). То ще се издава и на лицата, завършили VII клас и придобили основно образование при условията на ЗНП (отм., бр. 86 от 1991 г.). В сега действащата нормативна уредба не е регламентирано придобиване на основно образование в VII клас на лица, завършили през предходни години при условията на ЗНП (отм., бр. 79 от 2015 г.). Свидетелствата за основно образование 3-30.7 и 3-30.8 са създадени, тъй като два випуска през учебната 2016/2017 година придобиха основно образование.</p>
		<p>2. В § 22 на Преходни и заключителни разпоредби да отпадне текстът на т. 1, съгласно който свидетелство за основно образование с номенклатурен № 3-20 получават лицата, които завършват успешно VII клас през учебната 2017/2018 г. Мотивите са: През учебната 2017/2018 година лицата, които успешно завършат VII клас, следва да получат свидетелство за основно образование с номенклатурен № 3-30.</p>	<p>Неприето</p>	<p>Мотивите не отговарят на нормативната уредба. Учениците, които са били в V клас при влизането в сила на ЗПУО, ще бъдат в VII клас през учебната 2018/2019 година. Те</p>

				<p>ще получат свидетелство 3-30 с реквизити, различни от досегашните свидетелства. Бланката ще бъде без общ успех и в нея ще се вписват съответно учебните предмети и резултатите от обучението в V, VI и VII клас.</p> <p>За удостоверяване на придобито основно образование в системата на предучилищното и училищното образование ще се отпечатват две бланки – 3-20 и 3-30, както и съответният дубликат на свидетелството - 3-30А</p>
		<p>3. Предлагаме текстът на т. 1 от § 22 на Преходни и заключителни разпоредби да бъде променен, както следва: „Свидетелство за основно образование с номенклатурен № 3-20 получават лицата, които през учебната 2017/2018 година успешно завършват IX клас в профилирани гимназии и профилирани паралелки с прием след VII клас с интензивно изучаване на чужд език“.</p>	<p>Неприето</p>	<p>Липсва нормативно основание този текст да бъде вписан. Съгласно чл. 130, ал. 1 от ЗПУО учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.</p> <p>За последна година свидетелство ще се издава на ученици, завършили IX клас в</p>

		<p>4. В § 22 на Преходни и заключителни разпоредби текстът на т. 2 да добие вида, както следва:</p> <p>„Свидетелство за основно образование с номенклатурен № 3-20 получават лицата, които успешно са завършили VII клас при условията на Закона за народната просвета (отм., бр. 79 от 2015 г.) с изключение на учениците със специални образователни потребности, които са се обучавали по индивидуални образователни програми и са били оценявани с оценки с качествен показател и ученици, завършили помощно училище“.</p> <p>Мотивите са:</p> <p>Лица, които преди учебната 2016/2017 година са завършили VII клас по Закона за народната просвета (отм., бр. 79 от 2015 г.), но не са продължили обучението си в VIII клас, нямат завършено основно образование и вече са лишени от възможността да продължат обучението си и да получат свидетелство за основно образование.</p> <p>Съгласно чл. 130, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.</p> <p>Съгласно разпоредбите на чл. 72 от Наредба 10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, приемът в VIII клас се извършва при наличие на свидетелство за основно образование. За лицата, които предходни години са завършили VII клас, няма нормативна възможност да продължат обучението си.</p> <p>Считаме, че този пропуск в нормативната уредба възпрепятства връщането в училище на лицата, завършили VII клас през предходни години, което би компрометирало дейности, предвидени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение № 373/05.07.2017 г. на Министерски съвет.</p> <p>Уточнението относно учениците със специални образователни потребности, които успешно са завършили VII клас, но са се обучавали по индивидуални образователни програми и са били оценявани с оценки с качествен показател, е във връзка с факта, че те не покриват ДОИ за учебното</p>	<p>Неприето</p>	<p>езиковите гимназии.</p> <p>Този въпрос е уреден в ЗПУО и в Наредбата за приобщаващото образование.</p>
--	--	--	------------------------	---

		<p>съдържание и не би следвало да получат документ за завършено основно образование. Същото касае и учениците, завършили помощно училище. Необходимо е уточнението, че в момента училищата не разполагат с бланки на свидетелство за основно образование с номенклатурен № 3-20, тъй като този документ не фигурира в предоставения образец на заявка на документи от задължителната документация за края на учебната 2016/2017 година.</p>		<p>В момента няма как училищата да разполагат с бланка на свидетелство за основно образование 3-20. Бланката не е вписана в заявката за края на учебната 2016/2017 година, тъй като няма нормативни основания за това. След приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 8/2016 г. МОН ще започне процедурата по утвърждаване на новата бланка.</p>
3.	<p>Димка Мурджева, заместник-директор на III ОУ „Братя Миладинови“, град Гоце Делчев</p> <p>Галина Адамова, заместник-директор в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница, общ. Гоце Делчев – по електронната поща</p>	<p>С цел по-добра оперативност и отчетност на документите, предлагаме в Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование да се конкретизира реда за съхраняване на Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен номер 3-82 и Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отделно ли да се съхраняват двата вида протоколи; • Колко време да се съхраняват изпитните материали за поправителни изпити /конспекти, изпитни билети/; • Колко време да се съхраняват писмените работи от поправителни изпити; • Към кой протокол се прилага изпитния вариант, писмената работа. <p>В момента съхраняваме протоколи, изпитни материали, писмени работи от преди много години назад, което значително увеличава документите в архива на училището. Регламентиран е срока на съхранение на самите протоколи, но е необходимо да се регламентира реда на съхраняване и на</p>	Неприето	<p>Наредбата ясно регламентира срока на съхранение на протоколите. На оперативно ниво начинът и мястото за съхранение се определя от директора съгласно чл. 39 от Наредбата. Редът и срокът на съхраняване на други материали (изпитни билети, конспекти, писмени работи и т.н.) са в сферата на организация на други дейности, респективно,</p>

		<p>другите материали.</p> <p>Надяваме се, че нашето предложение ще бъде отразено в изменението и допълнението на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.</p>		<p>предмет на други нормативни актове и не следва да се уреждат тук.</p>
4.	Здравко Петров – по електронната поща	<p>Съгласно чл. 13, ал. 6 „Данните за всяка промяна по ал. 4 се въвеждат от директора в НЕИСПУО от 1-во до 5-о число на месеца, следващ утвърдената промяна“.</p> <p>Записано така това означава, че дори след 30 юни когато няма учебен процес данни се подават към НЕИСПУО.</p> <p>В този период се случват доста промени в персонала, броят на паралелките и др. Голяма част от училищата минават в нова учебна година, въвеждат новоприетите си ученици, отписват ученици и въобще се подготвят за началото на учебната година. Подаването на данни налага две паралелни инсталации в две различни учебни година за да може в началото на август и септември да се подават данни.</p> <p>Конкретно в нашето училище трябваше в началото на август да се подаде информация за прекратен договор поради пенсиониране на служител. Тази информация РУО ще получи в началото на новата учебна година. Тя не променя норма на преподавателска заетост или друго. Ако през месец август се назначи учител до 05.09 трябва да се подава информация, което е безсмислено защото при съгласуване това ще стане заедно с другите данни.</p> <p>Освен това поддържането на две паралелни инсталации обръква синхронизирането на ученици в регистъра за движение на ученици.</p> <p>Предложението е подаването да става за времето на учебните занятия.</p>	Неприето	<p>Учебната година е с продължителност 12 месеца - от 15 септември, съответно 1 септември за спортните училища, а не е само в учебното време. Подаването на данни се извършва през цялата учебна година.</p> <p>Въвеждането на данните ще бъде оптимизирано напълно с достигането на цялостното функциониране на НЕИСПУО.</p>
5.	Катя Василева – по електронната поща	<p>1. Предлагам да се даде възможност всяко училище да избере начина на водене на Дневникът за входяща и изходяща кореспонденция, тъй като стандартния дневник ЕДСД е един за регистриране на документи, който се приема като начин на отразяване на кореспонденцията. Той дава възможност, документ, който се регистрира първоначално, за него да се отразява междинното движение на този документ (изпратен отговор, получен отново отговор и т.н. все под този рег.номер) и така се проследява изпълнението по преписката. Доста длъжностни лица приемат дневника да е един, с двата класъора. Тези длъжностни лица, на които е по-лесно да водят два дневника един за входяща и един за изходяща кореспонденция могат да ги водят така, но те също ще ползват този формат ЕДСД.</p>	Неприето	<p>Решението за разделянето на Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на два дневника произтича от многобройните предложения, писма и сигнали от РУО и директорите на училищата.</p>

		Важно е към дневника за входяща и изходяща кореспонденция дали ще е един или два отделни, да има два класъора – един за входяща и един за изходяща кореспонденция, така както е посочено в наредбата.											
		2. В §24 на ПЗР считам, че текстът трябва да е „До отпечатване и разпространяване на бланките на документите за края на учебната 2017/2018 година се използват бланките, отпечатани за края на учебната 2016/2017 година. Мотив: Няма как да се използват бланки отпечатани за края на учебната 2015/2016 година, тъй като годни са унищожени до 30 април 2017 г., (без дубликатите), а тези които са за края на 2016/2017 година се ползват до 30 април 2018 г.	Прието										
		3. В Списък-образец №1 в Раздел V - "Данни за учениците": да може да се вписват лицата (в неприсъствена форма), които ще валидират компетентности. Мотив: За да се издаде съответен документ те трябва да бъдат вписани в Админ, и към настоящия момент трябва да се вписват като лица в самостоятелна форма, а реално те не се обучават в такава.	Неприето	Визираните лица не са ученици на училището в никоя от формите за обучение по ЗПУО. Въпросът не е нормативен, а касае оперативната дейност, свързана с НЕИСПУО									
6.	Чавдар Здравков – по електронната поща	В рубриката „Проекти на документи“ на сайта на МОН видях проект за изменение на Наредба 8 и там ме озадачи записа (който е от 2016 г.) в § 19. Приложение № 4 към чл. 31	Прието										
		<table border="1"> <tr> <td>22. Свидетелство за правоспособност по професия</td> <td>3-114</td> <td>училища ИПО</td> <td>удостоверява придобиване на правоспособност; не дава право за продължаване на образованието</td> <td>снимка; основание нормативен акт; правоспособност по професия; степен; съответно ниво от ЕКР директор печат</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	22. Свидетелство за правоспособност по професия	3-114	училища ИПО	удостоверява придобиване на правоспособност; не дава право за продължаване на образованието	снимка; основание нормативен акт; правоспособност по професия; степен; съответно ниво от ЕКР директор печат						
22. Свидетелство за правоспособност по професия	3-114	училища ИПО	удостоверява придобиване на правоспособност; не дава право за продължаване на образованието	снимка; основание нормативен акт; правоспособност по професия; степен; съответно ниво от ЕКР директор печат									

Тъй като правоспособностите обикновено се отнасят преди всичко за управление/работа на конкретен вид машини и/или съоръжения и не е свързано с конкретна професия, а някои от професиите изискват да се получава и конкретна правоспособност.

Например: Правоспособност за управление на МПС от различни категории е необходима при упражняването поне на 30-40 професии от над 6 професионални направления. (Погледнете какво пише в „шофьорската“ книжка има ли указано коя професия е това?).

Правоспособността е формулирана в ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ § 1., т. 10 на ЗПОО (там са и определенията за професия и професионална квалификация).

Придобиването на правоспособностите се определя с отделни наредби (18-20 бр. и повечето са на основание на други закони, а не по ЗПОО или ЗПУО и не са обвързани с каквато и да е професия), които нямат нищо общо с ДОС за придобиване на професионална квалификация по професия (повечето от тях са и „регулирани професии“).

За тях се изисква само основно образование и здравословен статус, и няма нищо общо с НКР/ЕКР.

Свидетелствата 3-114 се издават, доколкото знам за 2 правоспособности, всички останали са по образец упоменат в съответните наредби.

Предлагам наименованието да е както и до 2016 г. „Свидетелство за правоспособност“ и в колоната с описание на формуляра да няма „по професия, степен съответно ниво от ЕКР/НКР“. Мисля, че подобно е и в същата колона за свидетелството по заваряване (т.23 от същото приложение), независимо, че има професия Заварчик, отделно и независимо се придобива правоспособност по няколко вида заваряване.