



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

ИМЕ НА ИНОВАЦИЯТА:

**РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ
НА УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
/ УСУК /
В ПГИ ”АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”
КЪРДЖАЛИ**



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

ЕКИП: определен е със заповед на директора

Петя Николова – организатор на системата за управление на качеството /ОСУК/

Стиляна Григоријева – ПДАСД

Цветанка Крачунова – председател на МО по професионална подготовка

Недялка Фучиджиева – председател на УК за квалификационна дейност

Кристина Капсамунова – педагогически съветник

Зейние Мехмед – училищен психолог





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

РЕЗЮМЕ НА ИНОВАЦИЯТА:

Основен приоритет на Националната стратегия за учене през целия живот /2014-2020 г./ е повишаване качеството на професионалното образование и обучение чрез:

- Придобиване на знания, умения и ключови компетентности по професии;**
- Повишаване качеството на преподаване и оценяване на знанията и превръщането им в умения и компетентности;**
- Усъвършенстване на управлението чрез разработване и въвеждане на система за осигуряване на качеството на ПОО до края на 2015 г.;**
- Разработване и въвеждане на училищни системи за управление на качеството /УСУК/ въз основа на същността, терминологията и принципите на Стандарт ISO 9001:2008;**
- Управление на качеството на образованието чрез фокусиране върху максималното удовлетворяване потребностите на учениците и непрекъснато подобряване на процесите в училище.**



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

НЕОБХОДИМОСТ ОТ ИНОВАЦИЯТА:

Въвеждането на УСУК ще гарантира качеството на предлаганата образователна услуга чрез използване на осемте принципа, основни за стандарт ISO 9001:2008

1. Ориентация към потребителя.
2. Лидерство на ръководството.
3. Приобщаване на хората.
4. Процесен подход.
5. Системен подход на управление.
6. Непрекъснато подобряване.
7. Вземане на решения, основани на факти.
8. Взаимноизгодни отношения с партньорите.





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ПОЛЗИ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА УСУК:

1. Повишаване качеството на знанията и уменията на учениците, водещо до тяхната по-добра и по-бърза реализация.
2. Създаване на нагледност и прозрачност на управлението на процесите, отговорностите и документооборота в училище и концентриране на вниманието върху съществените проблеми.
3. Създаване на алгоритъм на процесите и определяне на отговорностите и мястото на всеки от колектива.
4. Подобряване на потока от информация в училището и нейното целенасочено и пълноценно използване.
5. Създаване на увереност у всеки служител и позитивна атмосфера за оценяване на индивидуалната инициатива, разумния риск и конструктивното мислене.
6. Постигане на синхрон в работата на екипите.
7. Повишаване рейтинга на училището сред другите в региона и страната.





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ЕТАПИ НА РАБОТАТА ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНОВАЦИЯТА:

**Извършване на самооценка на качеството на ПОО
съгласно заповед №РД 09-872/29.06.2012г. на министъра на
образованието, младежта и науката.**

- 1. Разработване на документацията на УСУК.**
- 2. Преглед, съгласуване и утвърждаване на разработените документи.**
- 3. Попълване на записите, изисквани от Наръчника по качество.**
- 4. Провеждане на вътрешен одит на УСУК.**
- 5. Провеждане на преглед от ръководството.**





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ИЗПЪЛНЕНИ ДО МОМЕНТА ДЕЙНОСТИ И ЕТАПИ ПО ВЪВЕЖДАНЕТО НА УСУК

ИЗВЪРШЕНА САМООЦЕНКА НА ПГИ ”АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” КЪРДЖАЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2012/2013 ГОДИНА

Обхванати области в самооценката и максимален брой точки:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| I. УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ | – 25 точки. |
| II. УЧИЛИЩНА СРЕДА | – 20 точки. |
| III. ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ | – 40 точки. |
| IV. УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО | – 15 точки. |

всичко точки – 100.





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

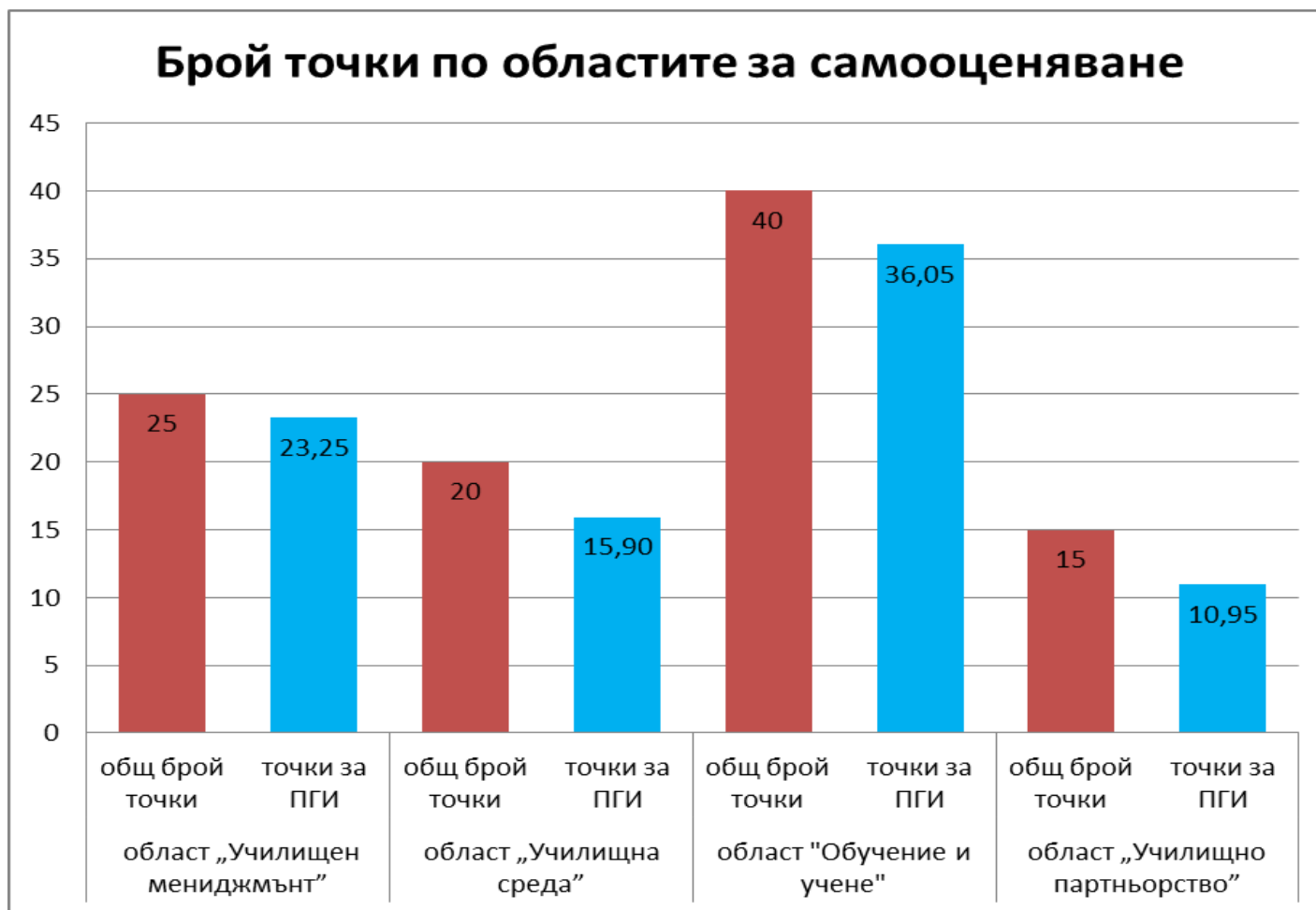


Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

Резултати от самооценката в диаграми:





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

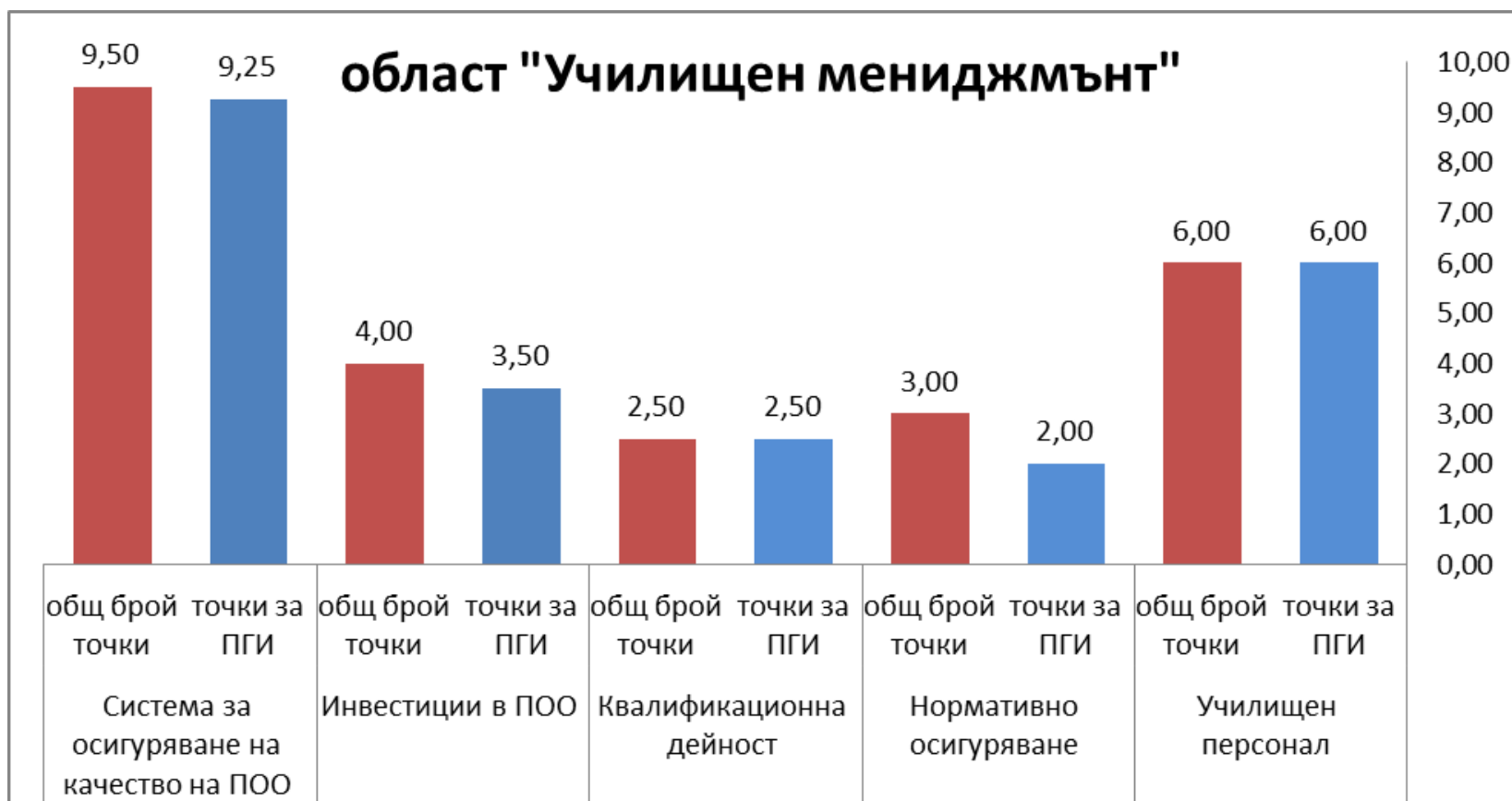


Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

Резултати от самооценката в диаграми:





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

Резултати от самооценката в диаграми:





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

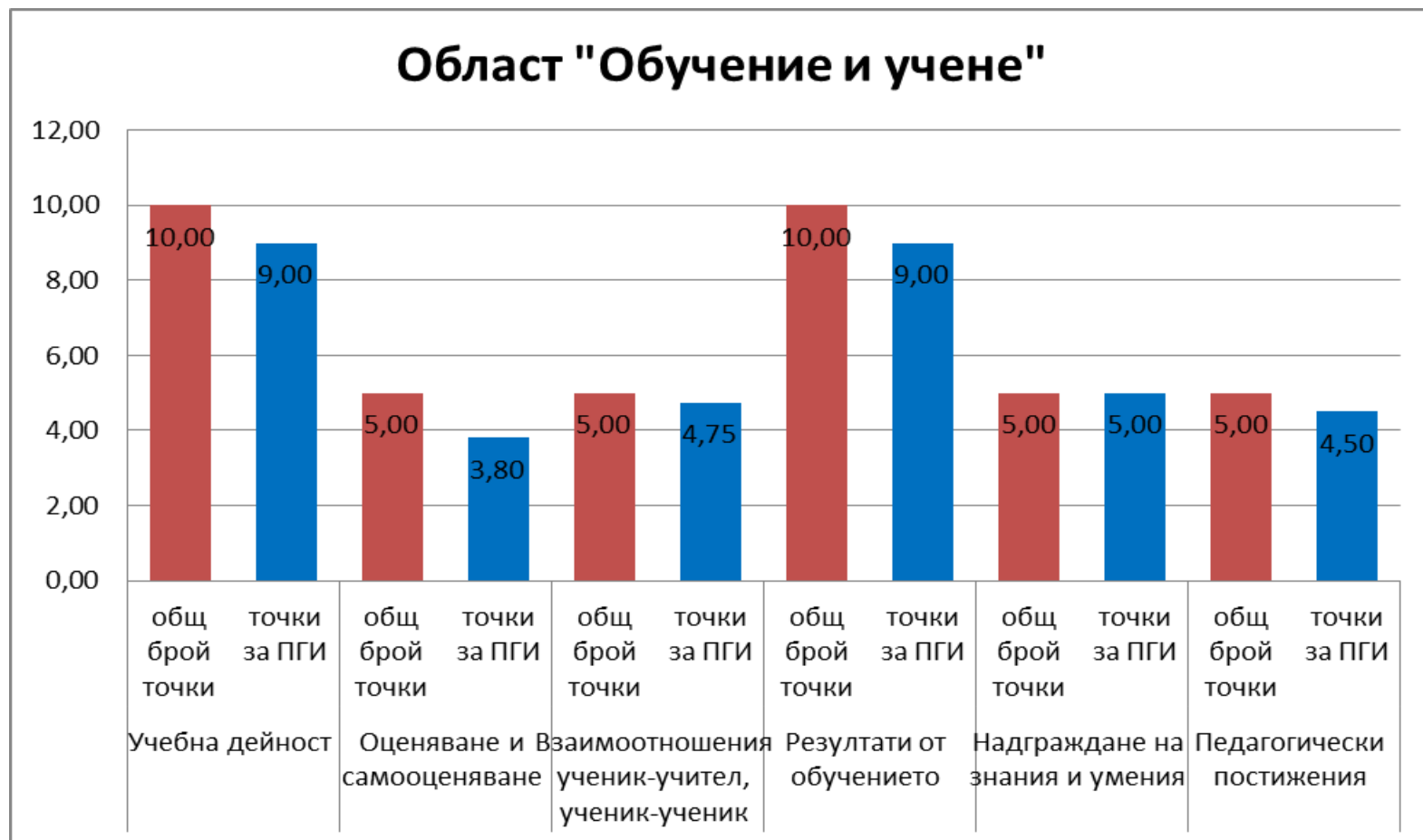


Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

Резултати от самооценката в диаграми:





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

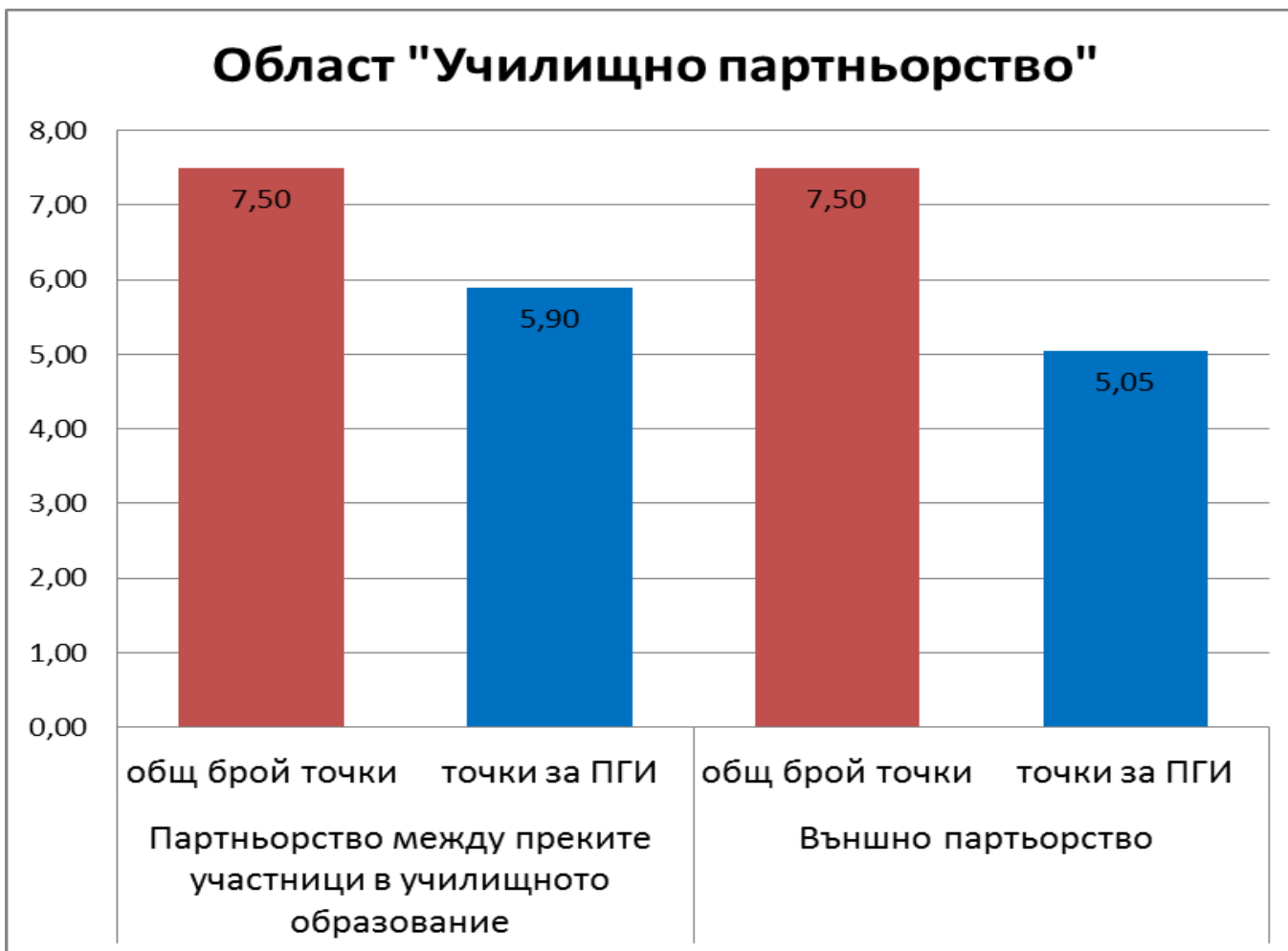


Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

Резултати от самооценката в диаграми:





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

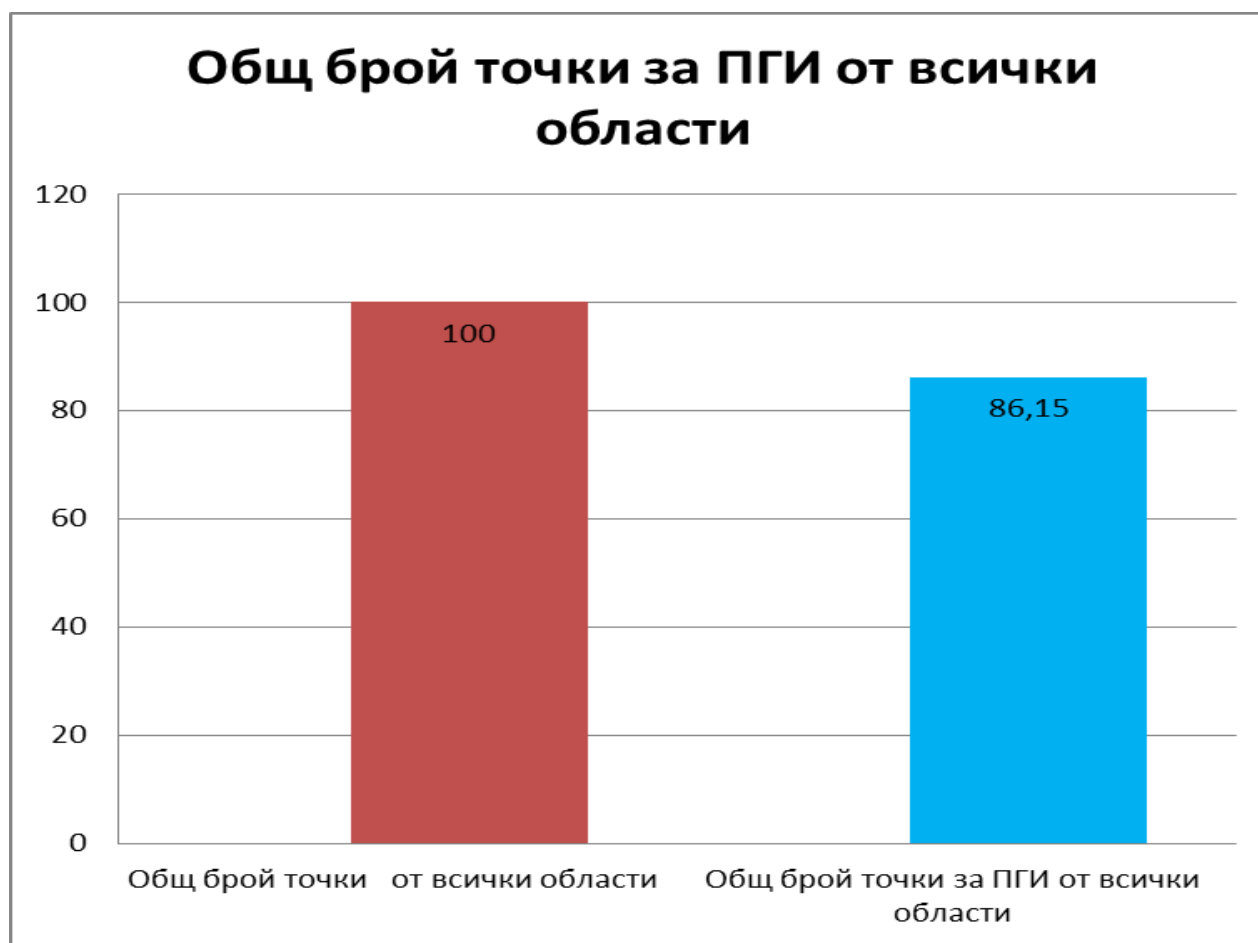


Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

Резултати от самооценката в диаграми:





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

Постижения и добри практики:

- **Прозрачност на управлението и дейността на училището чрез динамичен сайт с разнообразни линкове и рубрики за живота в ПГИ, за учениците и родителите;**
- **Осигурена непрекъсната интернет връзка във всички учебни кабинети и мултимедийни устройства за приложение на ИКТ в учебния процес;**
- **Постигане на висока ефективност при повишаване квалификацията на учителите чрез използване на вътрешноучилищни и извънучилищни квалификационни форми;**
- **Провеждане на пробни ДЗИ и консултации по избраните за ДЗИ предмети;**
- **Нисък относителен дял (2%) на напусналите системата на професионалното образование ученици;**



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

Постижения и добри практики:

- **Висок относителен дял (100%) на квалифицираните учители;**
- **Висок относителен дял (96%) на учениците, придобили степен на професионална квалификация;**
- **Висок относителен дял (100%) на социалните партньори, участвали в провеждането на държавните изпити за професионална квалификация;**
- **Висок относителен дял (100%) на учениците, извършили практическо обучение на реални работни места при работодатели;**
- **Висок относителен дял (60%) на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности;**
- **7 реализирани и 3 разработени проекти по международни и национални програми;**
- **Осъществяване на професионално образование на лица до 16-годишна възраст (230 уч.), на навършили 16-годишна възраст лица в самостоятелна и задочна форма (158 уч.);**
- **Обучаване в квалификационен курс на лица, навършили 16-години по Рамкова програма Д-2 (10 курсисти).**



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

Области, нуждаещи се от подобрене:

- **Училищен мениджмънт** – създаване на механизъм за ранно предупреждение; споделяне на ефективни практики на вътрешно-училищно ниво.
- **Училищна среда** – подобряване и осъвременяване на МТБ; осигуряване на условия за интерактивно учене.
- **Обучение и учене** – надграждане на знания и умения; създаване на умения за самооценка при учениците;
- **Училищно партньорство** – външни контакти със социалните партньори; участие на родителите в извънкласни дейности;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

ТРУДНОСТИ, СРЕЩНАТИ ПРИ ПОДГОТОВКАТА, ПРОВЕЖДАНЕТО И ДОКУМЕНТИРАНЕТО НА САМООЦЕНКАТА:

- Липса на инициализиран инструментариум – еднакъв за всички училища;
- Липса на капацитет – квалифицирани специалисти да извършват самооценката и да обработят резултатите;
- Липса на време;





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

ПОЛОЖИТЕЛНИ ЕФЕКТИ ОТ САМООЦЕНЯВАНЕТО:

- Даде отговор на въпроса: ”Къде сме ние?”;**
- Даде обща представа за всички дейности в училище;**
- Идентифицира добрите практики;**
- Очерта областите, които се нуждаят от подобрене;**
- Мотивира колектива за осъществяване на качествено ПОО;**
- Създаде убеждение, че управлението на качеството е инструмент за ефективност.**





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ИЗПОЛЗВАНИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНКАТА:

- АНКЕТИ – с учениците, с родителите, с фирмите-партньори;
- СПРАВКИ – отнасящи се за количествени показатели;
- ЧЕК-ЛИСТИ – за измерване на различните показатели;
- КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА УРОК.





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ИЗПОЛЗВАНИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНКАТА:

**РЕЙТИНГ-СКАЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ ОТ УЧЕНИЦИ И
АНКЕТНИ КАРТИ ЗА УЧЕНИЦИ – за събиране на информация за
следните области и критерии:**

- област “Училищна среда”, критерий “Училището като социално място”;
- област “Обучение и учене”, критерии “Учебна дейност”,
“Взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик” и “Оценяване и
самооценяване”;

**АНКЕТНА КАРТА ЗА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНАТА
ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА ОТ ФИРМА-ПАРТНЬОР – за
събиране на информация за област “Училищно партньорство”,
критерий “Външно партньорство”;**

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА УРОК – педагогически
контрол на директора и помощник-директора по учебната дейност, за
събиране на информация за област “Обучение и учене”, критерии
“Учебна дейност”, “Оценяване и самооценяване” и “Взаимоотношения
ученик-учител, ученик-ученик”.**



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

РЕЙТИНГ-СКАЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ ОТ УЧЕНИЦИ

- ❖ **1 показател – Обучение** – предметът е стимулиращ, наученото е важно, учебният материал е научен и разбран в часовете.
- ❖ **2 показател – Ентусиазъм** – преподавателят в часовете е ентусиазиран, енергичен, динамичен, представя материала с чувство за хумор, а стилът му на преподаване поддържа интереса на учениците.
- ❖ **3 показател – Организация** – преподавателят винаги обяснява най-неясните теми по предмета, учебният материал е винаги добре подготвен и внимателно представен.
- ❖ **4 показател – Групова /екипна/ работа** – учениците се насърчават да работят по групи /екипи/, да задават въпроси на учителя, да изказват свои идеи и отправят въпроси към учителя.
- ❖ **5 показател – Взаимоотношения** – учителят е приятелски настроен към всеки ученик, насърчава учениците да търсят помощ от него в или извън класната стая, показва специален интерес към всеки ученик, еднакво е достъпен в часовете и след това.
- ❖ **6 показател – Оценка** - Всички материали за тестове или изпити са предварително известни на учениците, методите на оценка са обективни, честни и подходящи за предмета; при преподаването учителят наблюдава на информацията, която е необходима за изпитите в края на обучението.
- ❖ **7 показател – Характеристика на предмета** – скорост на преподаване, трудност в сравнение с други предмети, натоварване в сравнение с други предмети.





Европейски съюз



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

**Професионална гимназия по икономика “Алеко Константинов”- гр.Кърджали
тел./факс 6-24-79; тел.6-23-12; 6-23-11;е-mail: pgi_2004 @ abv.bg**

**РЕЙТИНГ-СКАЛА
ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ ОТ УЧЕНИЦИ**

Клас:.....
Учебен предмет:.....
Преподавател по предмета:.....

Същност на оценката:
1 – в най-слаба (малка) степен
2 – в слаба (малка) степен
3 – в средна степен
4 – в силна (голяма) степен
5 – в най-силна (най-голяма) степен

ОБУЧЕНИЕ

- 01. Намирате предмета стимулиращ и поддържащ Вашия интерес.....1-2-3-4-5
- 02. Научихте нещо, което считате за важно.....1-2-3-4-5
- 03. Вие разбрахте и научихте учебния материал в часовете при този учител.....1-2-3-4-5

ЕНТУЗИАЗЪМ

- 04. Учителят е много ентузиазизиран при преподаване на този предмет.....1-2-3-4-5
- 05. Учителят е енергичен и динамичен при преподаване на този предмет.....1-2-3-4-5
- 06. Учителят представя материала с чувство на хумор.....1-2-3-4-5
- 07. Стилът на преподаване по предмета поддържа Вашия интерес по време на часа.....1-2-3-4-5

ОРГАНИЗАЦИЯ

- 08. Учителят винаги обяснява най-неясните теми по предмета.....1-2-3-4-5
- 09. Учебният материал по предмета е винаги добре подготвен и внимателно обяснен.....1-2-3-4-5

ГРУПОВА /ЕКИПНА/ РАБОТА

- 10. Учениците се насърчават да работят по групи /екипи/.....1-2-3-4-5
- 11. Учениците се насърчават да задават въпроси и учителят им отговаря.....1-2-3-4-5
- 12. Учениците се насърчават да изказват свои идеи и/или да отправят въпроси към учителя.....1-2-3-4-5

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 13. Учителят е приятелски настроен към всеки ученик.....1-2-3-4-5
- 14. Учителят насърчава учениците да търсят помощ от него в или извън класната стая.....1-2-3-4-5
- 15. Учителят показва специален интерес към всеки ученик.....1-2-3-4-5
- 16. Учителят е еднакво достъпен за учениците в часовете и след това.....1-2-3-4-5

ОЦЕНЯВАНЕ

- 17. Всички критерии за оценяване за тестове или изпитни задания са известни на учениците.....1-2-3-4-5
- 18. Методите за оценяване са обективни, честни и подходящи за предмета.....1-2-3-4-5
- 19. При преподаване учителят наблюдава на знанията и уменията, необходими за изпитите в края на обучението.....1-2-3-4-5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕНИКА И ПРЕДМЕТА (1-много бавно, 2-бавно, 3-средно, 4-бързо, 5-много бързо)

- 20. Скорост на преподаване на новото учебно съдържание.....1-2-3-4-5
- 21. Трудност на предмета в сравнение с другите предмети (1-много лесен, 2-лесен, 3-среден, 4-труден, 5-много труден).....1-2-3-4-5
- 22. Натоварване по предмета в сравнение с другите предмети.....1-2-3-4-5

- 23. Общ успех на ученика за миналата учебна година - **среден, добър, много добър, отличен**
/подчертайте в ярното/
- 24. Успех по този предмет (текущи оценки) – избройте





Европейски съюз



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” КЪРДЖАЛИ

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА
ОТ ФИРМА – ПАРТНЬОР

-
1. В началото на практиката каква е оценката за нивото на знанията, уменията и компетентностите на учениците, разпределени във Вашата фирма? *ниска* *средна* *висока*
 2. Смятате ли, че помогнахте за надграждането на знанията и уменията на учениците? *да* *не*
 3. В края на практиката каква е оценката за нивото на знанията, уменията и компетентностите на учениците, разпределени във Вашата фирма? *ниска* *средна* *висока*
 4. Смятате ли, че помогнахте за надграждането на знанията и уменията на учениците? *да* *не*
 5. Учениците допринесоха ли за подобряване работата във фирмата Ви? *да* *не*
 6. Улесни ли се според Вас комуникацията между работодатели, ученици и обучаваща институция? *да* *не*
 7. Срещнахте ли проблеми при провеждане на практиката? *да* *не*
 8. Според Вас чрез провеждането на производствена практика улеснява ли се преходът от училище към пазара на труда и повишава ли се качеството на професионалното образование и обучение? *да* *не*
 9. В бъдеще бихте ли наели на работа ученик, който се е обучавал при Вас? *да* *не*
 10. Вашата обща оценка след завършване на производствената практика: *ниска* *средна* *висока*

НАСТАВНИК:.....

/име и фамилия/

/подпис/





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА “АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - КЪРДЖАЛИ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №.....

за извършена проверка на/.....ГОД.

на.....
/име на учителя/

в час по.....В.....Клас
/учебен предмет/

тема на урока.....

вид подготовка:.....
/ЗП, ЗПП, ЗИП, СИП/

Цел на проверката: качество на образованието в област “Обучение и учене”, критерии „Учебна дейност”, „Оценяване и самооценяване”, „Взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик”

Критерии	№	Показатели	+ o -	Забележка
1. Учебна дейност 1.1 Подготовка и планиране на урока	1	Съответствие между темата на урока и годишното тематично разпределение.		
	2	Съответствие между планирани и изпълнени дейности.		
	3	Разработен план за провеждане на часа с ясно формулирани цели, достъпна структура, съобразена с възможностите на учениците.		
	4	Предвидена работа в плана с нуждаещите се ученици – изоставащи / напреднали .		
1.2 Структура на урока	1	Ясна структура на урока, осъществяване на обратна връзка с учениците.		
	2	Точно разпределение на времето в учебния час (съобразно планираното).		
	4	Достъпно и ясно представяне на учебния материал чрез обяснение и обобщение.		
	5	Осъществяване на логически връзки между вече изучаван и нов материал.		
	6	Осъществяване на междупредметни връзки.		
	7	Формиране на професионални качества (определени в ДООИ за професията) – за урок по практика.		
	8	При възможност включване на учениците в преподаването на новия урок.		
	9	Използване на учебно-технически средства.		
	10	Онагледяване на учебния материал.		
	11	Използване на интерактивни методи на работа – дискусионни, ролеви игри, дебати, мозъчна атака, проект, работа по групи, рисуване, казус, визуализиране, интервю, изследване на случай, анкета, кооперативно обучение, кръгостолна и др.		

	12	Умения за активизиране на учениците за участие в часа чрез използване на разнообразни форми и средства		
1.3 Планиране и използване на ИКТ в урока	1	Използване на иновации и Интернет, информационно-комуникационни технологии в часа – мултимедийни презентации, филми, електронни уроци, уеб сайтове, интерактивни учебници и др.		
2. Оценяване и самооценяване	1	Използване на разнообразни форми на оценяване (писмени, усни, индивидуални, групови, колективни).		
	2	Резултат от сравнение между входяща, текуща и изходяща диагностика.		
	3	Обосновка на оценката, съобразена с критериите за оценяване, известни на учениците.		
	4	Изградени умения за самооценяване при учениците.		
	5	Ритмичност на оценяването (Наредба №3).		
3. Взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик	1	Внушаване на уважение и уважение чрез даване на личен пример с добър външен вид и уравновесеност на поведенчески и емоционални изяви.		
	2	Осигуряване на позитивна работна атмосфера и активизираща за учене среда чрез коректни, толерантни и партньорски отношения с учениците.		
	3	Осъществяване на възпитателна дейност в духа на общочовешките ценности, както и хуманизъм и демократизъм в процеса на урока.		
	4	Експлика работа в паралелката.		

Значение на маркировките на показателите:

+ → да, пълно; O → да, непълно; - → не

Препоръки:

1..... Срок:.....

2..... Срок:.....

3..... Срок:.....

Подпис на проверяващия:

Подпис на учителя:.....

Коментар на проверяващия:.....



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“

ИЗПЪЛНЕНИ ДО МОМЕНТА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪВЕЖДАНЕТО НА УСУК:

За разработване на документацията на УСУК:

- Изработване на Политика по качеството с цели по качеството;
- Определяне на процесите на УСУК и тяхното взаимодействие – схема на процесите;
- Преглед на организационната структура на гимназията;
- Опис на съществуващите документи, регламентиращи процесите на УСУК;
- Идентифициране на външните нормативни изисквания към процесите на УСУК;
- Подготовка на презентация на училището;
- Подготовка на процедурата за управление на документите и записите;
- Подготовка на процедурата за вътрешни одити;
- Подготовка на наръчника по качество;





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

ПРЕДСТОЯЩИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ВЪВЕЖДАНЕТО НА УСУК:

- Преглед, съгласуване и утвърждаване на разработените документи на УСУК;
- Попълване на записите, свързани с управлението на документите и записите на УСУК – съгласно процедура „Управление на документи и записи“;
- Попълване на записите по планиране и подготовка на вътрешните одити на УСУК;
- Практическо обучение на вътрешни одитори на УСУК;
- Попълване на записите, изисквани от Наръчника по качество;
- Провеждане на вътрешен одит на УСУК;
- Провеждане на преглед от ръководството.





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски социален фонд



Конкретен бенефициент: Министерство на образованието и науката
Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование”

НАЙ-ДОБРИ РЕЗУЛТАТИ СЕ ПОЛУЧАВАТ, КОГАТО:

- има ясна визия за основните задачи на ПОО;
- управленският екип се ангажира да участва в създаването на училищна система за управление на качеството;
- служителите имат автономност при изпълнение на задълженията си;
- има диалог и взаимно уважение на всички нива между колегите.

