



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 9105-373

17.11.2014 г.

ДО
НАЧАЛНИЦИТЕ НА
РЕГИОНАЛНИТЕ ИНСПЕКТОРАТИ ПО
ОБРАЗОВАНИЕТО

Относно: *Изпълнение на НП „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“, дейност „Обследване, техническа паспортизация и сертифициране за енергийна ефективност за сгради от първа до трета категория*

УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“ за 2014 г. е приета с Решение № 221/23.04.2014 г. на Министерския съвет за одобряване на национални програми за развитие на средното образование. С Решение № 502 на Министерския съвет от 11.07.2014 г. за изменение на Решение № 221 на Министерския съвет за одобряване на Националните програми за развитие на средното образование се измени Приложение № 10 към т. 1, буква „к“, като се допусна дейностите по модула да се реализират от Министерството на образованието и науката или от съответното училище по реда на Закона за обществените поръчки.

Модул „Подобряване на училищната среда“ на Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“ за 2014 г. включва и дейност „Обследване, техническа паспортизация и сертифициране за енергийна ефективност на държавни училища“.

С оглед своевременното изпълнение и отчитането на дейностите по модул „Подобряване на училищната среда“ на Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“ за 2014 г., възлагаме на директорите на държавните училища, финансирани от МОН, във Вашия регион, съгласно Приложение № 1, изпълнението на инвестиционния процес за дейности по:

- архитектурно заснемане (екзекутивна документация), конструктивно обследване и изготвяне на технически паспорт;
- енергийно обследване и изготвяне на енергиен сертификат.

На интернет страницата на МОН, в раздел „Програми и проекти“, е публикувана обща таблица с одобрените проектни предложения.

Моля да предоставите настоящото писмо на директорите на одобрените държавни училища със следните указания:

1. При възлагането да се спазват законовите разпоредби на чл. 14 от ЗОП, а именно:
 - за договори на обща стойност до 20 000 лв. без ДДС – по реда на чл.14, ал. 5, т. 2;
 - при стойности между 20 000 и 66 000 лв. без ДДС – по ал. 4, т. 2 при спазване на реда и условията на глава осма „а“ от ЗОП - с публична покана.

Напомняме, че когато се възлагат и двете дейности, общата сума от тях определя кой от двата варианта следва да се използва.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 101б, ал. 3 от ЗОП е необходимо директорите да изпратят уведомление за публикуване на публичната покана по реда на глава „осма“а от ЗОП в средства за масово осведомяване на следните e-mail адреси:
capital.daily@capital.bg; trud@trud.bg; agency@standartnews.com; zop@bnr.bg; zop@btv.bg; zop@bta.bg; zop@nova.bg.

2. Фирмите, кандидатстващи за изготвяне на технически паспорт и архитектурно заснемане (екзекутивна документация) следва да отговарят на изискванията и да представят документи съгласно „Документация за участие“ - Приложение № 2;

3. За възлагане на изготвянето на технически паспорт и архитектурно заснемане (екзекутивна документация) да се ползва договорът с заплащане срещу 100% банкова гаранция със срок на валидност не по-рано от 30.06.2015 г., включен в документацията.

4. Образец на банкова гаранция – Приложение № 3;

5. Фирмите, кандидатстващи за изготвяне на енергийно обследване и енергиен сертификат следва да отговарят на изискванията и да представят документи съгласно „Документация за участие“ - Приложение № 4;

6. За възлагане на изготвянето на енергийно обследване и енергиен сертификат да се ползва договорът с заплащане срещу 100% банкова гаранция със срок на валидност не по-

рано от 30.06.2015 г., включен в документацията. Да се ползва същият образец на банкова гаранция;

7. Директорите на държавните училища в системата на МОН, МЗХ, МК и ММС следва да представят в РИО копия на сключените договори, банкови гаранции за авансово плащане и фактури, които ще Ви послужат при осъществяването на мониторинг на дейностите.

За въпроси, свързани с прилагането на Закона за обществените поръчки при възлагане на дейностите, директорите могат да се консултират с Павлинка Ламбова, държавен експерт в отдел „Обществени поръчки и плащания“, e-mail: p.lambova@mon.bg, тел.: 02/92 17 612 или Мария Кондева, държавен експерт в отдел „Ремонтни дейности“, e-mail: m.kondeva@mon.bg, тел. : 02/ 92 17 603. За всички останали въпроси директорите да се обръщат към експертите от отдел „Ремонтни дейности“ съгласно разпределението, дадено по-долу.

Договорите, банковите гаранции и фактурите за 100 % авансово плащане да се изпращат от директорите на държавните училища в системата на МОН на експерти в отдел „Ремонтни дейности“, както следва:

- За област София - град, Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен и София област - Мария Кондева, държавен експерт, e-mail: m.kondeva@mon.bg, тел. за връзка: 02/92 17 603;
- За област София – град, Благоевград, Кърджали, Кюстендил, Перник, Пловдив и Хасково – Георги Илиев, главен експерт, e-mail: g.iliev@mon.bg, тел. за връзка: 02/92 17 496;
- За област Добрич, Габрово, Разград, Русе, Силистра, Смолян и Сливен – Велимир Бенев, главен експерт, e-mail: v.benov@mon.bg, тел. за връзка: 02/92 17 479;
- За област Пазарджик, Стара Загора, Търговище, Велико Търново и Варна – Анета Ботева, старши експерт, e-mail: an.dimitrova@mon.bg, тел. за връзка: 02/92 17 448;
- За област Шумен и Ямбол – Дарина Савова, младши експерт, e-mail: d.savova@mon.bg, тел. за връзка: 02/92 17 674;

След представяне на необходимите документи и тяхната проверка, ще бъде завишен лимитът на съответното държавно училище, за да влезне в сила банковата гаранция за 100 % авансово плащане.

8. Освобождането на банковите гаранции за завършените договори ще бъде след положителна оценка от фирма, изпълняваща мониторинг за съответната дейност.

9. Крайният срок за представяне на необходимите документи в МОН е както следва:

- За училища, провеждащи процедури по реда и условията на глава осма „а“ от ЗОП (публична покана) – до 08.12.2014 г.;
- За всички останали – до 01.12.2014 г.

Възлагането на мониторинг ще бъде извършено от регионалните инспекторати по образованието за всички одобрени проектни предложения на държавни училища в системата на МОН, МЗХ, ММС и МК. Мониторингът за двете отделни дейности ще бъде извършван от лицензирани фирми. Договорите с такива фирми ще бъдат сключени от регионалните инспекторати по образованието, за което ще бъде осигурено допълнително финансиране. Образец на договори и допълнителни указания за извършване на мониторинга ще бъдат изпратени на инспекторатите допълнително.

Държавните училища, изпълняващи дейността по изготвяне на технически паспорт, е необходимо след одобряването му и подписване на приемно-предавателен протокол да представят екземпляри от техническия паспорт за регистрация и вписване в съответната община и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Държавните училища, изпълняващи дейността по енергийно обследване и изготвяне на енергиен сертификат в срок не по-късно от 14 дни от подписване на протокола за приемане на резултатите от обследването и изготвения сертификат за енергийна ефективност, са длъжни да представят с придружително писмо в Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) изискващите се документи по чл. 20 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013.

С уважение,



КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

*Главен секретар на Министерство на
образованието и науката*