



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗАПОВЕД**

№ *РД 09-153/1003* 2013

На основание чл.25, ал. 4 и чл. 45 от Закона за администрацията

**НАРЕЖДАМ:**

1. Създавам Обществен съвет като консултативен орган за решаване на проблеми от специалната компетентност на министъра на образованието и науката.

2. Утвърждавам Правила за устройството и дейността на Обществен съвет към министъра на образованието и науката (Приложение).

Настоящата Заповед отменя Заповед № РД 09-1033 от 16.08.2013 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-министрите и главния секретар.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА :

/п/ ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „Канцелария и административно  
обслужване“:

/Красимира Коева/



## **ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С правилата се уреждат състава, функциите и организацията на дейността на Обществения съвет към министъра на образованието и науката

2. Общественият съвет е консултативен орган към министъра на образованието и науката за формиране на позиции, становища и приемане на инициативи от министъра на образованието и науката в областта на образованието и науката, при спазването на принципите на публичност и прозрачност.

### **ГЛАВА ВТОРА ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**

3. Общественият съвет към министъра на образованието и науката:

3.1. Обсъжда и дава мнения по проекти на нормативни актове на министъра на образованието и науката, Министерски съвет или Народното събрание, при определянето и провеждането на политиката в областта на образованието и науката, които не са предмет на дейност на други консултативни съвети.

3.2. Изработва и предлага конкретни инициативи за развитие и прилагане на политиката в областта на образованието и науката.

3.3. Съблюдава за прозрачност при изпълнение на предприетите от министъра на образованието и науката действия, както и обсъжда постигнатите резултати. Предлага мерки за оптимизиране на реализираните действия.

## ГЛАВА ТРЕТА

### СЪСТАВ НА СЪВЕТА

4. Съставът включва председател и членове, от които:

4.1. по един представител от всяка представителна организация на работниците и служителите на национално равнище;

4.2. по един представител от всяка представителна организация на работодателите на национално равнище;

4.3. един представител на Националното сдружение на общините в Република България;

4.4. един представител на Националното представителство на студентските съвети в Република България;

4.5. един представител на Българската асоциация на частните училища;

4.6. по един представител от заявилите участие юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в полза на обществото, свързана с предучилищното възпитание и подготовка, училищното образование, професионалното обучение, висшето образование и науката.

5. Председател на Съвета е, определен от министъра на образованието и науката, заместник-министър.

6. Председателят на Съвета:

6.1. насрочва заседанията, утвърждава дневния ред и ръководи заседанията на Съвета;

6.2. подписва протоколите от заседанията на Съвета;

6.3. предоставя становищата и препоръките на Съвета на министъра на образованието и науката;

6.4. уведомява членовете на Съвета за приетите от министъра на образованието и науката предложения и препоръки на Съвета или за мотивите за неприемането им.

7. Работата на Съвета се подпомага от секретар - служител от администрацията на Министерството на образованието и науката, който:

7.1. организира подготовката и провеждането на заседанията;

7.2. изготвя протоколите от проведените заседания на Съвета;

7.3. съхранява документацията на Съвета;

7.4. организира работата на работните групи, създадени от Съвета;

7.5. подпомага председателя на Съвета.

8. Министерството на образованието и науката отправя покана до организациите по т. 4. за номиниране на представители в Съвета. Поканата до юридическите лица по т. 4.6. се отправя публично чрез официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката.

9. Представителите по т. 4 се предлагат от съответните организации при спазване на установените в организацията процедури.

10. В състава на Съвета се включват само представители на юридически организации с нестопанска цел, които отговарят на изискванията по т. 4.6.

11. Номинационните писма по т. 4.6. се придружават от:

11.1. актуален учредителен акт;

11.2. изрично пълномощно от представляващия организацията;

11.3. свидетелство за съдимост на номинираните лица;

11.4. автобиография на номинираните лица;

11.5. списък на реализирани проекти в една или няколко от областите по т.4.6. през последните пет години.

12. Поименният състав на Съвета се определя със заповед на министъра на образованието и науката въз основа на предложенията по т. 10.

13. В заседанията на Съвета в зависимост от разглежданите теми може да участват съответните ръководители или служители в административни звена в Министерството на образованието и науката и/или ръководители или служители на второстепенни разпоредители на бюджетни кредити към него.

14. По решение на Съвета в заседания може да се канят независими организации и експерти за предоставяне на експертиза по темите, предвидени за обсъждане.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

15. Заседанията на Съвета се свикват най-малко веднъж на два месеца от неговия председател, а в негово отсъствие – от упълномощен член на Съвета.

16. Извънредни заседания на Съвета може да се свикват по предложение на 1/3 от членовете.

17. Членовете на съвета се уведомяват писмено за мястото, деня, часа и дневния ред на насрочените заседания не по-късно от 5 работни дни преди провеждането им. Поканата се придружава от всички материали по дневния ред.

18. Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на заседанието в срок до два работни дни преди датата на провеждането му. Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание. Всяко предложение за включване в дневния ред задължително включва и проект на решение.

19. Писмени материали за заседание на Съвета се депозират десет дни предварително.

20. Заседанията на Обществения съвет са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от неговите членове.

21. При невъзможност да участва в заседание всеки член на Обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се огласява при обсъждането.

22. За участието си в заседанията членовете на Съвета не получават възнаграждение.

23. Съветът взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

24. Всеки член на Съвета има право на един глас.

25. За всяко заседание на Съвета се води протокол.

26. До 5 дни след провеждане на заседанието, секретарят изготвя проект на протокол, който се изпраща до всички членове на Съвета.

27. В тридневен срок от получаване на протокола участвалите в заседанието могат да изпратят своите писмени бележки за техническа редакция на протокола.

28. Окончателен вариант на протокола се изготвя до 2 седмици след провеждането на заседанието и се подписва от председателя.

29. Особени мнения и алтернативни предложения от всеки член на съвета се прилагат към протокола от заседанието.

30. Оригиналните протоколи и материалите към тях се съхраняват от секретаря.