



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието, младежта и науката

ЗАПОВЕД

№ *2209-513/24.04* 2013 г.

На основание чл. 25, ал. 4 и чл. 45 от Закона за администрацията

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам Обществен съвет като консултативно звено за решаване на проблеми от специалната компетентност на министъра на образованието, младежта и науката.

1. Съставът на Съвета включва председател, определен от министъра на образованието, младежта и науката заместник – министър, и членове, както следва:

1.1. по един представител на всяка представителна организация на работниците и служителите на национално равнище;

1.2. по един представител на всяка представителна организация на работодателите на национално равнище;

1.3. един представител на Националното сдружение на общините в Република България;

1.4. един представител на Националното представителство на студентските съвети в Република България;

1.5. един представител на Българската асоциация на частните училища;

1.6. по един представител от заявилите участие юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност, свързана с предучилищното възпитание и подготовка, училищното образование, професионалното обучение, висшето образование и науката.

2. В заседанията на Съвета в зависимост от разглежданите теми може да участват съответните ръководители или служители на административни звена в Министерството на

образованието, младежта и науката и/или ръководители или служители на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към него.

3. По решение на Съвета в заседанията може да се канят независими организации и експерти за предоставяне на експертиза по темите, предвидени за обсъждане.

4. Дейността на Съвета да се подпомага от Секретариат, който се състои от секретар и двама членове – служители на Министерството на образованието, младежта и науката от дирекция „Формиране, анализ и оценка на политиките”.

5. За участието си в заседанията членовете на Съвета не получават възнаграждение.

II. Определям въпросите, които Общественият съвет разглежда, както и условията и редът за осъществяване на неговата дейност съгласно Правила за устройството и дейността на Обществен съвет към министъра на образованието, младежта и науката, приложение към настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министрите и главния секретар.

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО,  
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА :**  
/п/ чл.- кор. Николай Милошев

**Правила за устройството и дейността  
на Обществен съвет към министъра на образованието,  
младежта и науката**

Глава първа

**Общи положения**

1. С правилата се уреждат състава, функциите и организацията на дейността на Обществения съвет към министъра на образованието, младежта и науката, наричан по-долу Съвета.

2. Съветът е консултативно звено към министъра на образованието, младежта и науката за диалог, сътрудничество и координация при определянето и провеждането на държавната политика в областта на образованието и науката.

Глава втора

**Основни цели и функции на Съвета**

3. Основните цели на Съвета са:

3.1 осъществяване на конструктивен диалог между различните заинтересовани страни на обществото с изпълнителната власт по ключови въпроси, свързани с развитието на образованието и науката;

3.2. подпомагане на изпълнителната власт в създаването на образователни политики и стратегии, за оценка на тяхното изпълнение, ефективност, резултати и въздействие и даване на насоки и препоръки за тяхното подобряване;

3.3. допринасяне за осигуряване на прозрачност и информираност на обществото във връзка с управлението и развитието на образователната система.

4. Съветът:

4.1. обсъжда и дава мнения по важни въпроси от обществена значимост, във връзка с развитието и провеждането на държавната политика в областта на предучилищното възпитание и подготовка, училищното образование, висшето образование, областта на науката, иновациите и учене през целия живот;

4.2. обсъжда и изразява становища, дава мнения и препоръки по проекти на нормативи и общи административни актове в областта на образованието и науката;

4.3. дава становища по стратегически документи, които се отнасят до държавната политика в областта на образованието и науката;

4.4. идентифицира и анализира проблеми и предлага възможни решения на стратегическо ниво;

4.5. предлага конкретни инициативи за развитие на публични политики;

4.6. обсъжда постигнатите резултати при изпълнението на държавната политика в областта на образованието и науката и предлага мерки за оптимизирането на реализираните действия;

4.7. подпомага комуникацията на различните заинтересовани страни в областта на образованието и науката.

5. В изпълнение на своите функции приема позиции, становища и препоръки към министъра на образованието, младежта и науката.

### Глава трета

#### Състав на Съвета

6. Съветът се състои от председател и членове, от които:

6.1. по един представител на всяка представителна организация на работниците и служителите на национално равнище;

6.2. по един представител на всяка представителна организация на работодателите на национално равнище;

6.3. един представител на Националното сдружение на общините в Република България;

6.4. един представител на Националното представителство на студентските съвети в Република България;

6.5. един представител на Българската асоциация на частните училища;

6.6. по един представител от заявилите участие юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност, свързана с предучилищното възпитание и подготовка, училищното образование, професионалното обучение, висшето образование и наука.

7. Председател на Съвета е, определен от министъра на образованието, младежта и науката, заместник – министър.

## 8. Председателят на съвета:

8.1. насрочва заседанията, утвърждава дневния ред и ръководи заседанията на Съвета;

8.2. подписва протоколите от заседанията на Съвета;

8.3. контролира изпълнението на решенията на Съвета;

8.4. внася за разглеждане в Министерството на образованието, младежта и науката материали, предложения и становища на Съвета.

## 9. Работата на Съвета се подпомага от Секретариат.

10. Секретариатът се състои от секретар и двама членове – служители на Министерството на образованието, младежта и науката от дирекция „Формиране, анализ и оценка на политиките”, определени в акта за поименния състав на Съвета.

## 11. Секретариатът на Съвета:

11.1. осигурява дейността на Съвета в информационно и техническо отношение;

11.2. осигурява публикуването на необходимата информация за дейността на Съвета;

11.3. осигурява оперативното взаимодействие на Съвета със звената от Министерството на образованието, младежта и науката;

11.4. организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета;

11.5. изготвя протоколите от заседанията на Съвета;

11.6. води отчетност за становищата и решенията на Съвета;

11.7. изготвя и публикува резюметата от протоколите на заседанията на Съвета;

11.8. организира и координира необходимия обмен на информация между заинтересуваните страни;

11.9. подпомага председателя на Съвета в неговата работа;

11.10. съхранява документацията на Съвета;

11.11. организира работата на работните групи, създадени от Съвета;

11.12. уведомява членовете на Съвета за приетите от министъра на образованието, младежта и науката предложения и препоръки на Съвета или за мотивите за неприемането им.

12. Министерството на образованието, младежта и науката отправя покана до организациите по т. 6 за номиниране на представители в Съвета. Поканата до юридическите лица по т. 6.6 се отправя публично, чрез официалната интернет страница на Министерството на образованието, младежта и науката.

13. Представителите по т. 6 се предлагат от съответните организации при спазване на установените в организацията процедури.

14. В състава на Съвета се включват само представители на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност, които отговарят на изискванията по т. 6.6.

15. Номинационните писма по т. 13 се придружават от:

15.1. актуален учредителен акт;

15.2. изрично пълномощно от представляващия организацията;

15.3. свидетелство за съдимост на номинираните лица;

15.4. автобиография на номинираните лица;

15.5. списък на реализирани проекти в една или няколко от областите по т. 6.6 през последните пет години.

16. Поименният състав на Съвета се определя със заповед на министъра на образованието, младежта и науката, въз основа на предложенията по т. 13.

17. Мандатът на Обществения съвет е до приключване на мандата на служебното правителство.

18. В заседанията на Съвета в зависимост от разглежданите теми може да участват съответните ръководители или служители на административни звена в Министерството на образованието, младежта и науката и/или ръководители или служители на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към него.

19. По решение на Съвета в заседанията може да се канят независими организации и експерти за предоставяне на експертиза по темите, предвидени за обсъждане.

#### Глава четвърта

#### Организация на работата

20. Заседанията на Съвета се свикват най-малко веднъж на 2 месеца от неговия председател, а в негово отсъствие – от упълномощен от него член на Съвета.

21. Извънредни заседания на Съвета могат да се провеждат по писмено предложение на 1/3 от членовете.

22. Членовете на Съвета се уведомяват писмено за мястото, деня, часа и дневния ред на насрочените заседания не по-късно от 5 работни дни преди провеждането им. Поканата се придружава с всички материали по дневния ред.

23. Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред на заседанието в срок до два работни дни преди датата на провеждането му. Предложенията се гласуват в началото на съответното заседание. Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.

24. Писмени материали за заседание на Съвета се депозират десет дни предварително.

25. Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от неговите членове.

26. При невъзможност да участва в заседание всеки член на Обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се огласява при обсъждането.

27. За участието си в заседанията членовете на Съвета не получават възнаграждение.

28. Съветът взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

29. Всеки член на Съвета има право на един глас.

30. За всяко заседание на Съвета се води протокол.

31. До 5 работни дни след провеждане на заседанието, секретариатът изготвя проект на протокол, който се изпраща на всички членове на Съвета.

32. В тридневен срок от получаване на протокола участвалите в заседанието могат да изпратят своите писмени бележки за техническа редакция на протокола.

33. Окончателен вариант на протокола се изготвя до 2 седмици след провеждането на заседанието и се подписва от председателя на Съвета и се заверява от членовете на Секретариата.

34. Особени мнения и алтернативни предложения от всеки член на Съвета се прилагат към протокола от заседанието.

35. Оригиналните протоколи и материалите към тях се съхраняват от Секретариата.