

**Правила за дейността на националната контактна мрежа и представителите в Програмните комитети на Рамкова програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации
„Хоризонт 2020“
(2014 – 2020 г.)**

Настоящите правила уреждат дейностите на националната контактна мрежа в осъществяването на участието на България в Рамкова програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“ и регулира участието на българските представители в Програмните комитети на рамковата програма.

I. Правила за дейността на националния координатор:

1. Националният координатор на мрежата от контактни лица по „Хоризонт 2020“ трябва да отговаря на следните условия:
 - (1) да познава националната, европейската и световната система за научни изследвания и иновации;
 - (2) да има пряка ангажираност и отговорност за провеждането на националната научна и/или иновационна политика и да участва в процеса по координация изпълнение на целите на Европейското научноизследователско пространство;
 - (3) да познава принципите на работа и проектния цикъл на „Хоризонт 2020“;
 - (4) да владее поне един от официалните езици на ЕС освен български.
2. Националният координатор е национално контактното лице с координационни функции спрямо националната система и други хоризонтални дейности.
3. Националният координатор има ангажимент да осигури навременно публикуване на информацията, подавана от националните контактни лица на българския портал за Х2020, както и да съдейства на националните контактни лица за организирането на информационни събития и подготовката на учебни материали.
4. Националният координатор има ангажимент да осигури информация на националните контактни лица относно други европейски и национални програми за изследвания и иновации, включително Структурните фондове, като по-този начин осигури широк достъп на всички научни институции, предприятия и други организации до източници за финансиране.

5. Националният координатор се стреми да осигури материали за обучение или специализирани събития за изграждане на проектни умения сред националните контактни лица, както и да провежда обучения и/или консултации за предварителен преглед на проектните предложения (pre-proposal check).

II. Правила за дейността на националните контактни лица:

6. Националните контактни лица са представители на национални публични организации, имащи отношение към развитието на науката, иновациите и технологиите или отговарящи за политики и сектори в обхвата на Рамковата програма като околна среда, енергетика, сигурност, селско стопанство, транспорт, информационни и комуникационни технологии, култура, малки и средни предприятия и др.
7. Националните контактни лица трябва да познават секторните политики, за които отговарят, да познават съществуващото и европейско законодателство в областта и да имат пряка ежедневна работа със заинтересовани страни в дадения сектор като предприятия, общини, изследователи, други национални служби или представители на неправителствения сектор.
8. Националните контактни лица трябва да познават процеса по подготовка и управление на проекти, да имат мотивацията, езиковите и социални способности и умения да контактуват с останалите контактни лица от държавите-членки, както и от трети страни.
9. На база представена автобиография и мотивирано становище от съответната институция, че ще подкрепя изпълнението на ангажиментите на дадения служител като контактна лице в мрежата на „Хоризонт 2020“ министърът на образованието и науката утвърждава със заповед националните контактни лица.
10. Националните контактни лица поддържат актуална информация за текущите конкурси по „Хоризонт 2020“ и двугодишните работни програми по съответната подпрограма и я представят регулярно (по електронен път или на информационно събитие) на научната общност, фирми, браншови организации и други заинтересовани лица.
11. НКЛ по тематични приоритети и ключови дейности изграждат и структурират подмрежи от потребители, които са свързани с ключовата тематика към съответната програма. Всички контактни лица имат задължението да разпространяват информацията в университети, научните институти и други организации. Те развиват и регионални информационни мрежи.
12. Националните контактни лица подготвят и представят на националния координатор план за работа, свързан с информационните събития, съпътстващи конкурсите по

- „Хоризонт 2020“, участието им в специфични работни групи и проекти с контактни лица от други страни, както и разширяването на секторни бази-данни с контакти.
13. Националните контактни лица не могат да участват в проекти, финансирани по „Хоризонт 2020“ в направлението по което са контактни лица, както и не могат да бъдат оценители на проекти, финансирани по „Хоризонт 2020“. Националните контактни лица изпращат по електронен път по националната контактна мрежа и копие до националния координатор информация за отворените конкурси по тематичните приоритети, специфичните мерки и другите подпрограми на „Хоризонт 2020“.
 14. Контактните лица по тематични приоритети са отговорни за даването на консултации за подготовката на проекти за участие в програмите на „Хоризонт 2020“ – както по научната част, така и по техническото оформяне на проектите и представяне на проекта в ЕК, включително за електронната система ECAS и Participant Portal. Националните контактни лица трябва да осъществяват преглед на проектно-предложение (pre-proposal check) преди подаването им за оценка по направлението от тяхната компетентност.
 15. Участието във всяка среща на контактните лица в Европейската комисия се осъществява на ротационен принцип (където има повече от едно национално контактено лице за приоритет) или по компетентност в зависимост от разглежданите въпроси. За всяко участие се информира националния координатор и се представя отчет.
 16. В зависимост от постигнатите резултати на националните контактни лица могат да се предоставят средства за стимулиране на дейността им.
 17. Определянето на средствата за стимулиране се извършва на база на предоставени на националния координатор отчети от националните контактни лица и институциите, в които работят.
 18. Критериите за определяне средствата за стимулиране на националните контактни лица са:
 - брой подадени проекти в тематичната област, за която отговарят;
 - подаване на регулярна информация за подадени проекти по „Хоризонт 2020“ в МОН;
 - организиране на информационни събития с международно участие и национални инициативи;
 - изграждане на подмрежа;
 - подаване на актуална информация за тематичните приоритети за уеб сайта на МОН;
 - брой дадени консултации (по електронна поща);

- подготовка и превод на информационни брошури и специализирани издания и презентации за „Хоризонт 2020“.

19. Анализ за работата на НКЛ се извършва от Националния координатор на „Хоризонт 2020“ в МОН, съвместно с представителите в Програмните комитети. Оценките за извършената работа и предложението за стимулиране се предоставят на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

III. Правила за регулиране на участието на българските представителите в програмните комитети на „Хоризонт 2020“

1. Представителите в програмните комитети са задължени да участват редовно в заседания на съответния програмен комитет и да работят ефективно при разработването на годишните работни програми на Специфичните програми на „Хоризонт 2020“ и правилата за използваните инструменти за тяхното осъществяване.
2. Представителите в програмните комитети са задължени да съдействат за интегрирането на българската научна общност в Европейското научноизследователско пространство и за вписването на българските приоритети в Работните програми на конкурсите по „Хоризонт 2020“
3. Представителите в ПК следва да изразяват становище относно специфични национални политики по въпроси, разглеждани от съответния програмен комитет
4. Участниците във всяко заседание на програмните комитети координират действията си и обменят необходимата информация за всяко предстоящо заседание с другите номинирани членове на програмния комитет и националния координатор.
5. Участието във всяко заседание се осъществява на ротационен принцип или по компетентност в зависимост от разглежданите въпроси, като за всяко участие се уведомява МОН. Номинираните представители в съответните програмни комитети изискват от националния координатор и националните контактни лица постъпила информация за подадени проекти по приоритетите на „Хоризонт 2020“, за които те трябва да съдействат активно. Представителите в програмните комитети съвместно с контактните лица по тематичните приоритети осъществяват обратна връзка както за подадените проекти, така и за проектите, получили финансиране, като спазват правилата за конфиденциалност на информацията. Тази информация задължително се изпраща и на националния координатор.

6. Членовете в програмните комитети да изискат от секретаря на съответния програмен комитет в ЕК, списък с датите на предстоящите заседания през годината, както и правилник за финансовите условия, при които се осъществява тяхното участие в програмните комитети.
7. Разходите за пътуването на представителите в програмните комитети се извършват при условията и реда на Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина, както и при условията за възстановяване на пътните разходи от Европейската комисия. Те задължително предават отчет за проведеното заседание в 10 дневен срок на националния координатор. Отчетът трябва да съдържа кратка информация за позицията на различните държави, позицията на България, предложения, ако е необходимо, към МОН и/или други секторни институции, информация за българското участие по дадения приоритет, информация за очертаващи се тематични направления, за да се осигури синхрон с националните политики и информация за следващо заседание.
8. Представителите в програмните комитети два пъти годишно са задължени да представят на националния координатор подробна информация за
 - постъпили проекти с българско участие по съответните приоритети;
 - постъпили проекти с български координатор;
 - обобщена справка за причините за отхвърлените проекти;
 - препоръки за подобряване на качеството на българските проекти, както и за повишаване на активността на участие от България и др. (Приложение – образец)