



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“



АДАПТИРАНА УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА I ЕТАП ЗА ОБУЧЕНИЕ В КУРС ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛНИЯ ЕТАП НА ОСНОВНАТА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Обучението по **информационни технологии** е насочено към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с учебния предмет, с изграждането на дигитални компетентности на ученика и с приложението им в различни предметни области.

Учебното съдържание е представено в следните основни теми:

- Компютърна система и информационни технологии
- Интернет
- Звук и видео информация
- Създаване и обработка на графично изображение
- Компютърна текстообработка
- Обработка на таблични данни
- Компютърна презентация

Хорариумът от учебни часове е 12.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
ТЕМА 1. КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ		
1.1. Въведение в информационните технологии и компютърните системи. Диалог на потребителите с компютърни приложения	<ul style="list-style-type: none"> • разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система • дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система • посочва връзката между хардуера и софтуера • класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни • изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система • идентифицира ситуации, в които са нарушени правилата за безопасна работа и коректната експлоатация на компютърната система • стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.) • осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс 	<p>компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;</p> <p>компютърна програма; интерфейс; меню; прозорец; заглавен ред; лента с менюта; лента за превъртане; плъзгачи; диалогов прозорец; прозорец за съобщения; лента с инструменти; работен плот; ред за съобщения; текстово поле; поле за отметка; поле за алтернативен избор (радиобутон)</p> <p><i>Забележка:</i> Понятията се въвеждат в темата, но оперирането с тях и затвърдяването им продължават във всички теми, свързани с използване на софтуерни приложения.</p>
1.2. Носители на информация и устройства за достъп до носители на информация	<ul style="list-style-type: none"> • изброява и разпознава най-често използваните носители на информация • разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация • изброява и спазва правилата за работа с носители на информация • идентифицира ситуации, в които има нарушаване на правилата за работа с носители на информация 	<p>логически и физически имена на устройства</p>
1.3. Организация на данните	<ul style="list-style-type: none"> • разграничава понятията файл и папка • именува файлове по подходящ начин 	

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
	<ul style="list-style-type: none"> • познава най-често срещаните разширения на файлове • извършва основни действия с файлове и папки • разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация • разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки 	
ТЕМА 2. ИНТЕРНЕТ		
2.1. Използване на интернет в ежедневието. Правила за безопасна работа в интернет	<ul style="list-style-type: none"> • дава примери за ролята на интернет в ежедневието • описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет • зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер • придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки 	интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); уеб адрес; хипервръзка
2.2. Електронна поща	<ul style="list-style-type: none"> • дефинира предназначението на електронна поща • обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща 	електронно писмо; адрес за електронна поща
2.3. Изпращане и получаване на електронно писмо. Прикачени файлове	<ul style="list-style-type: none"> • създава и изпраща електронно съобщение • прикрепя файл към електронно съобщение • отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели • препраща електронно съобщение до един получател или група • спазва етични правила в електронната кореспонденция 	получател; препращане; прикачен файл
2.4. Търсене на информация по зададена тема	<ul style="list-style-type: none"> • подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема • използва възможностите за разширено търсене на информация • посочва примери на търсещи машини 	
ТЕМА 3. ЗВУК И ВИДЕО ИНФОРМАЦИЯ		
3.1. Работа със звукова и видео	<ul style="list-style-type: none"> • разпознава компонентите на компютърната система за 	звукова карта; видеокарта;

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
информация	<p>възпроизвеждане и запис на звук</p> <ul style="list-style-type: none"> • включва конкретни външни устройства за възпроизвеждане на звук • използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация • контролира възпроизвеждането на видео и аудио информация 	тонколони; микрофон; слушалки
ТЕМА 4. СЪЗДАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ГРАФИЧНО ИЗОБРАЖЕНИЕ		
4.1. Зареждане, обработване и запазване на графично изображение	<ul style="list-style-type: none"> • разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор • променя размера на графично изображение • запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла • сравнява големината на файловете при промяна на размера на изображението и при запазване в различни файлови формати 	графично изображение
4.2. Избор на цвят и оцветяване на контурно графично изображение	<ul style="list-style-type: none"> • избира цветове от стандартната и разширената цвятова палитра за основен и фон цвят • използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението) 	
4.3. Вмъкване на текст в графично изображение	<ul style="list-style-type: none"> • вмъква кратък текст в графично изображение • избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста • създава графично изображение с кратък текст по зададена тема • спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение 	символ; шрифт; горен и долен регистър на клавиатурата; клавиатурна подредба БДС стандарт; QWERTY (фонетичен) стандарт
ТЕМА 5. КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА		
5.1. Основни понятия и правила при компютърна обработка на текстове. Зареждане, редактиране и съхраняване на текстов документ	<ul style="list-style-type: none"> • разграничава структурните единици на текстов документ - дума, изречение, абзац • спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи; препинателни знаци; нов ред 	

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
	<ul style="list-style-type: none"> и нов абзац • въвежда текст на български език • зарежда документ, създаден с текстообработваща програма • съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла • маркира основните структурни единици в текст • извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст • изброява дейности, свързани с редактиране на текст 	
5.2. Форматиране на текст на ниво символи и на ниво абзац	<ul style="list-style-type: none"> • форматира текст на ниво символи • форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране • разграничава промени, направени в текста на ниво абзац 	размер на символ; цвят на символ; скрити символи (непечатащи се символи)
ТЕМА 6. ОБРАБОТКА НА ТАБЛИЧНИ ДАННИ		
6.1. Електронни таблици – предназначение, основни елементи, експериментиране с данни	<ul style="list-style-type: none"> • посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона • задава адреси на основни елементи от електронна таблица • избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица • обяснява предназначението на електронни таблици • експериментира с данните в готов модел на електронна таблица 	данни; електронна таблица; клетка; ред; колона
6.2. Диаграми	<ul style="list-style-type: none"> • прави връзка между данни и тяхната графична интерпретация • разчита данни от диаграма 	диаграма
ТЕМА 7. КОМПЮТЪРНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ		
7.1. Основни елементи в компютърната презентация. Разглеждане и демонстриране на	<ul style="list-style-type: none"> • изброява основните елементи при компютърна презентация • описва видовете информация, които могат да се 	мултимедия; слайд;

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
готова презентация	<p>представят в презентация</p> <ul style="list-style-type: none"> • разглежда и демонстрира готова презентация в различни режими на визуализация • редактира готова презентация, като изтрива или размества слайдове и запазва промените 	<p>презентация; режими на визуализация</p>
7.2. Създаване и съхраняване на кратка презентация, съдържаща текст и изображения	<ul style="list-style-type: none"> • създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения • избира подходящ за дадена тема дизайн • вмъква изображение от галерия и файл в презентация • съхранява и зарежда създадена презентация • познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки 	

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Оценяването на знанията и уменията на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата очаквани резултати.

Спецификата на процеса на обучение на възрастни предполага използване на форми, методи и средства, различни от тези за децата. Тя предполага специално внимание върху подбора на учебното съдържание и върху начините на оценяване

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за учебния предмет терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.