

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от
2018 г. за документите за професионално обучение на лица,
навършили 16 години (ДВ, бр. 57 от 2018 г.)**

Издадена от министъра на образованието и науката
Обн. ДВ. бр.77 от 1 октомври 2019г.

§ 1. В чл. 3, ал. 2 след думата "документите" се поставя запетая и се добавя "които се издават на бланка-оригинал,".

§ 2. В чл. 5, ал. 1, т. 6 след думите "държавен изпит" се добавя "и до изпит".

§ 3. Член 8 се изменя така:

"Чл. 8. Документите, които се попълват в електронен вид, се разпечатват с номерирани страници. Достоверността на отразената в документа информация се потвърждава на последната страница с подписите на длъжностното лице по чл. 6, т. 1 и на директора и се полага печатът на институцията."

§ 4. Член 20 се изменя така:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

"(2) За издаване на документи, за което е необходимо заявяване, се подава заявление съгласно приложение № 6."

§ 5. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думата "Министърът" се заменя с "Началникът на регионалното управление на образованието", а думите "и провеждането" се заличават.

2. В ал. 3 думите "провеждането на" се заличават.

3. Алинея 4 се изменя така:

"(4) За полагане на печат с държавен герб върху документите по ал. 1 директорът на професионалния колеж или упълномощено от него лице представя за проверка на определения служител по ал. 2:

1. документите от приложение № 2 - за проведеното професионално обучение;

2. документите от приложение № 3 - за призната професионална квалификация чрез валидиране на професионални знания, умения и компетентности."

4. Алинея 10 се изменя така:

"(10) За полагане на печат с държавен герб върху дубликатите на Свидетелството за степен на професионална квалификация, на Свидетелството за валидиране на професионална квалификация и на техните приложения директорът на професионалния колеж или упълномощено от него лице заедно със служителя по ал. 2 представя

в МОН оригиналните документи, върху които служителят по ал. 2 полага подпис при регистрирането им."

§ 6. В чл. 25 се правят следните изменения:

1. В ал. 5 след думата "колеж" запетаята се заменя със съюза "и", а думите "и на министъра на образованието и науката" се заличават.

2. В ал. 7 думите "институцията по чл. 1, ал. 1, т. 5 и 6" се заменят с "центъра за професионално обучение".

§ 7. В чл. 26 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите "по чл. 1, ал. 1, т. 5 и 6" се заменят с "по чл. 18, т. 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение".

2. Алинея 5 се изменя така:

"(5) Със заповед на директора на центъра за професионално обучение се определя:

1. служител, който подготвя и подава чрез ИС на НАПОО отчета на документите с фабрична номерация заедно със сканираното цветно копие на приемно-предавателния протокол за документите с фабрична номерация;

2. мястото на съхранение на отчета по ал. 1, като срокът на съхранение е 50 години."

§ 8. В чл. 27, ал. 4 думата "ръководителя" се заменя с "директора".

§ 9. В приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. На ред 13:

а) в колона 2 думите "Протокол за допускане до държавен изпит за придобиване на квалификация" се заменят с "Протокол за допускане до държавен изпит или до изпит за придобиване на професионална квалификация";

б) в колона 6 след думите "държавен изпит" се добавя "или изпит".

2. На ред 15:

а) в колона 2 думите "Протокол за оценките от държавен изпит за придобиване на квалификация по професия" се заменят с "Протокол за оценките от държавен изпит или изпит за придобиване на професионална квалификация";

б) в колона 6 след думите "държавния изпит" се добавя "или изпита".

§ 10. В приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 след таблицата се добавя:

"Забележка. Центровете за професионално обучение в срок до 10 работни дни задължително въвеждат в Информационната система

на НАПОО информация, свързана със започването на процедура за валидиране на професионални знания, умения и компетентности."

§ 11. Създава се приложение № 6 към чл. 20, ал. 2:

"Приложение № 6 към чл. 20, ал. 2

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

гр./с.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на оригинал/дубликат на

.....

(вид документ - удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ,

(име, презиме, фамилия)

завършил,

(клас, етап, степен на образование)

.....

(профил, професия, специалност)

през учебната .../... година в

(вид, наименование и местонахождение на институцията)

.....

Издаването на документа се налага поради следните причини:

.....

Приложени документи:

.....

.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

Пълномощник

(име, презиме, фамилия)

Дата:

.....

Подпис:

(име, фамилия)"