

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години (ДВ, бр. 57 от 2018 г.)**

Обн. - ДВ, бр. 77 от 01.10.2019 г.

Издадена от министъра на образованието и науката

**§ 1.** В чл. 3, ал. 2 след думата „документите“ се поставя запетая и се добавя „които се издават на бланка-оригинал“.

**§ 2.** В чл. 5, ал. 1, т. 6 след думите „държавен изпит“ се добавя „и до изпит“.

**§ 3.** Член 8 се изменя така:

„Чл. 8. Документите, които се попълват в електронен вид, се разпечатват с номерирани страници. Достоверността на отразената в документа информация се потвърждава на последната страница с подписите на длъжностното лице по чл. 6, т. 1 и на директора и се полага печатът на институцията.“

**§ 4.** Член 20 се изменя така:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) За издаване на документи, за което е необходимо заявяване, се подава заявление съгласно приложение № 6.“

**§ 5.** В чл. 23 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думата „Министърът“ се заменя с „Началникът на регионалното управление на образованието“, а думите „и провеждането“ се заличават.

2. В ал. 3 думите „провеждането на“ се заличават.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) За полагане на печат с държавен герб върху документите по ал. 1 директорът на професионалния колеж или упълномощено от него лице представя за проверка на определения служител по ал. 2:

1. документите от приложение № 2 - за проведеното професионално обучение;

2. документите от приложение № 3 - за призната професионална квалификация чрез валидиране на професионални знания, умения и компетентности.“

4. Алинея 10 се изменя така:

„(10) За полагане на печат с държавен герб върху дубликатите на Свидетелството за степен на професионална квалификация, на Свидетелството за валидиране на професионална квалификация и на техните приложения директорът на професионалния колеж или упълномощено от него лице заедно със служителя по ал. 2 представя в МОН оригиналните документи, върху които служителят по ал. 2 полага подпис при регистрирането им.“

**§ 6.** В чл. 25 се правят следните изменения:

1. В ал. 5 след думата „колеж“ запетаята се заменя със съюза „и“, а думите „и на министъра на образованието и науката“ се заличават.

2. В ал. 7 думите „институцията по чл. 1, ал. 1, т. 5 и 6“ се заменят с „центъра за професионално обучение“.

**§ 7.** В чл. 26 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „по чл. 1, ал. 1, т. 5 и 6“ се заменят с „по чл. 18, т. 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение“.

2. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Със заповед на директора на центъра за професионално обучение се определя:

1. служител, който подготвя и подава чрез ИС на НАПОО отчета на документите с фабрична номерация заедно със сканираното цветно копие на приемно-предавателния протокол за документите с фабрична номерация;

2. мястото на съхранение на отчета по ал. 1, като срокът на съхранение е 50 години."

**§ 8.** В чл. 27, ал. 4 думата „ръководителя" се заменя с „директора".

**§ 9.** В приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. На ред 13:

а) в колона 2 думите „Протокол за допускане до държавен изпит за придобиване на квалификация" се заменят с „Протокол за допускане до държавен изпит или до изпит за придобиване на професионална квалификация";

б) в колона 6 след думите „държавен изпит" се добавя „или изпит".

2. На ред 15:

а) в колона 2 думите „Протокол за оценките от държавен изпит за придобиване на квалификация по професия" се заменят с „Протокол за оценките от държавен изпит или изпит за придобиване на професионална квалификация";

б) в колона 6 след думите „държавния изпит" се добавя „или изпита".

**§ 10.** В приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 след таблицата се добавя:

„Забележка. Центровете за професионално обучение в срок до 10 работни дни задължително въвеждат в Информационната система на НАПОО информация, свързана със започването на процедура за валидиране на професионални знания, умения и компетентности."

**§ 11.** Създава се приложение № 6 към чл. 20, ал. 2:

„Приложение № 6 към чл. 20, ал. 2

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА**

.....

**гр./с.** .....

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на оригинал/дубликат на

.....

(вид документ – удостоверение, свидетелство, диплома)

от .....,

(име, презиме, фамилия)

завършил .....,

(клас, етап, степен на образование)

.....

(профил, професия, специалност)

през учебната ...../..... година в .....

(вид, наименование и местонахождение на институцията)

.....  
Издаването на документа се налага поради следните причини: .....

Приложени документи:

.....  
.....  
За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

Пълномощник .....

*(име, презиме, фамилия)*

Дата: .....

Подпис: .....

*(име, фамилия)\**

Министър: Красимир Вълчев