



ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката
съгласно Административен договор за предоставяне на БФП по ОП НОИР по процедура за предоставяне на БФП BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“

„Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004
(позиция по проекта - Експерт „Информационни и комуникационни технологии“)

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- опит в изпълнение/управление на проекти - 1 /една/ година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в процедурата „Подкрепа за успех“;
- професионален опит, според експертната на лицето за позиция Експерт „Информационни и комуникационни технологии“ (доказва се с Автобиография – по образец на УО).

2. Необходими компетентности:

- компютърни умения - работа с MS Office, ел. поща, работа с информационни и други системи, и др., удостоверени със сертификати/удостоверения или отразени в Автобиографията;
- владенето на английски език на работно ниво, удостоверено със сертификат или друг официален документ, ще се счита за предимство.

3. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- Администрира създадения електронен адрес за техническа поддръжка на информационната система на проекта support_uspeh@mon.bg, като изготвя и изпраща отговори на потребителите на системата;
- При наличие на технически проблеми на потребителите на системата съдейства за осигуряване на своевременна и надеждна информация, съгласувана с разработчиците на платформата за управление и отчитане на проекта <https://podkrepauspeh.mon.bg/>;
- Текущо информира потребителите на системата, докладвали технически проблеми, относно разрешаването им;
- След предварително съгласуване с ръководителя на проекта, публикува съобщения на страницата на информационната система с цел информиране на потребителите относно текущи нейни обновления и/или по повод решения по докладвани от тях проблеми;
- Създава профили с права за достъп в информационната система на проекта <https://podkrepauspeh.mon.bg/> за потребители от МОН, РУО, УО и други контролни/одитни органи, писмено заявени от ръководителя на проекта;

----- www.eufunds.bg -----



- След възлагане от ръководителя или неговия заместник и/или от директора на дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в МОН, изготвя справки с данни от информационната система за нуждите на екипа за организация и управление на проекта в министерството и/или на териториалните екипи за управление на проекта в РУО;

- Прави предложения за създаване на нови функционалности и/или дава препоръки за подобряване на системата с оглед по-добра организация на отчетността в нея или за нуждите на осъществявания мониторинг и контрол.

4. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 2 часа за определен срок, до приключване на изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“ (позиция Експерт „Информационни и комуникационни технологии“) на непълно работно време – 2 часа е **450,00 лв.**

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе и събеседване.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи: за компютърни умения, владее на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда - по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи - 23.12.2019 г.**

Телефон за контакт: 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на Министерството на образованието и науката.

----- www.eufunds.bg -----