



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

**„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката**

съгласно Административен договор № BG05M2OP001-2.012 за предоставяне на БФП по  
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по проект  
„Образование за утрешния ден“

**длъжност „Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004  
(позиция по проекта - Експерт по Дейност 3)**

### 1. Изисквания за заемане на длъжността:

#### 1.1. Минимални изисквания:

- Образование: висше образование; минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Минимум 1 /една/ година опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или в изпълнението на сходен тип дейности с тези, определени в основната характеристика за позицията.

#### 1.2. Необходими компетентности:

- Дигитална компетентност - работа с MS Office, електронна поща, информационни и други системи. Желателно е да се приложат сертификати/удостоверения или други документи, доказващи компетентността.
- Владеенето на английски език – B1 или B2 по Европейската езикова рамка, удостоверено със сертификат или друг официален документ ще се счита за предимство.

### 2. Основна характеристика на позицията:

- Подпомага ръководителя и зам.-ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;
- Със своята експертиза и професионален опит подпомага териториалните екипи по области/региони при изпълнение на дейностите по обучения;
- Координира изпълнението на проектните дейности, свързани с провеждане на обученията на педагогическите специалисти по и със средствата на ИКТ;
- Осъществява координация и контрол на графика за изпълнение на обученията и подпомага териториалните екипи при изпълнение на проекта;
- Подпомага осъществяването на общ мониторинг и контрол върху изпълнението на проекта в отделните му етапи;
- На база на събраната и анализирана информация за изпълнение на дейностите, при установени проблеми, експертът предлага на ръководителя на проекта навременни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности и участва в изготвянето на обосновани промени в дейностите;
- Участва в изготвянето/изменението на Указания за работа по проекта;
- В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и и окончателно.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### **3. Допълнителна информация:**

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа за определен срок, до приключване изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект № BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт по Дейност 3“ на непълно работно време – 4 часа е **1092,00 лв.**

Място на работа: Административната сграда на Министерството на образованието и науката и на адрес, посочен от служителя.

### **4. Начин на провеждане на подбора:**

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе събеседване.

### **5. Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи областта, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи за дигитална компетентност, владеене на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или други по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 11.02.2020 г.**

**Телефони за контакт:** 02/9217 556 и 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

**Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:** електронната страница на Министерството на образованието и науката: [www.mon.bg](http://www.mon.bg)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----