 

**БЕНЕФИЦИЕНТ – МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

Проект: **„Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“**

Наименование на позицията: **Експерт по осигуряване на допълнителна интеграция на информационните системи и регистри**

1. **Основна характеристика на позицията**

|  |  |
| --- | --- |
| Основна цел на длъжността | Основните задължения на **„Експерт по осигуряване на допълнителна интеграция на информационните системи и регистри**“ са, както следва:  \* подпомага Ръководителя на проекта при изпълнение на дейностите по проекта;  \* със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление по проекта във връзка с изпълнението на Дейност 3 „Дейности, свързани с интеграция на съществуващите информационни системи и регистри“;  \* изготвя и предлага технически параметри за разработването на нови служебни функционалности, които подпомагат последващи процеси по събиране и актуализиране на данни;  \* текущо информира ръководителя и на останалите членове на екипа за управление за статуса на изпълнение на дейностите по проекта;  \* участва в заседания на работната група за обмен на данни в съществуващите институционални регистри;  \* участва в провеждането на обучения, свързани с обмена на данни и нови функционалности, сред заинтересованите страни (представители на висшите училища, Националния център за информация и документация (НАЦИД), Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА), Агенцията по заетостта (АЗ) и др.);  \* участва в регионални дискусии, кръгли маси, обучения и друг вид събития по популяризирането на рейтинговата система на висшите училища в Република България сред целевите групи. |

1. **Задължения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **% времева ангажираност** | **Функции** | **Дейности** |
| 4 часа на ден  \*дейностите ще се отчитат само в работни дни | Изпълнение на експертни задачи | Всички проектни дейности |

1. **Управленски функции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Функция** | **Дейности** |
| Изпълнение | **Дейност 1** Подготвителни и организационни дейности  **Дейност 2** Актуализиране, публикуване и популяризиране на рейтинговата система  **Дейност 3** Дейности, свързани с интеграция на съществуващите информационни системи и регистри  **Дейност 4** Мултипликация и устойчивост  **Дейност 5** Дейности по информиране и публичност на проекта |

1. **Изисквания за заемане на длъжността**

|  |  |
| --- | --- |
| **Минимални изисквания за заемане на длъжността (образователна степен, професионален опит и др.)** | * Висше образование –образователно-квалификационна степен „бакалавър“; * Опит в изпълнение/управление на проекти – 1 /една/ година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в проект „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“; * Професионален опит, според експертизата на лицето за позиция „Експерт по осигуряване на допълнителна интеграция на информационните системи и регистри“ (доказва се с автобиография – по образец на УО). |
| **Специфични изисквания за длъжността** | Служителят следва да докаже експертизата си, с която кандидатства по проекта  (доказва се с автобиография – по образец на УО). |
| **Необходими компетентности** | \*Дигитална компетентност;  \*Езиковите умения ще се считат за предимство. |

Дата:

.......................................... ………………………. (име и подпис)