

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

съгласно Административен договор за предоставяне на БФП по ОП НОИР по процедура БФП BG05M2OP001-2.005 „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“

**„Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004
(позиция по проекта - Експерт „Висши училища и финансиране на висшето образование“)**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование – минимум образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Опит в изпълнение/управление на проекти - 1 /една/ година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в проект „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“;
- Професионален опит, според експертизата на лицето за позиция „Висши училища и финансиране на висшето образование“ (доказва се с Автобиография – по образец на УО).

2. Необходими компетентности:

- Дигитална компетентност - удостоверена със сертификати/удостоверения или отразена в автобиографията;
- Владее на английски език на работно ниво, удостоверено със сертификат или друг официален документ – ще се счита за предимство.

3. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- * подпомага Ръководителя на проекта при изпълнение на дейностите по проекта;
- * със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление по проекта във връзка с изпълнението на Дейност 4 „Мултипликация и устойчивост“;
- * изготвя и предлага технически параметри за разработването на нова служебна функционалност в рейтинговата система на висшите училища за генериране на автоматизирани справки при разработването на план-приема във висшите училища;
- * подпомага изготвянето на технически параметри за разработването на нова служебна функционалност в рейтинговата система на висшите училища за генериране на автоматизирани справки за целите на финансирането на висшето образование;
- * участва в работни срещи с избрания изпълнител за поддържане и усъвършенстване на платформата на рейтинговата система във връзка с изпълнението на Дейност 4 „Мултипликация и устойчивост“;
- * осъществява комуникация с висшите училища за целите на актуализиране на рейтинговата система на висшите училища за 2020 година;

* участва в заседания на работната група за обвързване на нуждите на пазара на труда с висшето образование, приема на кандидат-студентите, финансирането на висшите училища според комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда;

* участва в регионални дискусии, кръгли маси, обучения и друг вид събития по популяризирането на рейтинговата система на висшите училища в Република България сред целевите групи.

4. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа за определен срок, до приключване на изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“ (позиция по проекта - Експерт „Висши училища и финансиране на висшето образование“) на непълно работно време – 4 часа е 800.00 лв.

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе и събеседване.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи: за компютърни умения, владее на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 16.03.2020 г.**

Телефон за контакт: 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

**Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:
електронната страница на Министерството на образованието и науката.**