



## ОБЯВЛЕНИЕ

### за свободна позиция за длъжност

#### **„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката**

съгласно Административен договор за предоставяне на БФП по ОП НОИР по процедура за предоставяне на БФП BG05M2OP001-2.010 „Квалификация на педагогическите специалисти“

#### **„Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004 (позиция по проекта - Експерт „Мониторинг“)**

#### **1. Минимални и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Висше образование – минимум ОКС „бакалавър“;
- Опит в изпълнение/управление на проекти – минимум 1 /една/ година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в процедурата „Квалификация на педагогическите специалисти“.

#### **2. Необходими компетентности:**

- Компютърни умения - работа с MS Office, ел. поща, работа с информационни и други системи, и др., удостоверени със сертификати/удостоверения или отразени в Автобиографията;
- Владее на английски език на работно ниво, удостоверено със сертификат или друг официален документ – ще се счита за предимство.

#### **3. Основни дейности по длъжностна характеристика:**

\* Със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи по области/региони;

\* Експертът подпомага екипа на проекта в изпълнението на проектните дейности, включително териториалните екипи, чрез: изготвяне на писма, доклади, становища, анализи, документи, разработване на образци/формуляри, участия в работни групи, участия в организиране и провеждане на събития и мероприятия за популяризиране на проекта и в други относими към изпълнението на проекта задачи, включително при реализиране на дейност 4;

\* Експертът извършва мониторинг и осъществява контрол върху изпълнението на дейностите чрез проверки на място;

\* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът предлага на ръководителя на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности, събиране и обобщаване на информация за нуждите на проекта, осъществяване на контрол върху изпълняваните дейности, свързани с мониторинг и проверка на място;

\* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в отчитането на изпълнението на проекта, чрез подготовка на документи, информация и анализи за отчитане на искания за плащане – междинно/и и окончателно;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



\* Подпомага Ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта.

#### 4. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа за определен срок, до приключване на изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт „Мониторинг“ на непълно работно време – 4 часа е 700.00 лв.

**Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе и събеседване.**

##### **Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи: за компютърни умения, владее на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 22.05.2020 г.**

**Телефон за контакт:** 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

**Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:** електронната страница на Министерството на образованието и науката.