



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

**„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката**  
съгласно Административен договор за предоставяне на БФП BG05M2OP001-2.014-0001-C01  
„Подкрепа за дуалната система на обучение”

**„Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004**  
(позиция по проекта - Експерт „Информационни и комуникационни технологии“)

### 1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Средно образование;
- Опит в организацията, изпълнението и управлението на проекти – минимум 7 /седем/ години и/или в изпълнението на сходен тип дейности с тези, определени в основната характеристика за позицията;

### 2. Необходими компетентности:

- Дигитална компетентност - работа с MS Office, ел. поща, информационни и други системи, обслужващи дейността на министерството, и др.

### 3. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- Подпомага Ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;
- Със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент - Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи;
- Подпомага потребителите при работа с информационни системи, регистри и платформи за нуждите на проекта;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Участва в изготвяне на текущи справки от информационните системи, регистри и платформи с данни за изпълнението, за целите на отчетността в ИСУН 2020, за проследяване на индикаторите и др.;

- В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът предлага на ръководителя на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности, събиране и обобщаване на информация за нуждите на проекта, осъществяване на контрол върху изпълняваните дейности и др.;

- В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в приемането на продукти/резултати от отчетеното изпълнение на проекта и в подготовката на искания за плащане - авансово, междинно/и и окончателно;

- В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на искания за плащане - авансово, междинно/и и окончателно.

#### **4. Допълнителна информация:**

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа за определен срок, до приключване на изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжност „Експерт, програми и проекти“ (позиция по проекта Експерт „Информационни и комуникационни технологии“) на непълно работно време – 4 часа е **1600,00 лв.**

#### **5. Начин на провеждане на подбора:**

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе интервю.

#### **6. Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефон, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи: за дигитална компетентност, владееене на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 27.10.2020 г.**

**Телефон за контакт:** 02/9217 709 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

**Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:** електронната страница на Министерството на образованието и науката.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----