

Утвърдил: П/П
(подпис)

Дата: 04.02.2021 г.

**ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА – 2020 г.**

Петър Николов – заместник-министър на образованието и науката, определен със Заповед № РД09-2948/04.08.2017 г. за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията в сектора на образованието и науката; отговаря за мерките по разработването и изпълнението на антикорупционните планове в съответствие с Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България (2015-2020)

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Риск от неудовлетвореност от извършена административна услуга (АУ) в РУО – София-град;</p> <p>2. Риск от забавяне или възникване на проблеми при създаване на условия в РУО – София-град за предстоящо въвеждане на стандартите за качество на административното обслужване и подобряване на системата за обратна връзка от потребителите на АУ.</p> <p>Изследване на причините за неудовлетвореност на потребителите и за трудности при въвеждане на новите Общи стандарти за качество на АУ.</p>	<p>От страна на РУО – София-град, подготовка и създаване на необходимата административна среда и условия за прилагане на промените в основната правна рамка - Наредбата за административното обслужване (НАО). Акцентът на насочеността на мярката е по отношение изпълнението на изискванията към новите стандарти качество на АУ, съгласно Приложение № 7 към чл. 20, ал. 1 от Наредбата.</p>	<p>Превенция срещу забава и/или проблеми от обективен или субективен характер при прилагане на измененията и допълненията на НАО, приети с ПМС № 14 от 29.01.2020 г. (ДВ, бр. 9 от 31.01.2020 г.)</p>	<p>Срокът е съгласно разпорежда нето на началника на РУО – София-град и началника на отдел АПФСИО.</p>	<p>Анализиране на конкретни мерки, етапи и/или на процеса за подобряване на административното обслужване чрез посочване на дейности за намаляване на потенциалния риск от пропуски и грешки, вкл. и корупционния риск.</p>	<p>Ръководител на Инспекторат; Екип от инспектори; Началник на РУО – София-град; Началник на отдел АПФСИО в РУО – София-град.</p>	<p>Резултатите от минимизиране и недопускане на рисковете при АУ са положителни. Няма данни за рискове и затруднения при въвеждането на новите стандарти отн. АО, както и за проблеми на електронния документо-оборот в РУО – София-град. Актуализиран и са: Вътрешните правила за АО (съгл. Заповед № РД01-201/ 12.05.2020 г.),</p>	

						<p>информацията на информационните табла в РУО и „Хартата на клиента“ на сайта на РУО. Стандартът за поддръжане на системата „Най-често срещани въпроси и отговори“ е в процес на разработване. Няма забавяне при въвеждането на стандартите и предоставянето на АУ. Има потенциален риск от неудовлетвореност от забавяне на АУ поради концентрация на подаваните заявления в РУО - София-град от други области на страната по</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>време на кампании и ограничения административен капацитет. Освен анкети и анализи, въведена е допълнителна обратна връзка чрез инструментите на Google My Business, които отчитат нарастваща удовлетвореност от АО. Предстои апробиране на част от новите процедури по измерване удовлетвореността на потребителите на АУ, като метода таен клиент.</p>	
<p>Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии</p>							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

	кадрови/ промени в нормативната уредба						
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение		
Поддържане на рубриката Антикорупция в сайта на МОН https://www.mon.bg	текущо	Ръководител на Инспекторат; директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в МОН; Мариета Петрова-Гинчева – гл. експерт в Д ВОП.					

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обученията и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
<p>1. Вътрешно проследяване и обучение на новоназначен инспектор за въвеждане в практическата работа за установяване на конфликт на интереси.</p> <p>2. Теоретична подготовка относно прилагане принципа за върховенството на закона.</p> <p>3. Запознаване с Методологията и Наръчника за извършване на функционален анализ в държавната администрация и проучване на практиката в държавни и общински администрации.</p> <p>4. Вътрешно запознаване и обучение на служители от администрацията в РУО – София-град, относно цялостна превенция на риска при въвеждане на новите стандарти за качество и методите за измерване на удовлетвореността от АУ.</p>	<p>Отчита се влиянието на епидемиологичната обстановка върху обучителния процес. Вътрешните обученията, които имат отношение към противодействие на корупцията и конфликта на интереси са:</p> <p>1. В периода януари - март 2020 г., в Инспектората е извършено вътрешно практическо обучение и фактическо подпомагане на 1 главен инспектор в процеса на извършване на 9 проверки за установяване на конфликт на интереси съгласно Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ). Специално внимание е обърнато на събирането на гласни данни и писмени доказателства, както и на изготвяне на протоколи от проведени разговори и изслушвания по реда на чл. 25, ал. 1, 2 и 6 от НОРИПДУКИ.</p> <p>2. Проследяване на материали на ЕК по темата за върховенството на закона и за настоящото отношение на ЕК към съдебната реформа и борбата с корупцията в България (2020 Annual Rule of Law Report; Understanding the EU Rule of Law... и др.) от един държавен инспектор.</p> <p>3. Теоретическо запознаване с провеждането на функционален анализ в административни структури и секторни политики и проучване на наличната практика от един държавен инспектор.</p> <p>4. Въз основа на свое сертифицирано участие в двудневен семинар, свързан с прилагането на промените в НАО, организиран от дирекция „Модернизация на администрацията“ към МС (ноември 2019 г., на тема „Методи за обратна връзка от потребителите и прилагане на методите“ по ОП „Добро управление“), началникът на отдел АПФСИО в РУО - София-град е запознал и обучил 3 служители - специалисти от администрацията в РУО – София-град, в т. ч. и един новоназначен служител с деловодни функции,</p>	<p>1. Обучението и напредъкът на 1 новоназначен главен инспектор относно процедурата по установяване на конфликт на интереси съгласно НОРИПДУКИ е вътрешно проследен. Ръководителят на Инспектората е запознат с практическото участие на този инспектор като резервен член в Комисия за извършване на проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси в МОН, съгласно Заповед № РД 09-1863/16.07.2019 г. заповед на министъра на образованието и науката.</p> <p>2. Самостоятелно online запознаване на 1 държавен инспектор относно прилагане принципа за върховенството на закона, което има отношение за подсилване на антикорупционна насоченост при определен вид проверки.</p> <p>3. Един държавен инспектор е запознат с Методологията и Наръчника за извършване на функционален анализ в държавната администрация и е проучил наличната практика. Изготвена е информация до ръководителя на Инспектората.</p> <p>4. Началникът на АПФСИО в РУО – София-град е обучил, проследил и проконтролирал развитието на 2 главни специалисти и на един новоназначен специалист деловодител относно правилното прилагане на промените в НАО, касаещи новите стандарти за качество и методите за измерване на удовлетвореността в РУО - София-град. Началникът на РУО е текущо уведомен за резултатите.</p>

	относно цялостна превенция на риска при въвеждане на новите стандарти за качество и методите за измерване на удовлетвореността от АУ.		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ Други
гр. София бул. „Княз Александър Дондуков“ 2А	Е-mail адрес, обявен на заглавната страница на сайта на МОН psemna@mon.bg ; Е-mail адрес, обявен в рубриката „Контакти“ на сайта на МОН anticorruption@mon.bg за директно подаване на сигнали за корупция; Е-mail адреси на директори на административни структури в МОН, обявени на сайта на МОН.	1. Телефон на приеман офис за граждани и институции 02/ 9217 760, който е обявен на заглавната страница на сайта на МОН и в рубриката „Контакти“, Приемна; 2. Телефонни номера, обявени в рубриката „Контакти“ в сайта на МОН : - телефон за сигнали и предложения 0800 16 111, който се прослушва ежедневно от определени служители от Инспектората; - телефонни номера на директори на административни структури в МОН, с посочване на лице/а за контакт и телефон.	1. В МОН, вход „Запад“, който се ползва от гражданите, бизнеса и външни институции, етаж Партер, между стая № 3 и 4 на видно и достъпно място (вкл. за хора с увреждания) е поставена достатъчно голяма „Кутия за мнения и коментари“ . В някои РУО са налични такива специални кутии.

				дирекции и служители. 4. Постъпване на сигнали чрез РУО.
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките с насоченост към Д ЧРАО, директорите на дирекции и началниците на отдели в МОН	<p>1. В длъжностните характеристики за длъжностите главен експерт и старши експерт в отдел "Административно обслужване и секретариат" в дирекция ЧРАО е вписано задължение за гарантиране на конфиденциалност към жалбите и поставените въпроси.</p> <p>2. Във връзка с работа от разстояние предвид епидемиологичната обстановка, има адекватно на условията и ефективно засилване на мерките за защита на сигналподателите и предоставената от тях информация чрез системно проследяване на преписки по сигнали и засилен общ вътрешен контрол на директори на дирекции и началници на отдели. Специално внимание се обръща на новоназначени служители и на служители с липса на опит при работа с преписки с конфиденциален характер поради сигналните им функции.</p> <p>3. Д ЧРАО поддържа на вътрешен електронен Регистър за постъпилите заявления, жалби, протести, сигнали и предложения на граждани и институции.</p>			
2. Същност на мерките с насоченост към служителите в администрацията в МОН.	<p>1. Оптимално използване на техническите възможности на деловодната информационна система Eventis R7. Проследяване регистрирането на всяка операция/техническо действие по преписки със сигнален характер. Проследяване на възможностите за даване на допълнителен електронен достъп до преписки по сигнали.</p> <p>2. При извършване на различните видове проверки от Инспектората се прилагат подходи за превенция срещу изтичане на информация за имената на сигналподателите, друга информация за тях и на данни от</p> <p>3. Готовност на Инспектората на МОН за прилагане на подходящи методи и форми на административен контрол при наличие на съмнение, предпоставки или случай на изтичане на информация, нарушаване на конфиденциалността и на мерките за защита на лицата, податели на сигнали.</p>			