



**Център за образователна интеграция
на децата и учениците от етническите малцинства**

гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: coiduem@mon.bg

Ръководство за кандидатстване

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА

**„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА
ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ” – 2021 г.**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 12.07.2021 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата програма е модел за подпомагане на общините за осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици, обучаващи се в сегрегирани образователни институции, включително и за прилагане на мерки, насочени към насърчаване и реализиране на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация. Програмата е и в изпълнение на стратегически цели, формиращи политиките за образователна интеграция на децата и учениците, определени в Програмата за дейността на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства за периода 2019-2021 година и Плана за действие по изпълнението ѝ.

Обща цел: Осигуряване от общините на равен достъп до качествено образование за деца в задължително предучилищно образование и ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции чрез реализиране на дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторичната сегрегация.

Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни;
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта;
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности;
- Добро управление на проекта.

I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Критериите за допустимост

1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите

Критерии за допустимост на Кандидата/ите:

- Кандидати могат да бъдат всички общини на територията на Република България. Не се ограничават общините, които изпълняват договори по програмата за настоящата учебна 2020/2021 година, да кандидатстват и за следващата учебна 2021/2022 година;

- Осигурено съфинансиране от кандидата в размер на минимум 10% от исканото финансиране от програмата. Пример: Ако исканото финансиране по дейност 1, 2 и 3.1. е в размер на общо 80 000 лева, финансирането от общината трябва да е минимум 8 000 лева;
- Наличие най-малко на три образователни институции на територията на населеното място, където ще се осъществяват дейностите и наличие на поне една образователна институция, установена като сегрегирана или наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население с риск от вторична сегрегация на образователните институции;
- Наличие на актуален приет и утвърден от общинския съвет програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация; Приложение на копие на Решение на съответния общински съвет за приемане на програмния документ.
- Приложено описание на транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на дадената община и начина на изпълнение на дейността „Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции“;
- Задължително включване в проектното предложение на дейността на непедagogическия персонал (образователни медиатори, помощници на учителите или социални работници в образованието), чрез назначаване по проекта от кандидата (в случай, че няма вече назначен по други програми и проекти в изпращащите¹, приемните² образователни институции или в общината);
- Приложено споразумение между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация;
- Попълнен Формуляр за кандидатстване – Приложение 1;
- Декларация по образец – Приложение 2.
- Приложени списък или списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейностите.

¹ Изпращащи образователни институции - образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици от етнически малцинства.

² Приемни образователни институции – образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства.

- Приложена заповед на Кмета на общината с утвърдени критерии за избор на деца и ученици за подпомагане по дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и учебни пособия и материали или електронни устройства за дистанционно обучение (таблети) за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация.“

Критерии за допустимост на Партньора/ите:

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**, предвидени да участват в проектните предложения;
- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпращащите институции.

Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и осигури необходимите средства за изпълнението им.

1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

ВАЖНО!

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.

- Имат право да обработват лични данни на бенефициерите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициера.

Срокове

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2021/2022 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

За целите на Националната програма:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 500 000 лева

Допустими дейности за включване в проектните предложения:

1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции с цел осигуряване на достъп до образование в несегрегирани приемни образователни институции, както и за деца и ученици, живеещи в отдалечени райони, но посещаващи несегрегирани образователни институции.

1.1. Организиране на превози за собствена сметка – извършват се въз основа на заповед на кмета на общината, съответно на директора на училището или на детската градина, а отчитането на разходите се осъществява въз основа на разходооправдателни документи за всички преки разходи, свързани с осигуряване на превозите, като горива, гориво-

смазочни материали и други консумативи, трудови възнаграждения, технически преглед, задължителна застраховка гражданска отговорност, поддръжка и ремонт на превозни средства и други разходи.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз за собствена сметка:

- с автомобили до 22 места - до 1,10 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 4 000 лв.;
- с автомобили над 22 места - до 1,60 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 6 000 лв.

1.2. Сключване на договор за специализиран превоз с автомобилен транспорт, като договорите се сключват при спазване на реда за възлагане на обществени поръчки или на концесии - осъществяват се в рамките на учебния план на съответните институции при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози и другите относими нормативни актове. Сключва се договор за специализиран превоз, в който задължително се регламентират изчерпателно и по прозрачен начин обхватът на превозната услуга, маршрутного разписание и задълженията за извършване на обществената услуга, показателите, които се вземат предвид за предотвратяване на свръхкомпенсиране, с конкретни икономически параметри, въз основа на които се изчислява размерът на компенсацията с отчитане на нетния финансов ефект, механизмите за разпределение на разходите, пряко свързани с предоставяне на услугата, които могат да включват разходи за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществения транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугата, както и на частта от непреките разходи, свързани с предоставянето на услугата.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез специализиран превоз с автомобилен транспорт:

- с автомобили до 22 места - до 1,65 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места - до 2,45 лв./км от общия пробег.

1.3. Превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема – уреждат се с договор за възлагане на обществен превоз, сключен по реда на Регламент № 1370/2007, като превозвачът или по заявка на възложителя снабдява учащите се безплатно с

превозен документ (абонаментна карта или билет) за съответния маршрут и ежемесечно фактурира стойността на услугата при условията на сключения договор.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема:

- с месечна абонаментна карта - до 20 лв.;
- с билет за единично пътуване - до 1,40 лв.

2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и учебни пособия и материали или електронни устройства за дистанционно обучение (таблети) за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация.

2.1. Дейността се осъществява чрез предоставяне на подкрепа на деца и ученици от уязвими групи, участващи в дейности за образователна десегрегация след доказана необходимост, установена по критерии изработени от съответната община и изготвен списък и в зависимост от възрастта на децата и учениците, както следва:

- за деца в задължително предучилищно образование – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 30 лв.;

- за ученици в начален етап – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 50 лв. или закупуване на електронно устройство за дистанционно обучение (таблет) до 200 лв.;

- за ученици в прогимназиален етап до VII клас – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 70 лв. или закупуване на електронно устройство за дистанционно обучение (таблет) до 200 лв.

Върху осигурените и предоставени учебни пособия и материали или електронни устройства за дистанционно обучение (таблети) задължително се поставя стикер или надпис „Осигурено по Национална програма на МОН „Подпомагане на общините за реализиране на дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация“.

ВАЖНО! При подготовката на проектното предложение кандидатите могат да планират средства за учениците по дейността или само за закупуване на пакети учебни

пособия и материали или само за закупуване на електронни устройства за дистанционно обучение (таблети).

За децата в задължително предучилищно образование не може да се планират средства за закупуване на електронни устройства за дистанционно обучение (таблети).

3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.

3.1. Назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) за осигуряване на педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца, ученици и родители, включени в дейности за образователна десегрегация. Общините реализират подбор на лицата, които ще бъдат назначени на длъжностите (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) и след сключване на договор с ЦОИДУЕМ, представят протокол от извършената процедура и автобиографии на избраните лица.

3.2. Дейностите за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие се планират и реализират съвместно от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в приемните образователни институции.

4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователна и обществена среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.

4.1. Дейностите се планират и реализират в приемната образователна институция от педагогическите специалисти и директора с участието на назначения непедagogически персонал (образователните медиатори, помощниците на учителите и социалните работници в образованието). Задължително е участието на родителите на децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция на недопускане на вторична сегрегация, както и на родители от приемната образователна институция.

5. Дейности (групова или индивидуална форма) с деца в задължително предучилищно образование и с ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на образованието им в приемните образователни институции.

5.1. Дейностите се реализират от педагогическите специалисти и директора в приемните образователни институции.

ВАЖНО! По програмата се допуска финансиране само на дейностите 1 и 2 и 3.1. Кандидатът може да финансира за собствена сметка всички дейности по програмата, като дейности 3.2, 4 и 5 задължително трябва да бъдат планирани и описани в проектното предложение. Ако има осигурено финансиране на дейности 3.2, 4 и 5 от МОН, ОП НОИР и/или други оперативни програми, остойносттаването им не се признава за съфинансиране от кандидата. При изпълнение на други подкрепящи дейности по програмата от кандидата, същият е необходимо да посочи и опише дейностите и съответните им стойности, като изпълнението им се счита за съфинансиране, включително административни разходи за екип по управление на проекта. Програмата финансира назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) и включването и участието им в процеса на десегрегация и превенцията за недопускане на вторична сегрегация е задължително. Дейност 3.1 може да бъде осигурена и чрез дейността на вече назначени по други програми и проекти непедagogически персонал в изпращащите образователни институции, приемните образователни институции или общината, но в този случай съответните възнаграждения не се зачитат като финансов принос. При назначаване на непедagogически персонал за целите на проекта и със средства осигурени от общината възнагражденията се считат за съфинансиране от кандидата.

Допустими целеви групи:

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система.

Очаквани резултати от Националната програма:

- повишаване броя на общините, реализиращи процеса на десегрегация в образованието, спрямо предходната година;

- повишаване броя на децата и учениците, обучаващи се в приемни образователни институции в етнически смесена среда, спрямо предходната година;

- подпомагане с учебни пособия и материали или електронни устройства за дистанционно обучение (таблети) на повече деца в задължително предучилищно образование и на повече ученици до VII клас, включени в процеса на десегрегация, за възпитание и обучение в несегрегирани образователни институции спрямо предходната година;

- подобряване на образователната среда в приемните образователни институции спрямо предходната година за по-ефективен процес на десегрегация чрез взаимодействие с родителите, децата и учениците, и педагогическите специалисти;

- осигуряване на педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца, ученици и родители, включени в дейности за образователна десегрегация и превенция на вторичната сегрегация, чрез назначен непедagogически персонал (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието);

- осигуряване на условия за равен достъп до качествено образование на деца от задължително предучилищно образование и на ученици, посещавали сегрегирани образователни институции, чрез изпълнение на мерките по програмата;

- осигуряване на условия за дистанционно обучение на децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация в условията на епидемична обстановка.

1.3. Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на Дейност № 1, № 2 и № 3.1 от проекта,
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;

- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат целесъобразни и насочени към допустимите целеви групи;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- **да бъдат действително направени от Бенефициера-общината**, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- съфинансирането се остойностява и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.

ВАЖНО! В процес на изпълнение на проектите при наличие на икономии по някоя от финансираните от програмата дейности се допуска прехвърлянето им за изпълнение на други дейности, финансирани от програмата, след писмено разрешение от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ).

Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:

- административни разходи;
- разходи за изпълнение на Дейности № 3.2, № 4 и № 5;
- разходи за изпълнение на други подкрепящи дейности.

Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.

II. ПРОЦЕДУРИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

До **12.07.2021 г.** вкл. общините ще могат да подават до ЦОИДУЕМ проектните предложения, включващи съпроводително писмо, утвърдени по образец формуляр с бюджет по дейности, споразумение за партньорство и други съпътстващи документи.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

Изискуеми документи за кандидатстване по програмата:

- Приложение 1 – Съпроводително писмо, Формуляр за кандидатстване с бюджет на проектното предложение;
- Приложение 2 – Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – оригинал;
- Транспортна схема за изпълнение на процеса на образователна десегрегация на територията на общината – оригинал;
- Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация – оригинал;
- Списъци на децата и учениците, предвидени за участие в дейностите (посочват се дейността, в която участват, име и фамилия на децата/учениците, група/клас и образователната институция, която се посещава към момента на кандидатстването);
- Заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и ученици в дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и учебни пособия и материали или електронни устройства за дистанционно обучение (таблети) за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация“;
- Копие от Решение на общинския съвет за приет актуален програмен документ (план, програма) със срок на действие минимум 3 години за осъществяване на процес на образователна десегрегация и Копие от самия програмен документ;
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора.

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди

сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.

Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ”

КАНДИДАТ:/име и адрес/

ИМЕ НА ПРОЕКТА:

Проектните предложения могат да бъдат изпратени с препоръчана поща, по куриер или доставени на ръка, като на лицето, предало проектното предложение, се издава входящ номер и контролен лист. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:

- формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.

Изисквания към проектните предложения

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия.

Проектните предложения се допускат до административна проверка когато:

- Документите са подадени в указания допустим срок за подаване и по начин, определен от ЦОИДУЕМ – доставка, опаковка, надпис;
- Използван е формулярът и бюджетът, представени в приложенията към актуалната покана;

- Формулярът и бюджетът са представени съгласно изисквания формат (приложение 1);
- Приложени са изискуемите документи и приложения, съгласно критериите за административно съответствие;
- Проектното предложение е подписано и подпечатано от представляващия Кандидата;
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (приложение 2) е подписана и подпечатана от представляващия Кандидата;
- Отговарят на изискванията установени в програмата и в настоящото ръководство.

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 111

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)

Краен срок за подаване на проектните предложения: 12.07.2021 г.

За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.

След получаване на проектното предложение в ЦОИДУЕМ, служителят, който приема проектното предложение, проверява представените документи и отбелязва наличието им в контролния лист. При установяване на някаква липса или несъответствие, служителят отбелязва това и се изпраща контролен лист по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 5 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: coiduem@abv.bg в срок до 08.07.2021 г. включително!

След изтичане на крайния срок, подадените проектните предложения се оценяват на 2-етапа:

- Етап 1 Оценка за административно съответствие;
- Етап 2 Оценка на качеството на проекта.

Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е подадено в срок			
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за кандидатстване			

3. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)			
4. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1			
5. Приложено е съпроводително писмо, съдържащо опис на приложените документи			
6. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в Ръководството за кандидатстване			
7. Има описана и приложена транспортна схема за изпълнение на процеса на образователна десегрегация на територията на общината			
8. Представено е Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация			
9. Представено е <u>копие от Решение на общинския съвет</u> за актуален приет програмен документ (план, програма) със срок на действие минимум 3 години за осъществяване на процес на образователна десегрегация и <u>копие от програмния документ</u> .			
10. Представени са списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейности.			
11. Представена е заповед за приети и одобрени критерии за подбор и включване на деца и ученици при изпълнение на дейност 2.			
12. Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора			
13. Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2			

Етап 2

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

Съответствие на проектното предложение с целите на националната програма

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на националната програма и доколко е насочено към постигането на целите ѝ, както и съответствието на проектното предложение с програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация.

Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни

Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности.

Степен на съответствие с потребностите на целевите групи

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

Оценка на дейностите и резултатите

Извършва се съдържателна оценка на дейностите, относно въздействие и ефективност спрямо целевите групи, устойчивост и ефективност на приложената транспортна схема; интегрираност на проектното предложение; свързаност на дейностите, с оглед изпълнение на целите на проекта.

Устойчивост

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?

- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

Бюджет и ефективност на разходите

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на целесъобразност са предложените разходи, ефективност на предвидените разходи и на осигуреното съфинансиране по проекта.

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.

Таблица за оценка на качеството на проекта:

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
1. Съответствие на проектното предложение с целите на Националната програма	10	
1.1. Връзка на целта/ите на проекта с общата и специфичните цели на Националната програма	6	
1.2. Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация	4	
Мотиви:		
2. Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни (местна и образователна общност)?	10	
2.1. Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите?	5	
2.2. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности?	5	

Мотиви:		
3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи	20	
3.1. Планираните дейности осигуряват ли решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	12	
3.2. Доколко ясно са дефинирани и избрани целевите групи?	8	
Мотиви:		
4. Оценка на дейностите и резултатите	40	
4.1. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	2	
4.2. Доколко предложените дейности ще допринесат за постигане на очакваните резултати по проекта?	3	
4.3. Активно ли е включен непедagogическият персонал в проектните дейности?	5	
4.4. Оценка на планираните дейности за взаимодействия с родителите за: <ul style="list-style-type: none"> - информирание и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно развитие в приемните образователни институции. - Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите за изграждане на образователна среда, гарантираща ефективен процес на образователна десегрегация. 	10	
4.5. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция: <ul style="list-style-type: none"> - Съвместни дейности между всички деца и ученици в приемната образователна институция. - Допълнителни образователни дейности с децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация. 	10	
4.6. Оценка за ефективност и устойчивост на приложената транспортна схема за изпълнение на дейност 1.	5	

4.7. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по др. механизми.	5	
Мотиви:		
5. Устойчивост	10	
5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	5	
5.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	5	
Мотиви:		
6. Бюджет и ефективност на разходите	10	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	3	
6.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	4	
6.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	3	
Мотиви:		
Обща максимална оценка	100	

* Минимална оценка - 0

Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения, до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.

Уведомяване за резултатите от кандидатстването

След приключване на двата етапа на оценка на проектните предложения, комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ списък с класирането на кандидатите за одобряване. След приемане и одобряване на работата на комисията, до 06.08.2021 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка на всички проектни предложения, класирани и предложени за финансиране. Министърът на образованието и науката издава заповед за класираните за финансиране проектни предложения.