

НАРЕДБА № 2 от 24 април 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм

Издадена от министъра на образованието, науката и технологиите

Обн. ДВ. бр.43 от 30.05.1997 г., изм. ДВ. бр.74 от 30.06.1998 г., изм. ДВ. бр.9 от 25.01.2005 г., изм. ДВ. бр.24 от 21.03.2006 г., отм. ДВ. бр.86 от 1.11.2019 г.

Отменена с § 1 от Наредба за отменяне на Наредба № 2 от 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм - ДВ, бр. 86 от 1 ноември 2019 г., в сила от 05.11.2019 г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за организиране и провеждане на детския и ученическият отдих и туризъм в страната и в чужбина.

Чл. 2. Организираният детски и ученически отдих и туризъм е израз на социалната политика на държавата с цел възпитание на децата и учениците, физическото и духовното им развитие, възстановяването и укрепването на тяхното здраве.

Чл. 3. Всички деца и ученици имат право да ползват определените с наредбата видове и форми на организиран отдих и туризъм съобразно личните си предпочитания и възможностите на родителите или настойниците им.

Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) (1) Детският и ученическият отдих и туризъм се организират и провеждат от детската градина, училището или обслужващото звено самостоятелно или въз основа на договор, сключен между директора на детската градина, училището или обслужващото звено и лице, което има право да предоставя съответните услуги.

(2) Координацията и контролът на дейностите по ал. 1 се осъществяват от регионалните инспекторати по образованието.

Чл. 5. (Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Чл. 6. (Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Чл. 7. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Отдихът на децата и учениците, организиран от общините в почивни бази, управлявани или стопанисвани от тях, се осъществява в съответствие с изискванията, определени от общинските съвети.

Раздел II. Условия и ред за организиране и провеждане на детския и ученическият отдих и туризъм

Чл. 8. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Отдихът в почивните бази, екскурзионното летуване, излетите, походите и експедициите, училището сред природата, селският туризъм, спортните почивни

бази, екскурзии и др. са форми на организиран отдых на децата и учениците, при които се провежда възпитателна, културно-развлекателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна работа.

Чл. 9. (1) Според характера и предназначението си почивните бази за децата и учениците са от общ тип и лечебно-оздравителни.

(2) В почивните бази за отдых от общ тип се осигуряват условия за укрепване здравето на децата чрез физкултура, спорт и туризъм и със занимания по интереси и желания на учениците.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Лечебно-оздравителните бази са предназначени за почивка на деца и ученици с хронични заболявания, изискващи спазване на специален лечебно-оздравителен режим.

(4) Лечебно-оздравителният отдых на учениците се организира в специално предназначени за това почивни бази съгласно изискванията на Министерството на здравеопазването.

Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) За откритите почивни бази за сезон се уведомява съответната регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ) по местонахождението на обекта в срока и съгласно изискванията по чл. 36, ал. 1 от Закона за здравето.

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) В почивните бази знамето на Република България се вдига при тържествено откриване на сезона и се спуска при закриването му.

Чл. 12. (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) (1) За всеки организиран отдых и туризъм по чл. 8 директорът на детската градина, училището или обслужващото звено:

1. издава заповед за провеждане на формата, която задължително съдържа:

а) начална и крайна дата на организирания отдых и туризъм;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

в) ръководния и педагогическия персонал, отговорни за провеждането на формата, и техните задължения;

2. командирова служителите на детската градина, училището или обслужващото звено, определени за провеждането на формата;

3. организира и контролира:

а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата;

б) предоставянето на писмено съгласие на родителите, настойниците или попечителите за участие на детето или ученика в съответната форма;

4. организира и контролира провеждането на инструктаж на децата или учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност и културно поведение; проведеният инструктаж се удостоверява с подписите на участниците в съответната форма на организиран отдых и на техните родители, настойници или попечители;

5. контролира предоставянето за всяко дете или ученик на документ, издаден от личния (семейния) лекар на детето или ученика;

6. заверява с подпис и печат списък на децата или учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане, група или клас;

7. изисква от лицата, предоставящи туристическата услуга, да удостоверят правото си да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отдихът се организира по договор;

8. изисква данни за лиценза на превозвача, когато превозът на децата или учениците се организира с автобус;

9. контролира застраховането на участниците във формите.

(2) Когато формите на организиран отдих по чл. 8 се провеждат през учебно време, директорът организира, осигурява и контролира преструктурирането на учебното съдържание.

Чл. 12а. (Нов - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) (1) Преди всяко провеждане на формите на организиран отдих и туризъм по чл. 8 директорите на детски градини, училища и обслужващи звена уведомяват съответния регионален инспекторат по образованието (РИО) и представят в писмена форма предварителна информация за:

1. формата на организирания отдих и туризъм;

2. общите условия на организирания отдих и туризъм, която задължително включва:

а) начална и крайна дата на организирания отдих и туризъм;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

в) брой на нощувките, местоположението и вида на обектите за нощувка - когато пътуването включва нощувка;

г) транспортните средства, които ще бъдат използвани, данни за превозвача, а когато превозът на децата и учениците се организира с автобус - и данни за лиценза на превозвача;

д) организацията на хранене на децата и учениците;

3. специфичните условия на организирания отдих и туризъм, в зависимост от формата;

4. лицето, което ще предоставя туристическата услуга, включително и за правото му да осъществява такава дейност - когато отдихът се организира по договор;

5. информация за преструктуриране на учебното съдържание - когато формата на организиран отдих и туризъм се провежда в учебно време.

(2) Към уведомлението по ал. 1 се прилагат:

а) писмена информация за условията на организирания отдих и туризъм, предоставена от лицата, предлагащи туристическата услуга - когато отдихът и туризмът се организират по договор;

б) заповедта по чл. 12, ал. 1, т. 1;

в) списъкът на децата или учениците по чл. 12, ал. 1 т. 6;

г) писменото съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата по чл. 8;

д) доказателства за проведен инструктаж по чл. 12, ал. 1, т. 4;

е) документи, удостоверяващи правото на лицата, предоставящи туристическата услуга, да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отдихът се организира по договор;

ж) лицензът на превозвача - когато превозът на децата или учениците се организира с автобус.

(3) При необходимост началникът на РИО може да изиска от директора на детската градина, училището и обслужващото звено допълнителна информация за организиран отпочиване и туризъм по чл. 8.

(4) Формите на организиран отпочиване и туризъм се провеждат, ако в 7-дневен срок от постъпване на документите по ал. 1 и 2 или на допълнителната информация по ал. 3 не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РИО.

Раздел III.

Изисквания към персонала, обслужващ провеждането на отпочиване на децата и учениците

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Броят и видът на персонала при организиран отпочиване и туризъм се определят в зависимост от формата по чл. 8, броя и възрастовия състав на децата и учениците.

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) За педагогически персонал, обслужващ почивните бази, се осигуряват директори от системата на просветата, учители, възпитатели, педагогически съветници и по изключение - студенти, обучаващи се по педагогически специалности.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Медицинският персонал при провеждането на различни форми на отпочиване се осигурява от организатора.

Чл. 16. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Когато почивната база е разположена край водна площ, организаторът задължително спазва Наредбата за водноспасителна дейност и обезопасяване на водните площи, приета с ПМС № 182 от 1996 г. (ДВ, бр. 65 от 1996 г.).

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) За обучение по туризъм и ски, както и за водене на походи в планините и за ученическо екскурзионно летене в планините се осигуряват инструктори съобразно изискванията за провеждане на туристически прояви на Българския туристически съюз.

Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Не се допускат да работят в хранителния блок на почивната база лица, които не отговарят на изискванията на Наредба № 53 от 1978 г. за медицинските прегледи на постъпващите и работещите в хранителните, комуналните обекти и здравните заведения (обн., ДВ, бр. 8 от 1979 г.; изм., бр. 30 от 1993 г., бр. 99 от 1995 г.; попр., бр. 101 от 1995 г.).

Раздел IV.

Изисквания към участниците в различните форми на ученическо отпочиване

Чл. 19. (1) Децата и учениците, които участват в различните форми на организиран отпочиване, подлежат на предварителен медицински преглед в срок не по-рано от три дни до началото на отпочиване.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Медицинските прегледи се извършват от личния (семеен) лекар на децата или учениците.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Чл. 20. (1) При организиране и провеждане на различни форми на отпих при възможност се включват деца и ученици от близки възрастови групи.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Децата и учениците от домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа, се ползват с предимство при организиране и провеждане на отпиха и туризма.

Чл. 21. (1) В организираните форми на отпих не се допускат деца или ученици, които са:

1. с декомпенсирани хронични заболявания;
2. контактни на заразни болести;
3. заболели от заразни болести;
4. (отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)
5. с никтурия;
6. ненавършили тригодишна възраст, а за екскурзионно летуване - 12 години.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Чл. 22. (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Участниците в различните форми на организиран отпих и туризъм задължително се застраховат за тяхна сметка или за сметка на организатора.

(2) Чуждестранните граждани - участници в различните форми на организиран ученически отпих и туризъм, трябва да са застраховани в държавата, чиито граждани са те. Ако при пристигането им се установи, че не са застраховани, организаторът на отпиха им задължително ги застрахова срещу злополука за тяхна сметка.

(3) Чуждестранните граждани, участващи в различните форми на организиран детски и ученически отпих и туризъм, представят медицински документ, удостоверяващ здравето им състояние и изключващ контакт с остри заразни заболявания.

Раздел V.

Мерки за опазване на живота и здравето на децата и учениците

Чл. 23. Ръководителите на различните форми на организиран отпих и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отпиха и до връщането им при родителите или настойниците.

Чл. 24. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Директорът на детската градина, училището или обслужващото звено, лицето, предоставящо

туристическата услуга съвместно с ръководителя предприемат мерки за опазване живота, здравето и сигурността на децата и учениците в зависимост от специфичните условия на организирания отход и мястото на провеждането му.

Чл. 25. Медицинският персонал, обслужващ отхода и туризма на децата и учениците, спазва задълженията си, посочени в приложение № 4.

Чл. 26. (1) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) При екскурзионното летуване, излетите, походите, експедициите и екскурзиите медицинският персонал осигурява медицинска чанта с необходимите лекарствени средства за оказване на спешна медицинска помощ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2005 г.)

Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Организаторът на отхода осигурява необходимите медикаменти и консумативи за зареждане на шкаф за спешна медицинска помощ, медицинската чанта и оборудването на лекарския кабинет.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 74 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Медицинският персонал отчита разхода на медикаменти и консумативи пред организатора на отхода.

Чл. 28. При осигуряване на медицинския персонал, водните спасители, планинските водачи и главните готвачи организаторът изисква от тях документ за правоспособност.

Чл. 28а. (Нов - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) (1) Автомобилният превозвач на участниците във формите на организиран отход по чл. 8 е длъжен да осигури в превозното средство: оборудвана чанта с медикаменти за оказване на спешна медицинска помощ, шини за имобилизация на горен и долен крайник и врат; въже - алпийско, 50 м; голям фенер - акумулаторен.

(2) Превозването с автобус на участниците по време на формите на организирания отход по чл. 8 се извършва в светлата част на денонощието и по безопасен маршрут. Маршрутът и времето за пътуването се съгласуват писмено с организатора.

(3) По време на екскурзии с автобусен превоз на децата и учениците в рамките на денонощието се осигурява не по-малко от 8 часа нощувка в туристически обект.

Раздел VI. Финансово и ресурсно осигуряване

Чл. 29. (1) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Организираният детски и ученически отход и туризъм може да се финансира със средства от републиканския бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и други министерства и ведомства, от

бюджета на общините, от собствени приходи и/или със средства на участниците във формите по чл. 8.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Средствата за дейностите по организирането и провеждането на детския и ученическият отход се набират и разходват съгласно изискванията на чл. 44 от Закона за народната просвета.

Чл. 30. (Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Чл. 31. (Отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Размерът на дневните стойностни хранителни оклади се определя съобразно действащите рецептурници за ученическо хранене, физиологичните норми за хранене, утвърдени от министъра на здравеопазването, и пазарните цени на хранителните продукти.

Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Чл. 34. (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Чл. 35. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Чл. 36. (Изм. - ДВ, бр. 74 от 1998 г., отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Чл. 37. (Доп. - ДВ, бр. 74 от 1998 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Служителите на детската градина, училището или обслужващото звено, определени за провеждането на организирания отход и туризъм, се командироваат съгласно трудовото законодателство.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Чл. 38. (Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Допълнителни разпоредби

§ 1. (1) Деца и ученици - чужди граждани, или деца без гражданство, които са от българска народност и живеят поотделно или в български общности в чужбина, могат да почиват в страната при условията и по реда на тази наредба.

(2) Българска народност се определя въз основа на поне един от следните документи:

1. акт за раждане, кръщелно свидетелство или друг акт за гражданско състояние;
2. паспорт или друг официален документ за самоличност;
3. документ, издаден от организация на българска общност в чужбина.

§ 2. (Доп. - ДВ, бр. 74 1998 г., отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

§ 2а. (Нов - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Училище сред природата е форма на туристическа дейност, организирана за съответния клас в учебно време и във връзка с осъществяването на учебен процес по определени учебни предмети.

§ 26. (Нов - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Екскурзионното летуване е туристическа дейност за учениците с цел поддържане и развитие на физическата дееспособност и формиране на екологична култура.

Заключителни разпоредби

§ 3. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.) Контрол по спазване на наредбата се осъществява от Министерството на образованието и науката, регионалните инспекторати по образованието, органите на държавния здравен контрол за частта, отнасяща се до опазване на живота и здравето на децата и учениците.

§ 4. (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.) Тази наредба се издава на основание чл. 35 ЗНП.

Заключителни разпоредби КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 2 ОТ 1997 Г. ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕТСКИ УЧЕНИЧЕСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

(ОБН. - ДВ, БР. 9 ОТ 2005 Г.)

§ 31. Навсякъде в текста на наредбата думите "лагер" се заменят с "почивна база", "лагери" - с "почивни бази", а "екскурзионна почивка" - с "екскурзионно летуване".

Приложение № 1 към чл. 6, ал. 1
Регионални центрове за ученически отдих и туризъм
(Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Приложение № 2 към чл. 13
Типов щат за числеността на персонала в ученическите почивни бази
(Изм. - ДВ, бр. 74 1998 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Приложение № 3 към чл. 12а, т. 3
Медицинска карта
(Предишно Приложение № 3 към чл. 19, ал. 2, изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г., отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Приложение № 4 към чл. 25
(Изм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)

Задължения на медицинския персонал, обслужващ почивна база или екскурзионни групи

1. Приемане и поддържане на медицинския пункт - оборудване, зареждане с инструментариум, лекарствени и превързочни средства.
2. Контролиране санитарно-хигиенното състояние на почивна база преди настаняването на лагерниците и ежедневно.
3. Съвместно с началник почивна база и домакина изготвя седмичното меню, като ежедневно контролира работата в кухненския блок - технология, хигиенен режим, 48-часови проби от храната.
4. Следи за спазването на възрастовосъобразен дневен и лечебно-оздравителен режим.
5. Оказва амбулаторна, неотложна и спешна медицинска помощ на лагерниците и персонала, като при необходимост осигурява хоспитализация на нуждаещите се.
6. Установява връзка с местното лечебно-профилактично заведение и хигиенно-епидемиологичната служба.
7. Проверява медицинските карти на децата и личната здравна документация на персонала от кухненския блок преди началото на смяната.
8. Провежда здравно-просветна дейност, закалителни процедури и лечебно-оздравителни мероприятия.
9. В почивни бази край водни площи контролира и присъства по време на къпане, плажна дейност, спортни мероприятия, походи извън района на почивната база с готовност за оказване на спешна и неотложна помощ.
10. Води здравната документация на почивната база.
11. Отговаря за здравето на лагерниците от приема им на сборния пункт, по време на смяната, до връщането им на родителите.
12. Отчита ежедневно изразходването на лекарства и превързочни средства.

Приложение № 5 към чл. 26, ал. 1
Обзавеждане на лекарски кабинет
(Отм. - ДВ, бр. 24 от 2006 г.)

Приложение № 6 към чл. 26, ал. 2
Медикаменти за оказване на спешна медицинска помощ
(Отм. - ДВ, бр. 9 от 2005 г.)