

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

РЕШЕНИЕ № 257

от 25 март 2021 година

ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

На основание чл. 286, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с т. 12 от приложение № 1 към чл. 1, ал. 1 от Постановление № 408 на Министерския съвет от 2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Одобрява национални програми за развитие на образованието, както следва:

а) Национална програма „Без свободен час“ съгласно приложение № 1;

б) Национална програма „Роден език и култура зад граница“ съгласно приложение № 2;

в) Национална програма „Професионално образование и обучение“ съгласно приложение № 3;

г) Национална програма „Предоставяне на съвременни условия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в институции в системата на предучилищното и училищното образование“ съгласно приложение № 4;

д) Национална програма „Обучение за ИТ умения и кариера“ съгласно приложение № 5;

е) Национална програма на Министерството на образованието и науката и на Министерството на отбраната „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на Българската армия“ съгласно приложение № 6.

2. Министърът на образованието и науката може да извършва компенсирани промени на одобрените средства по националните програми по т. 1 и между отделните модули по всяка програма, както и между останалите национални програми и техните модули, одобрени през 2021 г., и актуализираната

национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“, одобрена с Решение № 937 на Министерския съвет от 2020 г., при запазване на целите и обхвата на отделните програми.

3. Необходимите средства за изпълнение на националните програми по т. 1 се осигуряват от бюджета на Министерството на образованието и науката с изключение на националната програма по т. 1, буква „е“, модул Б, необходимите средства за която се осигуряват от бюджета на Министерството на отбраната.

4. При кандидатстване по програмите да не се допускат до класиране проекти на първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет, които през предходната година не са използвали по предназначение предоставените им средства по националната програма за развитие на образованието, за която кандидатстват.

5. Министърът на образованието и науката до 15 април 2022 г. да публикува на интернет страницата на Министерството на образованието и науката отчет за изпълнението на програмите по т. 1.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Росен Кожухаров**

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Програмата е свързана с необходимостта от засилване на механизмите за отчетност, наблюдение и контрол по отношение подобряване качеството на образованието чрез осигуряване на условия за непрекъснат образователен процес на децата и учениците в детските градини (ДГ), в училищата и в центровете за специална образователна подкрепа (ЦСОП), както и с необходимостта от подпомагане на педагогическите специалисти при провеждането на обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на чл.115а, ал. 1 от ЗПУО.

Националната програма се реализира чрез три модула:

Модул 1. „Без свободен час в училище“- създаване на условия за непропускане на учебно съдържание и на възможности за достатъчно учебно време за усвояването и осмислянето му чрез осигуряване на заместващи учители и други педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП).

Модул 2. „Без свободен час в детската градина“ - създаване на възможности за непрекъснат процес на организация на предучилищното образование чрез осигуряване на провеждането на планираните педагогически ситуации от заместващи учители през календарната година.

Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“ – осигуряване на условия за провеждане на ОРЕС от педагогическите специалисти по време на епидемии, пандемии, енергийни кризи, извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО.

Срок на програмата - до 31.12.2021 г.

Общ бюджет на програмата: до 3 100 000 лв., в т.ч. за:

Модул 1. „Без свободен час в училище“ - 2 437 000 лв.

Модул 2. „Без свободен час в детската градина“ - 250 000 лв.

Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“- 400 000

лв.

- за мониторинг на ниво РУО – до 10 000 лв.

- за популяризиране на резултатите от изпълнението на националната програма - до 3000 лв.

2. ЦЕЛИ

2.1. Обща цел

Постигане на оптимална организация на предучилищното и училищното образование, осигуряване на непрекъснат учебен процес при отсъствие на педагогически специалист и на условия за провеждане на ОРЕС.

2.2. Конкретни (специфични) цели

- Повишаване ефективността на разходите на училищата, ДГ, ЦСОП.
- Реализиране на политиката за обхвата на децата в детските градини, създаване на мотивация за задържането на учениците в училище.
- Подпомагане на педагогическите специалисти при ОРЕС.
- Непрекъснатост на педагогическото взаимодействие за постигането на очакваните резултати, свързани с цялостното развитие на детето и придобиване на компетентности, необходими за успешното му преминаване към училищното образование.
- Повишаване ефективността на публичните разходи на училищата, ДГ и ЦСОП чрез целесъобразно и законосъобразно разходване на предоставените допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове в училище и ЦСОП и астрономически часове в детската градина от педагогическите специалисти, които заместват отсъстващи от работа педагогически специалисти и водещите групи за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП), във връзка с ползването на отпуск съгласно Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда.
- Осигуряване на условия за провеждане на ОРЕС за постигане на оптимална организация на обучението на деца и ученици, чрез компенсиране на разходите за консумативи на педагогическите специалисти, когато от дома си изпълняват нормата си преподавателска работа.
- Прецизна отчетност при рационално използване на публичните ресурси с цел постигане на по-добра ефективност и ефикасност.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Повишаване ефективността на публичните разходи и подпомагане на бюджетите на училищата, ЦСОП и ДГ чрез използване на програмното финансиране:

- при отсъствие на педагогически специалисти и водещите групи за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП)

- при провеждане на ОРЕС от педагогически специалисти.

3.2. Повишаване качеството на предучилищното и на училищното образование и осигуряване на:

• Непрекъснатост на учебния процес в ДГ и в училището за изпълнение на училищните учебни планове и програмни системи, разглеждане на теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

• Непрекъснатост на образователния процес в ЦСОП за извършване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, педагогическа и психологическа подкрепа, прилагане на програми за подкрепа и обучение на децата и учениците в ЦСОП, обучение на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

• Максимален обхват на учениците в учебни часове и на децата във формите на педагогическо взаимодействие, повишаване на адаптацията, мотивацията, успеваемостта и осигуряване на ритмичност при оценяване.

• Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини на учениците и на децата в училищата, в ЦСОП и в ДГ.

• Опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, децата и учениците чрез превенция на риска, сигурност на родителите за присъствието на децата им в училището и в детската градина, повишаване авторитета на образователните институции сред родителската общност, опазване на материално-техническата база.

• Гарантиране на провеждането на ОРЕС чрез компенсиране на разходите за консумативи на педагогическите специалисти.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата „Без свободен час” обхваща общински и държавни училища, ЦСОП и детски градини на територията на страната. Чрез програмата се предоставят допълнителни средства:

- Чрез Модул 1 - за заместване на отсъстващи от работа учители във връзка с

ползването на отпуск за реално проведени учебни часове в училищното образование;

- Чрез Модул 2 - за заместване на отсъстващи от работа учители във връзка с ползването на отпуск за реално проведени астрономически часове през календарната година от учители в задължителното предучилищното образование. Заплащането е за астрономически час.

- Чрез Модул 3 - за изплащане на допълнително месечно трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи на провеждащите ОРЕС педагогически специалисти от домовете си.

5. БЕНЕФИЦИЕНТИ:

5.1. Модул 1. „Без свободен час в училище“ - бенефициенти на този модул са държавни и общински училища и ЦСОП. Предоставените допълнителни средства са за заместване на отсъстващи учители и други педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП).

5.2. Модул 2. „Без свободен час в детската градина“ - бенефициенти на този модул са държавните и общинските детски градини. Предоставените допълнителни средства са за заместване на отсъстващи учители през календарната година в трета и четвърта подготвителна възрастова група и в смесени групи, в които 5- и 6- годишните деца са повече от половината от състава на групата.

5.3. Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“ – бенефициенти на този модул са държавните и общинските училища, ДГ и ЦСОП. Средства се предоставят като допълнително месечно трудово възнаграждение на педагогическите специалисти, провеждащи ОРЕС от домовете си.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. Описание на дейностите по Модул 1 и Модул 2

6.1.1. Допълнителните средства по Модул 1 и Модул 2 се предоставят за изплащане на реално проведени учебни/астрономически часове от учители, които заместват отсъстващи от работа учители във връзка с ползването на отпуск съгласно Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда (КТ), както следва:

а) на основание чл. 155 от КТ, включително платен годишен отпуск при условията на чл. 176 от КД и отпуск на основание чл. 39а от КТД (допълнителен отпуск от 10 работни дни за педагогически специалисти, преболедували COVID -19);

б) на основание чл. 157 от КТ - при ползване на отпуск, при който работодателят е

длъжен да освободи служителя съгласно чл. 157, ал. 1, т. 1 - 7;

в) на основание чл. 159 от КТ - за работните дни, за които отсъстващият учител ползва отпуск за синдикална дейност;

г) на основание чл. 161 от КТ - за работните дни, за които е разрешен от работодателя платен служебен и творчески отпуск само в случаите:

7. по заповед на министъра на образованието и науката или на началниците на регионалните управления на образованието за участие в провеждане на външно оценяване, държавни зрелостни изпити;

8. по заповед на директора на училището/ЦСОП/детската градина за участие в международни програми, проекти, междуучилищен обмен на практики и квалификационни дейности, пряко свързани с преподавателската работа на учителя;

9. придружаване на ученици или на деца при участие в олимпиади и състезания, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за съответната учебната година;

д) на основание чл. 162 от КТ - за работните дни, за които отсъстващият учител получава парично обезщетение от работодателя;

е) на основание чл. 168 от КТ - на майка с две деца до 18-годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор - 2 дни платен отпуск, както и на майки с три или повече деца до 18-годишна възраст - 4 дни платен отпуск;

ж) на основание чл. 169 от КТ - в размер 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;

з) на основание чл. 170 от КТ - когато със съгласието на работодателя служителът кандидатства във висше училище или за докторантура.

6.1.2. Регионалното управление на образованието (РУО) изготвя, поддържа и актуализира информационна банка с кадри за заместващи учители и други педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП), която публикува на електронната си страница. Информационната банка с кадри съдържа следната информация:

- трите имена на лицето;
- специалност, професионална квалификация по диплома;
- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

В случаите на изчерпване на възможностите за осигуряване на учители в съответствие

с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП), директорът осигурява заместване, както следва:

- лица без висше образование и без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование или от лица със завършено висше образование, но без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 9 - 11 от Закона за предучилищното и училищното образование.

- лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител";

- заместник-директор, педагогически съветник, психолог, библиотекар.

При невъзможност да бъде осигурен заместник с оглед опазване на живота и здравето на децата и учениците, директорът лично изпълнява функциите на заместващ отсъстващия учител. Включването на директора, като заместващ отсъстващия учител, е по изключение за не повече от 5 учебни часа месечно за директор на училище/ЦСОП и за не повече от 6 астрономически часа месечно за директор на детска градина. Директорът на детската градина замества отсъстващ учител с финансиране от НП „Без свободен час“, след като е изпълнил задължителната си норма преподавателска работа.

Задължението за осигуреност със заместващ учител при отсъствието на титуляра се регламентира в Правилника за вътрешния трудов ред. Контролът по изпълнението на задълженията на заместващия учител се осъществява от директора на училището, ДГ или ЦСОП.

В случаите, в които заместникът на отсъстващия учител не е специалист по съответния учебен предмет, учебните часове се провеждат по теми, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Темите са определени в училищна програма, приета от педагогическия съвет и утвърдена от директора на училището. За провеждане на педагогическите ситуации в ДГ, които не се водят от учители специалисти, се подготвят материали, осигуряващи ефективно педагогическо взаимодействие.

При отсъствие на педагогическия специалист, който осъществява корекционна, терапевтична работа или педагогическа и психологическа подкрепа с децата в ЦСОП, заместващите учители осъществяват дейности, свързани с развитие на интересите, способностите и компетентностите в областта на изкуствата и спорта.

6.2. Описание на дейностите по Модул 3

6.2.1. Средствата по Модул 3 се предоставят за изплащане на допълнително месечно възнаграждение на педагогическите специалисти при спазване на следните условия:

- педагогическите специалисти са провели ОРЕС от дома си и са изпълнили нормата си преподавателска работа за съответния период съгласно утвърденото седмично разписание/програмна система, както и графика за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, когато обучението в ОРЕС е несинхронно;

- при синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти са провели синхронен урок, в който са осъществили синхронно взаимодействие на учениците, отразили са отсъствията, текущото оценяване и са дали обратна връзка за резултатите от обучението;

- при несинхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти са публикували образователни материали съгласно графика за дистанционните учебни часове и са осъществили синхронно взаимодействие с учениците по график, отразили са отсъствията, текущото оценяване и са дали обратна връзка за резултатите от обучението;

- продължителността на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда е осъществено с участието на родителите в съответствие с възрастта на децата и не надвишава 30 минути дневно за дете. Проследени са постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие чрез наблюдение от педагогическите специалисти и обсъждане с родителите;

- за времето, в което педагогическият специалист отсъства от работа и не провежда ОРЕС, допълнително трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи се осигуряват на заместващия го педагогически специалист, осъществяващ ОРЕС от вкъщи;

- директорът на училището, детската градина и ЦСОП е осъществил контрол за ефективното изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогическия специалист, който кандидатства за допълнителното трудово възнаграждение;

6.2.2. Средства за допълнително месечно трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи се осигуряват и за директори на училище, ЦСОП, детска градина при спазване на условията по т. 6.2.1. за нормата им преподавателска заетост, както и за изпълнение на управленските им функции от вкъщи чрез средствата на информационните и комуникационни технологии, за което подават декларация по образец;

6.3. Процедури

6.3.1. По Модул 1 и Модул 2

За ползване на отпуск учителят подава заявление до директора на училището/ЦСОП/ДГ. Директорът издава заповед за ползване на отпуск (по образец 51) на основание

цитираните по-горе разпоредби на Глава осма, раздел I от КТ.

За осигуряване на заместването от учител, който има основен трудов договор в същото училище/ ЦСОП/ДГ, директорът издава заповед:

- за възлагане на учебните часове и за изплащане на възнаграждение за реално проведени учебни часове - за учители I - XII клас;
- за възлагане на определен брой астрономически часове за педагогическо взаимодействие и за изплащане на възнаграждение за реалното им провеждане - за учители в III и IV подготвителна възрастова група.

За осигуряване на заместване от външен за училището/ЦСОП/ДГ учител директорът сключва, съобразно конкретния случай, трудов договор в съответствие с изискванията на КТ, договор за извършване на определена работа или друг вид договор.

В заповедта/договора задължително се включват следните реквизити: период на заместване, наименование на възложения учебен предмет, брой учебни часове/брой астрономически часове, източник на финансиране, размер на възнаграждението за един учебен час/астрономически час.

След приключване на задълженията по договора заместващият учител попълва справка-декларация (по образец 2), в която отразява броя на реално взетите учебни часове/астрономически часове от преподавателската работа на отсъстващия учител, определена съгласно утвърдения Списък-образец № 1/Списък-образец № 2/Списък-образец № 3.

Попълнената и подписана от заместващия учител и от директора справка- декларация за взетите часове е неразделна част от заповедта/договора, с която му е възложено заместването.

Държавните и общинските училища, ЦСОП и ДГ заявяват участие в програмата, като от 1-во до 15-о число на м. юли и м. ноември 2021 година директорите на образователните институции, участвали в програмата през съответния период, въвеждат в онлайн платформа за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) необходимата информация.

Регионалните управления на образованието одобряват въведената от училищата/ЦСОП и детските градини информация от 16-о до 30-о число на м. юли и м. ноември 2021 година.

6.3.2. По Модул 3.

За изплащане на средства по Модул 3 учителят подава заявление до директора на училището/ЦСОП/ДГ, в което посочва броят на часовете с осъществено ОРЕС от вкъщи и декларира, че обучението е проведено при спазване на условията на т. 6.2.1.

Директорът издава заповед за утвърждаване на списъка на педагогическите специалисти, които са провеждали ОРЕС от вкъщи и имат право на допълнително трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи. В заповедта задължително са посочени броят на учебните часове/астрономически часове от определената норма преподавателска работа за месеца, в които педагогическите специалисти са провели ОРЕС от дома си и полагаемият размер на възнаграждението.

Задължителен реквизит на заповедта е **източникът на финансиране - Модул 3 от НП „Без свободен час“**.

Държавните и общинските училища, ЦСОП и ДГ заявяват участие в Модул 3 от програмата, като от 1-во до 15-о число на м. юли и м. ноември 2021 година директорите на образователните институции, участвали в програмата през съответния период, въвеждат в онлайн платформа за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) необходимата информация.

Генерираната от Платформата справка съдържа и декларация от директора на училището, ДГ, ЦСОП за осъществен контрол по спазване на условията на т. 6.2.1. в дните с ОРЕС на всеки учител. Същата се подписва и подпечатва от директора и счетоводителя, сканира се и отново се качва в Платформата.

Директорът на училището/ЦСОП/ДГ подава заявление до началника на РУО, в което посочва броя на дните, в които е работил от вкъщи и декларира, че осъществените от него управленски дейности и ОРЕС са проведени при спазване на условията на т. 6.2.2. Началникът на РУО издава заповед за утвърждаване на списъка на директорите, които са изпълнявали управленските си функции и са провели ОРЕС от вкъщи и имат право на допълнително трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи. В заповедта задължително са посочени броят на дните по месеци, в които директорите са изпълнявали управленските си функции и са провели ОРЕС от вкъщи и полагаемият размер на възнаграждението. В заповедта задължително се посочва, че източникът на финансиране е Модул 3 от НП „Без свободен час“.

Регионалните управления на образованието одобряват въведената от училищата/ЦСОП и детските градини информация от 16-о до 30-о число на м. юли и м. ноември 2021 година.

Екипът на МОН за управление на Националната програма „Без свободен час“ изготвя обобщена справка по одобрената от РУО информация.

6.3.3. Министерството на образованието и науката и РУО изготвят окончателен отчет за изпълнението на дейностите по Националната програма, който съдържа:

- анализ на изпълнението на програмата съгласно заложените показатели;
- информация от извършения мониторинг;
- предложения за оптимизиране на дейностите и за повишаване ефективността на публичните разходи за образование.

Срок за представяне на окончателните отчети от РУО в МОН - до 31.01.2022 г.

Окончателният отчет на МОН се изготвя до края на месец февруари 2022 г., съдържа информация за извършените разходи и се публикува на интернет страницата на МОН.

6.4. Принципи на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените чрез Платформата документи.

6.4.1. По Модул 1, Модул 2 се финансират реално проведени учебни/астрономически часове от педагогически специалисти, които заместват отсъстващи от работа учители, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби на Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

6.4.2. По Модул 3 се изплащат средства за реално проведени учебни/астрономически часове в електронна среда от вкъщи от педагогическите специалисти, а за директорите на училища, ЦСОП и детски градини - и за управление на институциите, в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО.

Допълнителното месечното трудово възнаграждение за месеца се изплаща пропорционално на проведените учебни/астрономически часове от разстояние в електронна среда от дома от определената норма преподавателска работа.

6.4.3. Не се допуска финансиране на:

- административни разходи;
- полагаеми възнаграждения при заместване на учител поради отсъствие на основание чл. 162 от КТ за дните след първите три дни от временната неработоспособност (за Модул 1 и Модул 2);
- часовете с осигурено заместване от учители неспециалисти, които надвишават 30% от общия брой часове с осигурено заместване, финансирани от програмата. Процентът се изчислява към 31.10.2021 г. (за Модул 1 и Модул 2).

Когато общата заявена сума превиши осигурените средства по програмата, сумата на одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане размера на разполагаемите средства.

Установените при мониторинг неправомерно разходени финансови средства, както и неусвоените средства от бенефициентите се възстановяват в срок до 20 дни след края на отчетния период по ред, определен от МОН.

За целите на отчитането и контрола на разходите участващите водят аналитична отчетност, с която разходите по програмата „Без свободен час“ следва да се разграничат от останалите разходи на училището, ДГ, ЦСОП.

6.4.4. По програмата ще се изпълняват дейности по публичност и информиране със средства в размер до 3000 лв.

7. Допустимо максимално финансиране

Всяко училище, ЦСОП и детска градина може да кандидатства по Модул 1 и Модул 2 от Националната програма за средства в размер не повече от 0,6% от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището, ЦСОП и ДГ по утвърдения му бюджет за 2021 г. Кандидатстването на училищата, ЦСОП и ДГ е за реално проведени учебни часове/астрономически часове и/или за занятия в полуинтернатните групи на училищата от учители, които заместват отсъстващи от работа учители през 2021 г. Училищата, ЦСОП и ДГ, на които първостепенният распоредител с бюджет не е утвърдил бюджет към датата на подаване на формуляра, посочват до 0,6% от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

По програмата за един учебен/астрономически час на училището, ЦСОП или на ДГ се възстановяват до:

- а) 10.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище и детска градина в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;
- б) 12.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище/детска градина, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес. Не се прилага за заместващ учител, работещ в същото училище, на когото се изплащат разходи за транспорт.

Стойностите на лекторските часове са еднакви за учители специалисти и учители неспециалисти, заместващи по програмата.

Когато заместващият учител/педагогически специалист се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на програмата за пълен отработен месец не може да надвишава размера на началната заплата за длъжността „учител“ и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

Всяко училище, ДГ, ЦСОП може да кандидатства по Модул 3 от Програмата за получаване на средства за допълнителни възнаграждения на педагогическите специалисти за

компенсиране на разходите за консумативи за времето на провеждане на ОРЕС в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО за сума в размер на 37 лв., което включва и дължимите осигуровки.

8. Оценяване и финансиране

Средствата за полагаемите се възнаграждения, се предоставят на училищата, ДГ и ЦСОП след всеки отчетен период.

Полагаемите възнаграждения по Модул 1 и Модул 2 за месец ноември и декември 2020 година, които са останали неразплатени към 1 януари 2021 г., се включват в заявките за първия отчетен период за 2021 година. (Отнася се само за училищата/детските градини, участвали в програмата през 2020 година).

Експертната комисия на МОН прави предложение до министъра на образованието и науката за одобряване на финансови средства по бюджетите на училищата, ДГ и ЦСОП, както и отчет до социалните партньори за изпълнение на дейностите по програмата в едномесечен срок след 30 юли и 30 ноември 2021 г.

Одобрените средства за изпълнение на програмата за държавните и общинските училища, ДГ и ЦСОП се предоставят по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по предложение на министъра на образованието и науката.

Списъкът на училищата, ДГ и ЦСОП, за които са одобрени средства по програмата, се публикува на интернет страницата на МОН.

Регионалните управления на образованието заявяват чрез Платформата изразходваните за мониторинг средства през годината до 20-о число на м. ноември 2021 г., като не надвишават предварително сумата, определена според броя на образователните институции, участвали в програмата от съответната област през 2021 година.

В МОН със заповед на министъра на образованието и науката се създава комисия за организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на програмата. Комисията оценява публикуваната от бенефициентите и одобрена от РУО информация в Платформата и предлага на министъра на образованието и науката списък на училищата, ЦСОП и ДГ за финансиране за съответния период.

Не се финансират заявки, които:

- не отговарят на целите и обхвата на програмата;
- не са представени в определения срок.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

9.1. по Модул 1 и Модул 2

9.1.1. Количествени:

- а) брой училища и ЦСОП - 800;
- б) брой детски градини - 80;
- в) брой на проведените учебни часове от заместващите учители в училищата и ЦСОП - 200 000;
- г) брой на проведените астрономически часове от заместващите учители в детските градини - 1000.

9.1.2. Качествени:

- а) усвояемост на средствата по програмата;
- б) осигуреност на образователния процес при отсъствие на титуляра учител;
- в) осигуреност на целодневно педагогическо взаимодействие при отсъствия на титуляра учител;
- г) удовлетвореност на родителите от организацията на образователния процес в училище, ЦСОП и предучилищното образование в детската градина.

9.2. По Модул 3:

9.2.1. Количествени параметри:

- брой педагогически специалисти – 12 000

7.2.2. Качествени:

- а) усвояемост на средствата по програмата;
- б) осигуреност на консумативи за провеждането на непрекъснат образователния процес при условията на ОРЕС;
- в) удовлетвореност на педагогическите специалисти от допълнителното възнаграждение за покриване разходите за консумативи при ОРЕС.

10. МОНИТОРИНГ

При реализацията на дейностите за целите на програмата се осъществява мониторинг от РУО по изпълнението на финансовата, съдържателната и организационната част на дейностите, извършвани от бенефициентите, както и по законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата от бюджета на програмата.

За изпълнение на дейностите и осъществяване на мониторинг по програмата началникът на РУО назначава със заповед комисия.

Началникът на РУО осъществява контрол по изпълнението на програмата в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и функционирането на РУО.

При нарушения, констатирани в резултат на извършена проверка, началникът на РУО със заповед дава задължителни предписания на директора на училището, ЦСОП и детската градина и извършва последващ контрол върху изпълнението на предписанията.

Мониторингът се осъществява чрез:

- текущи проверки на място;
- проверки на представени документи;
- анкети, срещи, разговори с учители, ръководства на училищата, ЦСОП, ДГ, педагогически съветници и родители.

За резултатите от извършения мониторинг се съставя карта за мониторингово посещение на място (по образец).

За изпълнение на дейностите по програмата и за постигане на целите началникът на РУО изготвя окончателния отчет до МОН.

МОН осъществява мониторинг на изпълнението на дейностите по програмата от бенефициентите и РУО чрез Платформата и при необходимост - на място.

11. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз и друго национално финансиране.

12. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документацията по Национална програма „Без свободен час“ се организира и съхранява съгласно изискванията, регламентирани в Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „РОДЕН ЕЗИК И КУЛТУРА ЗАД ГРАНИЦА“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Държавната политика по отношение на българите в чужбина е свързана със съхраняване на българското етнокултурно пространство зад граница и на националната, културната и духовната идентичност на българските граждани по света и на българските общности в чужбина.

За реализацията на тази цел е необходимо да се стимулира изучаването на български език и литература, история и география на България от българите зад граница, както и провеждането на дейности, които да съдействат за съхраняване на националното самосъзнание, бит и култура.

Повишаването на ефективността на обучението на българските деца в чужбина е необходимо условие за успешното им интегриране в българската образователна система след завръщането им в България. То е израз на ангажираността на българската държава за съхраняване на българския език и култура сред българските общности, установени трайно или краткосрочно в чужбина, в резултат на което една от националните програми за развитие на средното образование е посветена на стимулиране изучаването на български език и култура зад граница.

Националната програма (НП) „Роден език и култура зад граница“ включва четири модула:

Модул 1 „Подпомагане на обучението по български език и литература, по история на България и по география на България“

Модул 2 „Обучение на учители от българските неделни училища в чужбина“

Модул 3 „Партньорства“

Модул 4 „Оценяване на езиковите компетентности по български език на учениците от българските неделни училища в чужбина“

• **Срок на програмата:**

Модул 1 – от 01.07.2021 г. до 30.06.2022 г.

Модул 2 – от 01.08.2021 г. до 31.07.2022 г.

Модул 3 – от 01.08.2021 г. до 31.07.2022 г.

Модул 4 – от 01.07.2021 г. до 30.06.2022 г.

Общ бюджет на програмата – 2 108 000 лв., в т.ч.:

- до 1 736 000 лв. по Модул 1;
- до 228 000 лв. по Модул 2;
- до 57 000 лв. по Модул 3;
- до 30 000 по Модул 4;
- до 40 000 лв. за мониторинг по програмата и методическа подкрепа;
- до 17 000 лв. за дейности по публичност и информиране.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Обща цел

Подпомагане на обучението по български език и литература, история и цивилизация и география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, организирано в чужбина за децата от предучилищна възраст и за учениците от I до XII клас.

2.2. Конкретни (специфични) цели

- Подобряване на условията за осъществяване на ефективни образователно-възпитателни дейности, съдействащи за укрепване на българската духовност, за съхраняване на националното самосъзнание, бит и култура;
- Създаване на условия за популяризиране на българския език и културно-историческото наследство по света;
- Създаване на предпоставки за успешно продължаване образованието и обучението в училища в Република България;
- Подпомагане кадрово осигуряване на неделните училища с педагогически специалисти, умеещи да организират учебния процес съобразно спецификата на работа в чуждоезикова среда и потребностите на децата и учениците и популяризиране на успешни модели и практики;
- Обмен на училищни практики и обогатяване на знанията по български език, история и география на България на учениците от българските неделни училища, чрез запознаване на място с исторически, природни, културни забележителности и българската образователна система.
- Извършване на оценка на езиковите компетентности по български език на учениците от българските неделни училища в чужбина и анализ на резултатите.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. По Модул 1

3.1.1. Усвояване на книжовния български език от деца и ученици, живеещи извън територията на Република България.

3.1.2. Запознаване на деца и ученици от българските неделни училища в чужбина, с историята и географията на България, с българските обичаи и фолклор и съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции.

3.1.3. Създаване на условия за стопанисване на къщата на Христо Ботев в с. Задунаевка, Украйна във връзка с Решение № 941 на Министерския съвет от 2020 г. и с цел популяризиране на делото и връзката му с бесарабските българи.

3.1.4. Придобиване от децата и учениците на знания, умения и компетентности, които да им позволяват бързо адаптиране в българската образователна система.

3.2. По Модул 2

3.2.1. Създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти.

3.2.2. Формирани умения за използване на обучителни материали, свързани с подготовката за сертифицирането на знанията по български език, придобити знания за граматичния минимум за владеење на български език (нива А1 – С2 по Общата европейска езикова рамка).

3.2.3. Практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението при прилагане на адаптираните учебни програми за обучението, организирано в чужбина.

3.3. По Модул 3

3.3.1. Подобрен образователни резултати чрез обмен на училищни практики и ефективни образователни подходи.

3.3.2. Създаване на ефективни партньорства между училища на територията на Република България и българските неделни училища в чужбина.

3.3.3. Запознаване на педагогическите специалисти и учениците от българските неделни училища с българската образователна система и употребата на български език в българска езикова среда.

3.4. По Модул 4

3.4.1. Установяване на езиковите компетентности по български език съобразно утвърдените учебни програми по български език и литература за обучението, организирано в чужбина.

3.4.2. Анализ на резултатите за предприемане на мерки и дейности за преодоляване на констатираните дефицити.

4. МОДУЛ 1 „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА, ПО ИСТОРИЯ НА БЪЛГАРИЯ И ПО ГЕОГРАФИЯ НА БЪЛГАРИЯ“

4.1. ОБХВАТ – деца, ученици и кандидат-студенти, живеещи в чужбина, които са обхванати в обучение по български език, по история и география на България и в допълнителни училищни дейности.

4.2. БЕНЕФИЦИЕНТИ

4.2.1. Организации на българи, живеещи извън Република България, регистрирани съгласно законодателството на съответната държава за извършване на образователно-културна дейност – за дейностите по т. 4.3.1., т. 4.3.2., т. 4.3.3 и т. 4.3.4.

4.2.2. Задгранични представителства на Република България в чужбина – за дейностите по т. 4.3.1., т. 4.3.2. и т. 4.3.3.

4.2.3. Български православни църковни общини в чужбина – за дейностите по т. 4.3.1., т. 4.3.2., т. 4.3.3 и т. 4.3.4.

4.2.4. Българските държавни училища в чужбина – за дейности по т. 4.3.1. и т. 4.3.3.

4.2.5. Организации, регистрирани в България, които имат сключено споразумение/договор с Министерството на образованието и науката (МОН) за дейностите по т. 4.3.4.

4.2.6. Организация на българите, регистрирана в Украйна, която има сключено споразумение с Министерството на образованието и науката за дейностите по т. 4.3.5.

Организираното обучение по български език и литература, история и цивилизации и география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, от бенефициентите по т. 4.2.1, т. 4.2.2. и т. 4.2.3 е българско неделно училище в чужбина (БНУ).

Бенефициентите по т. 4.2.1., т. 4.2.2., т. 4.2.3. и т. 4.2.4. кандидатстват с проекти чрез електронната система на Министерството на образованието и науката.

Бенефициентите може да кандидатстват за една, няколко или за всички допустими дейности.

4.3. ДЕЙНОСТИ

4.3.1. Подобряване на учебната среда и създаване на подходящи условия за обучение на децата и учениците по български език и литература, история и

цивилизация и география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, чрез:

4.3.1.1. Осигуряване на учебници и учебни помагала (по български език и литература, история и цивилизации, география и икономика), книги от български автори, подпомагащи обучението, в т.ч. и за деца от предучилищна възраст, дидактически материали, в т.ч. аудио-визуални продукти и художествена литература (съгласно учебните програми по български език и литература).

4.3.1.2. Транспортиране на учебници и учебни помагала, закупени от България.

4.3.1.3. Наем на помещения, необходими за провеждане на обучението.

4.3.2. Подобряване качеството на обучението:

4.3.2.1. Провеждане на обучението по български език и литература и по история и цивилизации и география и икономика в частта им, отнасяща се до историята на България и географията на България, съгласно учебни програми за обучението, организирано в чужбина, както следва:

Български език и литература

- I, II, III и IV клас – от 108 до 120 часа годишно за всеки клас;
- V, VI и VII клас – от 102 до 120 часа годишно за всеки клас;
- VIII, IX, X, XI и XII клас – от 72 до 90 учебни часа годишно за всеки клас;

История и цивилизации

- V, VI и VII клас – общо 102 учебни часа за трите класа;
- VIII, IX, X, XI и XII клас – общо 102 за петте класа.

География и икономика

- V, VI и VII клас – общо от 81 до 102 учебни часа за трите класа;
- VIII, IX, X, XI и XII клас – общо 90 учебни часа за петте класа.

4.3.2.2. Подготовка на деца от предучилищна възраст (4 – 7-годишни) по образователно направление „Български език и литература“ – до 4 педагогически ситуации седмично с продължителност от 20 до 30 минути (до 124 педагогически ситуации годишно).

4.3.2.3. Подготовка на кандидат-студенти за продължаване на образованието във висши училища по:

- български език и литература – до 100 учебни часа годишно;
- история и цивилизация (в частта, отнасяща се до история на България) – до 80 учебни часа годишно;

- география и икономика (в частта, отнасяща се до география на България) – до 80 учебни часа годишно.

4.3.2.4. Провеждане в държави с исторически български общности на курсове по български език в населени места, намиращи се в труднодостъпни райони, където по обективни причини не е възможно да се осъществи обучение през цялата учебна година, както следва:

- от I до XII клас включително – 80 часа годишно.

4.3.3. Съхраняване на националната, културната и духовната идентичност на българските граждани по света, опазване на етнокултурната самобитност на българите и българските общности в чужбина чрез:

4.3.3.1. Организиране на допълнителни училищни дейности в областта на родинознанието (роден край, български исторически факти и личности, български исторически и природни забележителности, човекът и обществото, знания за християнството), културата, фолклора, традициите на българите, на танцови, вокални и театрални състави, школи и др. с общ годишен хорариум до 100 учебни часа.

4.3.3.2. Осигуряване на фолклорни костюми и народни музикални инструменти.

4.3.3.3. Транспортиране на фолклорни костюми и народни музикални инструменти, закупени от България.

Бенефициент може да кандидатства само за дейност по т. 4.3.2. – провеждане на обучение по история и цивилизации и по география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, и/или за дейност по т. 4.3.3., свързана със съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции. В тези случаи представя декларация, че децата/учениците, включени в обучението и/или в допълнителните училищни дейности, се обучават по български език в местно училище.

4.3.4. Организиране и провеждане в български неделни училища в чужбина на срещи, дискусии, семинари и кинолектории от бенефициенти по т. 4.2.1., т. 4.2.3. и т. 4.2.5. с цел възпитание в родолюбие и запознаване с българските културни традиции.

4.3.5. Стопанисване, поддръжка на къщата на Христо Ботев в с. Задунаевка, Украйна от бенефициент по т. 4.2.6 и популяризиране на делото на поета и връзката му с бесарабските българи.

4.4. ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ 4.3.1, 4.3.2. 4.3.3.

Не се допуска финансиране на бенефициенти, включени в Списъка на българските неделни училища в чужбина по Постановление № 90 на Министерския съвет от 29 май 2018 година за българските неделни училища в чужбина.

При невъзможност да бъдат финансирани всички дейности по одобрените проекти приоритетно се финансират дейностите по т. 4.3.1., т. 4.3.2.

При необходимост Междуведомствената комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, която разглежда и оценява проектите, може да прави корекции на заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в националната програма.

Средствата по одобрените проекти се превеждат на бенефициентите по банков път, след като изпратят финансовата идентификация на банковата сметка на посочените в електронната страница на МОН електронни адреси.

Отчитането на предоставените средства, както и условията, при които се допуска прехвърляне на средства от една дейност към друга, се регламентират в Правилата за отчитане на дейността и на средствата, предоставени за учебната 2021/2022 година по НП „Роден език и култура зад граница“, одобрени със заповед от министъра на образованието и науката.

Невъзстановените от бенефициентите суми (от неизразходвани средства и/или непризнати от Междуведомствената комисията разходи) по проекти от Националната програма „Роден език и култура зад граница“ от минали години се прихващат от плащанията по одобрените проекти на бенефициентите за 2021 година.

Бенефициенти, които не кандидатстват с проект за учебната 2021/2022 година, са длъжни да възстановят неизразходваните средства и/или непризнатите разходи по проекта.

Максималната стойност на един проект е 40 000 лв., но не повече от 1 500 лв. за наем на помещение и не повече от 250 лева на:

- дете/ученик;
- кандидат-студент.

Размерът на лекторския час е до 30 лева (осигурителните вноски върху възнагражденията са за сметка на бенефициента и лицата).

Финансирането на одобрените проекти се извършва на два етапа:

- авансово плащане в размер 70% от одобрените проектни суми в срок до три месеца от одобряването на проекта.

- окончателно разплащане в размер на 30% от одобрените проектни суми в срок до 30.11.2021 г. след представяне в МОН на информация за настъпили промени в декларираните обстоятелства при кандидатстването на бенефициента по програмата.

4.5. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ДЕЙНОСТИ 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3

Не се допускат до оценяване проекти, които са постъпили в МОН след определения краен срок за подаване на проектните предложения и към които не са приложени изискуемите документи за кандидатстване.

Разглеждането и оценяването на проектите се извършват от Междуведомствена комисия по въпросите на БНУ в чужбина, определена със заповед на министъра на образованието и науката, с участието на представители на Министерството на образованието и науката, Министерството на външните работи, Министерството на културата и Държавната агенция за българите в чужбина (Междуведомствена комисия) до 30 работни дни след крайния срок за подаване на проектите.

Междуведомствената комисия събира и обобщава информация за населени места и за административно-териториални единици в населени места, в които е осигурен достъп до обучение по български език и литература, история и география на България, подпомагано от МОН. Информацията се съгласува с ръководителите на задграничните представителства и се представя на министъра на образованието и науката.

Може да не бъде финансиран проект, в който е предвидено дейностите да се изпълняват в населени места, административно-териториални единици в населени места и райони, в които осъществява дейност друго българско неделно училище, финансирано от МОН.

Информацията за одобрените проекти се публикува на електронната страница на МОН.

4.5.1. Критерии за оценка:

- Съответствие на проекта с целите на програмата.
- Целесъобразно и ефективно разпределение на средствата.
- Прилагане на принципа на споделената отговорност в цялостната дейност на бенефициента (налични ресурси, подкрепящи организации и институции).

4.5.2. Процедура

След одобряване на програмата МОН публикува на електронната си страница условията за кандидатстване, информация за лицата за контакт и реда за представяне на документите.

Съобразно дейностите, за които кандидатства, бенефициентът представя следните документи:

4.5.2.1. Документ за регистрация на бенефициента в официален превод на български език – за бенефициентите по т. 4.2.1. и по 4.2.3.

4.5.2.2. Списък на учителите, които ще провеждат обучението, и на ръководителите на допълнителни училищни дейности с приложени към него документи за завършено образование по съответна специалност. Списъкът следва да съдържа информация за учебните предмети, по които ще преподава учителят, и за допълнителните училищни дейности, които ще организира и провежда съответният ръководител.

4.5.2.3. Списъци на децата/учениците/кандидат-студентите, включени в обучение по 4.3.2.1. и в допълнителни училищни дейности по т. 4.3.3.1. с пълните им имена по класове/групи и с година на раждане.

4.5.2.4. Декларация от бенефициента, че е осигурена материална база за провеждане на обучението (свободен текст).

4.5.2.5. Годишно тематично разпределение на учебното съдържание за кандидат-студентските курсове по български език и литература, по история и цивилизации и география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България.

4.5.2.6. Финансова идентификация на банковата сметка, подписана и подпечатана от обслужващата банка, съдържаща името на бенефициента, изписано на латиница, името на банката, изписано на латиница, SWIFT кода на банката или друг идентификационен номер за банките извън SWIFT системата, IBAN или номера на сметката на бенефициента.

4.5.2.7. Писмо от представителя на задграничното представителство на Република България за удостоверяване на обстоятелството, че бенефициентът може да осъществява дейностите, за които кандидатства в съответната държава.

4.5.2.8. Декларация от бенефициента, в случай че кандидатства само за дейност по т. 4.3.2. в частта обучение по история на България и география на България и/или за дейност по т. 4.3.3., че децата/учениците, включени в обучението по история и цивилизации и география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, или в допълнителните училищни дейности, се обучават по български език в местно училище (свободен текст).

Всички необходими документи се предоставят на български език. В случай че оригиналът е на друг език, той се придружава с неофициален превод на български език, заверен от бенефициента, с изключение на документа за регистрация на бенефициента, който се представя в официален превод.

Проектите се подават в МОН чрез електронна система в срок от 04 май до 04 юни 2021 г.

Бенефициентите в срок до 15.10.2021 г. чрез електронната система представят актуална информация за изпълнението на проекта.

Отчет за изпълнението на проекта се представя в МОН чрез електронната система до 31.07.2022 г. Отчетът за изпълнението на проекта трябва да съдържа финансова част и съдържателна част (описание на извършените дейности по проекта).

4.6. СПЕЦИФИКИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ДЕЙНОСТИ 4.3.1, 4.3.2 и 4.3.3.

Обучението, допълнителните училищни дейности, свързани със съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции, и кандидатстудентските курсове се организират и провеждат за най-малко:

- 10 деца и ученици общо по дейности 4.3.2.1. и 4.3.2.2.
- 8 кандидат-студенти по дейност 4.3.2.3.
- 8 ученици по дейност 4.3.2.4.
- 8 деца/ученици по дейност 4.3.3.

На учениците, завършили обучение по български език и литература, по история и цивилизации и по география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, се издава удостоверение за проведено обучение, подписано от учителя и ръководителя на организацията/институцията.

За дейностите по програмата бенефициентите водят и съхраняват следната задължителна документация:

- книга за взетите учебни часове и допълнителни училищни дейности, свързани със съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции със следните реквизити: имена на децата/учениците, дата, час (време на провеждане на урока или занятието), клас, учебен предмет, тема на урока/занятието, име на учителя/ръководителя, подпис на учителя/ръководителя; в книгата се отразяват отсъствията на децата/учениците от учебните часове и/или от допълнителните училищни дейности;

- декларации от родителите на децата/учениците, че са съгласни децата им да участват в учебни и/или в допълнителни училищни дейности, свързани със съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции, осъществяващи се от съответната организация/институция;

- регистрационна книга за издадените удостоверения за проведено обучение със следните реквизити: № по ред, регистрационен №, дата на издаване, име на ученика, дата раждане, място на раждане, завършено обучение по ... за ... клас, подпис на родителя.

Срокът за съхраняване на документацията е не по-малко от 5 години.

Когато поради извънредни обстоятелства е преустановено обучението и допълнителните училищни дейности, същите се осъществяват, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Максималното финансиране за дейности 4.3.1., 4.3.2. и 4.3.3 е 1 664 000 лв.

4.7. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО Т. 4.3.4. се предоставя след сключване на споразумение/договор между МОН и бенефициента. Със споразумението/договора се определят редът и условията за получаване, разходване и отчитане на средствата.

Максималното финансиране за дейността по т. 4.3.4. е 40 000 лв.

4.8. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО Т. 4.3.5. се предоставя след сключване на споразумение между МОН и бенефициента. Със споразумението се определят редът и условията за получаване, разходване и отчитане на средствата.

Максималното финансиране за дейността по т. 4.3.5. е 32 000 лв.

5. МОДУЛ 2 „ОБУЧЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ БЪЛГАРСКИТЕ НЕДЕЛНИ УЧИЛИЩА В ЧУЖБИНА“

5.1. ОБХВАТ

Педагогически специалисти от български неделни училища в чужбина, финансово подпомогани от МОН.

5.2. БЕНЕФИЦИЕНТИ

Държавни висши училища в Република България, които имат програмна акредитация по професионално направление от област на висше образование „Педагогически науки“ или по професионално направление, съответстващо на учебен предмет от училищната подготовка, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и имат сключени споразумения с МОН за провеждане на обученията.

5.3. ДЕЙНОСТИ

5.3.1. Обучения за повишаване на квалификацията за преподаване на български език в чуждоезиковата среда и за сертифициране на нивото на владеене на български език по Общата европейска езикова рамка.

Провеждат се в две учебни сесии, всяка с продължителност 16 академични часа:

Учебна сесия 1 „Преподаване на български език в чуждоезиковата среда“

Учебна сесия 2 „Сертифициране на нивото на владеене на български език по Общата европейска езикова рамка“

В обученията може да се включат до 185 педагогически специалисти, които преподават български език и литература от I до XII клас в българско неделно училище в чужбина.

Максималното финансиране за дейността е 148 000 лв.

5.3.2. Обучения за придобиване на умения за дизайн и провеждане на електронно обучение и създаване на електронно учебно съдържание.

Провеждат се в две учебни сесии, всяка с продължителност 16 академични часа:

Учебна сесия 1 „Дизайн на електронно обучение – педагогически аспекти“

Учебна сесия 2 „Дизайн на електронно обучение – технологични аспекти“

В обученията може да се включат до 100 педагогически специалисти, които преподават в българско неделно училище в чужбина.

Максималното финансиране за дейността е 80 000 лв.

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЯТА

Държавните висши училища по т. 5.2., които имат сключени споразумения с МОН, определят реда и условията за подбор на участниците, организират и провеждат обученията. Списъкът на лицата, включени в обучението, се съгласува с МОН.

Обученията са с продължителност 32 академични часа и се провеждат в две учебни сесии, всяка с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда. След успешно завършване се издава удостоверение за допълнително обучение за присъден един квалификационен кредит за всяка учебна сесия съгласно Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Допуска се провеждане на учебна сесия без присъствени часове, включително в електронна среда като несинхронно обучение, за което не се издава удостоверение за допълнително обучение за присъден квалификационен кредит.

5.5. ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

5.5.1. Средства за един участник в обучение са до 400 лв. за всяка учебна сесия.

Педагогически специалист от БНУ в чужбина може да се включи в едно обучение по т. 5.3.1. и/или в едно обучение по т. 5.3.2.

5.5.2. Допустими разходи за обученията са:

- разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с организирането и провеждането на обученията, както и дължимите осигурителни плащания за сметка на работодателя;

- разходи за храна и нощувки на участници в обученията в присъствена форма;

- разходи за материали и консумативи, необходими за провеждане на обученията;

- разходи за външни услуги – в т.ч. наем на зали, помещения и техническо оборудване за провеждане на обученията.

5.5.3. Редът и условията за заявяване и отчитане на предоставените средства се регламентират в Правилата за отчитане на дейността и на средствата, предоставени за учебната 2021/2022 година по НП „Роден език и култура зад граница“ и в споразуменията на висшите училища с МОН.

5.6. ПРОЦЕДУРА

Министерството на образованието и науката сключва споразумения за сътрудничество с бенефициентите по т. 5.2.

Министерството на образованието и науката предоставя на българските неделни училища в чужбина информация за държавните висши училища, които имат сключени споразумения с МОН за провеждане на обученията – тема на обученията, планиран период на провеждане, координати за подаване на заявления за включване в конкретно обучение.

Заявленията за включване на педагогически специалист в обучение се подават до държавното висше училище по т. 5.2. от представляващата организацията, към която функционира българското неделно училище в чужбина.

Държавните висши училища по т. 5.2. съгласуват списъците на одобрените педагогически специалисти за включване в обученията с МОН.

6. МОДУЛ 3 „ПАРТНЬОРСТВА“

6.1. ОБХВАТ

Ученици и учители от български неделни училища в Република Албания, Република Гърция, Република Румъния, Република Северна Македония, Република Сърбия, Република Турция и Република Хърватска и от партниращи им училища на територията на Република България.

6.2. БЕНЕФИЦИЕНТИ

6.2.1. Български неделни училища в чужбина, финансирани от МОН в Република Албания, Република Гърция, Република Румъния, Република Северна Македония, Република Сърбия, Република Турция и Република Хърватска.

6.2.2. Училища на територията на Република България.

6.3. ДЕЙНОСТИ ПО МОДУЛ 3

6.3.1. Обмен на училищни практики и мобилност на ученици от училища по т. 6.2.1. и т. 6.2.2. чрез:

- посещения на училища в България;
- организиране и провеждане на съвместно мероприятие/мероприятия;
- посещение на исторически, културни и/или природни забележителности на територията на областта, където функционира училището в България.

Максималното финансиране за дейността е 55 000 лв.

6.3.2. Организиране и провеждане на срещи с български дейци на образованието и културата и други дейности по преценка на МОН и партньорите, свързани с изпълнение на целите на Модул 3.

Максималното финансиране за дейността е 2 000 лв.

6.4. ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

6.4.1. Финансирането за изпълнението на одобрено проектно предложение се осъществява чрез финансов норматив в размер на 5000 лв., както следва:

- 4000 лв. за БНУ в чужбина;
- 1000 лв. за училище на територията на Република България.

6.4.2. Допустими разходи за финансиране:

- Престой и посещение в Република България на 3 учители и 10 ученици от БНУ, финансирано от МОН. Средствата могат да се разходват за дневни разходи за 4 дни; разходи за 3 нощувки.

- Участие на 3 учители и 10 ученици от училище на територията на Република България в дейностите по т. 6.3.1. Средствата могат да се разходват за дневни разходи за трима учители, вътрешен транспорт на територията на областта, в която се намира училището, материали и консумативи за организиране и провеждане на съвместни мероприятия и такси за вход за посещения на културни, исторически и природни забележителности, музеи, галерии, постановки на територията на областта, в която се намира училището.

6.4.3. Финансово се подпомагат само дейности на територията на Република България. Не се финансират пътните разходи до Република България и обратно на ученици и учители от БНУ в чужбина.

6.4.4. Редът за предоставяне на средствата за одобрените проекти и за отчитане се регламентира в Правилата за отчитане на дейността и на средствата, предоставени за учебната 2021/2022 година по НП „Роден език и култура зад граница“, одобрени със заповед от министъра на образованието и науката. Средствата на българските неделни училища в чужбина се превеждат по банков път, в срок до 15.11.2021 г., след представяне на финансова идентификация.

Дните, през които се осъществява мобилност по Модул 3, не са част от дните, определени от чл. 15а, ал. 1 на Наредба № 10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

6.5. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ:

Постъпилите проектни предложения се разглеждат и оценяват от Междуведомствената комисия. Списъкът на одобрените проектни предложения се публикува на електронната страница на МОН.

6.5.1. Критерии за оценка:

- съответствие на проекта с целите на програмата и модула.
- допустимост, целесъобразност и ефективност на разпределение на средствата.
- прилагане на принципа на споделената отговорност в цялостната дейност на бенефициента и партньорите (налични ресурси, подкрепящи организации, институции и др.).
- перспективи за бъдещото развитие на партньорството (устойчивост на резултатите от проекта).

6.5.2. Процедура по кандидатстване:

Кандидатстването се осъществява на два етапа:

Българското неделно училище в чужбина в партньорство с училище на територията на Република България кандидатства с проект в МОН. Проектното предложение се подава от българското неделно училище в чужбина. БНУ в чужбина има възможност да избира партньор от онлайн регистъра на институциите в училищното и предучилищно образование. Онлайн регистърът е достъпен на сайта на МОН в рубриката „Регистри“.

Бенефициентите описват подробно в проекта дейностите, за които искат финансиране във формуляр по образец.

- Етап 1 – от 04 май до 04 юни 2021 г. Бенефициентите по т. 6.2.1. подават формуляр за кандидатстване и предварително споразумение за партньорство.

- Етап 2 – до 15.10.2021 г. – одобрените кандидати сключват споразумение за партньорство, което изпращат в МОН.

Формулярите за кандидатстване, изискуемите документи, информация за лицата за контакт и всяка друга информация, касаеща изпълнението на модула се публикуват на електронната страница на МОН.

7. МОДУЛ 4 „ОЦЕНЯВАНЕ НА ЕЗИКОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ БЪЛГАРСКИТЕ НЕДЕЛНИ УЧИЛИЩА В ЧУЖБИНА“

7.1. ОБХВАТ

Ученици от I до IX клас от български неделни училища в чужбина

7.2. БЕНЕФИЦИЕНТИ

Държавни висши училища и други институции/организации, които имат сключено споразумение/договор с Министерството на образованието и науката.

7.3. ДЕЙНОСТИ

7.3.1. Създаване на електронна база данни с тестови задачи за установяване на езиковите компетентности по български език на ученици от българските неделни училища в чужбина, съобразно одобрените от министъра на образованието и науката учебни програми.

Максималното финансиране за дейността е 11 000 лв.

7.3.2. Актуализиране на апробирана през учебната 2020/2021 година банка от тестови задачи за установяване на степента на овладяването на знания по български език като втори от ученици от I до VII клас в българските неделни училища в чужбина.

Максималното финансиране за дейността е 2 000 лв.

7.3.3. Експертна оценка на тестовите задачи.

Максималното финансиране за дейността е 2 000 лв.

7.3.4. Администриране на провеждането на оценяването в електронна среда и обработка на данните.

Максималното финансиране за дейността е 5 000 лв.

7.3.5. Анализ на резултатите от оценяването, на постиженията и на дефицитите, за които следва да се планират мерки и дейности за преодоляването им.

Максималното финансиране за дейността е 10 000 лв.

Министерството на образованието и науката сключва споразумения/договори с бенефициенти по т. 7.2., с които се определят:

- редът и условията за заявяване и отчитане на предоставените средства по Модул 4 на НП „Роден език и култура зад граница“;
- общ брой на тестовите задачи и избираеми отговори по класове, спецификация и технически изисквания, позволяващи администриране в електронен формат с цел провеждане на електронно-базирано оценяване;
- срок за извършване на анализа и оценката на резултатите от проведеното оценяване.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

8.1. МОДУЛ 1

- 100 бенефициенти, участвали с проекти/подадени проектни предложения;
- 10 000 деца, ученици и кандидат-студенти, участвали в обучението по български език и литература, по история и цивилизации и по география и икономика;
- 3000 деца и ученици, участвали в допълнителни училищни дейности, свързани със съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции.
- организирани събития – срещи, дискусии, семинари, кинолектории в 6 БНУ в чужбина.
- 20 БНУ в Украйна, посетили къщата на Христо Ботев в с. Задунаевка и/или провели тематични събития.

8.2. МОДУЛ 2

- 210 учители, включени в обученията.

8.3. МОДУЛ 3

- 11 финансирани проекта.
- 275 ученици и учители, участвали в партньорски дейности.

8.4. МОДУЛ 4

- 16 000 ученици от неделни училища, положили тест за оценяване на знанията.

9. МОНИТОРИНГ

9.1. МОН извършва мониторинг и контрол по изпълнението на финансовата, съдържателната и организационната част на проектите на бенефициентите и на изпълнението на сключените споразумения/договори, по законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата.

9.2. Задграничните представителства на Република България в чужбина може да извършват мониторинг на дейностите по Модул 1 за:

- установяване на наличието на дейности по проекта;
- състоянието на материалната база, в която се провеждат обучението и допълнителните училищни дейности;
- броя на децата и учениците, които участват в образователния процес и в допълнителните училищни дейности.

Задграничните представителства информират МОН за резултатите от извършения мониторинг.

9.3. При констатирана липса на дейност, финансирана от МОН, бенефициентът възстановява цялата получена сума или част от нея.

10. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не може да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

За осигуряване на качествено професионално образование, като фактор за подготовка на конкурентоспособна и адаптивна работна сила, е необходима модерна образователна среда с обновено специализирано оборудване на учебни кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с развиващите се съвременни нови технологии. Към това се добавя и необходимостта от разработването и актуализирането на учебни планове, учебни програми, национални изпитни програми и учебни помагала за професионално образование и обучение по специалностите от професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. Повишаването на качеството на професионалната подготовка в съответствие с новите изисквания на националната и регионалната икономика е и функция от осъвременяването на знанията и повишаването на квалификацията на учителите в педагогическата и конкретната предметна област и от подобрените механизми на сътрудничество и споделяне на отговорности за модернизирането на професионалното образование между образователната система и бизнеса в България.

Настоящата национална програма е продължение на реализираните от 2007 година национални програми с различни модули, насочени към модернизиране на образователната среда и учебното съдържание.

Програмата е допълнена с нов модул, фокусиран върху надграждане на специализираните компетентности на учителите по професионална подготовка. По прогнозни данни към 2030 година на НСИ и на ЦИОО показват трайна тенденция на застаряване на педагогическия състав с прогнозирани дефицити на учители по професионална подготовка, по чужд език по професия наред с учители по математика, природни науки и информатика и информационни технологии и др. Тази тенденция е най-ярко изразена в по-малките населени места и общини предвид отдалечеността им, малките бюджети, невъзможността да се сформира задължителна норма преподавателска работа, по-ниските заплати и социалната изолация, както и в областите и общините, в които няма висше училище или университет, в който да се подготвят

учители и други специалисти, които могат да изберат професията на учител по професионална подготовка.

Националната програма за професионално образование и обучение е съобразена със стратегическите приоритети на Република България за периода 2021-2030 година и е в изпълнение на Плана за действие към Функционалния анализ на политиката за професионално образование и обучение, 2020 година.

Срок за изпълнение на програмата:

- учебната 2021/2022 година - за модули А и Б

- календарната 2021 година - за модули В и Г

Общ бюджет на програмата – 2 600 000 лв.

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“ – 2 170 000 лв.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“ – 130 000 лв.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“ – 300 000 лв.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“. Дейностите по модула са планирани в годишния план на Националния център за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКПС) в рамките на финансирането чрез национална програма „Квалификация“.

2. ЦЕЛИ

2.1. Обща цел

Осигуряване на условия за равен достъп до училищно образование и обучение и образователен процес с високо качество и приложимост в съответствие с потребностите на икономиката, насърчаващо развитието на ключови, универсални и професионални умения на всеки ученик чрез създаване на модерна образователна среда и съдържание и надграждане на компетентностите на учителите по професионална подготовка.

2.2. Конкретни (специфични) цели:

- Осигуряване на материална база в съответствие със съвременните изисквания на пазара на труда чрез финансово ангажиране както на бюджетни средства, така и на съфинансиране от страна на работодателите;

- Предоставяне на качествена професионална подготовка в реални работни условия за над 1000 ученици от системата на професионално образование и обучение и улесняване на реализацията им на трудовия пазар;

- Разработване на учебната документация (учебни планове и учебни програми), национални изпитни програми за професионално образование и обучение по специалностите от професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение;

- Разработване на електронни учебни помагала по специалности от професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, по които се осъществява обучение в системата на училищното образование и обучение, и осигуряване за споделено и безплатно ползване на разработените по модул В учебни помагала;

- Повишаване ефективността на професионалното образование и обучение чрез продължаваща квалификация на педагогическите специалисти, преподаващи по професионална подготовка в отговор на изискванията за по-качествено професионално образование и обучение на младите хора.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Създаване на модернизирана образователна среда за професионално образование, съгласувано с бизнеса, за търсени и перспективни професии;

- Възможност за работа с най-новото техническо оборудване;

- Придобиване на професионални компетентности в реални трудови условия;

- Създаване на пряка връзка между ученик и работодател;

- Разработени и/или актуализирани типови учебни планове, учебни програми, национални изпитни програми за професионално образование и обучение в партньорство с бизнеса, висши училища и колежи;

- Разработени и/или адаптирани учебни помагала за професионално образование и обучение и предоставен свободен достъп до разработените по модул В от националната програма учебни помагала;

- Създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти по професионална подготовка;

- Актуализирани знания, умения и компетентности на учителите по професионална подготовка.

4. ОБХВАТ

Програмата се изпълнява на територията на Република България и обхваща училища от системата на училищното образование.

5. БЕНЕФИЦИЕНТИ

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

Държавни и общински професионални гимназии и средни училища, които предоставят професионална подготовка по специалности от професии и за целите на програмата имат сключен един или няколко договора със стопанска/и организация/и, отговаряща/и едновременно на следните условия:

1. Предметът на дейност на стопанската организация съответства на професиите, с които кандидатства училището;
2. Стопанската организация/организации съфинансира/т дейностите по програмата и/или предоставя/т машини и оборудване;
3. Осигурява в рамките на предприятието (собствената си материална база) практическо обучение на учениците от професионалната гимназия/училището за времето, съответстващо на изпълнението на дейностите по програмата;
4. Размерът на общото съфинансиране от всички сключени договори е не по-малък от 10 на сто от общата стойност на проекта.

Забележка: По програмата не може да кандидатстват професионални гимназии, които са получили два или повече от два пъти финансиране за модернизиране на материално-техническата база по програмата в периода 2017-2020 година включително.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

Професионални гимназии и средни училища, които предоставят професионална подготовка по специалности от професии, отговарящи на следните условия:

1. Притежават екип от учители с опит при разработването на учебна документация;
2. Реализират партньорства с висши училища, колежи, работодатели при разработване на учебни програми;

3. Реализират партньорства със сродни училища при разработване на съвместни учебни програми;

4. Притежават организационен опит и капацитет за разработване на учебната документация за специалностите от професиите от минимум едно професионално направление от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Професионални гимназии, които сформират авторски екипи от учители, представители на бизнеса и на висши училища с доказан опит в съответната професионална област.

В екипите могат да бъдат включени и художник и/или графичен дизайнер, учител по информационни технологии и консултанти.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

Педагогически специалисти по професионално образование от всички училища на територията на страната.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. Описание на дейностите

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

- оборудване на учебни кабинети за професионална подготовка и учебно-производствени бази на училищата с машини, съоръжения и инструменти;
- ремонтване на учебни кабинети за професионална подготовка и учебно-производствени бази на училищата, където ще се позиционира новата техника, машини и съоръжения;
- обзавеждане с демонстрационни макети, тренажори, симулатори, вкл. мобилни модули и съоръжения, и други действащи образци на съвременни технически конструкции;
- осигуряване на учебни видеофилми и софтуерни продукти, съобразени с формирането на практически умения;

- осигуряване на транспортни средства за провеждане на училищни практики в реална работна среда.

Всички закупени по проекта активи се заприходяват, като материалните активи следва да бъдат маркирани с цел идентифициране на закупуването им по националната програма.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

- Разработване/актуализиране на типови учебни планове за професионално образование по предварително зададен формуляр;

- Разработване/актуализиране на учебни програми по учебните предмети за професионална подготовка по съответните типови учебни планове за професионално образование по предварително зададен формуляр;

- Разработване на национални изпитни програми.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Разработване на електронни учебни помагала за професионално образование и обучение.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

- Развиване на управленска компетентност на директори и заместник-директори по отношение на работа със заинтересовани страни; прилагане на секторния подход в професионалното образование и обучение; подходи за осигуряване на насърчаваща среда за надграждане на компетентностите на членовете на педагогическия състав и др.;

- Формиране на умения за работа с електронни образователни ресурси, със софтуерни продукти и за създаване на електронно учебно съдържание;

- Обучение и методическа подкрепа за разработване и прилагане на типови учебни планове, учебни програми по учебни предмети/модули за училищното професионално образование и национални изпитни програми;

- Обучение за разработване на тестове за диагностика и оценяване на знания, умения и компетентности по професионална подготовка.

Общи за всички модули са дейности по отчетност, мониторинг, информиране и популяризиране на резултатите, включени като финансиране в съответните модули.

6.2. Принципи на финансиране

Общи

- Училищата, извършващи финансови разходи, са длъжни да водят точна и редовна финансова документация при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол.
- Допустимо е прехвърляне на остатъци от средства от един модул в друг.

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

Средствата за ремонтни дейности трябва да са в по-малък размер от средствата за оборудване.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

Пълният размер на финансирането се предоставя на училищата след утвърждаването на учебната документация от министъра на образованието и науката.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Учебните помагала, разработени по модула, не подлежат на оценяване и одобряване по реда на Наредба № 10 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

До участие и финансиране се допускат проекти по учебни предмети от специфичната професионална подготовка по специалности от СППОО, за които има утвърдени от министъра на образованието и науката типов учебен план и учебна програма/учебни програми за целия период на обучение.

Предимство при класирането имат проектите по учебни предмети, които не са получавали частично или пълно финансиране по националната програма в предходни години.

Финансиране се предоставя за учебните помагала, получили в процеса на оценяване най-малко две положителни оценки.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

- За дейности, които предвиждат присъствена или частично-присъствена форма на провеждане, се прилага принципът на споделеното финансиране чрез осигуряване на средства от професионалните гимназии за пътни разходи за участниците, когато квалификационните дейности се провеждат извън населеното място, в което живеят;

- За дейности, които се провеждат онлайн финансирането може да включва възнаграждение на учител/и, разработване на материали за обучението, разходи за осигурителни вноски, разходи за административно, организационно и техническо осигуряване на обучението, разходи за удостоверения.

6.3. Допустимо финансиране

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“ – Обща сума – 2 170 000 лв., в това число за отчетност, мониторинг и информираност; максимална стойност на един проект – 100 000 лв., в т.ч. и размера на съфинансирането, което е минимум 10% от общата стойност на проекта.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“ – 130 000 лв.

Разходите са за:

- възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по модула и дължимите върху тях осигурителни вноски за сметка на работодателя;
- административни дейности, в размер до 7% от стойността на финансирането на пакета документация, разработен от съответното училище;
- средства за дневни, пътни и нощувки на членовете на екипите по разработване, за не повече от две двудневни присъствени срещи, на не повече от 10 участника.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала

Обща сума - 300 000 лв., в това число за публичност и популяризиране на резултатите. Максимална стойност на финансиране за един проект – до 30 000 лв.

Разходите по модула са за:

- възнаграждения на лицата, пряко ангажирани с разработването и оценяването на проектите, в т.ч. за възнаграждения на трима външни оценители за всеки проект;
- възнаграждения за коректор и редактор (до 10% от стойността на финансирането за един проект);

- средства за дневни, пътни и нощувки на членовете на екипите по разработване, за не повече от три тридневни присъствени срещи, на не повече от 5 участници.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

Финансират се обучения на педагогическите специалисти в професионалното образование, административни разходи на бенефициентите, включително за администриране и популяризиране на работата по модула и командировъчни разходи без пътните.

6.4. Етапи на финансиране

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

Министерството на образованието и науката осигурява авансово финансиране в размер 65 на сто от стойността на одобрените проекти.

В срок до 15.09.2021 г. училищата с одобрени за финансиране проекти, представят в МОН междинен отчет за изпълнението на проектните дейности и искане за получаване на останалите 35 на сто от одобреното финансиране, придружено с копие от окончателния договор/договори със стопанската/стопанските организация/организации и справка за сключени договори за доставки и/или ремонтни дейности.

При неусвояване на предоставените средства до 31.12.2021 г. същите преминават като преходен остатък в следващата година, без да се променя целевия им характер и се разходват в срок до 30.05.2022 г.

Министерството на образованието и науката, в срок до 10.10.2021 г., след преглед на окончателния/окончателните договор/и прави предложение за предоставяне и на останалите 35 на сто от одобреното финансиране. В случай че окончателният/окончателните договор/и не съответства/съответстват на предварителния/предварителните договор/и или не са спазени целите и дейностите по програмата, министерството не предоставя финансиране, а училището възстановява получения аванс.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

Разработените типови учебни планове и учебните програми за училищното професионално образование и обучение по учебните предмети от професионалната

подготовка в съответствие с типовите учебни планове за придобиване на квалификация по професии, придружени от положителни становища на работодатели в съответната професионална област, се представят в електронен формат на експертите по професионални направления в Министерството на образованието и науката в срок до 15.07.2021 г. за утвърждаване от министъра на образованието и науката.

Разработените национални изпитни програми, придружени от положителни становища на работодатели в съответната професионална област, се представят в електронен формат в срок до 15.08.2021 г. включително.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Предоставените средства по модула следва да бъдат усвоени до 20.12.2021 г. Училищата, получили финансиране по модула, представят в Министерството на образованието и науката отчет за изразходваните средства в срок до 23.12.2021 г.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

Средствата се предоставят за календарната 2021 година и се разходват в рамките на същата календарна година съгласно одобреното в план-сметката на Националния център за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКПС) финансиране.

6.5. Процедура – изисквани документи, срок на подаване и ред за разглеждане

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

В срок до един месец от датата на публикуване на програмата на интернет страницата на Министерството на образованието и науката, професионалните гимназии и училищата подават проект в МОН съгласно формуляр за кандидатстване (образецът на формуляра се публикува на електронната страница на МОН).

Заедно с формуляра за кандидатстване професионалните гимназии и средните училища прилагат следните документи:

1. Предварителен договор със стопанска организация, в който е налична информация за:

1.1. Предметът на дейност на стопанската организация и съответствието на предмета на дейност на професиите, с които кандидатства професионалната гимназия/средното училище;

1.2. Размерът на съфинансирането и/или доставката на материални активи;

1.3. Задължителна клауза, че всички материални активи остават в собственост на училището;

1.4. Осигурени места за практическото обучение на конкретен брой ученици;

1.5. График на натовареност на местата за практическото обучение, съответстващ на изпълнението на дейностите по програмата;

1.6. Стопанската организация е партньор само с кандидатстващата професионална гимназия.

2. Техническо описание на планираното за закупуване оборудване, което съдържа параметрите и техническите възможности на оборудването;

3. Декларация за устойчивост, доказваща намерение за продължаване на обучението по професията/професиите, за които е закупено оборудване по проекта;

4. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване на професионалната гимназия/ училището с този проект (заверен препис – извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет, подпечатан с печата на професионалната гимназия/средното училище);

5. Заповед на директора на професионалната гимназия/ училището, с която е определен екипът, отговорен за реализиране на дейностите по проекта.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

Министърът на образованието и науката възлага организирането и разработването или актуализирането на типови учебни планове, учебни програми и разработване на национални изпитни програми за специалностите от професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение на професионална гимназия след предварително заявяване на интерес и експертен подбор. В срок до 30 дни от датата на публикуване на програмата на интернет страницата на Министерството на образованието и науката, професионалните гимназии подават формуляр за кандидатстване за участие в процедурата (образецът на формуляра се публикува на електронната страница на МОН).

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Публикуването на националната програма на интернет страницата на Министерството на образованието и науката се счита за покана за участие в I етап от конкурсната процедура. Проект-концепцията на учебното помагало се описва в приложен формуляр за кандидатстване по образец. Екипите се представляват от професионални гимназии (координатор и бенефициент по модула). В 30 дневен срок от публикуването на националната програма професионалните гимназии подават попълнен формуляр по образец, с предварителен/концептуален проект за разработване на учебно помагало. В 15-дневен срок от получаването на проектите експертна комисия ги оценява и допуска до 10 проекта на учебни помагала до II етап от конкурсната процедура – разработване на учебните помагала. Директорите на училищата координатори на авторските екипи сключва договори с членовете на екипите (изпълнители), в които изрично е посочено, че авторските права върху резултатите от изпълнението на настоящия договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на Министерството на образованието и науката (МОН), както и че изпълнителите нямат право да ги използват за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на МОН.

Срокът за разработване и внасяне за оценяване на проект на учебно помагало в деловодството на Министерството на образованието и науката е до 15.09.2021 г.

Към внесенния проект се предоставя на електронен носител и текстът на учебното помагало във формат word и в pdf. Като отделни файлове и с висока резолюция се предоставят и всички илюстративни материали (снимки, графики, таблици и други – във формат, подходящ за четене и обработка с масово използвани за подобни цели програми.

В случай че към внесенния проект са разработени и електронни ресурси (видеозапис, аудиозапис, анимация, изображения, симулации, интерактивни тестове и др.), същите се представят на електронен носител към него.

Текстът и илюстративните материали се изпращат като приложение (attachment) към съпровождащо електронно писмо и на електронните адреси на членовете на екипа за управление на модула.

Текстът се оформя във формат А4; шрифт Times New Roman; размер 12p; междуредие 1,5; отстъп в началото на всеки параграф 1 см; двустранно подравнен (justified).

Не се поощрява прекомерното форматиране на самия текст по отношение на подчертаване, табулиране, използване на булети и др. Табулатори се допускат само при оформяне на таблици.

Фигурите (илюстрациите) и техните надписи – освен в основния текст – се представят и отделно в допълнителен файл. Ако се използват текстове или илюстративен материал, които са патент на фирма или друга организация или са защитени с авторско право, към проекта се прилага и декларация за съгласие те да се ползват в учебното помагало.

Бележки и пояснения в текста се оформят с горен индекс като бележки под линия (footnotes).

Цитираната литература се изброява в списък в края на текста: автор, година на издаване, заглавие, град на издаване и име на издателя (печатницата). Списъкът на ползваната литература трябва да съдържа литературни източници, които са достъпни за проверка или справки. Всички останали източници (включително интернет източници), както и допълнителни сведения се посочват като „бележки“.

Учебните помагала по съответните учебни предмети от специфичната професионална подготовка да съдържат разработени всички раздели/теми/подтеми по учебния предмет за общия хорариум по утвърден типов учебен план.

Получилите положителна оценка в III етап на процедурата учебни помагала се предоставят за свободен достъп чрез интернет страницата на Министерството на образованието и науката.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“ – не е приложимо.

6.6. Оценяване на проектите

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

В срок до два месеца от крайния срок за подаване на проектните предложения, експертна комисия разглежда, оценява и класира постъпилите проекти и представя на министъра на образованието и науката предложение за финансиране на класираните проекти.

Списъкът на кандидатствалите с проекти и одобрени за финансиране професионални гимназии се публикува на интернет страницата на МОН.

Оценяването се извършва по следните критерии:

1. За допустимост: спазване на всички изисквания, посочени в т. 5 и т. 6.5.

2. Техническа оценка:

- Съответствие на проектното предложение с тенденциите в развитието на училището, измервано чрез показатели за съотношението на брой ученици, които ще ползват модернизираната материално-техническа база спрямо общия брой ученици в училището, тенденциите в развитието на приема за последните три години и прием по нова професия за училището – до 40 точки.

- Съотношение на брой осигурени места за практическо обучение в реални условия в рамките на предприятията, осигуряващи съфинансирането, спрямо общия брой на учениците, включени в проекта – до 30 точки.

- Процент на съфинансиране – до 30 точки.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

В срок до един месец от датата на публикуване на програмата на интернет страницата на МОН експертна комисия разглежда и оценява подадените предложения от страна на професионалните гимназии. Комисията представя на министъра на образованието и науката предложение със списък на училищата, на които да бъде възложено разработването на учебната документация за специалностите от професиите за всяко професионално направление от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

Оценяването се извършва по следните критерии:

1. Опит при разработването на учебна документация – до 20 точки.

2. Брой членове на работните групи за разработване на учебни програми, представители на висши училища, колежи, работодатели, работодателски организации – до 30 точки.

3. Брой членове на работните групи за разработване на учебната документация от сродни училища – до 20 точки.

4. Организационен опит и капацитет за разработване на учебната документация за специалностите от професиите от едно професионално направление от Списъка на професиите за професионално образование и обучение – до 30 точки.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

I етап - критерии за допустимост на кандидатстващата професионална гимназия:

- Формулярът за кандидатстване е подаден в срок;
- Проектите отговарят на условията за финансиране на програмата;
- Наличен организационен опит на училището;
- Включени учители в екипа;
- Включени представители на работодатели в екипа;
- Включени представители на висши училища в екипа;
- Проектобюджетът не недхвърля определената сума;
- Включени представители на сродни училища в екипа.

II етап – техническа оценка по изискванията на т. 6.5. Процедура – изисквани документи, срок на подаване и ред за разглеждане и наличие на декларации от всички автори, че не са използвани пряко или косвено чужди текстове и илюстрации или, ако са използвани части от такива, те са позовани/цитирани или е налице декларация за съгласие при ползване на произведения с патент или защитени с авторски права, при което никоя част на помагалото не е в нарушение на авторските права на институцията или личност.

III етап – за оценка на качеството и приложимостта на съдържанието на помагалото.

- Съдържанието съответства на утвърдената от министъра на образованието и науката учебна документация (типов план и учебни програми);
- Проектът покрива не по-малко от съдържанието по един учебен предмет от типовия учебен план по специалност от професия;
- Структурните компоненти са взаимосвързани;
- Наличие на компоненти за оценяване постиженията на учениците и за самоконтрол;
- Графичната концепция на проекта съответства на спецификата на предметната област;
- Помагалото съответства на терминологията и на езика в съответната научна област;
- Илюстрациите/схемите подпомагат и допълват съдържанието;
- Помагалото осигурява системност, последователност и приемственост в обучението;

- Помагалото съответства на възрастовите и познавателните възможности на учениците (приложимо за училищната система);
- Помагалото е практически насочено и е приложимо в реални ситуации (съдържа примери, задачи или други възможности за практическо приложение);
- Помагалото съдържа справочен апарат, допълнителни и пояснителни текстове, подпомагащи ученето и самостоятелната работа;
- Списъкът на ползваната литература съдържа литературни източници, които са достъпни за проверка или справки;
- Помагалото не съдържа скрита/неприкрита реклама в текста и в илюстративния материал.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“ – не е приложимо.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

Модернизирана учебна среда за професионално образование в минимум 20 училища, предоставящи професионална подготовка (професионални гимназии и средни училища).

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

Разработени/актуализирани 60 типови учебни планове, 500 учебни програми и 170 национални изпитни програми за професионално образование и обучение.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Разработени до 10 учебни помагала, приложими в системата на училищното професионално образование и обучение.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

- 400 учители по професионална подготовка;
- 100 директори и заместник-директори на професионални гимназии.

8. МОНИТОРИНГ, АДМИНИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

А) Модул „Модернизиране на материално-техническата база“

Отчет на дейностите по конкретен проект от националната програма се извършва в срок до една година от стартирането му под формата на писмен доклад до министъра на образованието и науката и доказателствен материал за изпълнението на дейностите по проекта в електронен формат.

При реализацията на модула се осъществява мониторинг, който включва анализи, изготвяне на междинни и финални отчети и доклади, базирани на база-данни и пряката и обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение към изпълнението на програмата, осъществен от МОН и Регионалните управления на образованието, за целите на програмата, извън основните им задължения по функционални характеристики, ресурсно и материално осигурени за сметка на програмата.

Б) Модул „Модернизиране на учебното съдържание“

До 15.07.2021 г. се извършва текущ мониторинг от експертите по професионални направления в МОН и координатора на екипа, разработващ учебната документация.

Окончателните варианти на разработените учебни планове и програми се приемат след отразяване от страна на екипите по разработването им на постъпили бележки и становища от експертите по професионални направления в МОН и от институциите и работодателските организации с функции по разработването и актуализирането на учебната документацията.

До 15 октомври се извършва текущ мониторинг на разработените проекти на национални изпитни програми от експертите по професионални направления от МОН и координатора на екипа, разработващ учебната документация. Окончателните варианти на разработените национални изпитни програми се приемат след отразяване от страна на екипите по разработването им на постъпили бележки и становища от експертите по професионални направления в МОН и от институциите и работодателските организации с функции по разработването и актуализирането на учебната документация. Предоставените за утвърждаване от министъра на образованието и науката национални учебни програми се приемат с приемно-предавателен протокол в срок до 20.09.2021 г.

В) Модул „Разработване на електронни учебни помагала“

Текущ мониторинг от експертите по професионална квалификация в Министерството на образованието и науката.

Г) Модул „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“

- Установяване на степента на удовлетвореност на педагогическите специалисти – получена обратна връзка в електронна среда.

- Отчет на изпълнението на дейностите по модула от националната програма.

9. ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

В рамките на определеното бюджетно финансиране по програмата ще се изпълняват дейности по публичност и информиране със средства в размер до 2000 лв. за:

- Публикуване на информация за резултатите от изпълнението на програмата от МОН, РУО и училищата-бенефициенти в техни интернет страници и платформи и в социалните медии;

- Публикуване на добри практики от изпълнението на модулите в специализирани електронни и печатни медии;

- Представяне на резултатите на форуми и партньорски формати за професионално образование и обучение.

10. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности с еднакво предназначение, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪВРЕМЕННИ УСЛОВИЯ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ИНСТИТУЦИИ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Създаването на съвременни кабинети за работа на децата и учениците в различни направления – науки, технологии, изкуства, спорт, значително би допринесло за подобряване на условията за развитие на интересите, способностите и компетентностите им, както и за постигане на ефективен образователен процес в центровете за подкрепа за личностно развитие. За целта чрез програмата се създават условия за съвременно обзаведени и оборудвани кабинети и за предоставяне на консумативи, материали и литература, стимулиращи личностното развитие на децата и учениците, в едно от следните направления: науки, технологии, изкуства, спорт.

Предоставянето на съвременни условия за работа в групите за занимания по интереси в ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища, значително би подкрепило реализирането на ефективен образователен процес. В този смисъл чрез програмата се създават условия за съвременно и модерно обзаведени помещения за занимания по интереси и за осигуряване на материали, книги и игри, стимулиращи личностното развитие на децата и учениците.

Кариерното ориентиране и консултиране на учениците от всички етапи на образование посредством центровете за подкрепа за личностно развитие съществено би подкрепило учениците за прехода им към следваща степен на образование, както и би допринесло за мотивацията им за продължаване на образованието и за участието им на пазара на труда. За целта чрез програмата се създават условия за съвместни дейности по кариерно ориентиране и консултиране на центровете за подкрепа за личностно развитие и училищата, както и за оборудване и предоставяне на консумативи и материали, спомагащи кариерното ориентиране и консултиране на учениците.

Осигуряването и предоставянето на допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците значително биха се оптимизирали и унифицирали чрез единна платформа за организация и управление на процеса на допълнителната подкрепа за личностно развитие в детските градини, училищата, центровете за

подкрепа на личностното развитие и специализираните обслужващи звена. Чрез създаването на такава платформа ще се създаде единна система на процедурите и ще се оптимизират и унифицират дейностите, свързани с допълнителната подкрепа на децата и учениците, независимо от институционалната рамка.

Срок за изпълнение на програмата: учебната 2021-2022 година

Общ бюджет на програмата: 1 700 000 лв.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОБЩИЯ БЮДЖЕТ ПО МОДУЛИТЕ:

По Модул А) „Подкрепа на децата и учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО – центрове за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изиявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и астрономически обсерватории и планетариуми“ – 1 140 000 лв.

По Модул Б) „Подкрепа на учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища“ – 110 000 лв.

По Модул В) „Кариерно ориентиране и консултиране на учениците чрез съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и училищата“ – 250 000 лв.

По Модул Г) „Електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие“ – 200 000 лв.

II. ЦЕЛИ

1. Обща цел

Осигуряване на условия за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците, за кариерното им ориентиране и консултиране, за повишаване на качеството на образователния им процес, както и на предоставяната им допълнителна подкрепа за личностно развитие чрез изграждане на единна платформа за организация и управление на процеса на предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие в детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие и специализирани обслужващи звена.

2. Конкретни (специфични) цели:

- създаване на условия за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците;

- създаване на условия за личностно развитие на учениците чрез занимания по интереси и творчески изяви в ученическите обществения, чиято дейност не се организира от училища;

- създаване на условия за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

- създаване на условия за оптимизиране на процесите по организация и управление на предоставянето на допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, за координиране на дейностите по насочване и методическа подкрепа между регионалните центрове за подкрепа за личностно развитие, детските градини, училищата и центрoвете за подкрепа за личностно развитие, както и за оптимизиране на административната тежест на екипите за подкрепа за личностно развитие и на регионалните екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- предоставени условия за работа в кабинет по предложените направления;

- засилен интерес от страна на деца и ученици, родители и ръководства на ЦПЛР за работа в кабинет от избрано направление и в зала за проектиране на изкуствено звездно небе;

- създадени условия за личностно развитие на учениците чрез занимания по интереси и творчески изяви в ученическите обществения, чиято дейност не се организира от училища;

- засилен интерес от страна на деца и ученици, родители и ръководства на ЦПЛР за работа в стая за занимания по интереси в ученическите обществения, чиято дейност не се организира от училища;

- реализирани обучения от разстояние в електронна среда на педагогическите специалисти за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

- реализирани дейности за кариерно ориентиране и консултиране на учениците от разстояние в електронна среда за преход към следващ етап на образование и към системата на професионалното образование;

- създадени условия за провеждане на методически обучения с педагогическите специалисти и за осъществяване на дейности за кариерно ориентиране и консултиране на учениците от разстояние в електронна среда;

- изградена единна електронна платформа за организация и управление на процесите, свързани с осигуряването и предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие и специализирани обслужващи звена.

IV. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата обхваща ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1, ал. 4, от ЗПУО – центрове за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, изкуствата и спорта и астрономически обсерватории и планетариуми; ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища; ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО – центрове за подкрепа за личностно развитие за кариерно ориентиране и консултиране; детски градини, училища, ЦПЛР, предоставящи допълнителна подкрепа за личностно развитие, специализирани обслужващи звена.

V. БЕНЕФИЦИЕНТИ

- **По Модул А):** центрoвете за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, съгласно чл. 49, ал. 1, т. и ал. 4 от ЗПУО и астрономически обсерватории и планетариуми, съгласно чл. 49, ал. 4 от ЗПУО.

Бенефициенти по Модул А) не може да бъдат центрoвете за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, съгласно чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО и астрономически обсерватории и планетариуми, съгласно чл. 49, ал. 4 от ЗПУО, получили финансиране по модула през 2020 г. за обзавеждане и оборудване на кабинет в избрано направление; астрономически обсерватории и планетариуми, съгласно чл. 49, ал. 4 от ЗПУО, получили финансиране по модула през 2020 г. за оборудване на нов дигитален планетариум в зала за проектиране на изкуствено звездно небе.

- **По Модул Б)** ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗПУО.

Бенефициенти по Модул Б) не може да бъдат ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗПУО, получили финансиране по модула през 2020 година.

- **По Модул В)** центровете за подкрепа за личностно развитие за кариерно ориентиране и консултиране, съгласно чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

- **По Модул Г)** регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – специализирани обслужващи звена по чл. 50, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

По Модул А) „Подкрепа на децата и учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 ЗПУО – центрове за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изиявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и астрономически обсерватории и планетариуми“

6.1.А. Описание на дейностите за ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 ЗПУО:

1. обзавеждане и оборудване на кабинет за работа в едно от предложените направления – науки, технологии, изкуства, спорт;

2. осигуряване на консумативи, литература и материали за работа на децата и учениците от избраното направление.

6.1.Б. Описание на дейностите за ЦПЛР по ал. 4 ЗПУО – само за астрономически обсерватории, които имат и планетариуми:

1. оборудване с нов дигитален планетариум в зала за проектиране на изкуствено звездно небе.

6.2.А. Процедури по кандидатстване и оценяване на проектите:

Всяко ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 може да кандидатства само с един проект по модула – Приложение № 1.

Условие за кандидатстване е осигуряването в ЦПЛР на стая, която да бъде оборудвана и обзаведена със средствата по модула като кабинет в избрано направление.

6.2.Б. Процедури по кандидатстване и оценяване на проектите:

Всяко ЦПЛР по ал. 4 – астрономически обсерватории с планетариуми, може да кандидатства с попълнено Приложение № 2, което се добавя към Приложение № 1.

Условие за кандидатстване е наличието на планетариум в ЦПЛР.

6.3.А. Изисквани документи:

1. придружително писмо от директора на ЦПЛР;

2. формуляр за кандидатстване – Приложение № 1 (образецът на формуляра се публикува на електронната страница на МОН в 10-дневен срок след одобряването на програмата от Министерския съвет), който съдържа:

- цели;
 - очаквани резултати и индикатори за изпълнение;
 - участници – брой деца и ученици, които ще ползват кабинета в избраното направление и екип за изпълнение на модула от програмата в ЦПЛР;
 - описание на помещението, което ще бъде обзаведено и оборудвано като кабинет в избраното направление;
 - седмично разписание на заниманията на всяка група, която ще провежда заниманията в кабинета;
 - годишно тематично разпределение на заниманията на всяка група, която ще ползва кабинета в избраното направление;
 - финансов план/бюджет;
3. решение на педагогическия съвет за кандидатстване на ЦПЛР по Националната програма;
4. декларация (по образец).

6.3.Б. Изисквани документи: Към пакета документи по т. 6.3.А. да се добави и попълненото Приложение № 2.

6.4. А., Б. Срок на подаване:

Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване – Приложение № 1, решението на педагогическия съвет, декларацията за кандидатстване по модула от Националната програма и Приложение № 2 (само за астрономическите обсерватории с планетариуми) се изпращат на хартиен носител в дирекция „Приобщаващо образование“, МОН. Проектните предложения се подават на хартиен носител в срок до тридесет календарни дни след датата на одобрението на програмата от Министерския съвет.

6.5.А. Ред за разглеждане, оценяване и финансиране на проектите:

По проектните предложения се финансират дейности, свързани със закупуването на: обзавеждане, оборудване, консумативи, литература и материали за кабинета в избраното направление.

Максималната стойност на един проект е 25 000 лв., като в т. 9 – Бюджет, от формуляра за кандидатстване са посочени максималните размери на средствата по всеки раздел.

Оценяването се извършва от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, която разглежда, оценява и класира проектите в срок от 60 дни след крайната дата за приемането на проектните предложения.

Оценяването се извършва по следните критерии:

- административно съответствие за пълно и точно попълване на формуляра – 10 точки, при непълна документация – 0 точки;
- съответствие между цели, дейности и очаквани резултати – до 20 точки;
- целесъобразно разпределение на заявените средства по бюджетни дейности – до 20 точки;
- целесъобразност на графика за групата – до 20 точки;
- целесъобразност и оригинални подходи при тематичната програма на групата – до 30 точки.

Максималният брой точки е 100.

Класирането на проектните предложения се извършва в низходящ ред според получените при оценяването точки.

Финансират се проектните предложения само на класираните ЦПЛР съгласно утвърден от министъра на образованието и науката списък.

Размерът на средствата, които се предоставя на съответното ЦПЛР, не може да превишава посочената обща сума на бюджета от проектното му предложение.

Финансират се проекти на ЦПЛР, чиито дейности са насочени към осигуряване на условия за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в ЦПЛР.

6.5.Б. Ред за разглеждане, оценяване и финансиране на проектите:

По Приложение № 2 се финансират дейности, свързани със закупуването на:

- нов дигитален планетариум в зала за проектиране на изкуствено звездно небе.

Максималната стойност на един проект е до 320 000 лв., като в бюджета от Приложение № 2 са посочени примерни артикули/продукти от дигиталния планетариум.

Оценяването се извършва от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, която разглежда, оценява и класира проектите в срок от 60 дни след крайната дата за приемането на проектните предложения.

Оценяването се извършва по следните критерии:

- административно съответствие за пълно и точно попълване на Приложение № 2, както и целесъобразност на предвидените за закупуване артикули/продукти от дигиталния планетариум. Максималният брой точки е 100.

Класирането на проектните предложения се извършва в низходящ ред според получените при оценяването точки.

Финансират се проектните предложения само на класираните ЦПЛР съгласно утвърден от министъра на образованието и науката списък.

Размерът на средствата, който се предоставя на съответното ЦПЛР, не може да превишава посочената обща сума на бюджета от проектното му предложение.

Финансират се проекти на ЦПЛР, чиито дейности са насочени към осигуряване на условия за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в ЦПЛР.

По Модул Б) „Подкрепа на учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища“:

6.1. Описание на дейностите:

1. обзавеждане и оборудване на стая за занимания по интереси (маси, столове, шкафове, дивани, постелки за под и др.);
2. осигуряване на консумативи и материали необходими за направленията – науки, технологии, изкуства, спорт, за работа в часовете за занимания по интереси;
3. осигуряване на книги (образци на българското и световно литературно творчество за деца, енциклопедии и др.) за обезпечаване на работата на учениците в часовете за занимания по интереси;
4. осигуряване на игри – образователни, възпитателни, забавни игри, групови и индивидуални, за работата на учениците в часовете за занимания по интереси.

6.2. Процедури по кандидатстване и оценяване на проектите:

Всяко общежитие може да кандидатства само с един проект по модула.

Условие за кандидатстване е осигуряването в общежитието на стая, която да бъде обзаведена със средствата по модула и използвана само за часовете на групите за занимания по интереси, както и за организиран отход.

6.3. Изисквани документи:

1. придружително писмо от директора на общежитието;
2. формуляр за кандидатстване (образецът на формуляра се публикува на електронната страница на МОН в 10-дневен срок след одобряването на програмата от Министерския съвет), който съдържа:
 - цели;
 - очаквани резултати и индикатори за изпълнение;
 - участници – брой ученици, които ще бъдат обхванати в занимания по интереси (брой групи и брой ученици) и екип за изпълнение на модула от Националната програма в общежитието;

- описание на помещението, в което ще се провеждат заниманията;
 - седмично разписание на заниманията на всяка група, която ще провежда занимания по интереси или организиран отдих в помещението;
 - годишно тематично разпределение на заниманията по интереси за всяка група;
 - финансов план/бюджет;
3. решение на педагогическия съвет за кандидатстване на общежитието по националната програма;
4. декларация (по образец).

6.4. Срок на подаване:

Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване, решението на педагогическия съвет и декларацията за кандидатстване по модула от националната програма се изпращат на хартиен носител в дирекция „Приобщаващо образование“, МОН. Проектните предложения се подават на хартиен носител в срок до тридесет календарни дни след датата на одобрението на програмата от Министерския съвет.

6.5. Ред за разглеждане, оценяване и финансиране на проектите:

По проектните предложения се финансират дейности, свързани със закупуването на: обзавеждане, консумативи и материали, книги и игри.

Максималната стойност на един проект е 10 000 лв., като в т. 9 – Бюджет, от формуляра за кандидатстване са посочени максималните размери на средствата по всеки раздел.

Оценяването се извършва от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, която разглежда, оценява и класира проектите в срок от 60 дни след крайната дата за приемането на проектните предложения.

Оценяването се извършва по следните критерии:

- административно съответствие за пълно и точно попълване на формуляра – 10 точки, при непълна документация – 0 точки;
- съответствие между цели, дейности и очаквани резултати – до 20 точки;
- целесъобразно разпределение на заявените средства по бюджетни дейности – до 20 точки;
- целесъобразност на седмичното разписание – до 20 точки;
- целесъобразност и оригинални подходи при тематичната програма – до 30 точки.

Максималният брой точки е 100.

Класирането на проектните предложения се извършва в низходящ ред според получените при оценяването точки.

Финансират се проектните предложения само на класираните общезития съгласно утвърден от министъра на образованието и науката списък.

Размерът на средствата, който се предоставя на съответното общезитие, не може да превишава посочената обща сума на бюджета от проектното му предложение.

Финансират се проекти на ЦПЛР, чиито дейности са насочени към осигуряване на условия за развитие на интересите, способностите и компетентностите на учениците в общезитията.

По Модул В) „Кариерно ориентиране и консултиране на учениците чрез съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и училища“:

6.1. Описание на дейностите

Съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО с училища на територията на областта:

1. провеждане на методически обучения от разстояние в електронна среда на педагогически специалисти от училища на територията на областта от кариерните консултанти във връзка с кариерното ориентиране и консултиране на учениците;

2. осъществяване на дейности за кариерно ориентиране и консултиране на учениците от разстояние в електронна среда от кариерните консултанти;

3. оборудване на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО – закупуване на техника – лаптопи, мултифункционални устройства, мултимедия и др., за осъществяване на методически обучения с педагогическите специалисти и за кариерно ориентиране и консултиране на учениците от разстояние в електронна среда;

4. осигуряване на консумативи и материали за осъществяване на методически обучения с педагогическите специалисти и за кариерното ориентиране и консултиране на учениците от разстояние в електронна среда.

6.2. Процедури по кандидатстване и оценяване на проектите:

Всяко ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 може да кандидатства само с един проект по модула.

6.3. Изисквани документи:

1. придружително писмо от директора на ЦПЛР;

2. формуляр за кандидатстване (образецът на формуляра се публикува на електронната страница на МОН в 10-дневен срок след одобряването на програмата от Министерския съвет), който съдържа:

- цели;
- очаквани резултати и индикатори за изпълнение;
- участници – училища, брой ученици и педагогически специалисти, които ще участват в модула от Националната програма;
- подробен график за провеждане на методическите обучения от разстояние в електронна среда на педагогически специалисти;
- годишно тематично разпределение на заниманията по кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- описание на оборудването за провеждане на методически обучения и кариерно ориентиране и консултиране от разстояние в електронна среда;
- финансов план/бюджет;

3. заявление от директора на училището за реализиране на съвместни дейности по кариерно ориентиране и консултиране с ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 по модула от Националната програма;

4. декларация (по образец).

6.4. Срок на подаване:

Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване, заявленията от директорите на училищата, в които ще се реализират дейности по модул В) от националната програма, и декларацията за кандидатстване по модула от националната програма се изпращат на хартиен носител в дирекция „Приобщаващо образование“, МОН. Проектните предложения се подават в срок до 30 календарни дни след датата на одобрението на програмата от Министерския съвет.

6.5. Ред за разглеждане, оценяване и финансиране на проектите:

По проектните предложения се финансира оборудване, материали и консумативи, свързани с дейностите по кариерно ориентиране и консултиране на учениците.

Максималната стойност на един проект е 20 000 лв., като в т. 9 – Бюджет, от формуляра за кандидатстване са посочени максималните размери на средствата по всеки раздел.

Оценяването се извършва от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, която разглежда, оценява и класира проектите в срок от 60 дни след крайната дата за приемането на проектните предложения.

Оценяването се извършва по следните критерии:

- административно съответствие за пълно и точно попълване на формуляра – 10 точки, при непълна документация – 0 точки;
- съответствие между цели, дейности и очаквани резултати – до 20 точки;
- целесъобразно разпределение на заявените средства по бюджетни дейности – до 20 точки;
- целесъобразност на годишното разпределение – до 20 точки;
- целесъобразност и оригинални подходи при тематичната програма на съвместните дейности – до 30 точки.

Максималният брой точки е 100.

Класирането на проектните предложения се извършва в низходящ ред според получените при оценяването точки.

Финансират се проектните предложения само на класираните ЦПЛР съгласно утвърден от министъра на образованието и науката списък.

Размерът на средствата, който се предоставя на съответното ЦПЛР, не може да превишава посочената обща сума на бюджета от проектното му предложение.

Финансират се проекти на ЦПЛР, чиито дейности са насочени към кариерно ориентиране и консултиране на учениците и към реализиране на съвместни дейности на ЦПЛР и училища.

По Модул Г) „Електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие“:

6.1. Описание на дейностите:

1. провеждане на фокус-групи за проучване на потребностите на членовете на екипите за подкрепа за личностно развитие и на регионалните екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности във връзка с оптимизиране на процесите, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие чрез единен дигитален инструмент;

2. изработване на единни процедури и електронно съдържание на процедурите и дейностите, свързани с осигуряването и предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие и за специалистите, осигуряващи допълнителна подкрепа за личностно развитие на национално равнище.

3. изготвяне на техническо задание за изграждане на електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие;

4. възлагане на обществена поръчка за изграждане на електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие;

5. апробиране на електронната платформа;

6. провеждане на обучение на екипи от регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за работа с електронната платформа.

6.2. Процедура по кандидатстване и оценяване на проектите:

Всеки регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование може да кандидатства само с един проект по модула, като само едно проектно предложение ще бъде финансирано по модула. Спечелилото предложение трябва да обхваща дейността на всичките 28 регионални центъра за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

6.3. Изисквани документи:

1. придружително писмо от директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;

2. формуляр за кандидатстване (образецът на формуляра се публикува на електронната страница на МОН в 10-дневен срок след одобряването на програмата от Министерския съвет), който съдържа:

- цели;
 - очаквани резултати и индикатори за изпълнение;
 - бенефициенти;
 - концепция за съдържанието и техническите параметри на електронната платформа;
 - подробен график за провеждане на дейностите;
 - финансов план/бюджет;
4. декларация (по образец).

6.4. Срок на подаване:

Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване и декларацията за кандидатстване по модула от националната програма се изпращат на хартиен носител в дирекция „Приобщаващо образование“, МОН. Проектните предложения се подават в срок до 30 календарни дни след датата на одобрението на програмата от Министерския съвет.

6.5. Ред за разглеждане, оценяване и финансиране на проектите:

По модула се финансира проектно предложение за изграждането на електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие и за апробирането на платформата.

Максималната стойност на един проект е до 200 000 лв.

Оценяването се извършва от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, която разглежда, оценява и класира проектите в срок от 60 дни след крайната дата за приемането на проектите предложения.

Оценяването се извършва по следните критерии:

- административно съответствие за пълно и точно попълване на формуляра – 10 точки, при непълна документация – 0 точки;
- съответствие между цели, дейности и очаквани резултати – до 20 точки;
- целесъобразно разпределение на заявените средства по бюджетни дейности – до 20 точки;
- целесъобразност и обосновааност на концепцията за съдържанието и техническите параметри на електронната платформа – до 50 точки.

Максималният брой точки е 100.

Класирането на проектите предложения се извършва в низходящ ред според получените при оценяването точки.

Финансира се само едно проектно предложение на класирания регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Размерът на средствата, които се предоставя на класирания регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, не може да превишава посочената обща сума на бюджета от проектното му предложение.

VII. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

По Модул А) „Подкрепа на децата и учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО – центрове за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, изкуствата и спорта и астрономически обсерватории и планетариуми“:

- брой ЦПЛР, в които са обзаведени и оборудвани кабинети за организирани занимания на децата и учениците в групите по модула – до 30;
- брой деца и ученици, обхванати в групи, които ще ползват кабинета от определеното направление в ЦПЛР – 400;

- брой ЦПЛР, които са оборудвани с нови дигитални планетариуми в залите за проектиране на изкуствено звездно небе – 3.

По Модул Б) „Модул подкрепа на учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища“:

- брой ученици, обхванати в групите за занимания по интереси, които са подпомогнати по модула – до 200;

- брой общежития, в които са оборудвани и обзаведени стаи за организирани занимания по интереси на групите по модула – до 11.

По Модул В) „Кариерно ориентиране и консултиране на учениците чрез съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и училища“:

- брой училища, с които ЦПЛР са реализирали съвместни дейности за кариерно ориентиране и консултиране – до 100;

- брой педагогически специалисти, включени в обучения за кариерно ориентиране и консултиране – до 500;

- брой ученици, включени в дейности за кариерно ориентиране и консултиране – 1000.

По Модул Г) „Електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие“:

- брой регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, в които е апробирана платформата – 28;

- брой обучени специалисти от екипите на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, обучени за работа с електронната платформа – 140.

VIII. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Мониторингът по реализацията на модулите на програмата се осъществява, както следва:

По Модул А) „Подкрепа на децата и учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО – центрове за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, изкуствата и спорта и астрономически обсерватории и планетариуми“:

Мониторингът се осъществява чрез проверки, които се извършват от комисия със заповед на министъра на образованието и науката на място в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4, получили финансиране. Мониторингът включва проверка на:

- проектната документация на съответния център;
- разходооправдателните документи съобразно заявените бюджетни дейности в проектното предложение и реално закупените обзавеждане и оборудване, материали, литература и консумативи;
- съответствие между заявените обзавеждане и оборудване материали, литература и консумативи и наличните в ЦПЛР и в кабинета от избраното направление.
- съответствие между заявения график за часовете за дейности в направленията (науки, изкуства, технологии и спорт) и реално реализираните такива;
- съответствие между заявените за закупуване нови дигитални планетариуми в залите за проектиране на изкуствено звездно небе.

Предоставените финансови средства трябва да бъдат усвоени до края на учебната 2021/2022 година.

Закупеното по проекта обзавеждане и оборудване, материали, литература и консумативи следва да бъдат маркирани с цел идентифициране на закупуването им по националната програма.

Средствата за мониторинг са в размер до 5000 лв. Сред приключване на оценяването и класирането на постъпилите проектни предложения от ЦПЛР се извършва анализ на предложените за финансиране центрове. Въз основа на този анализ се определя точният размер на необходимите средства за мониторинг, без да се превишава бюджетът на модула.

Резултатите от мониторинга се отразяват в доклад до министъра на образованието и науката. Средствата за мониторинга са за сметка на програмата.

В случай на епидемична обстановка в страната мониторингът може да се извърши и в електронна среда от разстояние.

ЦПЛР изготвят и представят в РУО отчет (по образец) за изпълнението на дейностите по Модул А).

РУО представя в МОН отчет (по образец) за изпълнението на дейностите по Модул А).

По Модул Б) „Модул подкрепа на учениците за работата в ЦПЛР по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища“:

Мониторингът се осъществява чрез проверки, които се извършват от комисия със заповед на министъра на образованието и науката на място в общежитията, получили финансиране. Мониторингът включва проверка на:

- проектната документация на съответния център;
- разходооправдателните документи съобразно заявените бюджетни дейности в проектното предложение и реално закупените обзавеждане и оборудване, консумативи и материали, книги и игри;
- съответствие между заявените обзавеждане и оборудване, консумативи и материали, книги и игри, и наличните в училището и в помещението за целодневното обучение;
- съответствие между заявения график за часовете за дейности по интереси и реално реализираните такива.

Предоставените финансови средства трябва да бъдат усвоени до края на бюджетната 2021 година.

Всички закупени по проекта материали, книги, игри и обзавеждане следва да бъдат маркирани с цел идентифициране на закупуването им по националната програма.

Средствата за мониторинг са в размер до 3000 лв. Сред приключване на оценяването и класирането на постъпилите проектни предложения от училищата/центровете се извършва анализ на предложените за финансиране общежития. Въз основа на този анализ се определя точният размер на необходимите средства за мониторинг, без да се превишава бюджетът на модула.

Резултатите от мониторинга се отразяват в доклад до министъра на образованието и науката. Средствата за мониторинга са за сметка на програмата.

В случай на епидемична обстановка в страната мониторингът може да се извърши и в електронна среда от разстояние.

ЦПЛР изготвят и представят в РУО отчет (по образец) за изпълнението на дейностите по Модул Б).

РУО представя в МОН отчет (по образец) за изпълнението на дейностите по Модул Б).

По Модул В) „Кариерно ориентиране и консултиране на учениците чрез съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и училища“:

Мониторингът се осъществява чрез проверки, които се извършват от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, на място в ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2, получили финансиране, и в училищата, в които се изпълняват съвместни дейности по кариерно ориентиране и консултиране.

Мониторингът включва проверка на:

- проектната документация на съответния център;
- съответствие между заявения график за методическите обучения на педагогическите специалисти и реално реализираните такива;
- съответствие между заявените дейности за кариерното ориентиране и консултиране на учениците и реално реализираните такива;
- разходооправдателните документи съобразно заявените бюджетни дейности в проектното предложение и реално закупеното оборудване, материали и консумативи;
- съответствие между заявеното оборудване, материали и консумативи и наличните в ЦПЛР.

Предоставените финансови средства трябва да бъдат усвоени до края на бюджетната 2021 година.

Средствата за мониторинг са в размер до 2000 лв. Сред приключване на оценяването и класирането на постъпилите проектни предложения от ЦПЛР се извършва анализ на предложените за финансиране центрове. Въз основа на този анализ се определя точният размер на необходимите средства за мониторинг, без да се превишава бюджетът на модула.

Резултатите от мониторинга се отразяват в доклад до министъра на образованието и науката. Средствата за мониторинга са за сметка на програмата.

В случай на епидемична обстановка в страната мониторингът може да се извърши и в електронна среда от разстояние.

ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО изготвят и представя в МОН отчет (по образец) за изпълнението на дейностите по Модул В).

По Модул Г) „Електронна платформа за допълнителната подкрепа за личностно развитие“:

Мониторингът се осъществява чрез проверки, които се извършват от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, на място в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, получил финансиране.

Мониторингът включва проверка на:

- проектната документация на регионалния център за подкрепа на приобщаващото образование във връзка с участието му в модула по програмата;
- проектната документация във връзка с обществената поръчка за изграждането на електронната платформа;
- съответствието между заявения график за обученията на специалистите от екипите на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за работа с електронната платформа и реално реализираните такива;
- разходооправдателните документи съобразно заявените бюджетни дейности в проектното предложение.

Предоставените финансови средства трябва да бъдат усвоени до края на учебната 2021/2022 година.

Средствата за мониторинг са в размер до 1000 лв. Сред приключване на оценяването и класирането на постъпилите проектни предложения от регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование се извършва анализ на проектното предложение на класирания за финансиране регионален център. Въз основа на този анализ се определя точният размер на необходимите средства за мониторинг, без да се превишава бюджетът на модула.

Резултатите от мониторинга се отразяват в доклад до министъра на образованието и науката. Средствата за мониторинга са за сметка на програмата.

В случай на епидемична обстановка в страната мониторингът може да се извърши и в електронна среда от разстояние.

Регионалният център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование представя в МОН отчет (по образец) за изпълнението на дейностите по Модул Г).

Министерството на образованието и науката изготвя обобщен отчет за всички модули от програмата.

Отчетът на програмата се публикува на електронната страница на Министерството на образованието и науката.

IX. ПУБЛИЧНОСТ

По програмата ще се изпълняват дейности по публичност и информиране със средства в размер до 3000 лв. в рамките на бюджета на програмата.

X. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не може да се използват за дейности с еднакво предназначение, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОБУЧЕНИЕ ЗА ИТ УМЕНИЯ И КАРИЕРА “

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Преходът към дигитална и зелена икономика изисква придобиване на умения, свързани с професиите на бъдещето, обучение за повишаване на ИТ уменията и високите технологии и изграждане на капацитет за съвременно софтуерно образование. Работодателите в сферата на ИТ технологиите, както и в други области на икономиката сигнализират за липса на достатъчно подготвени специалисти в това отношение. Необходимостта от повишаването на уменията в областта на информационните и комуникационни технологии и от подобряване на технологичните знания и цифровите умения на учащите и работната сила е едно от най-важните предизвикателства пред системите за образование и обучение. За да се отговори на потребностите на икономиката на бъдещето, както и да се създадат условия за подготовката на учениците за бъдеща заетост в един все по-дигитализиращ се и високотехнологичен пазар на труда, е необходимо е да се предприемат спешни мерки и да се положат целенасочени усилия за надграждане на технологични дисциплини, формиране на високи цифрови умения и умения за програмиране в учебните планове и програми в системата на професионалното образование и обучение.

В подписаното през 2016 година Споразумение за сътрудничество за софтуерно обучение на ученици между Министерството на образованието и науката (МОН) с представителите на ИТ индустрията и стратегическия документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“ основни цели са формирането на адекватни технологични знания и цифрови умения и осигуряването на софтуерно професионално образование и обучение.

Настоящата национална програма ще подпомогне поставените цели в Споразумението за сътрудничество и стратегическия документ с финансиране на дейности за обучение за ИТ умения и професии.

Срок на програмата:

Модул 1 „Обучение за ИТ кариера“: 2021/2022 учебна година (първа учебна година за учениците от X клас, втора учебна година за учениците от XI клас и трета учебна година за учениците от XII клас по националната програма);

Модул 2 „ИТ умения за бъдещето“: 2021/2022 учебна година

Бюджет на програмата: 670 000 лв. за 2020/2021 учебна година.

Модул 1 – 320 000 лв.

Модул 2 – 350 000 лв.

Финансирането се осъществява от бюджета на Министерство на образованието и науката (МОН), като при наличие на възможност в бюджета могат да бъдат отпуснати допълнителни средства за обучение на по-голям брой ученици. Допуска се съфинансиране от страна на фирми и организации на бизнеса, партниращи на училищата, включени в програмата. Допустимо е и прехвърлянето на остатъци от средства между модулите.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Обща цел

Повишаване на знанията и уменията по ИТ специалности и високи технологии и създаване на условия за провеждане на софтуерно професионално образование и обучение, както и усвояването на дигитални компетентности, свързани с изучаваната професия в сътрудничество с университети и с работодатели от ИТ сектора.

2.2. Конкретни (специфични) цели

- Разширяване базата от ученици, които са придобили професионална квалификация по професия от професионално направление „Компютърни науки“ и/или продължават образованието си във висши училища в професионално направление „Информатика и компютърни науки“;
- Създаване на условия за придобиване на знания и умения в сферата на ИТ и други високи технологии.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Изграден капацитет за съвременно софтуерно образование и обучение по високи ИТ и други технологии посредством партньорство с университети и с ИТ бизнеса;
- Придобиване на професионални компетентности по професия „Приложен програмист“ в съответствие с потребностите на бизнеса;
- Създаване на пряка връзка между ученик и работодател и готовност на учениците още в XII клас да започнат работа в софтуерни компании;

- Надградени уменията за работа в дигитална и високотехнологична среда;
- Адаптирани учебни програми, отразявайки най-новите тенденции в дигиталните технологии;
- Разработени учебни програми за разширена и допълнителна професионална подготовка;
- Разработени учебни помагала за краткотрайни модули, надграждащи бързо променящите се изисквания на ИТ бизнеса.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Националната програма, **модул 1 „Обучение за ИТ кариера“**, предлага формат за обучение по програмиране на ученици от цялата страна за придобиване на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“. Обучението е предназначено за ученици в средни училища, профилирани гимназии и професионални гимназии, които не се обучават по професия от професионално направление „Компютърни науки“. Обучението се организира присъствено, в смесена присъствено/онлайн форма и онлайн в свободното време на учениците – през седмицата, в събота и неделя и/или през ваканциите. Обучението се извършва в професионални гимназии и училища, в които е налице необходимата материално-техническа база в съответствие с Държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Приложен програмист“ и се подпомага от 5 центъра, обособени към съответните училища, както следва:

- Плевен – към Професионална гимназия по компютърни технологии и системи, град Плевен и Технически университет, София;
- Русе – към Професионална гимназия по електротехника и електроника „Апостол Арнаудов“, град Русе и Русенски университет „Ангел Кънчев“;
- Пловдив – към МГ „Акад. Кирил Попов“ и Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“;
- Бургас – към Професионална гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов“ и Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, град Бургас;
- София – към Технологично училище „Електронни системи“ и Технически Университет, София.

Центровете организират и провеждат обучението за посочените в таблицата области, като част от обучението може да се провежда в съответния град.

Център Област	Правец	Русе	Пловдив	Бургас	София
	София-регион	Русе	Пловдив	Бургас	София
	Видин	Силистра	Стара Загора	Сливен	
	Враца	Разград	Пазарджик	Ямбол	
	Монтана	Шумен	Кърджали	Варна	
	Плевен	Търговище	Смолян		
	Перник	Добрич	Хасково		
	Кюстендил	Габрово			
	Благоевград	Велико Търново			
	Ловеч				

Дейностите по **модул 2 „ИТ умения за бъдещето“** се организират от професионални гимназии и училища в България, осъществяващи обучение за придобиване на квалификация по професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО). Обучението се организира присъствено, комбинирано присъствено/онлайн и онлайн, вкл. и в извънучебното време на учениците през седмицата, в събота, неделя и/или през ваканциите.

5. БЕНЕФИЦИЕНТИ

Модул 1: Професионални гимназии и училища, в които се осъществява професионално образование по държавен план-прием за придобиване на професионална квалификация по специалности от професии в професионално направление с код 481 „Компютърни науки“.

Министърът на образованието и науката възлага на централните по т. 4 да създадат цялостната организация по реализиране на националната програма, като:

- осигурят условия за предоставяне на учебно съдържание и тестови задачи, както и за комуникация между учители и ученици и кандидатстването на учениците от X клас за участие в националната програма за придобиване на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“;

- разработят процедура по подбор на участниците в обучението;
- разработят програма за обучението;
- подберат и подготвят учители или лектори за провеждане на обучението;

- организират провеждане на тестове и в края на тригодишния период на програмата – полагане на държавен изпит за придобиване степен на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“.

Партньори на центрoвете са университети, фирми и представителни организации от ИТ бизнеса.

В обучението на учителите се включват учители както от училищата, към които са обособени петте центъра, така и от всички други професионални гимназии и училища, в които се организира обучение на ученици по професиите от професионално направление с код 481 „Компютърни науки“.

Модул 2: Училища, в които се извършва обучение за придобиване на професионална квалификация по СППОО, кандидатстващи в партньорство с ИТ фирма. Допустими партньори са и висши училища и браншови или професионални организации на фирми от ИТ сектора.

Участващите в националната програма стопански организации/фирми и представителни организации на ИТ бизнеса (по-нататък – организации) следва да отговарят на следните условия:

1. Предметът на дейност на съответната организация съответства на професиите, специалностите и учебното съдържание, за които е предвидено разработване или обучение в рамките на националната програма;
2. Организацията/организациите могат да съфинансира/т дейностите по програмата, където това е предвидено;
3. Организацията/организациите предоставят материалната си база за провеждане на практическо обучение на учениците от училищата-партньори в случаите и за времето, съответстващи на изпълнението на дейностите по програмата.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. Модул 1

Специфични дейности на центрoвете по т. 4

- Изготвяне на програма за обучението на учителите и етапи на провеждането му;
- Обучение на учители и лектори в т. ч. разработване на учебните материали, осигуряване на лекторите, на техниката и обучителните зали за това обучение;

- Изготвяне на програма за обучението на учениците, етапи на провеждането му и критерии и тестове за преминаване на учениците от един етап в друг на база на постигнати резултати;

- Методическо подпомагане на дейностите по националната програма.

Общи дейности за центрове и училища по т. 4.

- Подбор на участниците в обучението – провеждане на информационна кампания; изготвяне на тестове за допустимост;

- Обучение на учениците – организация и предоставяне на обучение.

- Провеждане на тест за преминаване на учениците от един етап на обучението в друг на базата на постигнати резултати;

- Организиране и провеждане на изпити за придобиване на професионална квалификация;

- Организиране и провеждане на валидиране и удостоверяване на професионални знания, умения и компетентности за придобиване както на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“, така и на част от същата професия (за един или няколко модула от програмата за тригодишния курс на обучение по националната програма).

Финансирането се извършва за изпълнението на дейностите по т. 6.1. Центровете, извършващи финансови разходи, са длъжни да водят точна и редовна финансова документация при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол. Допуска се при стартиране на програмата да се разработят и приемат от ръководителите на петте центъра вътрешни правила относно допустимите разходи за дейностите по изпълнение на програмата.

6.2. Модул 2

- Разработване и/или допълване и осъвременяване на учебно съдържание за учебен предмет или модул в сферата на ИТ, цифровите и високите технологии за разширената и допълнителната професионална подготовка (програмиране и програмни езици, обработка на големи данни, дигитален маркетинг и предприемачество, изкуствен интелект, виртуална и добавена реалности и др.), свързани с придобиване или надграждане на дигитални компетентности в зависимост от изучаваната специалност от професия и/или разработване на учебни материали, ресурси, тестове и др. помагала за обучение на ученици и учители по новите програми;

- Обучение на ученици, провеждане на учебни практики, участие в проекти на фирми, стажове и летни академии за апробиране на съдържанието на разработеното/актуализираното съдържание в предмети и модули;

- Обучение на учители за преподаване по новите учебни програми.

Финансирането се извършва в рамките на кандидатстване на партньорства между училище/училища и фирма/фирми, с допустими партньори и от страна на висши училища и браншови или професионални организации на фирми от ИТ сектора с водещ кандидат – училище, като партньорите може да участват във всички дейности. За учебната 2021/2022 година се предвижда пилотно да се финансират до 10 партньорства с максимално бюджетно финансиране на проект от 50 000 лв.

Финансирането по Програмата допълва бюджетното финансиране за провеждане на обучението по професия/специалност от Списъка на професиите в професионалното образование и обучение в дейности в рамките на учебния план, както и финансира допълнителни дейности сред които: обучение в извънучебно време, вкл. и по време на практически стаж във фирма или включване в реален фирмен проект; включване на учениците в образователен проект на ИТ фирма или асоциация; обучение по време на двуседмична лятна академия и майсторски класове; организиране и провеждане на процедури по валидиране на знания, умения и компетентности и квалификация и др. Допустимо е съфинансиране от партньор на училището до удвояване на размера на финансирането по Програмата.

6.3. Общи дейности за двата модула

- Координиране и администриране на програмата в електронна среда, включително създаване на база-данни на учители, преподаватели и представители на бизнеса с преподавателски функции в рамките на програмата; осъществяване на връзката училище-фирма; възможности за разработване, съхраняване, споделяне и ползване на учебно съдържание, разработвано и задавано от ИТ фирми, от учители и ученици; разработване на дигитални решения за административно подпомагане на програмата (кандидатстване, предоставяне на учебно съдържание и тестови задачи, разработване на лични картони и др.), информирание и комуникиране на целите и постиженията на програмата;

- Валидиране на знания, умения и компетентности и на професионална квалификация;

Финансирането на общите дейности по двата модула е в рамките на не повече от 5% от бюджетното финансиране на програмата, разпределено пропорционално между финансирането за двата модула.

7. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

- Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по програмата, включително хонорари за водене на учебни занятия на ученици и лектори, учебни практики, проекти и летни академии, за методическо осигуряване, за провеждане на тестове, за разработване и адаптиране на учебно съдържание, учебни материали, помагала и изпитен инструментариум, разходи за административно, техническо и софтуерно обслужване, координация и организация, вкл. и в електронна среда, осигурителни и здравноосигурителни вноски съгласно националното законодателство;

- Разходи за командировки (дневни, пътни и квартирни) на лицата, наети за изпълнението на програма, съгласно Наредбата за командировките в страната. В случаите, когато е командировано лице по граждански договор, разходите за командировката се признават за допустими, само ако изрично са упоменати в сключения договор;

- Разходи за транспорт, храна, нощувки, наем на зали и помещения за обучения и семинари;

- Разходи за публичност и комуникация, в т.ч. подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и публичност;

- Канцеларски и други материали и консумативи, включително разходи за образователни материали и учебни пособия, рекламни материали и дейности, свързани с информация и комуникация;

- Разходи за валидиране и удостоверяване на професионални знания, умения и компетентности за придобиване на квалификация по част от професия „Приложен програмист“ и/или придобиване на трета степен на професионална квалификация по професия „Приложен програмист“, както и за валидиране на знания, умения и компетентности и професионални квалификации от Списъка на професиите в професионалното образование и обучение. При неусвояване на предоставените средства

до 31.12.2021 г. същите преминават като преходен остатък в следващата година, без да се променя целевия им характер и се разходват до края на срока на програмата.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ ЗА 2020 – 2021 ГОДИНА

- Функциониращи в партньорство училище – университет – ИТ бизнес – 5 центъра за софтуерно обучение.

- Партньорства между училища и ИТ компании по модул 2 – минимум 7.

- Брой обучени учители – минимум 40.

- Брой ученици, включени в обучението за 2020/2021 учебна година:

- По Модул 1: минимум 200 за първата учебна година на учениците от X клас, минимум 150 за втората учебна година на учениците от XI клас и минимум 100 за третата учебна година на учениците от XII клас; Брой ученици, успешно преминали тест за първи етап на програмата – минимум 150; за втори етап на програмата – минимум 100; трети етап на програмата – минимум 75.

- По Модул 2: минимум 100 ученици и минимум 20 учители.

9. МОНИТОРИНГ

Мониторингът на изпълнението на програмата се осъществява от съответните регионални управления на образованието, които представят своите ежегодни доклади пред Комитета за наблюдение/специален орган за наблюдение на програмата към МОН, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

10. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности с еднакво предназначение, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

При одобряване на проектно предложение по настоящата програма и по НП „Професионално образование и обучение“, модул Б „Модернизиране на учебното съдържание“, модул В „Разработване на електронни учебни помагала“ и модул Г „Квалификация на педагогическите специалисти в професионалното образование“ бенефициентът декларира, че одобрените дейностите не получават двойно финансиране за една и съща дейност.

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА (МОН) И
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА (МО)
„ИЗУЧАВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ТРАДИЦИИТЕ И ИСТОРИЯТА НА
БЪЛГАРСКАТА АРМИЯ“**

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Патриотичното възпитание е част от образователния процес, който има за цел формирането на личността от най-ранна възраст. Ценностната система на човека се изгражда чрез възпитание в семейството, в училището, чрез приемане и спазване на обществените норми и поведение. Патриотизмът е обич към родината и желание за опазването ѝ, възхищение от националните постижения, привързаност към родната земя, език и традиции.

Една от важните задачи на българското образование е да спомага за изграждането на стабилна ценностна система в подрастващите, в която патриотизмът заема особено място.

От друга страна, ангажирането на въображението на учениците несъмнено съдейства за тяхното физическо, интелектуално и личностно развитие. Нужно е изграждане на възгледи, които да повишат в ученика мотивацията за участие в дейности, които да подсилят усещането му за принадлежност към неговото училище и да го възпитат като гражданин на България.

Осъществяването на програмата ще допринесе за придобиване на нови компетентности в областта на гражданското образование и патриотичното възпитание на учениците, както и за провеждане на дейности, свързани със съхраняването на историческата памет за българската армия и за националните традиции и култура.

Срок за изпълнение на програмата: учебната 2021/2022 година.

Общ бюджет на програмата: 500 000 лв.

Разпределение на общия бюджет на програмата:

По Модул А):

- **300 000 лв.** за разработване на проекти, свързани с изследване на историческото минало на българската армия, както и за тържествено

отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май – **средствата се осигуряват от бюджета на МОН;**

По Модул Б):

- **200 000 лв.** за осъществяване на национален форум за представяне на добрите практики и обучение на учениците в първоначални умения, свързани с военното дело, от класираните училища (от областите Бургас, Варна и Пловдив по две училища, от София-град – три училища, от останалите области в страната по едно училище) – **средствата се осигуряват от бюджета на Министерството на отбраната (МО).**

ОПИСАНИЕ НА МОДУЛ А) „Разработване на училищни проекти, свързани с изследване на историческото минало на българската армия, както и за тържествено отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май“

1. ЦЕЛИ

1.1. изграждане и поддържане на училищни традиции, свързани с патриотичното възпитание;

1.2. формиране на граждански ангажирани личности, приобщени към ценностите на демократичното общество;

1.3. осмисляне на свободното време на учениците със занимания по интереси, подпомагащи интелектуалното, духовното, нравственото и физическото им израстване;

1.4. засилване на интереса на учениците към историята и постиженията на българската армия.

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. повишен интерес от страна на ученици, родители и училищни ръководства към историческото минало на българската армия;

2.2. формирани граждански ангажирани личности, приобщени към ценностите на демократичното общество.

3. ОБХВАТ И БЕНЕФИЦИЕНТИ

Програмата се изпълнява на територията на Република България и обхваща училища, в които се обучават ученици от VIII до X клас – около 2000 училища в страната.

Бенефициенти на средствата по модула са държавни и общински училища, в които се обучават ученици от VIII до X клас.

4. ДЕЙНОСТИ

4.1. събиране на информация, свързана с конкретни личности и/или паметници, посветени на бойната слава на българската армия, в населеното място/областта, в което се намира училището;

4.2. провеждане на интервюта с наследници на участници във войните за национално обединение;

4.3. грижа за войнишки паметник или паметник, посветен на конкретна личност, свързана с историческото минало на българската армия;

4.4. разработване на информационни материали, свързани с историческото минало на българската армия и с Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май;

4.5. изготвяне на програма за тържествено отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май.

5. ПРОЦЕДУРА ПО КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Всяко училище може да кандидатства само с един проект по програмата.

Условие за кандидатстване е осигуряването на място в училището за обособяване на кът.

5.1. Изисквани документи

- придружително писмо от директора на училището;
- формуляр за кандидатстване по образец, който включва:
 - цели;
 - очаквани резултати и индикатори за изпълнение;
 - дейности;
 - описание на мястото, определено за кът;
 - програма за отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май;
 - брой участници, които ще бъдат включени в работата по програмата;
 - финансов план/бюджет;
- решение на педагогическия съвет за кандидатстване на училището по програмата;
- декларация (по образец).

5.2. Срок за подаване на документите

Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване, решението на педагогическия съвет и декларацията за кандидатстване по програмата се изпращат на

хартиен носител в съответното регионално управление на образованието (РУО) в срок до 45 дни след датата на одобрението на програмата с Решение на Министерския съвет.

5.3. Ред за разглеждане, оценяване и финансиране на проектите

Оценяването се извършва в РУО от комисия, определена със заповед на началника на РУО, която разглежда, оценява и класира проектите в срок от 45 дни след крайната дата за приемането на проектните предложения.

Оценяването се извършва по следните критерии:

- административно съответствие за пълно и точно попълване на формуляра – 10 точки, при непълна документация – 0 точки;

- съответствие между цели, дейности и очаквани резултати – от 0 до 20 точки;

- целесъобразно разпределение на заявените средства по бюджетни дейности – от 0 до 20 точки;

- целесъобразност и оригинални подходи при предвидените дейности за изследване на историческото минало на българската армия и при разработване на програмата за празника – от 0 до 30 точки;

- брой на учениците, включени в програмата – от 0 до 20 точки.

Максималният брой точки е 100.

Класирането на проектите се извършва в низходящ ред според получените при оценяването точки.

Комисията, определена със заповед на началника на РУО, след като разгледа, оцени и класира проектите, в срок до 10 дни след крайната дата за разглеждане, оценяване и класиране на проектите предлага на министъра на образованието и науката класираните проектни предложения.

Всяко РУО изпраща в МОН класираните проекти на първо, второ, трето и четвърто място или общо 112 проекта.

С бюджета на програмата се финансират класираните проекти на 100 училища съгласно утвърден от министъра на образованието и науката списък, изготвен от предложенията от началниците на регионалните управления на образованието, както следва:

- 84 класирани на първо, второ и трето място проекти от училища от всичките 28 области в страната;

- 16 класирани на четвърто място проекти от всичките 28 области в страната (класирани в низходящ ред по критерий „най-голям брой ученици в областта“ съгласно НЕИСПУО) – класирането ще се извърши от експерти в дирекция „Приобщаващо образование“ в МОН.

Размерът на средствата, който се предоставя на съответното училище, не може да превишава посочената обща сума на бюджета от проектното му предложение.

От всички 100 училища, получили финансиране по програмата, класираните на първо място в оценъчната таблица от всяка област, класираните на второ място от областите Бургас, Варна и Пловдив и класираните на второ и трето място от област София-град добиват право да участват в национален форум за представяне на добрите практики и обучение на учениците, а именно: 28 училища, класирани на първо място от 28 области в страната, 4 училища, класирани на второ място, и 1 училище, класирано на 3 място – общо 33 училища). Класирането на 33 училища ще се извърши в МОН.

По проектите се финансират дейности, свързани с изследване на историческото минало на българската армия, създаване на кът в училището, разработване на информационни материали за Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май, както и за разработване и изпълнение на програма за тържествено отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май.

Максималната стойност на един проект е 3000 лв., като в раздел „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване са посочени максималните размери на средствата по разделите.

ОПИСАНИЕ НА МОДУЛ Б) „Провеждане на национален форум за обучение и за представяне на добри практики на ученици, участващи в дейностите от Модул А), на тема: „Запознаване на учениците с военното дело и със славното историческо минало на Българската армия и споделяне на добри практики“

Във форума ще участват 33 отбора (по 10 участници, включително ръководител), излъчени от училищата от всички области в страната, участвали в реализирането на дейностите от Модул А).

Дейностите по Модул Б) ще се организират и изпълняват от Министерството на отбраната.

1. ЦЕЛИ

- 1.1. придобиване на необходимите първоначални знания и умения по военна подготовка;
- 1.2. надграждане на знанията по военна история;
- 1.3. развиване на лидерските умения на учениците;
- 1.4. усъвършенстване на комуникативните способности на учениците и на уменията им за работа в екип;

- 1.5. придобиване на знания и умения за оказване на първа медицинска помощ;
- 1.6. усъвършенстване на уменията на учениците за представяне на добри практики.

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 2.1. придобити първоначални знания и умения по военна подготовка:
 - за правилата на общуване във военните структури;
 - за различните видове военни средства;
- 2.2. надградени знания за бележити дати и събития от българската военна история;
- 2.3. усвоени умения за основните начини и способности за ориентиране в местност;
- 2.4. придобити знания и умения, свързани с оказването на първа медицинска помощ;
- 2.5. развити лидерски умения и усъвършенствани комуникативни способности, умения за работа в екип и за представяне на добри практики.

3. ТЕМИ НА ЗАНИМАНИЯТА

- Устав за войскова служба на въоръжените сили;
- Видове специфична подготовка;
- Военна топография;
- Военна история;
- Представяне на добри практики от реализираните дейности по модул А).

Предвидените теми се реализират чрез определен брой часове за теоретична и за практическа подготовка.

Програмата за заниманията на учениците с конкретните теми и часове ще бъде предоставена на всеки ръководител на група при пристигане на място в НВУ „Васил Левски” – гр. Велико Търново.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗАНИМАНИЯТА

- 4.1. Организационно-методически указания:

Заниманията се провеждат в НВУ „Васил Левски” – гр. Велико Търново в рамките на една седмица за всяка група.
- 4.2. Изисквания към цялостната организация по провеждане на обучението:
 - учениците да са клинично здрави, удостоверено с медицинска бележка;

- занятията да се провеждат предимно навън, само при необходимост в класните помещения и кабинетите на НВУ „Васил Левски“. В занятията да са включени и щафетни и състезателни игри за учениците;

4.3. Необходимото материално осигуряване за провеждане на занятията, както и медицинското обслужване, се осигуряват от НВУ „Васил Левски“;

4.4. Наставянването се организира от НВУ „Васил Левски“;

4.5. Разходите на обучаемите са за сметка на МО.

4.6. Изисквания към участниците в занятията:

Всеки участник следва да си осигури спортен екип (анцуг) и спортни обувки за участие в практическите занимания.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

По Модул А):

- брой дейности, заложи в формуляра за кандидатстване;
- брой информационни материали, поставени в създадения кърт в училище;
- брой ученици от училището, включени в програмата.

По Модул Б):

- брой проведени обучения;
- брой участници в обученията.

III. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Мониторингът по реализацията на дейностите по Модул А) от програмата се осъществява чрез проверки, които се извършват от комисия със заповед на началника на РУО на място в училищата, получили финансиране. Мониторингът включва проверка на:

- проектната документация на съответното училище;
- разходооправдателните документи съобразно предвиденото в заявените бюджетни дейности в проектното предложение;
- обособения кърт в училището.

Всичко закупено, свързано със създаване на кърта в училището, следва да бъде маркирано с цел идентифициране на закупуването му по програмата.

За резултатите от мониторинга всяко регионално управление на образованието изготвя и изпраща доклад до министъра на образованието и науката.

В случай на епидемична обстановка в страната мониторингът може да се извърши и в електронна среда от разстояние.

Мониторингът по реализацията на дейностите по Модул Б) от програмата се осъществява от Министерството на отбраната.

Предоставените финансови средства по програмата следва да бъдат усвоени до края на учебната 2021/2022 година.

В случай на епидемична обстановка в страната предоставените финансови средства по програмата могат да бъдат усвоени до края на месец декември 2022 година.

Училищата изготвят и представят в РУО отчет (по образец) за изпълнението на проектите по Модул А) в срок до 30.09.2022 г.

РУО представя в МОН отчет (по образец) за изпълнението на програмата до 15.10.2022 г.

Министерството на отбраната изготвя и представя писмен отчет за изпълнението на дейностите по Модул Б в МОН до 15.10.2022 г.

Министерството на образованието и науката изготвя обобщен отчет за изпълнението на дейностите по Модул А) и по Модул Б) от програмата.

Обобщеният отчет на програмата се публикува на електронната страница на Министерството на образованието и науката.

IV. ПУБЛИЧНОСТ

По програмата ще се изпълняват дейности за публичност и информиране със средства в размер до 1000 лв. в рамките на бюджета на програмата.

V. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програмата не може да се използват за дейности с еднакво предназначение, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.