



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

ПРАВИЛА

за дейността на националните контактни лица и представителите и експертите в конфигурациите на програмните комитети в изпълнение на Рамкова програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ и на Програмата за научни изследвания и обучение на Европейската общност за атомна Енергия (Евратом), допълващи основните принципи, правила и насоки на Европейската комисия.

Общата мисия на националните контактни лица е да спомогнат за повишаването на участието и на успеваемостта на българските учени и новатори чрез повишаване на информираността и предоставянето на консултации на заинтересованите страни относно възможностите за участие в конкурсите по Рамкова програма „Хоризонт Европа“ и Програмата за научни изследвания и обучение на Евратом, независимо от организацията-работодател и безпристрастно спрямо интересите на отделните заинтересовани страни.

Общата мисия на националните представители в Програмните комитети на „Хоризонт Европа“ и Евратом е да участват в подготовката и мониторинга на изпълнението на работните програми по направленията на програмата, като формират и отстояват национални позиции в полза на българската научноизследователска и иновационна общност.

1. Националният координатор и зам.-националният координатор:

- 1.1. Осъществяват координацията на дейността на националната контактна мрежа;
- 1.2. Поддържат националния информационен портал на „Хоризонт Европа“ и социалните мрежи към него;
- 1.3. Представят два пъти в годината доклад за актуалното състояние на българското участие в „Хоризонт Европа“, съдържащ, ако е приложимо, препоръки за повишаване и оптимизиране на участието и на успеваемостта на страната, вкл. по отношение на други публични институции и органи, както и работодателски организации;

- 1.4. Осигуряват съдействие при организирането и провеждането на информационни и други събития, организирани от национални контактни лица;
- 1.5. Изпълняват мониторинг на дейността на националната контактна мрежа и при необходимост представят предложения за оптимизиране на нейната дейност и състав;
- 1.6. Изграждат, поддържат и споделят ежегодно с лицата по съответното направление и с националния и зам.-националния координатор списък/база данни със заинтересовани страни по съответното направление, след тяхно съгласие.

2. Националните контактни лица:

- 2.1. Работят съвместно с останалите контактни лица и особено в рамките на съответното направление в изпълнение на основната си мисия;
- 2.2. Разпространяват информация относно възможностите за участие в съответното направление на „Хоризонт Европа“, вкл. по отношение на предстоящите и текущи конкурси, специфични условия за кандидатстване, заложи в Работната програма, търсенето на партньори, предстоящи информационни събития и др.
- 2.3. Предоставят общи и специфични консултации и информация на потенциални кандидати и бенефициенти по „Хоризонт Европа“ относно процеса на кандидатстване, изпълнение и разпространение на резултатите, в т.ч. подпомагане на потенциалните бенефициенти при регистрацията на Портала за финансиране и обществени поръчки (EU Funding & Tenders Portal), сключване на договора и т.н.;
- 2.4. Предоставят предварителна и актуална информация относно предстоящи конкурси (начало и краен срок за подаване на проектното предложение, размер на финансирането, потенциални бенефициенти, специфична информация, свързана с конкретната покана и др.) и информационни и други събития на националния координатор и на зам.-националния координатор, вкл. след съвместен анализ на Работната програма от лицата по съответното направление;

- 2.5. Организируют информационно събитие/уебинар в съответното направление поне два пъти годишно. При възможност вземат участие и в други подобни събития;
 - 2.6. При възможност представят информация и анализ относно трудностите от различен порядък в настоящата система и отправят препоръки за тяхното преодоляване най-малко веднъж годишно;
 - 2.7. При наличието на конфликт на интереси съобщават за това пред службите на Европейската комисия, националния координатор и зам.-националния координатор и предприемат необходимите действия за избягването на конфликт на интереси, съгласно европейската и националната нормативна уредба и изискванията и препоръките на Европейската комисия;
3. Представителите и експертите в конфигурациите на програмните комитети:
- 3.1. Участват в заседанията на програмните комитети. При възможност участват и в организираните от Европейската комисия семинари и други събития по съответното направление.
 - 3.2. Споделят предварителна и актуална информация с националния координатор и зам.-националния координатор и с други държавни институции и органи, когато е приложимо, по приоритетни въпроси;
 - 3.3. Представят доклад/паметна бележка от участие в заседанията, която се представя на вниманието на националния координатор и зам.-националния координатор, директора на дирекция „Наука“ в Министерство на образованието и науката и директора на дирекция „Инструменти и мрежи“ в Държавната агенция за научни изследвания и иновации;
 - 3.4. При възможност формират съвместно и споделят с националния и зам.-националния координатор и с членовете на Стратегическата конфигурация в предварителен порядък позиции по въпроси от национален интерес, както и позициите на останалите делегати на държавите членки и на Комисията.
 - 3.5. Идентифицират основните публични институции и органи, както и съответните служители, с които да се споделят и обсъждат важни за страната технически и експертни въпроси по съдържанието на Работните програми;
 - 3.6. Извършват справка на всяко тримесечие в базите данни на Комисията (CIRCABC и др.) относно участието и успеваемостта на български

организации, която да споделят с националния координатор и зам.-националния координатор;

- 3.7. При наличието на конфликт на интереси съобщават за това пред службите на Европейската комисия, националния координатор и зам.-националния координатор и предприемат необходимите действия за избягването на конфликт на интереси, съгласно европейската и националната нормативна уредба и изискванията и препоръките на Европейската комисия.
4. Участието на националните контактни лица и на представителите и експертите в конфигурациите на програмните комитети в срещи, заседания, обучения и други събития, организирани от Европейската комисия или европейски органи и агенции, се координира от националният координатор и заместник-националният координатор с подкрепата на съответните кореспонденти към системата „AGM“.
 - 4.1. Националните контактни лица и представителите и експертите в конфигурациите на програмните комитети информират съответния кореспондент към системата „AGM“ и националния координатор и зам.-национален координатор или представителите в Стратегическата конфигурация на програмния комитет при желание и възможност за участие в заседание или друго събитие, организирано от Европейската комисия.
 - 4.2. При ограничение на броя на лицата, които могат да участват в съответните срещи, заседания и други събития, организирани от Европейската комисия или друга организация, националните контактни лица и представителите и експертите в конфигурациите на програмните комитети представят мотивирано становище относно необходимостта от тяхното участие и информация относно разходите и ползите, вкл. дневния ред, като решението относно лицето, което да участва в съответната среща, заседания и/или друго събитие се взема от директора на дирекция „Наука“.
5. Националните контактни лица и представителите и експертите в конфигурациите на програмните комитети работят със служебна и конфиденциална информация и лични данни съгласно установените практики и нормативната уредба, както и препоръките и последващите указания от страна на Министерството на образованието и науката, Европейската комисия и други европейски и национални институции и органи.