



## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА СГРАДА ИЛИ НА ЧАСТ ОТ СГРАДА - ОБЕКТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 2893)

### **I. Правно основание**

- ❖ Закон за устройство на територията – чл. 39, ал. 3.

### **II. Заявител**

Заявление може да се подава от следния кръг правни субекти:

1. Общински и държавни органи.

### **III. Орган, предоставящ услугата**

Министър на образованието и науката.

### **IV. Необходими документи**

✓ Заявление по образец, **коректно попълнено с точно вписани данни, индивидуализиращи сградата или частта от нея.**

✓ Мотивирано предложение на кмета на общината за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обект на образованието и науката, съобразено с чл. 305 от Закона за предучилищното и училищното образование (когато се касае за сграда или сгради, освободени в резултат на закриване или преобразуване на училища, детски градини и центрове за личностно развитие) и с капацитета на сградния фонд, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината след анализ на училищната мрежа; Или мотивирано предложение на директора на държавната институция в системата на предучилищното и училищното образование, или ректора на държавното висше

училище за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обект на образованието и науката, съобразено с правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и капацитета на сградния фонд;

✓ Решение на Общинския съвет за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обект на образованието и науката;

✓ Положително становище на Регионалното управление на образованието за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обект на образованието и науката, съобразено с чл. 305 от Закона за предучилищното и училищното образование (когато се касае за сграда или сгради, освободени в резултат на закриване или преобразуване на училища, детски градини и центрове за личностно развитие) и с капацитета на сградния фонд, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината след анализ на училищната мрежа;

✓ Документ за собственост;

✓ Заповед за закриване на детската градина или център за развитие на личностното развитие (когато се касае за имоти, освободени в резултат на закриване или преобразуване на училища, детски градини и центрове за личностно развитие);

✓ Извадка от действащия ПУП – план за регулация и план за застрояване;

✓ Одобрени архитектурни проекти на сградите (съществуващо положение);

✓ Инвестиционни проекти (идейни проекти или идейни скици) за промяна предназначението на сградите.

**!** Документите, необходими на потребителя на административната услуга, които са вече създадени, събрани или изменени от друг административен орган, не се прилагат, като същите се осигуряват по служебен път.

## V. Процедура по предоставяне на административната услуга

Заявлението за извършване на услугата се подава **писмено**.

### Начини на заявяване на услугата:

Заявителят подава необходимите документи:

✓ В Центъра за административно обслужване на Министерството на образованието и науката, който се намира във фоайе-партер „Запад“ в сградата на МОН на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2А **всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа без прекъсване**. Документите се регистрират с входящ номер в системата за управление на документооборота и работния поток на МОН и този номер се дава на приносителя на документите.

✓ По пощата;

✓ **По електронен път** от лица, притежаващи валидно удостоверение за електронен подпис, които **могат да заявяват** извършването на услугата (с приложени сканирани изображения на необходимите документи/електронно подписани):

✓ чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/ministerstva/uslugi?supplierId=81>.

✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване:

<https://edelivery.egov.bg/>.

✓ по електронна поща на e-mail: [priemna@mon.bg](mailto:priemna@mon.bg).

✓ чрез Системата за електронен обмен на съобщения.

Внесеното предложение за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обект на образованието и науката, се разглежда от експертна комисия, назначена със заповед на министъра на образованието и науката.

При представяне на всички документи и съответствие на предложението с нормативните изисквания комисията предлага на министъра на образованието и науката да издаде писмено съгласие за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обект на образованието и науката. Въз основа на

предложението на комисията министърът на образованието и науката взема решение за изразяване на писмено съгласие или да откаже такова.

Писменото съгласие или отказът за писмено съгласие се **получава**:

1. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка;

2. лично или чрез упълномощено от него лице срещу подпис в Центъра за административно обслужване на министерството;

3. по електронен път:

- чрез Системата за сигурно електронно връчване:

<https://edelivery.egov.bg/>.

4. чрез Системата за електронен обмен на съобщения.

## **VI. Информация за предоставяне на административната услуга по електронен път**

Административната услуга е от **ниво 4** – Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

Интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:

- Единният портал за достъп до електронни административни услуги:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/ministerstva/uslugi-81/2893?cP=1>

Административната услуга е вътрешна.

Средство за електронна идентификация – Квалифициран електронен подпис.

Ниво на осигуреност – високо.

## **VII. Такси**

Услугата е безплатна.

## **VIII. Срок за извършване на административната услуга**

В **14-дневен** срок от представяне на всички необходими документи министърът на образованието и науката издава писмено съгласие или отказва писмено съгласие за промяна на предназначението на сграда или на част от сграда - обекти на образованието и науката.

## **IX. Срок на действие**

Безсрочно.

## **X. Ред за обжалване**

Писменото съгласие или отказът за писмено съгласие може да се обжалва по реда на АПК пред Върховния административен съд.

## **XI. Начини за подаване на предложения, похвали, жалби и сигнали във връзка с административната услуга**

Сигнали, предложения, похвали и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване на МОН:

- по пощата, на адрес: бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2А;

- на място в ЦАО, фойе-партер „Запад“ всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа без прекъсване;

- електронна поща: [priemna@mon.bg](mailto:priemna@mon.bg).

### **Телефони за комуникация с потребителите**

#### **Стационарни телефони**

**02/9217 760**

**02/9217 588**

**02/9217 589**

❖ **Обажданията към обявените телефони се таксуват съгласно абонаментния план или приложимата тарифа за предплатени услуги на абоната.**