

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА

Фонд „Стефан Стамболов“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Национална програма „Фонд „Стефан Стамболов“ (Програмата) създава възможност за достъп до висше образование в най-елитните, според утвърдени международни класации, институции за висше образование в чужбина на мотивирани български студенти, които след това да се реализират в България.

С развитието на все по-глобално свързана икономика, целевата инвестиция в образованието на амбициозни хора в световно признати университети е с дългосрочна възвръщаемост. България има потенциала да развива прогресивна икономическа среда, създаваща висока добавена стойност. Придобитият от бенефициерите по настоящата програма международен опит и прилагането му в България след завръщането им ще разкрие нови възможности за подобряване на бизнес и обществената среда у нас, както и за утвърждаването на страната ни като притегателна сила за млади таланти.

Програмата предоставя възможността:

- Мотивирани българи с висше образование да бъдат стимулирани и подкрепени да продължат образованието си с магистратура в елитни чуждестранни висши училища, след което да се реализират в България.
- За дългосрочна инвестиция в бъдещето на България, тъй като залага на качествено образование и придобиването на чуждестранен опит като инструменти за развитието на страната. Придобитите от кандидатите по време на обучението в чужбина знания, умения и компетентности, както и разширеният им мироглед, могат да допринесат за развитието на българската икономика и на обществото като цяло.

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

2.1.Обща цел на програмата.

Основната цел на програмата е подобряване на икономическото развитие на страната, чрез осигуряване на достъп на български граждани с доказан потенциал до образование във водещи чуждестранни институции за висше образование, както и последващото прилагане на опита им в България и популяризиране на положителния им пример.

Придобиването на висше образование зад граница, съответстващо на динамиката на пазара на труда, както на глобално, така и на регионално ниво, ще формира и развие у бенефициерите на програмата умения, свързани с професиите на настоящето и бъдещето и ще обезпечи тяхната конкурентоспособност (съгласно цели т.7.1, 7.2 и 9.2 от *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)*).

Дългосрочни резултати от програмата:

- Изпълнението на програмата е индикатор за чуждестранните компании, че България инвестира в развитието на своите граждани;
- Преминалите през програмата ще развият полезни контакти с лидери от други държави, което от своя страна ще позиционира България като надежден партньор за бъдещи взаимоотношения на ниво бизнес, правителствени структури и неправителствени организации;
- Компаниите в България ще бъдат подпомогнати при надграждане нивата на екипите си и да развият ключови за тях дейности в страната, с което се откриват и нови работни места за квалифицирани кадри;
- Намаляване на недостига на квалифицирани и специализирани кадри в частния и държавния сектор и ускоряване на икономическото развитие на страната.

С цел подсигуриране завръщането и трайното установяване на бенефициерите в България като пълноценни и ангажирани граждани, програмата предвижда и процес по приобщаването им в българската социална среда след успешното завършване на образователна степен, чрез изграждането на мрежа от бъдещи лидери, които да пренесат полезен чуждестранен опит, знание и контакти в България.

2.2. Специфични цели на програмата.

- Провеждане на национален конкурс за отпускане на стипендии за обучение в чужбина за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“, след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ след средно образование, чрез осъществяването на цялостен и функционален процес по селекция на кандидатите;
- Организиране на церемония по официално обявяване и награждаване на избраните кандидати;
- Проследяване на развитието на бенефициерите и приобщаването им към общност от българи с опит зад граница;

- Предоставяне на менторство и възможност за професионално развитие на бенефициерите на програмата с цел да се поддържа мотивацията им да се реализират дългосрочно след завръщането си в България;
- Популяризиране на успеха на завършилите участие в програмата с цел разрастване на нейния обхват и повишаване качеството на кандидатите.

2.3.Обхват на програмата

Програмата е насочена към кандидат-студенти за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“, след завършена образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ след средно образование.

Бенефициерите по програмата имат възможност да се обучават в някоя от топ 24-те водещи институции за висше образование в световен мащаб, посочени в списъка, изготвен от Министерството на образованието и науката (МОН) на базата на утвърдени международни класации – Приложение 2.

Програмата предвижда отпускането на до 10 стипендии на година, всяка до 200 000 лева. Съответно максималният брой бенефициери за целия срок на програмата (36 месеца) е до 30 души.

3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Общият бюджет на програмата за срока на изпълнение е 6 149 700 лв., разпределени в следните модули:

МОДУЛ	БЮДЖЕТ
Целево финансиране на стипендии	
Година I (2022 г. за учебната 2022-2023 година)	2 000 000 лв.
Година II (2023 г. за учебната 2023-2024 година)	2 000 000 лв.
Година III (2024 г. за учебната 2024-2025 година)	2 000 000 лв.
Административни разходи	
Година I (2022 г. за учебната 2022-2023 година)	49 900 лв.

Година II (2023 г. за учебната 2023-2024 година)	49 900 лв.
Година III (2024 г. за учебната 2024-2025 година)	49 900 лв.

4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕРИ

4.1. Критерии за допустимост на бенефициерите

Програмата е насочена към лица, които:

- Притежават българско гражданство;
- Притежават диплома за завършена бакалавърска или магистърска степен, придобита до 5 години преди кандидатстването за стипендия по Програмата, в професионално направление, съответстващо на желаната магистърска програма, с успех не по-малък от много добър 5,00 или еквивалента му (за дипломи за придобито висше образование в чужбина);
- Са одобрени след процедура по кандидатстване за прием в магистърска програма в чуждестранно висше училище, попадащо в списъка с топ 24-те водещи институции за висше образование в световен мащаб, изготвен от МОН (Приложение 2);
- Отговарят на условията за прием в избраното от тях висше училище;
- Владееят на високо ниво (B2 или по-високо) езика, на който ще се провежда обучението.

Предимства:

- Кандидати, които до момента на кандидатстване не са учили в чужбина и не са се обучавали за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ след образователно-квалификационна степен „Бакалавър“.
- Завършено предходно висше образование в ОКС „Бакалавър“ в България;
- Притежаването на професионален опит в избраната от кандидата сфера на обучение.

4.2. Необходими документи за кандидатстване

За да бъде валидна кандидатурата на потенциалния бенефициер, е необходимо той да представи следните документи:

- Автобиография;
- Копие от български документ за самоличност;
- Мотивационно писмо в обем до две страници;
- Диплома за придобито висше образование в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ след завършено средно образование;

- Документ за прием или предварително съгласие за прием в избраното чуждестранно висше училище;
- Бюджет по образец, за очакваните разходи по обучението;
- Попълнен формуляр за кандидатстване с включена декларация за българско гражданство и документ (възможно е и чрез декларация) за ниво на владеене на езика;
- Документи, удостоверяващи наличието на професионален опит, съотносим към в избраната от кандидата сфера на обучение.

4.3. Начин на кандидатстване

Кандидатите заявяват желанието си за участие в конкурса чрез попълване на специално подготвен за целта формуляр (Приложение 1) и изпращат своите документи по електронен път на адрес, посочен в обявата, която ще се публикува на интернет страницата на МОН. Процесът по подбор на кандидатите е в три етапа, които включват разглеждане на документи, представяне на видео визитка и провеждане на индивидуално интервю.

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

5.1. Подготовка и популяризиране на Програмата

- Определяне на график и срокове за кандидатстване и подбор;
- Определяне на условия за допустимост и критерии за оценка на кандидатите;
- Изготвяне на маркетинг стратегия и материали за популяризиране;
- Административно обезпечаване на Програмата.

5.2. Провеждане на маркетинг кампания за търсене на кандидат-стипендианти

- Публично популяризиране на проекта.

5.3. Организиране и провеждане на процес по подбор на кандидатите и предоставяне на стипендиите

Една от основните дейности по програмата е изграждането на цялостен и функционален процес по селекция на кандидатите. Този процес включва следните етапи:

- Оценяване и подбор на кандидатите във всички етапи от определена със заповед на министъра на образованието и науката комисия;
- Поддържане на комуникация със страните /кандидати, университети и др./ през целия селекционен процес;
- Избор на бенефициерите;
- Сключване на договор по образец с избраните кандидати;

- Предоставяне на стипендиите на избраните кандидати за покриване на допустимите разходи.

5.4. Проследяване на развитието на бенефициерите

- Провеждане на регулярна комуникация с бенефициерите по време на обучението им;
- Провеждане на годишна среща на бенефициерите по Програмата;
- Проследяване за спазването на договорните отношения с бенефициерите ;
- Възможност за неформално менторство след завръщане в страната.

5.5. Ангажираност на бенефициерите с България

Програмата предвижда при предоставянето на стипендиите с избраните кандидати да се сключват договори, съдържащи задължителна клауза, според която бенефициерите поемат задължението да се върнат в България след завършване на образованието си и да бъдат в трудово и/или гражданско правоотношение за период от поне 3 години, като се предвижда отпускането на гратисен период от максимум 6 месеца след завършване на магистратура с цел допълнителна квалификация и/или професионално развитие преди завръщане в България. При неизпълнение на задълженията от страна на бенефициера същият възстановява стойността на получената стипендия плюс лихва в размер на основния лихвен процент на БНБ към датата на възстановяване на дължимата сума.

5.6. Модули на програмата

Програмата ще се проведе на три етапа. Всеки от етапите ще включва процеси по кандидатстване, подбор и предоставяне на стипендии на кандидати за съответната година. За подпомагане изпълнението на административните дейности за всеки от модулите се наемат координатори по програмата, които се ангажират да извършват дейностите така, както са описани в точка 5 от настоящата програма.

МОДУЛИ	Начална година на обучение за придобиване на образователната степен
Година I (2022)	2022
Година II (2023)	2023
Година III (2024)	2024

Забележка: Дейностите по проследяване на развитието и ангажираността на бенефициерите ще продължат в рамките на отбелязания в договора за предоставяне на стипендията срок (три години след успешното придобиване на образователната степен).

6. РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ЕТАПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

6.1. Допустими разходи, финансирани по програмата:

6.1.1. Допустими разходи за стипендии – до 200 000 лв. за един бенефициер, включващи:

6.1.1.1 Транспорт до и от държавата, в която ще се провежда обучението – еднократно при започване и приключване на обучението (самолетен билет и/или билети за наземен транспорт);

6.1.1.2. Такса за обучението в чуждестранното висше училище;

6.1.1.3. Разходи по настаняване – ежемесечно, до размера на фиксирания месечен наем в студентските общежития към съответното висше училище;

6.1.1.4 Медицинска застраховка за периода на обучението.

6.1.2 Недопустими разходи за стипендии:

6.1.2.1. Туризм;

6.1.2.2 Развлечение.

Забележка: Възможно е адаптиране на допустимите и недопустими разходи, като те ще бъдат подробно описани и изяснени в договора между страните.

6.2. Допустими разходи за администриране на дейности по Програмата – до 49 900 лв. годишно за: маркетинг и реклама на програмата, организация на конкурса за подбор на бенефициери, организация на церемонии по обявяване и награждаване на бенефициерите, проследяване развитието им и приобщаването им към общност от българи с опит в чужбина и др.

6.3. Период на допустимост на разходите

Финансирането се осигурява за период, припокриващ се с този за обучение по специалността, посочен от чуждестранното висше училище в академичния календар на специалността.

7.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Програмата ще се изпълнява в рамките на 36 месеца. За този период ще бъдат проведени **три отделни кампании** по подбор и избор на бенефициери.

Координаторите на програмата разработват график, който се одобрява от МОН, и по който ще се проведат трите планирани кампании, както следва:

7.1.Индикативен график за изпълнение на Програмата през 2022 година:

- Информационна кампания и кандидатстване – май;
- Подбор на кандидати – юни;
- Одобряване и обявяване на бенефициери – юни;
- Подписване на договори и заминаване – юли - септември;
- Менторска програма (препоръчително) - през цялата година;

7.2.Индикативен график за изпълнение на Програмата за 2023 и 2024 години:

- Информационна кампания и кандидатстване – октомври на предходната година – януари на съответната година;
- Подбор на кандидати - февруари – март на съответната година;
- Одобряване и обявяване на бенефициери - април на съответната година;
- Подписване на договори и заминаване - май – септември на съответната година;
- Менторска подкрепа (препоръчително) - през цялата година.

Финална отчетност за дейността на последния набор бенефициери (започнали обучение през академичната 2024-2025 година) ще бъде предоставена до една година след успешното завършване на магистърска степен.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1.Показатели за изпълнение:

- Извършен подбор на кандидати за съответната година
- Брой студенти, успешно завършили курса на обучение в срок;
- Брой бенефициери завърнали се в България до 6 месеца след завършване на обучението си;
- Брой бенефициери, наети на работа в България до 1 година след завършване на обучението си;
- Брой бенефициери останали в България за определения срок от време в договора.

8.2.Очаквани резултати:

8.2.1. За всяка година от програмата

- 85%+ от бенефициерите успешно са завършили курса на обучение в срок;
- 75%+ от бенефициерите са се завърнали в България до 6 месеца след завършване на програмата;

- 70%+ от бенефициерите са наети на работа в България до 1 година след завършването си;
- 65%+ от бенефициерите са останали в България за дефинирания срок от време в договора.

8.2.2. За целия срок на програмата:

- До 30 бенефициери на програмата селектирани в обявените срокове
- Минимум 70% от бенефициерите са се завърнали в България до 6 месеца след придобиването на образователната си степен, наети са на работа в България до 1 година след завършването си и са социално и професионално ангажирани в развитието на страната, допринасящи чрез своя полезен чуждестранен опит, знание и контакти.

9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

9.1.Условия за предоставяне на финансирането.

Кандидатът отговаря на всички условия за кандидатстване, преминал е успешно през всички етапи на кандидатстване и е постигнал най-високи резултати по следните критерии:

9.1.1. Критерии за първи кръг:

- Избраната специалност е продължение на досегашния опит на кандидата (образователен и професионален);
- Мотивация на кандидата да се развива в България;
- Мотивация на кандидата да се обучава в конкретната специалност;
- Социална ангажираност на кандидата;
- Предимство имат кандидати, които нямат образователен опит в чужбина;
- Успехът от предходно образование е не по-нисък от много добър 5,00 или еквивалента му (за дипломи за придобито висше образование в чужбина);
- Доказана езикова грамотност.

9.1.2. Критерии за втори кръг:

- Кандидатът има ясни цели за бъдещето си развитие;
- Целите на кандидата са обвързани с България;
- Кандидатът познава средата и съответния сектор в България;
- Кандидатът се изразява ясно и структурирано.

9.1.3. Критерии за трети кръг:

- Кандидатът е убедителен в мотивацията;
- Кандидатът има нужда от финансовата подкрепа;

- Налице са предпоставки за оказване на положително дългосрочно въздействие в сферата на кандидата;
- Комуникативни умения.

Забележка: Пълен набор на необходимите документи за кандидатстване, както и изискванията към кандидатите са описани в т. 4 на Програмата.

9.2.Ред за предоставяне на финансирането.

Успешно преминалите през всички етапи на кандидатаването кандидати трябва да предоставят официално потвърждение за прием, след което ще подпишат договор с МОН за предоставяне на стипендията. След подписването на договора се превеждат следните суми от МОН според сроковете, определени от чуждестранното висше училище:

- Сумата за такса за образование се превежда по предоставена сметка на чуждестранното висше училище - според определените от него срокове;
- Сумата за настаняване се превежда към предоставящата го институция (висше училище/друго) или към бенефициера, в случай че е наем към частно лице - според сроковете на висшето училище;
- Сумата за самолетен билет се превежда към фирма, с която МОН има сключен договор за предоставяне на услуги по закупуването на самолетни билети - след съгласуване с бенефициера, с отворен билет за връщане;
- Сумата за медицинска застраховка се превежда към предоставящата я институция или към бенефициера, ако има изискване да постъпи от негова сметка - преди заминаването.

9.2.1. Договор с бенефициерите.

За да се гарантира изпълнението на поетите отговорности от страна на бенефициерите към държавата, между страните ще бъде сключено писмено споразумение под формата на договор.

Договорът ще регулира следните аспекти на правоотношението между страните:

- Стойност на стипендията;
- Начин на изплащане на стипендията;
- Допустимите и недопустими разходи;
- Срок за завръщане на бенефициера в България след завършване на обучението му в чужбина;
- Срок, в който бенефициерът се задължава да бъде в работни отношения в България;

- Участие на бенефициера в продължаването на програмата;
- Санкции при виновно неизпълнение на задълженията от страна на бенефициера;
- Санкции при виновно неизпълнение на задълженията от страна на МОН;
- Декларация за съгласие за участие в популяризирането на инициативата;
- Начини за разрешаване на възникнали спорове между страните.

9.2.2. Координиране изпълнението на Програмата

9.2.2.1. Отговорности по координирането

Координаторите на програмата имат задължението да извършват всички дейности, описани в т.5 от документа.

Министерство на образованието и науката взема решенията за организирането и управлението на финансовите средства по програмата.

9.2.2.2. Управление на финансовите средства по програмата

Министерство на образованието и науката се разпорежда с финансовите средства по програмата и носи отговорност за разпределянето им към посочените от бенефициера институции (висше училище, застраховател, настаняване и др.) в определения за това срок.

Координаторите по програмата отговарят за процеса по маркетинг на програмата, организация на конкурса за подбор на бенефициери, организация на церемония по обявяване и награждаване на бенефициерите, проследяване развитието им и приобщаването им към общност от българи с опит в чужбина.

9.2.2.3. Предоставяне на възможност за менторство

Препоръчително е и осигуряването на менторство на бенефициерите от страна на координаторите. За тази цел координаторите:

- Поддържат мрежа от лица с подходящи качества;
- Осигуряват връзка между менторите и бенефициерите и съдейства при подбора;
- Създават условия за общуване между менторите и бенефициерите.

10. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

10.1. Процедура за разглеждане и оценяване на кандидатурите

Ежегодно, конкурсът за избор на бенефициери е планиран в 3 етапа с цел да се отсеят най-добрите 10 кандидати за съответната година.

10.1.1. Първи етап - разглеждане на документи /по-подробно в т.4/

- Координаторите отговарят за проследяването на кандидатурите по ред на подаване и своевременното информизиране на кандидатите при липсващи документи.
- Координаторите дават достъп до всички кандидатури на определените за това лица в МОН.
- Прегледът и оценяването на всички кандидатури се осъществява в срок до 7 работни дни след крайния срок за кандидатстване.
- В срок до 7 работни дни след прегледа и оценяването на кандидатурите координаторите имат задължението да информизират всички кандидати за статуса на кандидатурата им - на одобрените се изпраща пълна информация за участие в следващия кръг (запис на видео), а на неодобрените се дава обратна връзка по кандидатурата им.

10.1.2. Втори етап - представяне на видео визитка (само за одобрените от първи етап кандидати):

- Координаторите отговарят за оценяването на получените видео визитки.
- Координаторите дават достъп до видео визитките на всички кандидати на определените за това лица в МОН.
- Прегледът и оценяването на всички видео визитки се осъществява в срок до 7 работни дни от крайния срок за кандидатстване.
- В срок до 7 работни дни след прегледа и оценяването на представените видео визитки координаторите имат задължението да информизират всички кандидати за статуса на кандидатурата им (на одобрените се изпраща пълна информация за участие в следващия кръг интервю, а на неодобрените се дава обратна връзка по кандидатурата им).

10.1.3. Трети етап – провеждане на индивидуални интервюта с кандидатите.

- Индивидуалните интервюта с кандидатите се провеждат от комисия в МОН, утвърдена със заповед на министъра на образованието и науката;
- Координаторите отговарят за логистиката и провеждането на интервюта с участие на определената комисия.
- В срок до 7 работни дни след провеждането на индивидуалните интервюта се определят избраните бенефициери.
- Координаторите отговарят за информизирането на бенефициерите и определянето на следващи стъпки.

10.2. Комисия за избор на бенефициери.

10.2.1. Състав

Комисията за избор на бенефициерите е съставена от представители на МОН. Координаторите по програмата подпомагат комисията при избора на бенефициери и участват в дейността ѝ без право на глас.

10.2.2. Отговорности

Членовете на комисията, в качеството си на такива, имат отговорността да разгледат кандидатурите, да изберат подходящи кандидати и да определят размера на стипендията за всеки конкретен бенефициер.

Координаторите са длъжни да свикат Комисията за избор на бенефициерите в едномесечен срок след приключване на процеса по кандидатстване по проекта.

11. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ОТ БЕНЕФИЦИЕРИТЕ

Съгласно условията за отпускане на стипендия, дефинирани в договора /по-подробно т.9.2.1/, бенефициерът е задължен да отчита хода на обучението си и професионалното си развитие, като предоставя следните документи:

- Документ от висшето училище, удостоверяващ успешното завършване на всеки семестър;
- Диплома за завършена магистърска програма или служебна бележка /аналогичен документ/ удостоверяващ предстоящото ѝ получаване – предоставя се до 6 месеца след завършването;
- Удостоверение от работодател, че бенефициерът е нает по трудово или гражданско правоотношение или документ, удостоверяващ създаването и дейността на юридическо лице, в което бенефициерът е в ролята на учредител/управител – предоставя се до 1 година от завършването;
- Удостоверение от работодател, че бенефициерът е нает по трудово или гражданско правоотношение или документ, удостоверяващ създаването и дейността на юридическо лице, в което бенефициерът е в ролята на учредител/управител – предоставя се 3 години след дипломирането.

В случай, че част от стипендията е преведена към сметка на бенефициера /по-подробно в т. 9.2/, последният е длъжен да предостави банкови извлечения, удостоверяващи преводите на сумите по предназначение.

12. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

12.1. Въздействие на програмата

Реалното въздействие на програмата може да бъде оценено след успешното завръщане на първата група от бенефициери, а 3 години след завръщането им ще може да се измери и професионалният им прогрес.

Индикатори за положителното влияние на програмата в страната са:

- Трайното установяване на бенефициерите в България;
- Трайното ангажиране на бенефициерите с работа и развитие в избрания от тях сектор в България;
- Дейността на бенефициерите по внедряване на добри чужди практики в избрания от тях сектор;
- Запознаването на широка аудитория с възможностите за развитие в страната, в различни професионални направления.

12.2. Прозрачност и възможност за свободна проследимост на резултатите

За да се подсигури проследимостта на реалните резултати на програмата, координаторите се задължават да изготвят ежегодни отчети за разходването на средствата и развитието на бенефициерите по време на и след завършване на образователната програма.

12.3. Списък с индикатори за изпълнение на програмата

- Извършен ежегоден подбор на кандидати – 3 подбора;
- Придобита образователна степен от бенефициерите на Програмата – минимум 25 бенефициера с придобита образователна степен „магистър“;
- Завръщане на бенефициерите в България след завършването на обучението им в чужбина – 75%+ от бенефициерите;
- Бенефициерите са назначени на трудов/граждански договор в България или са стартирали дейност по личен бизнес/идея – 70%+ от бенефициерите.

12.4. Благоприятни последствия от изпълнението на Програмата

- Знанията и иновациите, които бенефициерите на Програмата могат да внедряват в българската икономика, неизменно ще изведат ясно на преден план нуждата от висококвалифицирани и тясноспециализирани кадри;
- Създаване на благоприятна среда за иновации и нововъведения в частния и държавния сектор;
- Дългосрочно - повишаване на икономическия растеж на страната;

- Дългосрочно - повишаване на конкурентоспособността на България в икономическо отношение;
- В дългосрочен план Програмата ще допринесе за подобряване на негативната миграционна тенденция в страната;
- Повишаване на международния авторитет на България;
- Разширяването на спектъра от възможности за развитие в страната би я направило по-привлекателна и предпочитана за развитие.

13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Средствата по Програмата не могат да се използват за дейности с еднакво предназначение, финансирани от фондовете на Европейския съюз, както и от друго национално финансиране.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

Форма за кандидатстване по Фонд „Стефан Стамболов“ 2022

Име:

Фамилия:

E-mail:

Телефон:

Образование

1. Специалност и придобита най-висока образователна степен по нея?
2. Година на завършване
3. Държава и висше училище
4. Успех от дипломата за най-високата завършена образователна степен в специалността, в която искате да продължите образованието си. (Моля, уточнете коя е най-високата оценка в образователната система, в която сте завършили.)
5. Учили ли сте в чужбина?
 - Да, имам бакалавърска/магистърска степен от чуждестранен университет
 - Да, бил/а съм на образователен обмен в чужбина (Еразъм или друга програма)
 - Не съм учил/а в чужбина
 - Друго:

Трудов Стаж

6. Имате ли трудов стаж?
 - Да
 - Участвал съм само в стажантски програми
 - Не
7. В каква сфера е трудовият Ви стаж, ако имате такъв?
(Ако е в повече от една сфера, избройте накратко с кое колко време сте се занимавали.)
8. Колко години трудов стаж имате?
 - По-малко от 1
 - 1

- 2
- 3
- 4
- 5
- Повече от 5

Дейности извън професионалния и/или образователния опит

9. Моля, опишете в какви дейности сте участвали извън професионалния си опит и каква е била ангажираността Ви с тях (до 200 думи)

Планирано обучение в магистърска програма в чуждестранно висше училище

10. В каква специалност искате да се обучавате?

11. В кой университет?

/посочва се университет по Списъка от Приложение 2/

12. Приет ли сте вече или още очаквате потвърждение?

- Очаквам потвърждение за прием
- Имам условно потвърждение за прием
- Имам потвърждение за прием

13. Кога планирате да заминете?

Какви са бъдещите Ви планове?

14. В какъв период от време след завършване на обучението бихте се прибрал/а в България за постоянно?

- Веднага
- До 6 месеца след това
- До една година след това
- След повече от година
- Не искам да се прибирам

Контакт за препоръка

Препоръката може да бъде от преподавател, академичен наставник, работодател, ментор, колега или друг човек, който има преки впечатления от работата Ви.

15. Име:

16. Фамилия:

17. E-mail:

18. Телефон:

19. Каква е връзката ти с него/с нея?

Финални стъпки

20. За да завършите регистрацията си:

Моля, изпратете CV, мотивационно писмо и разбивка на необходимия бюджет до XXX на e-mail: XXXXXXXX във формат: IvanIvanov_Fund_CV / IvanIvanov_Fund_CoverLetter, за да бъде валидна Вашата кандидатура.

21. Наясно ли сте с условията за кандидатстване?

Моля, отбележете, че сте запознат/а с процедурата, критериите и условията за кандидатстване за стипендия по Фонд „Стефан Стамболов“.

- Запознат/а съм

22. Откъде научихте за Фонд „Стефан Стамболов“?

- Комуникационните канали на МОН – сайт, FB страница
- Печатна медия
- Интернет медия
- Телевизия/Радио
- LinkedIn
- Facebook
- Instagram
- Познат/приятел
- Статия в „Тук-Там“
- Друга неправителствена организация
- Агенция за образование в чужбина
- Висше училище/Кариерен център
- Друго

23. Прочетох и съм съгласен с политиката за поверителност

Съгласен/Съгласна съм

24. Съгласявам се личните ми данни да бъдат обработвани от Министерство на образованието и науката за целите на Фонд „Стефан Стамболов“.

Съгласен/Съгласна съм

Дата и подпис:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Списък на топ 24 водещи институции за висше образование в световен мащаб (2022 г.)

№	Институция за висше образование	Държава
1	California Institute of Technology	САЩ
2	Columbia University	САЩ
3	Cornell University	САЩ
4	EPFL	Швейцария
5	ETH Zurich - Swiss Federal Institute of Technology	Швейцария
6	Harvard University	САЩ
7	Imperial College London	Великобритания
8	Johns Hopkins University	САЩ
9	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	САЩ
10	Nanyang Technological University, Singapore (NTU)	Сингапур
11	National University of Singapore (NUS)	Сингапур
12	Paris-Saclay University	Франция
13	Princeton University	САЩ
14	Stanford University	САЩ
15	The University of Chicago	САЩ
16	UCL	Великобритания
17	University of California, Berkeley	САЩ
18	University of California, Los Angeles	САЩ
19	University of Cambridge	Великобритания
20	University of Michigan, Ann Arbor	САЩ
21	University of Oxford	Великобритания
22	University of Pennsylvania	САЩ
23	University of Tokyo	Япония
24	Yale University	САЩ

Списъкът е изготвен въз основа на четири водещи световни класации на институциите за висше образование, актуални към момента на разработване на Програмата: CWUR, QS World University Rankings, Shanghai Ranking's (The Academic Ranking of World Universities – ARWU) и The Times Higher Education World University Rankings. Списъкът включва първите 15 класирани висши училища във всяка от тези класации и се актуализира ежегодно преди всяка кампания.