



**Център за образователна интеграция  
на децата и учениците от етническите малцинства**

*гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg)*

**Ръководство за кандидатстване  
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА  
„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ”  
2022 г.**

**Краен срок за подаване на проектни предложения: 12.07.2022 г.**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Процесите по осигуряване на равен достъп до качествено образование и образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства са тясно свързани и съпътствани от унаследени и от нови предизвикателства. Затруднения оказват: наличието на първично сегрегирани образователни институции; съществуващите негативни стереотипи; и нагласи negliжиращи важността на образованието; ниският образователен статус на родителите. Тези процеси допълнително се утжняват от социално-икономическите фактори, демографското развитие, разширяващият се процес на вторична сегрегация на образователните институции, както и увеличаване на образователни институции с повишена концентрация на деца и ученици от уязвими групи. Всичко това показва необходимостта от ясни, диференцирани мерки, подкрепени на национално ниво и приложени от местната власт.

Настоящата програма е модел за подпомагане на общините за осигуряване на равен достъп до качествено образование и образователна интеграция за всички деца и ученици, обучаващи се в сегрегирани образователни институции, включително и за прилагане на мерки, насочени към насърчаване и реализиране на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация. Програмата е разработена в съответствие с приоритетна област 5. „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), както и в изпълнение на Стратегическите цели на Програма за дейността на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) 2019 – 2021 г.

### **Цели:**

- Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, чрез реализиране на дейности от общините за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторичната сегрегация.***
- Осигуряване на подкрепяща образователна среда, насърчаваща позитивното взаимодействие между всички участници в образователния процес в условията на несегрегирани, приемни образователни институции<sup>1</sup>.***

<sup>1</sup> Приемни образователни институции – образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства.

**Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:**

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни;
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта;
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности;
- Добро управление на проекта.

## **I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **1. Критериите за допустимост**

#### **1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите**

**Критерии за допустимост на Кандидата/ите:**

- Кандидати могат да бъдат всички общини на територията на Република България. Не се ограничават общините, които изпълняват договори по програмата за настоящата учебна 2021/2022 година, да кандидатстват и за следващата учебна 2022/2023 година;
- Осигурено съфинансиране от кандидата в размер на минимум 10% от исканото финансиране от програмата. Пример: Ако исканото финансиране по дейност 1, 2 и 3.1. е в размер на общо 80 000 лева, финансирането от общината трябва да е минимум 8 000 лева;
- Наличие най-малко на три образователни институции на територията на населеното място, където ще се осъществяват дейностите и наличие на поне една образователна институция, установена като сегрегирана или наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население с риск от вторична сегрегация на образователните институции;
- Целевата група за включване в дейностите по програмата са деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система и родителите на всички деца и ученици;

- Задължително включване в проектното предложение на дейността на непедagogическия персонал (образователни медиатори, помощници на учителя или социални работници в образованието).

### **Критерии за допустимост на Партньора/ите:**

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**, предвидени да участват в проектните предложения;
- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпращащите институции<sup>2</sup>.
- Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и да осигури необходимите средства за изпълнението им.

### **1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:**

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

### **ВАЖНО!**

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.

---

<sup>2</sup> Изпращащи образователни институции - образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици от етнически малцинства.

- Имат право да обработват лични данни на бенефициентите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициента.

### **Срокове**

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2022/2023 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила. Предоставените финансови средства по програмата могат да се разходват до края на втория учебен срок на учебната 2022/2023 година.

### **Териториален обхват. Място на изпълнение.**

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

### **За целите на Националната програма:**

**Дейност по проект** е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

### **БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 500 000 лева**

#### **Допустими дейности за включване в проектните предложения:**

**1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции с цел достъп до образование в несегрегирани приемни образователни институции, както и за деца и ученици, живеещи в отдалечени райони, но посещаващи несегрегирани образователни институции.**

**1.1. Организиране на превози за собствена сметка –** извършват се въз основа на заповед на кмета на общината, съответно на директора на училището или на детската градина, а

отчитането на разходите се осъществява въз основа на разходооправдателни документи за всички преки разходи, свързани с осигуряване на превозите, като горива, гориво-смазочни материали и други консумативи, трудови възнаграждения, технически преглед, задължителна застраховка гражданска отговорност, поддръжка и ремонт на превозни средства и други разходи

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз за собствена сметка:

- с автомобили до 22 места - до 0,90 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 4 540 лв.;
- с автомобили над 22 места - до 1,30 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 6 810 лв.

**1.2. Сключване на договор за специализиран превоз с автомобилен транспорт, като договорите се сключват при спазване на реда за възлагане на обществени поръчки или на концесии** - осъществяват се в рамките на учебния план на съответните институции при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози и другите относими нормативни актове. Сключва се договор за специализиран превоз, в който задължително се регламентират изчерпателно и по прозрачен начин обхватът на превозната услуга, маршрутното разписание и задълженията за извършване на обществената услуга, показателите, които се вземат предвид за предотвратяване на свръхкомпенсиране, с конкретни икономически параметри, въз основа на които се изчислява размерът на компенсацията с отчитане на нетния финансов ефект, механизмите за разпределение на разходите, пряко свързани с предоставяне на услугата, които могат да включват разходи за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществения транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугата, както и на частта от непреките разходи, свързани с предоставянето на услугата.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез специализиран превоз с автомобилен транспорт:

- с автомобили до 22 места - до 1,20 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места - до 1,80 лв./км от общия пробег.

**1.3. Превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема** – уреждат се с договор за възлагане на обществен превоз, сключен по реда на Регламент № 1370/2007,

като превозвачът или по заявка на възложителя снабдява учащите се безплатно с превозен документ (абонаментна карта или билет) за съответния маршрут и ежемесечно фактурира стойността на услугата при условията на сключения договор.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема:

- с месечна абонаментна карта - до 2,60 лв./км от дължината на маршрута (еднопосочно);
- с билет за единично пътуване - до 0,10 лв./км.

## **2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация.**

Дейността се осъществява чрез предоставяне на подкрепа на деца и ученици от уязвими групи, участващи в дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация след доказана необходимост, установена по критерии, изработени от съответната община, и изготвен списък и в зависимост от възрастта на децата и учениците, както следва:

- за деца в задължително предучилищно образование – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 50 лв.;

- за ученици в начален етап – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 70 лв.;

- за ученици в прогимназиален етап до VII клас – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 120 лв.

Върху осигурените и предоставени учебни пособия и материали задължително се поставя стикер или надпис „Осигурено по Национална програма на МОН „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“.

## **3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.**

**3.1. Назначаване на непедagogически персонал към общините** (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието)<sup>3</sup>, които да участват в изпълнение на общинската политика за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация, както и в дейностите по превенция и предотвратяване на негативни явления като насилие, дискриминационни прояви и тормоз в приемните образователни институции.

Общините реализират подбор на лицата, които ще бъдат назначени на длъжностите (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) и след сключване на договор с ЦОИДУЕМ, представят протокол от извършената процедура и автобиографии на избраните лица.

Програмата финансира назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието). Включването и участието им в процеса на десегрегация и превенцията за недопускане на вторична сегрегация е задължително. Дейност 3.1 може да бъде осигурена и чрез дейността на вече назначени по други програми и проекти непедagogически персонал в приемните образователни институции или общината, но в този случай съответните възнаграждения не се финансират от програмата и не се зачитат като финансов принос. При назначаване на непедagogически персонал за целите на проекта и със средства, осигурени от общината, възнагражденията се считат за съфинансиране от кандидата.

**3.2. Дейностите за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие** се планират и реализират съвместно от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в приемните образователни институции.

**4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители** за изграждане на образователна и обществена среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.

Дейностите се планират и реализират в приемната образователна институция от учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал (образователните медиатори, помощниците на учителите и социалните работници в образованието). Задължително е участието на родителите на децата и учениците, включени в

---

<sup>3</sup> Непедagogическият персонал се назначава към общините. Дейността им е фокусирана в определените като приемни образователни институции.



процеса на образователна десегрегация и превенция на недопускане на вторична сегрегация, както и на родители от приемната образователна институция.

**5. Дейности (групова или индивидуална форма) с деца в задължително предучилищно образование и с ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на образованието им в приемните образователни институции.**

Дейностите се реализират от учителите, директорите и другите педагогическите специалисти в приемните образователни институции.

**ВАЖНО!** Програмата финансира само дейностите 1 и 2 и 3.1. Кандидатът може да финансира за собствена сметка всички дейности по програмата, като дейности 3.2, 4 и 5 задължително трябва да бъдат планирани и включени за изпълнение в проектното предложение, **но те не се финансират от програмата.** Ако има осигурено финансиране на дейности 3.2, 4 и 5 от други източници и/или други програми/проекти, остойностяването им не се признава за съфинансиране от кандидата. При изпълнение на други подкрепящи дейности по програмата от кандидата необходимо е той да посочи и опише дейностите и съответните им стойности, като изпълнението им се счита за съфинансиране, включително административни разходи за екип по управление на проекта.

**Допустими целеви групи:**

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система и родители на всички деца и ученици.

**Очаквани резултати и показатели за изпълнение по програмата:**

- Брой подпомогнати общини за реализиране на дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация – 20.
- Брой деца и ученици, за които е осигурен безплатен транспорт в рамките на населеното им място – 1500.

- Брой деца в задължително предучилищно образование и ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация, и за които са осигурени учебни пособия и материали – 1500.
- Брой мотивационни дейности, свързани с десегрегационните процеси и задържането на децата и учениците в образователната система – 400.
- Брой родители, включени по проекта и участвали в проектните дейности с цел повишаване на мотивацията им да записват децата на детска градина и училище – 2000.
- Брой образователни медиатори и друг непедagogически персонал, включени в проектните дейности – 40.
- Брой реализирани дейности с родители, деца и ученици и представители на институции за изграждане на среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация - 45

### **1.3. Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма**

#### **Допустими разходи**

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на Дейност № 1, № 2 и № 3.1 от проекта;
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат целесъобразни и насочени към допустимите целеви групи;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да бъдат действително направени от Бенефициента-общината, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат

декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;

- съфинансирането се остойносттава и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

**Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.**

**ВАЖНО!** В процес на изпълнение на проектите се допуска прехвърлянето на средства между одобрени за финансиране дейности, след писмено разрешение от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ).

**Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:**

- административни разходи;
- разходи за изпълнение на Дейности № 3.2, № 4 и № 5;
- разходи за изпълнение на други подкрепящи дейности.

**Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.**

## **II. ПРОЦЕДУРИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

До **12.07.2022** г. вкл. общините ще могат да подават до ЦОИДУЕМ проектните предложения, включващи съпроводително писмо (с включен опис на предоставените документи), утвърден по образец формуляр и приложен бюджет с разчет на дейностите, споразумение за партньорство и други съпътстващи документи.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

**Изискуеми документи за кандидатстване по програмата:**

- Съпроводително писмо (с включен опис на предоставените документи);
- Приложение 1 – Формуляр за кандидатстване и приложен бюджет с разчет на дейностите от проектното предложение – оригинал;

- Приложение 2 – Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – оригинал;
- Приложение 3 – Списък на децата и/или учениците, за които ще бъде осигурен безплатен транспорт в рамките на населеното място за учебната 2022/2023 година – оригинал;
- Приложение 4 – Списък на децата в задължително предучилищно образование и/или на учениците до VII клас, за които ще бъдат осигурени учебни пособия и материали за учебната 2022/2023 година – оригинал;
- Транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на общината (съответното населено място, определено за общински център) – оригинал;
- Споразумения (подписани и подпечатани) между общините и приемните образователни институции, в които се вписват задълженията и отговорностите на страните, както и последващи мерки за устойчивост на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация – оригинал;
- Заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и/или ученици в дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация“;
- Копие от Решение на общинския съвет за приет актуален програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и Копие от самия програмен документ;
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора.

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

**При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.**

## Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ”**

**КАНДИДАТ:** ...../име и адрес/

**ИМЕ НА ПРОЕКТА:** .....

Проектните предложения могат да бъдат изпратени по пощата, с куриер или внесени на ръка, като на лицето, предало проектното предложение на ръка, се издава входящ номер и контролен лист. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

**Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:**

- формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

**Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.**

### **Изисквания към проектните предложения**

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия.

**Проектните предложения се допускат до административна проверка когато:**

- Документите са подадени в указания допустим срок за подаване и по начин, определен от ЦОИДУЕМ – доставка, опаковка, надпис;
- Формулярът и бюджетът са представени съгласно изисквания формат (приложение 1);
- Приложени са изискуемите документи и приложения, съгласно критериите за административно съответствие;
- Проектното предложение е подписано и подпечатано от представляващия Кандидата;
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (приложение 2) е подписана и подпечатана от представляващия Кандидата;

- Отговарят на изискванията установени в програмата и в настоящото ръководство.

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 120

**Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)**

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 12.07.2022 г.**

**За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.**

След получаване на проектното предложение в ЦОИДУЕМ, служителят, който приема проектното предложение, проверява представените документи и отбелязва наличието им в контролния лист. При установяване на някаква липса или несъответствие, служителят отбелязва това и се изпраща контролен лист по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 3 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

**Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg) в срок до 08.07.2022 г. включително!**

След изтичане на крайния срок, подадените проектните предложения се оценяват на 2-етапа:

- Етап 1 Оценка за административно съответствие;
- Етап 2 Оценка на качеството на проекта.

#### Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е подадено в срок			
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за кандидатстване			
3. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)			
4. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1			
5. Приложено е съпроводително писмо, съдържащо опис на			

приложените документи			
6. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в програмата и Ръководството за кандидатстване			
7. Има описана и приложена транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на общината (съответното населено място, определено за общински център)			
8. Представено е Споразумение (подписано и подпечатано) между общините и приемните образователни институции			
9. Представено е <u>копие от Решение на Общинския съвет</u> за актуален приет програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и <u>копие от програмния документ</u> .			
10. Представени са списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейности (Приложение 3 и Приложение 4)			
11. Представена е заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и/или ученици в дейност 2.			
12. Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора			
13. Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2			

## Етап 2

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

#### *Съответствие на проектното предложение с целите на националната програма*

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на националната програма и доколко е насочено към постигането на целите ѝ, както и съответствието на проектното предложение с програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация.

***Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни***

Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности.

***Степен на съответствие с потребностите на целевите групи***

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

***Оценка на дейностите и резултатите***

Извършва се съдържателна оценка на дейностите, относно въздействие и ефективност спрямо целевите групи, устойчивост и ефективност на приложената транспортна схема; интегрираност на проектното предложение; свързаност на дейностите, с оглед изпълнение на целите на проекта.

***Устойчивост***

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

*Във финансово отношение* - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

*В институционално отношение* – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

***Бюджет и ефективност на разходите***



Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на целесъобразност са предложените разходи, ефективност на предвидените разходи и на осигуреното съфинансиране по проекта.

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

**ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.**

**Таблица за оценка на качеството на проекта:**

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимална оценка*</b>	<b>Получена оценка</b>
<b>1. Съответствие на проектното предложение с целите на Националната програма</b>	<b>10</b>	
1.1. Връзка на целта/ите на проекта с целите на Националната програма	6	
1.2. Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация	4	
Мотиви:		
<b>2. Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни (местна и образователна общност)?</b>	<b>10</b>	
2.1. Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите?	5	
2.2. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности?	5	
Мотиви:		
<b>3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи</b>	<b>20</b>	
3.1. Планираните дейности осигуряват ли решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	12	
3.2. Доколко ясно са дефинирани и избрани целевите	8	

групи?		
Мотиви:		
<b>4. Оценка на дейностите и резултатите</b>	<b>40</b>	
4.1. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	2	
4.2. Доколко предложените дейности ще допринесат за постигане на очакваните резултати по проекта?	3	
4.3. Активно ли е включен непедagogическият персонал в проектните дейности?	5	
4.4. Оценка на планираните дейности за взаимодействия с родителите за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информиране и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно развитие в приемните образователни институции.</li> <li>- Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите за изграждане на образователна среда, гарантираща ефективен процес на образователна десегрегация.</li> </ul>	10	
4.5. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Съвместни дейности между всички деца и ученици в приемната образователна институция.</li> <li>- Допълнителни образователни дейности с децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация.</li> </ul>	10	
4.6. Оценка за ефективност и устойчивост на приложената транспортна схема за изпълнение на дейност 1.	5	
4.7. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по др. механизми.	5	
Мотиви:		
<b>5. Устойчивост</b>	<b>10</b>	

5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	5	
5.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	5	
Мотиви:		
<b>6. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>10</b>	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	3	
6.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	4	
6.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	3	
Мотиви:		
<b>Обща максимална оценка</b>	<b>100</b>	

\* Минимална оценка - 0

**Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения, до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.**

#### ***Уведомяване за резултатите от кандидатстването***

След приключване на оценката на проектните предложения комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ списък с класирането на кандидатите за одобряване в срок до 22.07.2022 г. В срок до 26.07.2022 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка на всички проектни предложения, класирани и предложени за финансиране. Министърът на образованието и науката издава заповед за класираните за финансиране проектни предложения, която се публикува на сайта на МОН и ЦОИДУЕМ