



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЕНЕФИЦИЕНТ – МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проект по процедура: „Студентски практики 2“

Наименование на позицията: **Експерт „Организация и контрол на техническата отчетност и мониторинга“ (4 часа)**

1. Основна характеристика на позицията

Основна цел на длъжността	<ul style="list-style-type: none">* Подпомага Ръководителя на проекта и отговоря за техническата отчетност на изпълнението на проектните дейности;* Със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи във висшите училища (ВУ).
---------------------------	--

2. Задължения

% времева ангажираност	Функции	Дейности
4 часа на ден *дейностите ще се отчитат само в работни дни	Изпълнение на експертни задачи / Отчитане на проекта	Всички проектни дейности

3. Управленски функции

Функция	Дейности
Одобряване/ Изпълнение / Контрол	<ul style="list-style-type: none">* Координира и контролира подготовката, организирането и извършването на дейности по техническото отчитане на проекта, в пряка връзка с висшите училища;* Осъществява преглед на документи, свързани с отчитането на практическите обучения на студентите.* Осъществява текуща комуникация с академичните наставници, студентите и експертите от съответните ВУ, както и с работодателските организации и менторите;* Участва в изготвянето на указания, инструкции и съобщения към участниците в проекта (студенти, работодатели, ментори, наставници, експерти от висшите училища), както в провеждане на официална кореспонденция с УО, ВУ, одитни органи и др.;

	<p>*Участва в срещи с висшите училища - партньори и извършва мониторинг на изпълнението чрез проверки на място (при необходимост);</p> <p>* Участва в организирането и провеждането на публични прояви по проекта;</p> <p>* Организира, координира и контролира дейността по извършване на мониторинг на практическите обучения, както от ЕОУП, така и от висшите училища и външен мониторинг;</p> <p>* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в приемането на продукти/резултати от отчетеното изпълнение на проекта;</p> <p>* За дейността си експертът се отчита текущо на ръководителя на проекта.</p>
--	--

4. Изисквания за заемане на длъжността

Минимални изисквания за заемане на длъжността (образователна степен, професионален опит и др.)	<ul style="list-style-type: none"> • Висше образование – минимум ОКС „бакалавър“; • Минимум 1 /една/ години опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в проект „Студентски практики – Фаза 2“.
Необходими компетентности	* Компютърни умения - работа с MS Office, ел. поща и др.

Дата:

.....

.....

(име и подпис)