

НАРЕДБА № 1 от 13 януари 2023 г. за регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти по степени на обучение и по професионални направления

В сила от 20.01.2023 г.

Издадена от министъра на образованието и науката

Обн. ДВ. бр.6 от 20 януари 2023 г.

Глава първа. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази наредба се определят съдържанието, условията и редът за воденето на регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти по степени на обучение и по професионални направления ("регистъра").

Чл. 2. Регистърът се води и поддържа като електронна база данни от министъра на образованието и науката чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД).

Чл. 3. (1) Достъпът до регистъра се осъществява чрез интернет страница на НАЦИД.

(2) Министърът на образованието и науката, изпълнителният директор на НАЦИД, ректорите на висшите училища и ръководителите на научни организации определят свои длъжностни лица, които имат достъп до всички данни в регистъра при изпълнение на служебните си задължения, за което се уведомява НАЦИД.

(3) Лица, извън тези по ал. 2, могат да осъществяват проверка дали лицето е студент, или докторант, както и да достъпват сканираното изображение на документите за завършено висше образование на студента.

(4) Проверка дали дадено лице е студент, или докторант се осъществява след въвеждане на комбинация от единен академичен номер или факултетен номер заедно с единен граждански номер на студента или докторанта или личен номер на чужденец, или личен идентификационен номер на чужденеца (ИДН), както и чрез Националната електронна студентска карта по чл. 13.

(5) Достъпът до сканираните изображения на документите за завършено висше образование на студента се осъществява след въвеждане на данни за дипломата му и един от следните идентификатори - единен академичен номер, единен граждански номер, личен номер на чужденец или личен идентификационен номер на чужденеца (ИДН).

(6) Длъжностни лица, които имат достъп до данни и документи от регистъра, нямат право да разпространяват информация за обстоятелствата, фактите и документите, които са им станали известни при или по повод изпълнение на задълженията им, дори и при прекратяване на техните функции.

(7) За защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване се организират и предприемат технически и организационни мерки за физиче-

ска, персонална, документална защита, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита, съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

(8) Мерките по ал. 7 се определят с вътрешни правила/инструкции на НАЦИД, освен ако не са уредени с нормативен акт, акт от правото на Европейския съюз или международен договор, по който Република България е страна. При необходимост мерките се преразглеждат и актуализират.

Глава втора.

ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 4. В регистъра се открива отделна партида за всеки студент или докторант, като за него се вписват следните идентифициращи данни и обстоятелства за физическото лице, както и промените в тях:

1. имена на кирилица и имена на латиница, изписани по начина, по който са посочени в документа за самоличност на лицето, а за чужденците - в документа за задгранично пътуване;

2. идентификационен номер на лицето - единен граждански номер (ЕГН) или личен номер на чужденец (ЛНЧ), а когато чужденецът няма ЕГН или ЛНЧ, се посочва личен идентификационен номер на чужденеца (ИДН) от документа му за самоличност, като се прикачва сканирано изображение на посочения документ;

3. единен академичен номер (ЕАН), представляващ уникален буквено-цифров идентификационен номер на всеки студент или докторант, вписан в регистъра, който се генерира и издава автоматично от НАЦИД при създаване на партида за студента или докторанта в регистъра;

4. дата и място на раждане;

5. пол;

6. лична електронна поща;

7. телефонен номер за връзка с лицето;

8. гражданство/а;

9. постоянен адрес.

Чл. 5. (1) Освен данните и обстоятелствата по чл. 4 за студентите в регистъра се вписват и следните данни и обстоятелства, както и промените в тях:

1. данни за завършено средно образование - училище, населено място и година на завършване, профил или професия и специалност, номер на дипломата и дата на издаването ѝ; когато тези данни са налични в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО), те се копират автоматично в регистъра;

2. данни за предходно завършено висше образование при наличие на такова - образователно-квалификационна или образователна и научна степен, специалност и професионална квалификация, висше училище и структурното звено на висшето училище, в което се е провело обучението, номер на диплома и вид на издадения документ за завършено висше образование, идентификационен и регистрационен номер на документа, номер и

дата на протокола за издаване на документа, успех на студента - среден успех от семестриални изпити и среден успех от държавни изпити/защита на дипломна работа, приложен документ за признаване на предходно завършено висше образование, номер и дата на документа; когато данните за предходно завършено висше образование са налични в регистъра, те се попълват автоматично;

3. висше училище и структурното звено на висшето училище, в което се провежда обучението;

4. основание за прием съгласно Закона за висшето образование;

5. факултетен номер (ако висшето училище е издало такъв);

6. специалност и свързани с нея данни по смисъла на наредбата по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "а" от Закона за висшето образование;

7. професионална квалификация, която ще придобие студентът;

8. професионално направление на специалността;

9. образователна и квалификационна степен;

10. форма на обучението;

11. продължителност на обучението;

12. семестриална информация, включваща статус на студента и събитие, което определя статуса, учебна година, курс и семестър, вид такса за обучение, получаване на стипендия, използване на общежитие и почивни бази, участие в международни програми, висшето училище, от което студентът се мести при преместване на студент от българско или чуждестранно висше училище, данни за документа за признаване, даващ основание за преместването, като се прилага и сканирано изображение на същия документ;

13. данни за издаден дубликат на диплома и основание за издаването му, данни за анулиране на диплома (при анулирана диплома);

14. приложен документ за признаване на степен на образование, приложен документ за възстановяване на правата на студента, номер и дата на посочените документи.

(2) При съвместно обучение по смисъла на чл. 42а от Закона за висшето образование данните в регистъра се подават от координиращото висше училище, като се отчита спецификата на това обучение и се отбелязват съответните висши училища, участващи в обучението, и относимите за тях данни.

(3) Дипломата на студента за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование, официалните документи, издавани от висшето училище във връзка с обучението и подадени към регистъра, както и издадените дубликати на посочените документи се съхраняват в регистъра като сканирани изображения на издадените на хартия официални документи или като подписани електронни документи.

Чл. 6. (1) Освен данните и обстоятелствата по чл. 4 за докторантите в регистъра се вписват и следните данни и обстоятелства, както и промените в тях:

1. данни за предходно завършено висше образование - образователно-квалификационна или образователна и научна степен и данни за нея, висше училище и структурното звено на висшето училище, в което се е провело обучението, номер на диплома и вид на

издадения документ за завършено висше образование, идентификационен и регистрационен номер на документа, протокол и дата на протокола за издаване на документа, приложен документ за признаване на предходно завършено висше образование, номер и дата на документа; когато данните за предходно завършено висше образование са налични в регистъра, те се генерират автоматично;

2. висше училище или научна организация, където се обучава докторантът, и структурното звено на висшето училище, съответно научната организация, в което се провежда обучението;

3. основание за прием съгласно Закона за висшето образование;

4. данни за заповедта за зачисляване на докторанта, включително и дата на зачисляване;

5. докторска програма;

6. професионално направление, към което се отнася докторската програма;

7. форма на обучението;

8. продължителност на обучението;

9. текуща информация за обучението, включваща статус на докторанта и събитие, което определя статуса, година на обучение, вид такса за обучение, получаване на стипендия, ползване на общежитие или почивни бази и участие в международни програми; при преместване на докторант от Република България или от чужбина се посочват и висшето училище/научната организация, откъдето докторантът се премества, данни за документа за признаване, даващ основание за преместването, като се прилага и сканирано изображение на същия документ;

10. дата на защита на дисертационен труд; номер и дата на протокола от защита на дисертационния труд;

11. приложен документ за възстановяване на правата на докторанта, номер и дата на посочения документ.

(2) Документите, подадени към регистъра в хода на обучението на докторанта, се съхраняват като сканирани изображения на издадените на хартия официални документи или като подписани електронни документи.

Глава трета.

ВПИСВАНЕ НА ДАННИ В РЕГИСТЪРА

Чл. 7. (1) Оправомощени от ректора на висшето училище или ръководителя на научната организация лица подават за вписване в регистъра данните и документите по чл. 4, 5 и 6.

(2) Данните и документите се подават само по електронен път чрез уеб базиран интерфейс, достъпен на интернет страницата на НАЦИД.

(3) Данните могат да се подават чрез директното им въвеждане през уеб базирания интерфейс по ал. 2 или чрез извличане от собствени информационни системи на висшето училище или научната организация. Данните, извлечени от собствени информационни системи, се подават чрез файлове с разширение .txt или чрез други технически възможни и поддържани от регистъра интерфейси за връзка.

(4) Данни по чл. 5, ал. 1 и 2 и чл. 6, ал. 1 могат да се подават само за лица, за които вече има създадена партида на физическо лице по чл. 4.

(5) Документите по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 2 се подават във файлов формат .pdf, .doc или .docx.

(6) Подадените данни и документи се вписват автоматизирано в регистъра след извършване на автоматизирани технически и логически проверки.

Чл. 8. (1) Преди издаването на диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование висшето училище подава чрез регистъра данни за студентите, които успешно са завършили обучението си по специалността от съответната образователно-квалификационна степен в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование и с държавните изисквания.

(2) Данните по ал. 1 включват:

1. ЕАН на студента;

2. идентификационен номер на специалност по смисъла на наредбата по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "а" от Закона за висшето образование;

3. данни за успешно издържан държавен изпит/държавни изпити, съответно за защитена дипломна работа/дипломни работи и получена оценка/оценки;

4. номер и дата на изпитния протокол/изпитните протоколи от държавния изпит/държавните изпити, съответно от защитената дипломна работа/дипломни работи;

5. среден успех от курса на обучението;

6. брой кредити по учебен план и кредити от държавен изпит и дипломна работа;

7. наименование на учебните дисциплини, по които е проведен държавният(те) изпит(и), или тема на дипломната работа/дипломните работи.

(3) Въз основа на подадените данни по ал. 2 регистърът автоматично генерира електронен номер на диплома, представляващ уникална случайно генерирана буквено-цифрена комбинация, която задължително се вписва в дипломата.

(4) Когато въз основа на подадените данни по ал. 2 и съдържащите се в регистъра данни за студента се констатира несъответствие на проведеното обучение със Закона за висшето образование и държавните изисквания, информация за това се отразява автоматизирано по партидата на студента в регистъра.

(5) Висшите училища изпращат сканирани изображения на издадените дипломи към регистъра в срок до два месеца от генерирането на електронния номер на диплома.

Чл. 9. При установяване на технически грешки в издадената диплома на лицето висшето училище подава данни в регистъра за генериране на нов електронен номер на диплома за новата диплома с коментар относно необходимостта от издаването на новия документ.

Чл. 10. При издаване на дубликат на диплома висшето училище подава данни в регистъра за генериране на електронен номер на

дубликата на диплома с коментар относно необходимостта от издаването на документа.

Чл. 11. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства в регистъра, се отстраняват чрез изтриване и/или чрез ново вписване.

Чл. 12. В регистъра се пази история за всяко извършено вписване (включително изтриване и ново вписване) и за лицето, което го е извършило.

Глава четвърта.

НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРОННА СТУДЕНТСКА КАРТА

Чл. 13. (1) Националната електронна студентска карта е част от обособен модул на регистъра, чрез който студентите и докторантите, създавайки личен профил в регистъра, могат да достъпват вписаните за тях данни.

(2) Националната електронна студентска карта се генерира въз основа на данните за студента или докторанта, вписани в регистъра, и служи като доказателство за статута на този студент или докторант.

(3) Профилът по ал. 1 се създава чрез уеб базиран интерфейс, предоставен от НАЦИД.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 10, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 3, буква "в" от Закона за висшето образование.

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".