



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЕНЕФИЦИЕНТ – МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проект по процедура: „Студентски практики 2“

Наименование на позицията: **Водещ координатор (4 часа)**

1. Основна характеристика на позицията

Основна цел на длъжността	<ul style="list-style-type: none">* Подпомага Ръководителя на проекта при координацията на изпълнението на проектните дейности;* Със своята експертиза и професионален опит водещият координатор подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и екипите във висшите училища (ВУ).
---------------------------	---

2. Задължения

% времева ангажираност	Функции	Дейности
4 часа на ден *дейностите ще се отчитат само в работни дни	Изпълнение на експертни задачи / Отчитане на проекта	Всички проектни дейности

3. Управленски функции

Функция	Дейности
Одобряване/ Изпълнение / Контрол	<ul style="list-style-type: none">* Осъществява текуща комуникация с академичните наставници, студентите, експертите от висшите училища, работодателските организации и менторите;* Участва в изготвянето на указания, инструкции и съобщения към участниците в проекта (студенти, работодатели, ментори, наставници, експерти от висшите училища), както и в провеждане на официална кореспонденция с УО, ВУ, одитни органи и др.;* Координира процеса по изготвяне на междинните и финалния технически и финансови отчети по проекта.* Координира дейностите по актуализация на информационната система на проекта, както и нейната поддръжка.* Участва в срещи с висшите училища и извършва мониторинг на изпълнението чрез проверки на място (при необходимост);* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност водещият координатор участва в приемането на

	<p>продукти/результати от отчетеното изпълнение на проекта и в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и и окончателно;</p> <p>* За дейността си водещият координатор се отчита текущо на ръководителя на проекта.</p>
--	--

4. Изисквания за заемане на длъжността

<p>Минимални изисквания за заемане на длъжността (образователна степен, професионален опит и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Висше образование – минимум ОКС „магистър“; • Минимум 5 /пет/ години опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в проект „Студентски практики – Фаза 2“.
<p>Необходими компетентности</p>	<p>* Компютърни умения - работа с MS Office, ел. поща и др.</p>

Дата:

.....

.....

(име и подпис)