

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА**  
**ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА**  
**НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Правилата се прилагат за служителите от Министерството на образованието и науката, които са лица по § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**(2)** С правилата се определят:

1. организацията и реда за приемането на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, обработването и съхранението им, и воденето на регистри на декларациите;

2. организацията и реда за извършване на проверка на декларациите от служителите по ал. 1;

3. организацията и реда за установяване на конфликт на интереси по отношение на служителите по ал. 1.

**Чл. 2.** При извършване на дейностите по чл. 1 се спазват следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;

2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;

3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;

4. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;

5. защита на лицата, подали сигнали;

6. координация и взаимодействие между държавни органи;

7. политически неутралитет.

**Чл. 3. (1)** Инспекторатът извършва проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ на следните лица:

1. ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) по бюджета на Министерството на образованието и науката (МОН), чиито орган по назначаване е министъра на образованието и науката, ръководителя на инспектората и началника на политическия кабинет;

2. служителите в МОН и сътрудниците по управление на европейски проекти и програми;

3. представителите на държавата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала, когато не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

4. членовете на политически кабинети извън посочените в чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съветниците и експертите към политическите кабинети.

**(2)** Извън обхвата на контрола по ал. 1 са служителите, назначени на длъжност „изпълнител“ в основния щат на МОН, назначени по реда на Постановление № 66 на Министерския съвет от 1996 г., Постановление № 212 на Министерския съвет от 1993 г. и експерти по програми и проекти.

**(3)** Лицата по ал. 1 подават декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 на хартиен и електронен носител пред министъра на образованието и науката по утвърден от него образец в едномесечен срок от избора или назначаването на длъжността.

**(4)** Лицата по ал. 1 подават декларации по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ за промяна на вече декларираните обстоятелства в декларацията си за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ в едномесечен срок от настъпването на промяната пред министъра на образованието и науката по утвърден от него образец.

**(5)** Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 се регистрират в „Приемна“ на МОН.

**Чл. 4. (1)** Лицата по чл. 2, ал. 1, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ подават декларации по чл. 35, ал.1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ пред министъра на образованието и науката по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни в частта за интереси и за произход на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

**(2)** Извън обхвата на контрола по ал. 1 са служителите, назначени на длъжност „изпълнител“ в основния щат на администрацията на МОН, назначени по реда на Постановление № 66 на Министерския съвет от 1996 г., Постановление № 212 на Министерския съвет от 1993 г. и експерти по програми и проекти.

**(3)** Лицата по ал. 1, които притежават електронен подпис подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ само в електронен вид на ел. адрес: [deklarirane@mon.bg](mailto:deklarirane@mon.bg), подписани с електронен подпис.

**(4)** Лицата по ал. 1, които не притежават електронен подпис подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 на хартиен и електронен носител.

**Чл. 5. (1)** Декларациите по чл. 35, ал 1, т. 2 и 4 се приемат от инспектори от Инспектората, определени със заповед на министъра на образованието и науката.

**(2)** След проверка за съответствие на контролното число, функцията „запис на диск“ и валидност на електронния подпис, декларациите се регистрират от инспекторите в електронната деловодна система.

**(3)** Информацията от електронния адрес и от електронните носители се сваля на компютър, изолиран от общата мрежа.

**Чл. 6. (1)** Постъпилите в Инспектората декларации се отразяват в регистрите по чл. 7 .

**(2)** Публичната част на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ се публикува на страницата на МОН, в Раздел „Антикорупция“ в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

**(3)** Публичната част на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ (част II) и списък на лицата, които не са подали декларации в срок се публикуват на интернет страницата на МОН в раздел „Антикорупция“ в двумесечен срок след изтичане на сроковете по чл. 4, ал. 1.

**(4)** Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите от Инспектората, на които със заповед на министъра на образованието и науката е възложено приемането, съхранението на декларациите, обработване на данните от тях, въвеждане и обработване на данни в регистрите и извършване на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

**(5)** Фактите и данните, извън случаите по ал. 4, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по ЗПКОНПИ, по Наредбата за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) и по тези правила, не могат да бъдат разпространявани, освен когато в закон е предвидено друго.

**(6)** Декларациите се съхраняват от Инспектората, съобразно общите правила на МОН за опазване на личните данни и друга служебна информация от нерегламентиран достъп.

## Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ Раздел I

### Регистри на декларациите и списъци

**Чл. 7. (1)** Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от лицата по § 2, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ДР на ЗПКОНПИ;

2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и на влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;

4. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

5. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

6. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срока по чл. 46, ал. 1 от ЗПКОНПИ, както и заключенията за несъответствия;

(2) В публичния регистър по чл. 6, ал. 2 и 3 се въвеждат декларациите за несъвместимост, декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за имущество и интереси в част II „Интереси“.

(3) Регистрите (информацията) и списъците се публикуват на интернет страницата на МОН в раздел „Антикорупция“.

(4) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(5) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(6) Данните в регистъра по чл. 6, ал. 2 и 3 се заличават в срок от един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице по чл. 1, ал. 1.

(7) Поддържането на публичния регистър на подадените декларации в актуален вид, както и оповестяването на другата задължителна информация, определена в ЗПКОНПИ и в другите нормативни актове, се извършва чрез предоставяне на данните от определен от ръководителя на инспектората инспектор на служител от дирекцията, поддържаща интернет страницата на МОН.

## Раздел II

### Проверка на декларациите за несъвместимост

**Чл. 8. (1)** Инспекторатът осъществява контрол за спазване на изискванията на чл. 36 от ЗПКОНПИ от:

1. лицата, заемащи публични длъжности, на които орган по избора/по назначаването е министърът на образованието и науката;

2. служителите от администрацията на МОН, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическия кабинет.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35 ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ;

2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;

3. достоверност на декларираните факти;

4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

(3) Инспекторите приемат от служители на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ (ЧРАО) и дирекция „Правна“ хартиените и електронните носители на декларациите за несъвместимост на лицата по ал. 1 с двустранно подписан протокол. Единият екземпляр от протокола се съхранява в досието на лицето, подало съответната декларация.

(4) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 и вторият екземпляр от протокола се съхраняват от Инспектората, заключени в метален шкаф до изтичане на срока на тяхното съхраняване.

(5) Проверката по ал. 2 се осъществява от инспектори, определени със заповед на министъра на образованието и науката.

(6) Проверката на декларациите за несъвместимост на инспекторите се извършва от ръководителя на Инспектората.

(7) Проверката по ал. 2 се извършва:

1. в едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ;

2. при подаден сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият нови факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

**Чл. 9. (1)** При установяване на неподадена в срок декларация се представя доклад до министъра на образованието и науката с предложение за търсене на дисциплинарна отговорност в случаите когато това е приложимо.

(2) Инспекторите проверяват декларациите за несъвместимост относно достоверността на декларираните факти.

(3) При липса на несъвместимост проверката приключва с доклад до ръководителя на инспектората.

(4) Когато в хода на проверката по чл. 8, ал. 7, т. 1 се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в нормативно установения срок се представя доклад до министъра на образованието и науката с предложение за предприемане на действия за прекратяване на правоотношението с лицето.

**Чл. 10. (1)** В случаите на чл. 8, ал. 7, т. 2 и т. 3 проверката се образува със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) Проверката приключва с доклад до министъра на образованието и науката.

(3) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост в доклада до министъра на образованието и науката се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението с лицето.

### **Раздел III**

#### **Проверка на декларациите за имущество и интереси**

**Чл. 11. (1)** Инспекторатът осъществява контрол за спазването на Глава пета от ЗПКОНПИ от служители от администрацията на МОН, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите към политическите кабинети на министъра на образованието и науката.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ от лицата по ал. 1;
2. достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси;
3. спазване на разпоредбите за защита на подателя на сигнала.

(3) Контролът по ал. 2 се осъществява от инспектори, определени със заповед на министъра на образованието и науката.

**Чл. 12. (1)** Проверката на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси на лица по чл. 11, ал. 1 се извършва:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;
2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;
3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси в хода на друга проверка.

(2) Проверката по ал. 1 се извършва в срок до два месеца от узнаването и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарно производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3-5 от НОРИПДУКИ.

(3) Проверката, започнала в резултат на подаване на сигнал по ал. 1, т. 1 се извършва при спазване на разпоредбите за защита на подателя на сигнала.

**Чл. 13. (1)** Проверката по чл. 12, ал. 1 се извършва със заповед на министъра на образованието и науката. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване и удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспектората на МОН има достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(5) За целите на проверката с писмо на ръководителя на Инспектората може да се изисква информацията и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В писмото се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

**Чл. 14. (1)** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 13, ал. 4 и 5, с писмо на ръководителя на Инспектората се уведомява лицето, подало декларацията. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(2) Отстраняването на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в срока по ал. 1.

**Чл. 15. (1)** Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация. Съдържанието на доклада трябва да отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

(2) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед, съответно с решение на министъра на образованието и науката или на оправомощено от него лице на ръководна длъжност, различен от проверяващите.

(3) Заповедта за одобрение, съответно решението, заедно с доклада за съответствие (или извадка от него) и събраните в хода на проверката доказателства се прилагат към декларацията на проверяваното лице.

**Чл. 16. (1)** В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи разлика между декларираните факти и получената информация, и тя не е отстранена по реда на чл. 14, ал. 2, се изготвя доклад за несъответствие до министъра на образованието и науката или оправомощено от него лице на ръководна длъжност.

(2) Съдържанието на доклада по ал. 1 трябва да отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед, съответно с решение на органа по ал. 1. Актът, с който е одобрен доклада, заедно с копие от доклада (или извадка от него) се връчва на проверяваното лице.

(4) Заповедта, съответно решението за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 14, ал. 2, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Влезният в сила акт се изпраща в 7-дневен срок до Националната агенция по приходите (НАП), за предприемане на действия по Данъчно-осигурителния Процесуален кодекс (ДОПК).

(5) Заключение за лицето, при което е установено несъответствие в декларацията се публикува на интернет страницата на МОН, Раздел „Антикорупция“.

**Чл. 17.** Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, ръководителят на Инспектората уведомява с доклад министъра на образованието и науката за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административнонаказателна отговорност.

**Чл. 18. (1)** За осъществяване на контрола по чл. 8 и 11, дирекция „ЧРАО“ и дирекция „Правна“ изпращат в срок от два работни дни информация за настъпили промени в персоналия състав на министерството, съответно в търговските дружества/публични предприятия, чиито орган по назначаването е министърът на образованието и науката.

(2) Определен от ръководителя на Инспектората инспектор, изпраща по електронната поща на новоназначените служители Вътрешните правила и процедури относно провежданата антикорупционна политика в МОН.

### **Глава трета**

## **СИГНАЛИ С ДАННИ ЗА КОРУПЦИОННО НАРУШЕНИЕ ИЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 19. (1)** Инспекторатът извършва проверка по сигнали, съдържащи данни за корупционни нарушения и за конфликт на интереси срещу служители от администрацията на МОН, парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветници и експерти към политическите кабинети на министъра на образованието и науката.

(2) Инспекторатът не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи висши публични длъжности, на които орган по избора и назначаването е министъра на образованието и науката.

(3) Постъпилите в администрацията на МОН сигнали за конфликт на интереси или за корупционни нарушения срещу лица, заемащи висши публични длъжности, се изпращат за проверка в КПКОНПИ.

**Чл. 20. (1)** Сигналите за корупционни нарушения и конфликт на интереси следва да съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс, електронен адрес на подателя, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност;

3. конкретните данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено.

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя.

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупционни нарушения и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2 – 4.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 21. (1)** Постъпилите в администрацията на МОН сигнали за корупционни нарушения и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по реда на Вътрешните правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в МОН. След регистриране, сигналите се насочват/предават на ръководителя на Инспектората за докладване на министъра или негов заместник или на друг служител на ръководна длъжност.

(2) Когато сигналът не съдържа някои от посочените в чл. 19, ал. 1 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3 - дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(4) Ако сигналът не е подаден до компетентния орган, същия се препраща незабавно по компетентност.

## **Глава четвърта**

### **ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛИТЕ НА СИГНАЛИ**

**Чл. 22. (1)** Лицата, подали сигнали в администрацията на МОН, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси не могат да бъдат преследвани само за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в МОН до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задълженията за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от МОН, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до

информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и изложените обстоятелства в него. Служителите са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. да не разгласяват лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и не разгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(4) Със защита се ползват и служители от администрацията на МОН и от ВРБ, подали сигнали в МОН за наличие на корупция или конфликт на интереси.

(5) Лицата по ал. 3 подписват декларация по образец (приложение № 1) за не разкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

(6) В случаите по чл. 21, ал. 4 в писмото за препращане до компетентния орган се указва задължението за защита на подателите на сигнали.

## **Глава пета** **УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **Раздел I** **Самоотвод и отвод**

**Чл. 23. (1)** Когато при изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по чл. 1, ал. 1, по отношение на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване и узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми писмено за това министъра на образованието и науката.

(2) Когато разполага с данни за частен интерес на лице по чл. 1, ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министърът на образованието и науката незабавно прави отвод на длъжностното лице. За отвода се издава мотивирана заповед.

**Чл. 24. (1)** При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 1, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред министъра на образованието и науката съответните обстоятелства.

(2) В случая по ал. 1, със заповед на министъра на образованието и науката, лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване и изпълнение от задължение по служба.

(3) Министърът на образованието и науката може да възложи на Инспектората извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срока за извършване на проверката.

### **Раздел II** **Производство по установяване на конфликт на интереси**

**Чл. 25. (1)** Производството по установяването на конфликт на интереси се образува:



1. при подаден сигнал да министъра на образованието и науката или постъпил директно в Инспектората;

1. служебно от органа по избора или назначаването;
2. по искане на лицата по чл. 1, ал. 1 .

(2) Установяването на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

**Чл. 26.** По искане на КПКОНПИ, Инспекторатът подготвя и представя информация и документи за лицата, попадащи в разпоредбата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ, чийто орган по избора или назначаването е министъра на образованието и науката.

**Чл. 27. (1)** Производството за установяване на конфликт на интереси на служителите от звената на МОН и на парламентарния секретар, ръководителя на звеното за връзки с обществеността, съветниците и експертите от политическите кабинети на министъра на образованието и науката се извършва от постоянна комисия от инспектори от Инспектората, назначена със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) Съставът на комисията по ал. 1 включва председател, двама редовни членове и един резервен, като поне един от редовните по възможност е с юридическо образование.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията по ал. 1, той не участва в нея. На негово място участва резервен член.

(4) Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
2. дисциплинарно наказание;
3. прекратяване на служебното правоотношение.

(5) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършване на нарушението.

(6) Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 5. В случай, че срокът е изтекъл, ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра на образованието и науката, с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

(7) Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

(8) Комисията заседава в пълен състав и приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си. За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от всички участници в него.

(9) Председателят и членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

**Чл. 28. (1)** Образуването, отказът от образуването и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) Производство не се образува или вече образувано се прекратява, когато:

1. в сигнала или в искането липсва някой от реквизитите и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 27, ал. 5;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основава на нови факти и обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или оспорване на акта.

(3) Комисията по чл. 27, ал. 1 изготвя проект на заповед за образуване на производство по установяване на наличието или липсата на конфликт на интереси, в която задължително се посочва името и длъжността на лицето, срещу което се образува проверката и срока за извършването ѝ. Проектът на заповедта се представя на министъра на образованието и науката от ръководителя на Инспектората.

(4) Производството за установяване на конфликт на интереси приключва в двумесечен срок от датата на постъпване на сигнала, съответно на подаване на искането или разпореждането на министъра на образованието и науката. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно с 30 дни с изрично разпореждане на министъра на образованието и науката.

**Чл. 29. (1)** В производството по установяване на конфликт на интереси комисията по чл. 27, ал. 1 може да изисква:

1. допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(2) Необходимите за производството документи се изискват от председателя на комисията по чл. 27, ал. 1, като в искането се посочват номерът на заповедта за определяне на съответната комисия, както и заповедта за образуване на производството.

**Чл. 30. (1)** След издаване на заповедта по чл. 27, ал. 3, с писмо на председателя на комисията, лицето срещу което е образувано производство се кани на изслушване.

(2) Писмото по ал. 1 съдържа информация за :

1. мястото, датата и часа на изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

**Чл. 31. (1)** За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай, че на изслушването е присъствал адвокат, протоколът се подписва и от него.

(2) При изслушването проверяваното лице се запознава със събраните в хода на производството доказателства, като му се дава възможност да направи възражение в 7 - дневен срок от представянето им.

(3) В срока по ал. 2 проверяваното лице може да посочи нови доказателства, които да се съберат.

**Чл. 32. (1)** Проверката за наличие или липса на конфликт на интереси приключва със становище на комисията по чл. 27, ал. 1.

(2) Становището се приема на заседание на комисията, за което се изготвя протокол.

(3) Комисията по чл. 27, ал. 1 представя на министъра на образованието и науката с доклад становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

**Чл. 33. (1)** След одобряването на становището от министъра на образованието и науката, комисията по чл. 27, ал. 1 изготвя проект на заповед за наличие или липса на конфликт на интереси.

(2) Проектът на заповед по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който я издава;
2. трите имена на проверяваното лице
3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви, в случай на неприемане на решението;

5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ.

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление. Глобата се налага с акта по ал. 1. В тези случаи в заповедта по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) В 3-дневен срок от изготвяне на проекта на заповед по ал. 1, ведно с доказателствата към нея се предават на ръководителя на инспектората, който ги представя за одобрение от министъра на образованието и науката.

**Чл. 34.** Заповедта за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. проверяваното лице;

2. съответната окръжна прокуратура по седалището на органа по назначаването.

**Чл. 35.** В 14 - дневен срок от получаването, заповедта за установяване на конфликт на интереси може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Чл. 36.** Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, се предлага на министъра на образованието и науката да се сезират незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване. Проектът на писмото се подготвя от комисията по чл. 27, ал. 1.

## **Глава шеста** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **Раздел I**

#### **Съставяне на актове за установяване на административни нарушения**

**Чл. 37. (1)** Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 173, 174 и 176 от ЗПКОНПИ се съставят от инспектори от Инспектората на МОН, определени със заповед на министъра на образованието и науката, в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за издаване на акт за установяване на административно нарушение (АУАН).

(2) Инспекторите по ал. 1 извършват проверки за спазване на сроковете от лицата по чл. 3, ал. 1 и чл. 4, ал. 1, предвидени в ЗПКОНПИ.

(3) Когато при извършена проверка по реда на чл. 8, ал. 2 и чл. 11, ал. 2 се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 173, 174 и 176 от ЗПКОНПИ, инспекторът съставя АУАН. АУАН съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

**Чл. 38. (1)** Преди да състави АУАН, инспекторът извършва предварителна проверка относно:

1. извършено ли е административно нарушение;

2. коя разпоредба на закона е нарушена;

3. кое лице е извършител;

4. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;

5. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;
6. прекратено ли е такова производство;
7. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;
8. приложими ли са разпоредбите на чл. 28 от ЗАНН;
9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;
10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) При осъществяване на предварителната проверка инспекторите използват като информация данните, налични в администрацията на МОН и в публичните регистри/информационни системи, до които имат осигурен достъп.

**Чл. 39. (1)** Инспекторите вземат решение да съставят АУАН, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в ЗПКОНПИ;
2. нарушението е извършено от лице по чл. 3, ал. 1 или чл. 4, ал. 1;
3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;
4. не е прекратено такова производство;
5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;
6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;
7. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) Със съставянето и връчването на акта се образува административнонаказателна преписка (АНП).

(3) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен АУАН в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

**Чл. 40. (1)** АУАН се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на нарушителя и свидетели от Инспектората, присъствали при установяването на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали при установяването на нарушението или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, АУАН се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва официалния документ.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени служебния си адрес.

(5) Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, чието име и точен адрес се отбелязват в АУАН.

(6) При подписване на АУАН от нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване. При връчване на препис от акта нарушителят се уведомява писмено за правото в 14-дневен срок да отправи предложение до наказващия орган за сключване на споразумение за приключване на административнонаказателното производство.

(7) Освен възраженията при съставяне на АУАН, в 7-дневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

(8) Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно и приложени към съставения акт.

**Чл. 41. (1)** Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на общинската администрация по местоживее на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В случай, че АУАН не може да бъде връчен и от общинската администрация, актосъставителят отбелязва в акта, че след щателно издирване от общинската администрация нарушителят не може да бъде намерен и спира административнонаказателното производство.

(4) Не по-късно от един месец от датата на спиране се изпраща ново искане до общинската администрация за съдействие за връчване на АУАН.

**Чл. 42.** В 14-дневен срок от връчването на акта, инспекторът представя АНП на министъра на образованието и науката заедно с възраженията, събраните доказателства и другите приложения към преписката.

**Чл. 43.** (1) В 30-дневен срок от получаването на документите по чл. 42, министърът на образованието и науката, като наказващ орган, разглежда преписката и проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обосновааност и преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, възлага извършването на повторна проверка на спорните обстоятелства. Проверката се извършва от инспектори, които не са участвали при откриване на нарушението и съставянето на АУАН.

(2) При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите.

**Чл. 44.** (1) В 30-дневен срок след изтичане на срока по чл. 43, ал. 1 министърът на образованието и науката може да:

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН;
4. прекрати административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите Вътрешни правила се издават на основание чл. 10 от НОРИПДУКИ.

**§ 2.** Настоящите Вътрешни правила се утвърждават със Заповед № РД 09 - 892/24.04.2023 г. на министъра на образованието и науката и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Приложение № 1,  
Към чл. 22 ал. 5 от  
Вътрешните правила за дейността на  
Инспектората на МОН по прилагането на  
ЗПКОНПИ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....  
.....

**(трите имена и длъжност)**

В качеството си на длъжностно лице, чиито служебни задължения пряко или косвено ми позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на податели на сигнали по Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, както и изложените обстоятелства в него,

**ДЕКЛАРИРАМ, че се задължавам:**

1. Да не разкривам самоличността на лице, подало сигнал, пред лица, които нямат пряко отношение по работа със сигнала;
2. Да не разкривам лични данни за лицето, подало сигнала, станали ми известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. Да не разгласявам и да запазя поверителността на фактите, данните и твърденията, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
4. Да опазвам от неразрешен достъп поверените ми писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и да не разгласявам съдържащата се в тях информация, констатации и предложения;
5. Да не използвам личните данни и информация, станали ми известни при и/или по повод изпълнението на служебните ми задължения, за лични цели или за цели извън кръга на служебните ми задължения;
6. Да обработвам всички получени лични данни, информация и/или документи за целите на изпълнението на служебните ми задължения в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/76/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни, приложимото национално законодателство и утвърдените правила на МОН.

*Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, нося дисциплинарна и/или административна отговорност, а за по-тежки нарушения мога да нося и наказателна отговорност.*

Дата:.....

Декларатор:.....