



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№РД09-681/ 27.03.....2023г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 4 на Постановление № 144 на МС от 06.07.2012 г. за назначаване на персонал за нуждите на Европейските училища, т. 7 от Правилата за подбор на персонал за нуждите на Европейските училища, и във връзка с необходимостта от номиниране на български учител,

ОБЯВЯВАМ

свободно място за „учител по английски език“ като втори чужд, трети чужд и четвърти чужд език в средната степен (S1-S7) в Европейското училище – Брюксел IV

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Да са български граждани.
2. Да притежават диплома за завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалност от област на висше образование „Хуманитарни науки“ с шифър 2, професионално направление „Филология“ с шифър 2.1. от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125 от 2002 г.
3. Да притежават професионална квалификация „учител по английски език “ съгласно т. 5.2. на Приложение № 1 към чл. 10 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си и да не страдат

от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците.

5. Да нямат наложено дисциплинарно наказание на основание чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда или на основание чл. 90, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Закона за държавния служител (ЗДСл), освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите.

6. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж, а за длъжността “педагогически съветник” и/или най-малко 5 години професионален опит в областта на организацията и управлението на средното образование.

7. Да владеят чужд език (английски и/или френски) на ниво C1 съгласно Общата европейска езикова рамка.

8. Да имат добри компютърни умения, работа с MS Office, Internet.

9. Владеенето на два чужди езика ще се счита за предимство.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- 1) Заявление до министъра на образованието и науката (по образец).
- 2) Мотивационно писмо.
- 3) Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връщана кандидата);
- 4) Автобиография (CV) европейски формат на български и на английски или френски език.
- 5) Копие от диплома за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалност от професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125 от 2002 г. квалификация в съответствие с изискванията за съответната длъжност, определени в т. I. 2. (за дипломи, издадени преди 01.01.2012 г.). Копие от дипломата **не се прилага** в случай, че същата е издадена след 01.01.2012 г. и за нея се съдържат данни в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (необходимите данни се установяват служебно).

- а. За представени документи за завършена степен на висше образование, издадени от чужда държава се извършва служебна проверка в Регистъра за академично признаване, поддържан от НАЦИД.
- 6) Копие от документ за професионална квалификация „учител“ съгласно Приложение № 1 към чл.10 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 7) Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг официален удостоверяващ документ, доказващ наличието на учителски стаж.
- 8) Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- 9) Други документи (ако кандидатът притежава такива) - за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационни степни, препоръка от работодател и др.
- 10) Декларация за удостоверяване на обстоятелствата по т.4, раздел I.

Документът по т. 9 се изисква за сключване на договор с избрания кандидат и може да не се представи преди провеждането на процедурата за подбор на кандидатите.

III. ЗАЕМАНЕ НА СВОБОДНИТЕ МЕСТА:

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи.
2. Интервю/ Видео интервю.

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи (без т. 9 от раздел II) или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата заповед.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с подбора – електронната страница на Министерството на образованието и науката www.mon.bg.

Допуснатите до интервю кандидати ще бъдат уведомени писмено, чрез електронната поща за датата, часа на започване и начина на провеждане на видео интервюто.

По време на интервюто/ видео интервюто кандидатите ще бъдат оценявани по следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване на организацията и съдържанието на обучението в зависимост от учебния предмет и/или степента на образование, за която е обявена длъжността;
- компетентност, свързана с познаване и ползване на основните нормативните актове в българската образователна система;
- познаване на организацията и функционирането на системата на Европейските училища;
- комуникативна компетентност (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване);
- езикова компетентност на чужд език.

Министърът на образованието и науката взема окончателно решение за заемане на свободните места за обявените по-горе длъжности.

Необходимите документи следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението електронно подписани на електронен адрес rgiemna@mon.bg или лично, или чрез пълномощник в сградата на Министерството на образованието и науката, Приемна, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в други нормативни актове. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване се изпращат на кандидатите по електронната поща.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

Заповедта да се публикува на електронната страница на МОН.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на д-р Мария Гайдарова – заместник-министър.

27.3.2023 г.

Х

Проф. Сашо Пенев
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И Н...
Signed by: Sasho Georgiev Penov