

ОДОБРИЛ: /П/

/П/

ПРОФ. САШО ПЕНОВ
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

ОДОБРИЛ: /П/

/П/

ВЕСЕЛА ЛЕЧЕВА
МИНИСТЪР НА МЛАДЕЖТА
И СПОРТА

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ, РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ,
ЦЯЛОСТНО ОБНОВЯВАНЕ ИЛИ СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ СПОРТНИ ОБЕКТИ
И/ИЛИ СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА**

Настоящата програма е разработена на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта

1. НЕОБХОДИМОСТ И ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Ниските нива на физическа активност сред децата и подрастващите са тревожни и стават предмет на все по-голямо безпокойство за органите, формиращи политиките за насърчаването на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите на европейско ниво.

Една немалка част от училищата в страната не могат да задоволят потребностите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт и изпитват затруднения при реализиране на спортните дейности.

Възможностите за двигателна активност на учениците и участието им в спортни дейности са пряко обвързани със здравословното им състояние.

Целта на тази програма е подобряване на спортната култура и физическото възпитание в училищата, чрез предприемането на мерки, които да доведат до изграждане, разширяване и модернизиране на спортната база на училищата и създаване на условия за пълноценното ѝ използване за физическо възпитание и спорт от учениците, както за провеждане на редовните часове, така и на дейности извън учебния план.

Период на програмата: Програмата се изпълнява ежегодно

Срок за финансиране по програмата: до 10.12. на съответната календарна година

Бюджет на програмата: Със стартиране изпълнението на програмата за съответната календарна година, обявено със съобщение на електронната страница на Министерството на образованието и науката, ще се публикува и конкретният бюджет за годината в зависимост от разполагаемите средства по бюджета на Министерството на младежта и спорта в съответствие с чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта. Разпределението на бюджета по отделните модули ще се извършва както следва:

Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ – в зависимост от бюджета за съответната година се удовлетворяват максималния възможен брой проектни предложения, подадени по модула;

Модул 2 „Ремонт на съществуващи физкултурни салони“ – удовлетворяват се максималния възможен брой проектни предложения спрямо свободния финансов ресурс след одобряването на проектните предложения по Модул 1.

Модул 3 „Изграждане и ремонт на открити спортни площадки“ – разглеждат се проектни предложения само в случай на налични неизразходвани средства след одобряването на предложенията по Модул 1 и Модул 2.

**Приоритетно се разглеждат и финансират постъпили проектни предложения по Модул 1*

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

По модул 1

Създаване на условия за нормално провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт.

По модул 2

Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание за пълноценно упражняване на спортните дейности в училищата като предпоставка за разширяване на обхвата и оптимизиране на двигателния режим на учениците.

По модул 3

Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание на открито.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 3.1.** Насърчаване на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите;
- 3.2.** Създаване на модерна спортна база в училищата за популяризиране на физическото възпитание и спорта като част от учебния процес;
- 3.3.** Подпомагане на дейностите, насочени към понижаване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- 3.4.** Създаване на навици и умения у подрастващите да спортуват от ранна ученическа възраст;
- 3.5.** Подкрепа на превенцията и намаляването на тютюнопушенето сред младите хора, употребата на алкохол и наркотици;
- 3.6.** Преодоляване на неблагоприятните тенденции в здравословното състояние на подрастващите, последица от недостатъчната двигателна активност.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА И БЕНЕФИЦИЕНТИ

4.1 Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

Модульт ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон“;

ДЕЙНОСТ II „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон“.

4.2. Модул 2 „Ремонт на съществуващи физкултурни салони“

Модульт ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Цялостен ремонт на физкултурен салон“ - включва изпълнение на мерки за енергийна ефективност, ремонт на покрив и вътрешен ремонт (подмяна на спортна настилка, подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите, боядисване, ремонт на съблекални и/или санитарни възли, доставка на оборудване и обзавеждане и др.);

ДЕЙНОСТ II „Вътрешен ремонт на физкултурен салон“ - включва подмяна на спортна настилка, подмяна на осветление и отоплителна инсталация, боядисване, ремонт на съблекални и/или санитарни възли, доставка на оборудване и обзавеждане и др.

4.3. Модул 3 „Изграждане и ремонт на открити спортни площадки“

Модульт ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Изграждане на нова спортна площадка“;

ДЕЙНОСТ II „Ремонт на съществуваща спортна площадка“.

4.4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

- Общините - за общинските училища;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на културата;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на младежта и спорта.

По Програмата не се допускат до кандидатстване следните училища, за които Министерството на младежта и спорта е имало сключени договори за изграждане на физкултурен салон в изпълнение на Постановление № 32 от 28 февруари 2020 г. и води съдебни дела за възстановяване на авансово платените средства поради възможност за наличие на двойно финансиране:

№ по ред	НАСЕЛЕНО МЯСТО	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО	Финансиране
1	2	3	4
1	Варна	VII Средно училище "Найден Геров"	общинско
2	София	134 Средно училище "Димчо Дебелянов"	държавно
3	София	Национална финансово-стопанска гимназия	държавно
4	Стара Загора	II Основно училище "П. Р. Славейков"	общинско
5	Пловдив	Основно училище "Д. Хаджидеков"	общинско
6	Пловдив	Средно училище "Св. Софроний Врачански"	общинско
7	София	Професионална гимназия по телекомуникации	държавно
8	Карнобат	Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий"	общинско
9	Панагюрище	Средно училище "Нешо Бончев"	общинско
10	Шумен	III Основно училище "Д.Благоев"	общинско

11	Асеновград	Основно училище "Петко Каравелов"	общинско
12	Мадан	Средно училище "Отец Паисий"	общинско
13	Нова Загора	Основно училище "Христо Смирненски"	общинско
14	Пловдив	Средно училище "Св. Седмочисленици"	общинско
15	Русе	Професионална гимназия по туризъм "Иван П. Павлов"	държавно
16	Габрово	Професионална техническа гимназия "Д-р Никола Василиади"	държавно

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

5.1. МОДУЛ 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

5.1.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект по всички части;

5.1.2. Дейности, свързани с Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад;

5.1.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;

5.1.4. Откриване на строителна площадка;

5.1.5. Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор, консултант/строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5.1.6. Завършване на строителството, изготвяне на окончателен доклад и съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената екзекутивна документация;

5.1.7. Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;

5.1.8. Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат;

5.1.9. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане.

Забележка: За бенефициентите, които кандидатстват с готов инвестиционен проект и валидно и влязло в сила разрешение за строеж, са приложими дейностите от т. 5.1.4. до т. 5.1.9.

Съгласуването на техническите инвестиционни проекти с компетентните институции, органите на МОСВ и експлоатационните дружества се извършва от Бенефициентите по програмата в качеството им на Възложители по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ).

5.2. МОДУЛ 2 „Ремонт на съществуващи физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

- 5.2.1. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност – поставяне на външна топлоизолация, топлоизолация на покрив и подмяна на дограма;
- 5.2.2. Ремонт на покрив;
- 5.2.3. Подмяна на спортна настилка;
- 5.2.4. Подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите;
- 5.2.5. Боядисване на вътрешни стени и тавани;
- 5.2.6. Ремонт на съблекални и/или санитарни възли;
- 5.2.7. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане.
- 5.2.8. Изпълнение на инвеститорски контрол

Забележка: За бенефициентите, които кандидатстват по Дейност II „Вътрешен ремонт на физкултурен салон“, са приложими дейностите от т. 5.2.3. до т. 5.2.8.

5.3. МОДУЛ 3 „Изграждане и ремонт на открити спортни площадки“

Модулът ще обхване финансиране на следните дейности:

- 5.3.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект;
- 5.3.2. Дейности, свързани с Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- 5.3.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;
- 5.3.4. Откриване на строителна площадка;
- 5.3.5. Изпълнение на авторски надзор и дейности за консултант/строителен надзор;
- 5.3.6. Извършване на строително-монтажни дейности, инвеститорски контрол и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 5.3.7. Завършване на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация (когато е необходимо);
- 5.3.8. Доставка и монтаж на спортно оборудване.

Забележка: За бенефициентите, които кандидатстват по Дейност II „Ремонт на спортна площадка“, са приложими дейностите от т. 5.3.6. до т. 5.3.8.

Дейностите по Модул 1, Модул 2 и Модул 3 се възлагат от Бенефициентите по програмата при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на програмата. Не се допускат авансови плащания от бенефициентите към изпълнителите, които да са над 30 на сто от общата стойност на договорите.

6. ДОПУСТИМО МАКСИМАЛНО ФИНАНСИРАНЕ

- **Модул 1** „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“:

ДЕЙНОСТ I „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон“ – до 1 800 000 лв. с вкл. ДДС;

ДЕЙНОСТ II „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон“ – до 1 300 000 лв. с вкл. ДДС.

- **Модул 2** „Ремонт на съществуващи физкултурни салони“

ДЕЙНОСТ I „Цялостен ремонт на физкултурен салон“ – до 270 000 лв. с вкл. ДДС;

ДЕЙНОСТ II „Вътрешен ремонт на физкултурен салон“ – до 120 000 лв. с вкл. ДДС.

- **Модул 3** „Изграждане и ремонт на открити спортни площадки“

ДЕЙНОСТ I „Изграждане на нова спортна площадка“ – до 170 000 лв. с вкл. ДДС.
Средствата са разчетени за нова спортна площадка с площ 800 м²;

ДЕЙНОСТ II „Ремонт на съществуваща спортна площадка“ – до 100 000 лв. с ДДС.
Средствата са разчетени за ремонт на спортна площадка с площ 1000 м².

6.1. По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочените по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимите по отделните модули, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента.

6.2. По програмата се допуска закупуване на оборудване и обзавеждане по Модул 1 и Модул 2 в рамките на максимално допустимото финансиране.

6.3. Необходимите средства за изпълнение на програмата за всяка календарна година се осигуряват от бюджета на Министерството на младежта и спорта на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта.

Средствата за одобрените за финансиране проектни предложения по програмата се предоставят на бенефициентите както следва:

- За одобрените общински училища - чрез трансфер към бюджетите на съответните общини - първостепенни разпоредители;
- За одобрените държавни училища – чрез трансфер към бюджетите на училищата.

7. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7.1. Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ - прилагат се следните критерии:

7.1.1. Критерии за допустимост за кандидатстване – училището не разполага с изграден физкултурен салон и в него се обучават минимум 250 ученици в дневна форма на обучение за съответната година, през която се кандидатства;

7.1.2. Критерий за класиране – предложенията се класират в низходящ ред по критерия „брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“ до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата за съответната година.

7.2. Модул 2 „Ремонт на съществуващи физкултурни салони“ - прилагат се следните критерии:

7.2.1. Критерий за допустимост за кандидатстване – в училището се обучават минимум 150 ученици в дневна форма на обучение за съответната година, през която се кандидатства;

7.2.2. Критерий за класиране - предложенията се класират в низходящ ред по критерия „брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“ до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според неизразходвания бюджет след одобряване на предложенията по Модул 1 .

7.3 Модул 3„Изграждане и ремонт на открити спортни площадки“- прилагат се следните критерии:

7.3.1. Критерий за допустимост за кандидатстване – в училището се обучават минимум 150 ученици в дневна форма на обучение за съответната година, през която се кандидатства;

7.3.2.Критерий за класиране - предложенията се класират в низходящ ред по критерия „брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“ **и се финансират единствено в случай, че има неизразходван ресурс след одобряване на предложенията по Модул 1 и Модул 2.**

8. ПРОЦЕДУРА - ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Отделните бенефициенти – общините и държавните училища, финансирани от Министерството на образованието и науката (МОН), Министерството на младежта и спорта (ММС) и Министерството на културата (МК), **могат да подават само едно проектно предложение, в което да включат една единствена дейност** от някой от трите модула за

всяка календарна година. Ограничението се въвежда с цел недопускане на концентрация на одобрени проектни предложения в една община и по-равномерното разпределение на средствата на територията на цялата страна.

В 30 (тридесет) дневен срок от обявяване стартирането на изпълнението на програмата за съответната календарна година, чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН, общините и държавните училища, финансирани от ММС и МК, подават своите проектни предложения в Министерството на образованието и науката.

В 25 (двадесет и пет) дневен срок от обявяване стартирането на изпълнението на програмата за съответната календарна година чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН, държавните училища, финансирани от МОН, подават своите проектни предложения в РУО на съответната област. В 5 (пет) дневен срок РУО подреждат в низходящ ред постъпилите проектни предложения по критерия *„брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“* и изпращат в МОН единствено класираните на 1-во място училища по трите модула, като в случай, че за някой от модулите няма подадени проектни предложения се изпращат само класираните на 1-во място училища по модулите, за които има подадени предложения.

В до 45 (четиридесет и пет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектите предложения в МОН, комисия, назначена от министъра на образованието и науката, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи и ги класира в съответствие с критериите, определени в програмата. При необходимост комисията може да изисква допълнителни документи и информация за оценка на проектите предложения, както и да коригира представените КСС, в случай че единичните цени на СМР не са близки (при повече от 20% отклонение) до средните за страната съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. Комисията изготвя протокол и списък с одобрените бенефициенти и ги представя на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

До 10 (десет) дни след одобрението на списъка с класираните бенефициенти по програмата, МОН го публикува на електронната си страница и го изпраща до министъра на младежта и спорта за предприемане на необходимите действия по осигуряването на одобрените средства за изпълнение на дейностите.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО МОДУЛ 1 „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ“

Проектните предложения по Модул 1 трябва да са съобразени със следните изисквания:

Препоръчителни размери на спортната площадка за голям физкултурен салон:

- Дължина - 38 м.
- Широчина – 20 м.
- Височина - 9,4 м.

Препоръчителни размери на спортната площадка за малък физкултурен салон:

- Дължина - 30 м.
- Широчина – 19 м.
- Височина - 8 м.

Проектните предложения по Модул 1 трябва да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, като във физкултурните салони следва задължително да се предвидят и следните спомагателни помещения:

- Санитарно-хигиенни помещения – 2 броя;
- Съблекални – 2 броя с площ минимум 18 м² и брой места в едно помещение – 15 – 20 бр.;
- Помещение за учители със санитарен възел с тоалетна и душ и площ 18 – 25 м²;
- Склад за инвентар с площ 18 – 25 м².

***Забележка:** В случай на специфични особености и/или характеристики на терена или сградата, по преценка на комисията за разглеждане на проектните предложения и при аргументирано и обосновано становище от страна на бенефициента се допуска отклонение от посочените по-горе препоръчителни изисквания, като е възможно това да доведе и до корекция в максимално допустимото финансиране.*

Всички проектни предложения с готови инвестиционни проекти трябва да съответстват на изискванията на Закона за устройството на територията и всички подзаконови актове към него, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба РД-02-20-2 от 26 януари 2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в

урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (в сила от 13.03.2021 г.) и Наредбата за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Бенефициентите, които кандидатстват без готови проекти, следва да се придържат и прилагат горепосочената нормативна база при възлагане на проектирането.

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

10.1 Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ - В зависимост от наличието на готов инвестиционен проект за голям или малък физкултурен салон към проектното предложение се представят следните документи:

- В случаите, в които се кандидатства с готов инвестиционен проект във фаза технически проект за Дейност I или Дейност II:
 - Попълнен формуляр за кандидатстване;
 - Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът;
 - Одобрения проект – **приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;**
 - Валидно и влязло в сила разрешение за строеж за обекта;
 - Количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР. Единичните цени на СМР следва да са близки до средните за страната (с отклонение не повече от 20%) съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. В КСС следва да се добавят и съпътстващите дейности – за строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, такси за приемателни комисии и др. . **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента.;**
 - Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);
 - Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
 - Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти.

• В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект във фаза технически проект за Дейност I или Дейност II:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът;
- Виза за проектиране на физкултурен салон, издадена от съответната община;
- Мотивирано предложение за изграждане на нов физкултурен салон, придружено от схема/идейна скица с разпределение на зоните и техните размери;
- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. Единичните цени на СМР следва да са близки до средните за страната (с отклонение не повече от 20%) съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. В КСС следва да се добавят и съпътстващите дейности – за проектиране, изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти, строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, такси за приемателни комисии и др. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента.;**
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти.

10.2. Модул 2 „Ремонт на съществуващи физкултурни салони“ – при кандидатстване за която и да е от двете дейности по модула се представят следните документи:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена и сградата;
- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. Единичните цени на СМР следва да са близки до средните за страната (с отклонение не повече от 20%)

съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента.;**

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти.

10.3. Модул 3 „Изграждане и ремонт на открити спортни площадки“ – при кандидатстване за която и да е от двете дейности по модула, се представят следните документи:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена;
- Виза за проектиране – само за кандидатстващите по Дейност I от модула;
- Схема/идейна скица с размери на новата или предвидената за ремонт спортна площадка;
- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. Единичните цени на СМР следва да са близки до средните за страната (с отклонение не повече от 20%) съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента.;**
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване спортно оборудване (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

Формуляра за кандидатстване и всички изброени към него документи съгласно т. IV.1., IV.2. или IV.3. се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).

11. ГОДИШНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

Със стартиране изпълнението на програмата за съответната календарна година, обявено със съобщение на електронната страница на Министерството на образованието и науката, ще се публикуват и годишните показатели за изпълнение на програмата, тъй като в зависимост от разполагаемите средства по бюджета на Министерството на младежта и спорта в съответствие с чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта те могат да варират.

12. МОНИТОРИНГ

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и снимков материал, които се изпращат към ММС и МОН след приключване изпълнението на одобрената по програмата дейност.

13. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на електронен носител в Министерството на младежта и спорта и Министерството на образованието и науката на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване за одобрените предложения по Модул 1, подписани протоколи за приемане на СМР след приключване на строителните дейности за одобрените предложения по Модул 2 и

Модул 3, както и всички протоколи за приемане на извършени СМР (бивш Акт обр. 19), фактури и банкови извлечения за извършените плащания.