



**Център за образователна интеграция
на децата и учениците от етническите малцинства**

гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: coiduem@mon.bg

**Ръководство за кандидатстване
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ”
2023 г.**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 12.07.2023 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Процесите по осигуряване на равен достъп до качествено образование и образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства са тясно свързани и съпътствани от унаследени и от нови предизвикателства. Затруднения оказват: наличието на първично сегрегирани образователни институции; съществуващите негативни стереотипи; и нагласи negliжиращи важността на образованието; ниският образователен статус на родителите. Тези процеси допълнително се утежняват от социално-икономическите фактори, демографското развитие, разширяващият се процес на вторична сегрегация на образователните институции, както и увеличаване на образователни институции с повишена концентрация на деца и ученици от уязвими групи. Всичко това показва необходимостта от ясни, диференцирани мерки, подкрепени на национално ниво и приложени от местната власт.

Настоящата програма е модел за подпомагане на общините за осигуряване на равен достъп до качествено образование и образователна интеграция за всички деца и ученици, обучаващи се в сегрегирани образователни институции, включително и за прилагане на мерки, насочени към насърчаване и реализиране на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация. Програмата е разработена в съответствие с приоритетна област 5. „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), както и в изпълнение на Стратегическите цели на Програма за дейността на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) 2022 – 2024 г.

Цели:

- **Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, чрез реализиране на дейности от общините за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторичната сегрегация.**
- **Осигуряване на подкрепяща образователна среда, насърчаваща позитивното взаимодействие между всички участници в образователния процес в условията на несегрегирани, приемни образователни институции¹.**

¹ Приемни образователни институции – образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства.

Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни;
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта;
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности;
- Добро управление на проекта.

I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Критериите за допустимост

1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите

Критерии за допустимост на Кандидата/ите:

- Кандидати могат да бъдат всички общини на територията на Република България. Общините, които изпълняват договори по Национална програма „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“ със срок учебната 2022/2023 година се допускат да кандидатстват и за настоящата програма със срок учебната 2023/2024 година;
- Осигурено съфинансиране от кандидата в размер на минимум 10% от исканото финансиране от програмата. Пример: Ако исканото финансиране по дейност 1, 2 и 3.1. е в размер на общо 80 000 лева, финансирането от общината трябва да е минимум 8 000 лева;
- Наличие най-малко на три образователни институции на територията на населеното място, където ще се осъществяват дейностите и наличие на поне една образователна институция, установена като сегрегирана или наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население с риск от вторична сегрегация на образователните институции;
- Целевата група за включване в дейностите по програмата са деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система и родителите на всички деца и ученици;

- Задължително включване в проектното предложение на дейността на непедagogическия персонал (образователни медиатори, помощници на учителя или социални работници в образованието).

Критерии за допустимост на Партньора/ите:

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**, предвидени да участват в проектните предложения;
- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпращащите институции².
- Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и да осигури необходимите средства за изпълнението им.

1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

ВАЖНО!

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.

² Изпращащи образователни институции - образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици от етнически малцинства.

- Имат право да обработват лични данни на бенефициентите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициента.

Срокове

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2023/2024 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила. Предоставените финансови средства по програмата могат да се разходват до края на втория учебен срок на учебната 2023/2024 година.

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

За целите на Националната програма:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 500 000 лева

Допустими дейности за включване в проектните предложения:

1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции с цел достъп до образование в несегрегирани приемни образователни институции, както и за деца и ученици, живеещи в отдалечени райони, но посещаващи несегрегирани образователни институции.

1.1. Организиране на превози за собствена сметка – извършват се въз основа на заповед на кмета на общината, съответно на директора на училището или на детската градина, а

отчитането на разходите се осъществява въз основа на разходооправдателни документи за всички преки разходи, свързани с осигуряване на превозите, като горива, гориво-смазочни материали и други консумативи, трудови възнаграждения, технически преглед, задължителна застраховка гражданска отговорност, поддръжка и ремонт на превозни средства и други разходи

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз за собствена сметка:

- с автомобили до 22 места - до 1,04 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 4 994 лв.;
- с автомобили над 22 места - до 1,50 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 7 491 лв.

1.2. Сключване на договор за специализиран превоз с автомобилен транспорт, като договорите се сключват при спазване на реда за възлагане на обществени поръчки или на концесии - осъществяват се в рамките на учебния план на съответните институции при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози и другите относими нормативни актове. Сключва се договор за специализиран превоз, в който задължително се регламентират изчерпателно и по прозрачен начин обхватът на превозната услуга, маршрутното разписание и задълженията за извършване на обществената услуга, показателите, които се вземат предвид за предотвратяване на свръхкомпенсиране, с конкретни икономически параметри, въз основа на които се изчислява размерът на компенсацията с отчитане на нетния финансов ефект, механизмите за разпределение на разходите, пряко свързани с предоставяне на услугата, които могат да включват разходи за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществения транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугата, както и на частта от непреките разходи, свързани с предоставянето на услугата.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез специализиран превоз с автомобилен транспорт:

- с автомобили до 22 места - до 1,38 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места - до 2,07 лв./км от общия пробег.

1.3. Превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема – уреждат се с договор за възлагане на обществен превоз, сключен по реда на Регламент № 1370/2007,

като превозвачът или по заявка на възложителя снабдява учащите се безплатно с превозен документ (абонаментна карта или билет) за съответния маршрут и ежемесечно фактурира стойността на услугата при условията на сключения договор.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема:

- с месечна абонаментна карта - до 3,00 лв./км от дължината на маршрута (еднопосочно);
- с билет за единично пътуване - до 0,12 лв./км.

2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.

Дейността се осъществява чрез предоставяне на подкрепа на деца и ученици от уязвими групи, участващи в дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация след доказана необходимост, установена по критерии, изработени от съответната община, и изготвен списък и в зависимост от възрастта на децата и учениците, както следва:

- за деца в задължително предучилищно образование – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 50 лв.;

- за ученици в начален етап – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 70 лв.;

- за ученици в прогимназиален етап до VII клас – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 120 лв.

Върху осигурените и предоставени учебни пособия и материали задължително се поставя стикер или надпис „Осигурено по Национална програма на МОН „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“.

3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.

3.1. Назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието)³, които да участват в изпълнение на общинската политика за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация, както и в дейностите по превенция и предотвратяване на негативни явления като насилие, дискриминационни прояви и тормоз в приемните образователни институции.

Общините реализират подбор на лицата, които ще бъдат назначени на длъжностите (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) и след сключване на договор с ЦОИДУЕМ, представят протокол от извършената процедура и автобиографии на избраните лица.

Програмата финансира назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието). Включването и участието им в процеса на десегрегация и превенцията за недопускане на вторична сегрегация е задължително. Дейност 3.1 може да бъде осигурена и чрез дейността на вече назначени по други програми и проекти непедagogически персонал в приемните образователни институции или общината, но в този случай съответните възнаграждения не се финансират от програмата и не се зачитат като финансов принос. При назначаване на непедagogически персонал за целите на проекта и със средства, осигурени от общината, възнагражденията се считат за съфинансиране от кандидата.

3.2. Дейностите за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие се планират и реализират съвместно от учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал в приемните образователни институции.

4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователна и обществена среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.

Дейностите се планират, финансират и реализират от общината в приемните образователни институции с участието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал (образователните медиатори, помощниците на учителите и социалните работници в образованието). Задължително е участието на

³ Непедagogическият персонал се назначава към общините. Дейността им е фокусирана в определените като приемни образователни институции.

родителите на децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция на недопускане на вторична сегрегация, както и на родители от приемната образователна институция.

Дейностите се финансират от бюджета на общината, като остойносттаването им се признава за съфинансиране.

5. Дейности (групова или индивидуална форма) с деца в задължително предучилищно образование и с ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на образованието им в приемните образователни институции.

Дейностите се реализират от учителите, директорите и другите педагогическите специалисти в приемните образователни институции.

ВАЖНО! Програмата финансира само дейностите 1 и 2 и 3.1. Кандидатът може да финансира за собствена сметка всички дейности по програмата, като дейности 3.2, 4 и 5 задължително трябва да бъдат планирани и включени за изпълнение в проектното предложение, **но те не се финансират от програмата**. Ако има осигурено финансиране на дейности 3.2, 4 и 5 от други източници и/или други програми/проекти, остойносттаването им не се признава за съфинансиране от кандидата. При изпълнение на други подкрепящи дейности по програмата от кандидата необходимо е той да посочи и опише дейностите и съответните им стойности, като изпълнението им се счита за съфинансиране.

Допустими целеви групи:

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система и родители на всички деца и ученици.

Очаквани резултати и показатели за изпълнение по програмата:

- Брой подпомогнати общини за реализиране на дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация – 20.

- Брой деца и ученици, за които е осигурен безплатен транспорт в рамките на населеното им място – 1500.
- Брой деца в задължително предучилищно образование и ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация, и за които са осигурени учебни пособия и материали – 1500.
- Брой мотивационни дейности, свързани с десегрегационните процеси и задържането на децата и учениците в образователната система – 400.
- Брой родители, включени по проекта и участвали в проектните дейности с цел повишаване на мотивацията им да записват децата на детска градина и училище – 2000.
- Брой образователни медиатори и друг непедагогически персонал, включени в проектните дейности – 40.
- Брой реализирани дейности с родители, деца и ученици и представители на институции за изграждане на среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация - 45

1.3. Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на Дейност № 1, № 2 и № 3.1 от проекта;
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат целесъобразни и насочени към допустимите целеви групи;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);

- да бъдат действително направени от Бенефициента-общината, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- съфинансирането се остойносттава и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.

ВАЖНО! В процес на изпълнение на проектите се допуска прехвърлянето на средства между одобрени за финансиране от програмата дейности след писмено разрешение от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ).

Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:

- административни разходи;
- разходи за изпълнение на Дейности № 3.2, № 4 и № 5;
- разходи за изпълнение на други подкрепящи дейности.

Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.

II. ПРОЦЕДУРИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

До **12.07.2023 г.** вкл. общините ще могат да подават до ЦОИДУЕМ проектните предложения, включващи съпроводително писмо (с включен опис на предоставените документи), утвърден по образец формуляр и приложен бюджет с разчет на дейностите, споразумение за партньорство и други съпътстващи документи.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

Изискуеми документи за кандидатстване по програмата:

- Съпроводително писмо (с включен опис на предоставените документи);
- Приложение 1 – Формуляр за кандидатстване и приложен бюджет с разчет на дейностите от проектното предложение – оригинал;
- Приложение 2 – Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – оригинал;
- Приложение 3 – Списък на децата и/или учениците, за които ще бъде осигурен безплатен транспорт в рамките на населеното място за учебната 2023/2024 година – оригинал;
- Приложение 4 – Списък на децата в задължително предучилищно образование и/или на учениците до VII клас, за които ще бъдат осигурени учебни пособия и материали за учебната 2023/2024 година – оригинал;
- Приложение 5 – Списък на съдържанието и разходите за пакетите учебни пособия и материали – оригинал;
- Приложение 6 – Списък на броя непедagogически персонал и разходите за него – оригинал;
- Транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на общината (съответното населено място, определено за общински център) – оригинал;
- Споразумения (подписани и подпечатани) между общините и приемните образователни институции, в които се вписват задълженията и отговорностите на страните, както и последващи мерки за устойчивост на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация – оригинал;
- Заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и/или ученици в дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация“;
- Копие от Решение на общинския съвет за приет актуален програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и Копие от самия програмен документ;
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора.

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.

Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ”

КАНДИДАТ:/име и адрес/

ИМЕ НА ПРОЕКТА:

Проектните предложения могат да бъдат изпратени по пощата, с куриер или внесени на ръка, като на лицето, предало проектното предложение на ръка, се издава входящ номер и контролен лист. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:

- **формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.**

Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.

Изисквания към проектните предложения

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия.

Проектните предложения се допускат до административна проверка когато:

- Документите са подадени в указания допустим срок за подаване и по начин, определен от ЦОИДУЕМ – доставка, опаковка, надпис;
- Формулярът и бюджетът са представени съгласно изисквания формат (приложение 1);
- Приложени са изискуемите документи и приложения, съгласно критериите за административно съответствие;
- Проектното предложение е подписано и подпечатано от представляващия Кандидата;
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (приложение 2) е подписана и подпечатана от представляващия Кандидата;
- Отговарят на изискванията установени в програмата и в настоящото ръководство.

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 120

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)

Краен срок за подаване на проектните предложения: 12.07.2023 г.

За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.

След получаване на проектното предложение в ЦОИДУЕМ, служителят, който приема проектното предложение, проверява представените документи и отбелязва наличието им в контролния лист. При установяване на някаква липса или несъответствие, служителят отбелязва това и се изпраща контролен лист по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 3 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: coiduem@mon.bg в срок до 07.07.2023 г. включително!

След изтичане на крайния срок, подадените проектните предложения се оценяват на 2-етапа:

- Етап 1 Оценка за административно съответствие;
- Етап 2 Оценка на качеството на проекта.

Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е подадено в срок			
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за			

кандидатстване			
3. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)			
4. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1			
5. Приложено е съпроводително писмо, съдържащо опис на приложените документи			
6. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в програмата и Ръководството за кандидатстване			
7. Има описана и приложена транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на общината (съответното населено място, определено за общински център)			
8. Представено е Споразумение (подписано и подпечатано) между общините и приемните образователни институции			
9. Представено е <u>копие от Решение на Общинския съвет</u> за актуален приет програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и <u>копие от програмния документ</u> .			
10. Представени са списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейности (Приложение 3 и Приложение 4)			
11. Предоставени са списъци на съдържанието и разходите за пакетите учебни пособия и материали и списъци на броя непедagogически персонал и разходите за него (Приложение 5 и Приложение 6)			
12. Представена е заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и/или ученици в дейност 2.			
13. Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора			
14. Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2			

Етап 2

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

Съответствие на проектното предложение с целите на националната програма

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на националната програма и доколко е насочено към постигането на целите ѝ, както и съответствието на проектното предложение с програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация.

Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни

Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите. Степен на ангажираност на партньорите за изпълнение на проектните дейности.

Степен на съответствие с потребностите на целевите групи

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

Оценка на дейностите и резултатите

Извършва се съдържателна оценка на дейностите, относно въздействие и ефективност спрямо целевите групи, устойчивост и ефективност на приложената транспортна схема; интегрираност на проектното предложение; свързаност на дейностите, с оглед изпълнение на целите на проекта.

Устойчивост

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

Бюджет и ефективност на разходите

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на целесъобразност са предложените разходи, ефективност на предвидените разходи и на осигуреното съфинансиране по проекта.

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.

Таблица за оценка на качеството на проекта:

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
1. Съответствие на проектното предложение с целите на Националната програма	10	
1.1. Връзка на целта/ите на проекта с целите на Националната програма	6	
1.2. Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация	4	
Мотиви:		
2. Ясно и добре дефинирано ли е очакваното	10	

влияние от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни (местна и образователна общност)?		
2.1. Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите?	5	
2.2. Степен на ангажираност на партньорите за изпълнение на проектните дейности?	5	
Мотиви:		
3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи	20	
3.1. Планираните дейности осигуряват ли решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	12	
3.2. Доколко ясно са дефинирани и избрани целевите групи?	8	
Мотиви:		
4. Оценка на дейностите и резултатите	40	
4.1. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	2	
4.2. Доколко предложените дейности ще допринесат за постигане на очакваните резултати по проекта?	3	
4.3. Активно ли е включен непедagogическият персонал в проектните дейности?	5	
4.4. Оценка на планираните дейности за взаимодействия с родителите за: <ul style="list-style-type: none"> - информиране и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно развитие в приемните образователни институции. - Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите за изграждане на образователна среда, гарантираща ефективен процес на образователна десегрегация. 	10	
4.5. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция: <ul style="list-style-type: none"> - Съвместни дейности между всички деца и ученици в приемната образователна 	10	

институция. - Допълнителни образователни дейности с децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация.		
4.6. Оценка за ефективност и устойчивост на приложената транспортна схема за изпълнение на дейност 1.	5	
4.7. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по др. механизми.	5	
Мотиви:		
5. Устойчивост	10	
5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	5	
5.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	5	
Мотиви:		
6. Бюджет и ефективност на разходите	10	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	3	
6.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	4	
6.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	3	
Мотиви:		
Обща максимална оценка	100	

* Минимална оценка - 0

Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.

Уведомяване за резултатите от кандидатстването

След приключване на оценката на проектните предложения комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ за одобрение списък с класирането на кандидатите (включващ

одобрени за финансиране до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата, резерви и неodobрени за финансиране). Проектните предложения, определени като резерва, поради изчерпване на обявения общ бюджет за програмата ще бъдат финансирани, в случай че кандидат от списъка на одобрените се откаже от правото си на финансиране.

В срок до 28.07.2023 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка с класираните за финансиране кандидати. Министърът на образованието и науката издава заповед за финансиране на проектните предложения, която се публикува на сайта на МОН и ЦОИДУЕМ.