



## **BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**

---

### **ОБЯВЛЕНИЕ**

**за свободна позиция за длъжност**

**„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката**

съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR001-3.001-0001-C01 от 25.05.2023 г. по проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент Министерство на образованието и науката, със срок на изпълнение до 31.12.2027 г.

**„Експерт, програми и проекти“ с код по НКПД 24226004**

**(позиция в екипа за организация и управление на проекта - Експерт „Юрист“)**

#### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

##### **1.1. Минимални изисквания:**

- висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“;
- 5 (пет) години професионален опит, според експертизата на лицето за позиция – Експерт „Юрист“ (доказва се с Автобиография по образец на Управляващия орган на Програма „Образование“);
- 3 (три) години опит в управление и/или изпълнение на програми и проекти.

##### **1.2. Необходими компетентности:**

- \* Компютърни умения - работа с Word, Excel, Outlook, информационни и други системи;
- \* Познаване и прилагане на законодателството в областта на професионалното образование и обучение;
- \* Аналитични умения;
- \* Работа в екип.

#### **2. Основни задължения съгласно характеристиката:**

**2.1.** Изготвя и съгласува договори, писма, доклади, становища, заповеди, насоки, инструкции и др., свързани с дейностите по проекта;

**2.2.** Изготвя и съгласува наредби за утвърждаване на Държавни образователни стандарти за придобиване на професионална квалификация и заповеди за типови учебни планове, учебни програми, национални изпитни програми за придобиване на професионална квалификация, свързани с изпълнението на проекта;



## **BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**

**2.3.** Дава консултации по казуси, възникнали във връзка и по повод изпълнението на проекта;

**2.4.** Предлага решения, свързани с осъществявания контрол за законосъобразното изпълнение на всички дейности на проекта;

**2.5.** Участва в изготвянето на документация за провеждане на конкурси, сключване на договори и др.;

**2.6.** Участва в извършването на проверки на място за изпълнението на дейностите по проекта;

**2.7.** Изпълнява други задачи, възложени му от Ръководителя и Водещия координатор на проекта във връзка с управлението/изпълнението на проектните дейности и в рамките на своята компетентност.

### **3. Допълнителна информация:**

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа (дневно) за определен срок, до приключване изпълнението на проекта или финансирането по проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“ (Експерт „Юрист“) е 850,00 лв. на непълно работно време – 4 часа (дневно).

Място на работа: Административната сграда на Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А.

### **4. Начин на провеждане на подбора:**

Подборът се извършва в два етапа: допустимост по документи и интервю.

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на министерството, в срок до 5 работни дни, считано от крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

### **5. Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);

- професионална автобиография (по образец на Управляващия орган на Програма „Образование“);

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която



## **BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**

---

е придобит (в т.ч. длъжностна характеристика, граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция и др.);

- копия от други документи - за компютърни умения, допълнителни квалификации и/или други по преценка на кандидата;

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 21.09.2023 г. до 17.30 часа.**

Телефон за контакт: 02/9217727.

**Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:**  
електронната страница на Министерството на образованието и науката: [www.mon.bg](http://www.mon.bg)