



BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Технически сътрудник“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR001-3.001-0001-C01 от 25.05.2023 г. по проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент Министерство на образованието и науката, със срок на изпълнение до 31.12.2027 г.

„Технически сътрудник“ с код по НКПД 41102005

(позиция в екипа за организация и управление на проекта - „Технически сътрудник“)

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания:

- средно образование;
- професионален опит, според експертната на лицето за позиция – Технически сътрудник (доказва се с Автобиография по образец на Управляващия орган на Програма „Образование“);

1.2. Необходими компетентности:

- * Компютърни умения - работа с Word, Excel, Outlook и работа в облачна среда, чат платформи, информационни и други системи;
- * Работа в екип.

2. Основни задължения съгласно характеристиката:

2.1. Участва в извършване на административно-технически дейности за нуждите на проекта – провеждане на служебна кореспонденция по проекта, организиране и провеждане на работни срещи, въвеждане на информация в ИСУН 2020 за отчитане на проекта и др.;

2.2. Подпомага дейността на членовете на екипа, включително и при воденето и съхраняването на документацията по реализация на проекта, подготвя и изпраща за съгласуване протоколи от работни срещи, грижи се за архивирането им и др.;

2.3. Организира провеждането на работни срещи за нуждите на проекта и участва в изготвяне на протоколи/паметни записки и др.;

2.4. Организира документооборота по проекта;

2.5. Участва в дейностите по документиране на извършения мониторинг чрез проверки на място;

2.6. При необходимост участва в приемането на продукти/резултати от отчетеното изпълнение на проекта и в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и и окончателно;



BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

2.7. Технически обезпечава провеждането на анкетни проучвания и регистрация за събития с използване на специализиран софтуер;

2.8. Изпълнява други задачи, възложени му от Ръководителя на проекта.

3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа (дневно) за определен срок, до приключване изпълнението на проекта или финансирането по проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизирание на професионалното образование и обучение“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Технически сътрудник“ е 795,00 лв. на непълно работно време – 4 часа (дневно).

Място на работа: Административната сграда на Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А.

4. Начин на провеждане на подбора:

Подборът се извършва в два етапа: допустимост по документи и интервю.

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на министерството, в срок до 5 работни дни, считано от крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);

- професионална автобиография (по образец на Управляващия орган на Програма „Образование“);

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (в т.ч. длъжностна характеристика, граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция и др.);

- копия от други документи - за компютърни умения, допълнителни квалификации и/или други по преценка на кандидата;

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки



BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

работен ден от 9.00 до 17.30 часа. Краен срок за подаване на документи – **21.09.2023 г. до 17.30 часа.**

Телефон за контакт: 02/9217727.

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:
електронната страница на Министерството на образованието и науката: www.mon.bg